



## **Pravila šolske prehrane na SŠTD**

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013 in vsemi nadaljnjimi veljavnimi spremembami in dopolnitvami) je Svet zavoda Srednje šole za trženje in dizajn Maribor na 1.seji dne 23. 9. 2025 obravnaval in sprejel

## **Pravila šolske prehrane na SŠTD**

### **1. člen (vsebina pravilnika)**

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju dijaki), postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način prijave in odjave posameznega obroka in način seznanitve dijakov in staršev, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije.

### **2. člen (šolska malica)**

Dijaki so v skladu z zakonom upravičeni do šolske prehrane v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk in druge dejavnosti, ki jih v skladu s programom izvaja šola. To velja:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku,
- na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih,
- na obveznem delu obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnostih, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem in
- za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Dijakom ne pripada malica v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki so po izbiri dijaka. Zavod dijakom ponudi na izbiro toplo mesno malico, toplo brezmesno malico in hladno malico. V kolikor je v okviru ponudbe to možno, pa tudi predpisano dietno prehrano.

### **3. člen (prijava in preklic)**

Prijavo dijaka na šolsko prehrano (v nadaljevanju prijava) oddajo dijaki oziroma njihovi starši (lahko tudi druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi: v nadaljevanju starši) v šoli (razredniku oziroma organizatorju šolske prehrane). Prijava za šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Obrazec prijave je priloga Zakona o šolski prehrani. Dosegljiv je na spletni strani šole, dijaki pa ga lahko dobijo tudi v tajništvu šole. V mesecu juniju ga dijakom razdelijo razredniki. Dijaki, ki se vpisujejo v prvi letnik, lahko dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo. Starši lahko ob koncu šolskega leta, v za to določenem roku, dijaka za naslednje šolsko leto na šolsko prehrano prijavijo tudi preko eAsistenta. Sporočilo o možnosti in roku prijave dobijo od organizatorja šolske prehrane.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oziroma najkasneje zadnji dan pouka. V primeru, da se dijak prijavi na malico šele 1. šolski dan, lahko začne prejemati obrok 2. šolski dan. Prijava se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Prijava oddana do 9. ure organizatorju šolske prehrane se upošteva naslednji dan, ko je pouk. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti poslana s priporočeno pošto. Prijavo poslano po pošti se upošteva šele drugi dan po prejemu pošte. Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

Prijava se lahko med šolskim letom kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu pisnega preklica. Obrazec je objavljen na spletni strani šole. Postopek preklica je enak postopku prijave in ni mogoč za nazaj.

Dijaki lahko obrok naročijo za 5 dni naprej na elektronskem terminalu ponudnika v šolski jedilnici ali preko portala eAsistent. Izbirajo lahko med toplim in hladnim, mesnim in brezmesnim menijem in meniji po izboru ponudnika (vsak dan več različnih menijev). Dijak, ki predvideva odsotnost, se na malico ne naroči.

#### **4. člen (odjava)**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo na šolski obrok lahko uredijo starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to na Prijavi za malico pooblastijo. Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico preko eAsistenta oz. v primeru prvega dne odsotnosti zaradi bolezni, organizatorju šolske prehrane na e-naslov objavljen na spletni strani šole.

Dijak oziroma njegovi starši morajo malico odjaviti prvi dan odsotnosti do 9. ure. Dijak, ki se zaradi bolezni ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Če se je dijak na obrok prijavil in ugotovil, da malice iz kakršnih koli razlogov ne bo prevzel, se mora preko portala eAsistent od obroka odjaviti. Od posameznega obroka se je potrebno odjaviti 1 dan prej do 9. ure (pravočasna odjava).

Če starši dijaka oziroma dijak, ki je naročen na malico ni odjavil malice do 9. ure za naslednji dan odsotnosti, plačajo starši za ta dan (in vse naslednje dni, ki jih ne odjavijo pravočasno) polno ceno malice.

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole, dijaka od malice odjavi šola. Če se dijak od posameznega naročenega obroka ni pravočasno odjavil, plača polno ceno malice, kar velja tudi za subvencionirane obroke (nepravočasna odjava in neprevzeti obroki).

#### **5. člen (obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma njegovih staršev, da bo/bodo:

- dijak spoštoval pravila šolske prehrane;
- starši redno plačevali prispevek za šolsko prehrano;
- dijak/starši pravočasno odjavil(i) posamezni obrok v skladu s Pravili šolske malice;
- starši plačali prevzete in nepravočasno odjavljenih obrokov (če obroka starši oziroma dijak niso pravočasno odjavili);
- starši/dijak šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov.

#### **6. člen (seznanitev dijakov in staršev)**

Šola seznanja dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, o pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta in sicer na oglasni deski šole oziroma z objavo na spletni strani šole in na roditeljskih sestankih oddelkov.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči skupaj s položnico dijaku.

## **7. člen** **(spremljanje kvalitete malice)**

Kvaliteto malice bo spremljala tričlanska komisija, v kateri je en predstavnik dijakov, en predstavnik učiteljev in organizator šolske prehrane. Komisija bo enkrat letno izvedla tudi anketiranje o zadovoljstvu dijakov s šolsko malico ter o zadovoljstvu z izvajanjem vzgojnih dejavnosti o zdravi prehrani. Mandat komisije prične teči 1. septembra tekočega šolskega leta. Komisija se imenuje za eno šolsko leto.

## **8. člen** **(evidentiranje upravičenosti do malice)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano v skladu z določili Zakona o šolski prehrani. Šola lahko drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oz. zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih dijakov.

Delavec šole, ki ga bo ravnatelj pooblastil, da opravlja dela in naloge koordinatorja šolske prehrane, bo izvajal evidentiranje v skladu z Zakonom o šolski prehrani in Pravili šolske malice. Evidenca mora obsegati:

- ime in priimek ter naslov dijaka;
- EMŠO dijaka;
- naziv šole, letnik in oddelek izobraževalnega programa;
- ime in priimek ter naslov staršev dijaka;
- podatek o uveljavljanju pravice do splošne subvencije (Prijava dijaka na šolsko prehrano);
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico;
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo;
- višina dodatne subvencije za malico;
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil;
- datum prijave na malico;
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju CEUVIZ), ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od dijaka oziroma staršev.

Podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona ter se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev, dijakov in staršev ni razvidna.

## **9. člen** **(postopek delitve malice)**

Dijak bo lahko prevzel malico izključno ob uporabi elektronskega kartice tako, da bo na tem mestu elektronsko kartico približal čitalcu. V kolikor malice ni odjavil, pa je tudi ni prevzel, bodo starši

plačali polno ceno obroka. Dijaki imajo čas za malico po urniku, ki je usklajen s časom, predvidenim za prehrano.

Dijaki se prehranjujejo v šolski jedilnici. Po končani malici dijaki pladenj odnesejo iz mize in ga odložijo na za to predviden prostor, kjer ločijo ostanke hrane od pribora, krožnikov, kozarcev in pladnja.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni kdaj in kje prevzamejo malico. V tem primeru šola dijakom zagotavlja hladno malico, ki jo bodo dobili ob odhodu na izvenšolsko dejavnost. Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev, glede vračanja pladnjev in ločevanja odpadkov pa osebje v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil. Malica predvidoma poteka v glavnem odmoru.

#### **10. člen (elektronska kartica)**

Dijaki oziroma njegovi starši morajo za plačilo kavcije elektronske kartice plačati 3,00 €; kavcija se mu ob vrnitvi kartice vrne. Izgubo kartice je potrebno nemudoma sporočiti organizatorju šolske prehrane. Dijak lahko dobi novo elektronsko kartico šele po preklicu stare in ob ponovnem plačilu kavcije.

V primeru, da dijak ne prevzame obrok, pa ta dan ni bil prisoten pri pouku, plača polno ceno obroka, vključno s subvencijo. V primeru, da dijak želi prevzeti obrok z neveljavno, uničeno ali ponarejeno kartico, to velja za hujšo kršitev šolskih pravil.

#### **11. člen (ravnanje z neprevzetimi obroki)**

V kolikor dijaki, ki so na malico naročeni, malice niso prevzeli, šola malico brezplačno ponudi še drugim dijakom oddelka oziroma dijakom drugih oddelkov do konca odmora oziroma najkasneje do 15.00.

#### **12. člen (zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca in dijaka iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

#### **13. člen (upravičenci do subvencionirane malice)**

Upravičenci do subvencije za malico so tisti dijaki, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Dijaki iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena ima dijak iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

#### **14. člen** **(cena malice)**

Cena subvencionirane malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

#### **15. člen** **(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)**

Do polne subvencije za malico oz. do v celoti brezplačne malice so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 42 % neto povprečne plače v RS.

Do delne subvencije za malico pa so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša:

- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v RS (peti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70 % cene malice, oziroma
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v RS (šesti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40 % cene malice.

O pravici do subvencije za malico odloča *Center za socialno delo RS*. Šola je o upravičenosti in višini subvencij za malice za dijake obveščena preko *Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja* (krajše: CEUVIZ). Dijakom oz. staršem tovrstnih informacij od *Centra za socialno delo RS* ni treba posredovati šoli.

Izjema so dijaki, ki so v rejništvu, dijaki, ki so prosilci za azil in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov za posebne potrebe oz. v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda; ti so namreč upravičeni do polne subvencije. Subvencijo uveljavljajo s prijavo na malico.

#### **16. člen** **(plačevanje šolske malice)**

Dijaki oziroma starši dijaka šoli plačajo prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice. Starši dijakov so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Plačujejo jo po položnicah ali preko direktne obremenitve (trajnika).

Šolska malica se obračunava po dejansko izdanih obrokih, obračunajo se tudi neprevzeti in nepravočasno odjavljeni obroki. Šola staršem dijakov izda položnico z obračunom malice za pretekli mesec. Starši dijakov so dolžni plačevati šolsko prehrano. V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano se jim pošlje opomin. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- delavec, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane;
- računovodja zadolžen za šolsko prehrano.
- 

#### **17. člen** **(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja koordinator/organizator šolske prehrane, ki ga imenuje ravnatelj s sklepom. Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov;
- številu prevzetih (subvencioniranih) obrokov;

- številu objavljenih (subvencioniranih) obrokov;
- številu nepravočasno objavljenih (subvencioniranih) obrokov za prvi dan odsotnosti dijakov zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Evidenco realiziranih toplih obrokov v aplikaciji Ministrstva za šolstvo in šport RS vodi delavec, ki mu je dodeljen certifikat.

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca preverja organizator šolske prehrane in o tem obvešča vodstvo šole.

#### **18. člen (varstvo podatkov)**

Podatki iz evidenc se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko malico staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta dijakov in staršev ni razvidna.

#### **19. člen (hranjenje podatkov)**

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci šolske prehrane iz 17. člena ZŠolPre-1 in 8. člena tega teh pravil hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane. Nato se dokumentacija komisijsko uniči.

#### **20. člen (veljavnost pravil)**

Pravila šolske prehrane na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole.

Pravila šolske prehrane na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor je sprejel Svet zavoda na svoji 1.seji, dne 23. 9. 2025.

Pravila šolske prehrane na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor so predhodno obravnavali tudi:

- učiteljski zbor na pedagoški konferenci, dne 23. 9. 2025;
- dijaki na dijaški skupnosti, dne 23. 9. 2025 in
- Svet staršev na seji, dne 23. 9. 2025.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor sprejeta dne, 30. 9. 2014.

Številka: 60329-1/2025/3  
Maribor, 23. 9. 2025



Predsednica Sveta zavoda

Sabina Kavčič