

REPUBLIKA



SLOVENIJA

SREDNJA ŠOLA ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR
Mladinska ul. 14, Maribor

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

2.A

letnik / oddelek

Šolsko leto 2025/2026

Srednje strokovno izobraževanje EKONOMSKI TEHNIK
(Vrsta in ime izobraževalnega programa)

EKONOMSKI TEHNIK / EKONOMSKA TEHNICA
(Naziv poklicne / strokovne izobrazbe)

M. P.

TANJA ŽVIŽAJ
Razredničarka/Razrednik:

Podpis:

KAZALO VSEBINE

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA | 3 |
| 2 | PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA | 3 |
| 3 | ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA | 3 |
| 3.1 | Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci | 4 |
| 3.2 | Določitev minimalnih standardov znanja (priloga 6.1) | 5 |
| 3.3 | Ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja | 5 |
| 3.4 | Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela | 6 |
| 3.5 | Timsko ocenjevanje | 7 |
| 3.6 | Praktično usposabljanje pri delodajalcu | 7 |
| 3.7 | Časovni raspored ocenjevanja znanja | 8 |
| 4 | OBVEŠČANJE | 8 |
| 5 | OPOMBE | 9 |
| 6 | PRILOGE | 9 |
| 6.1 | Minimalni standardi znanja (spletna stran SŠTD) | 9 |
| 6.2 | ŠOLSKI KOLEDAR - šolsko leto 2025/2026 | 9 |
| 6.3 | Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja | 11 |
| 6.4 | Programske enote, ki se ocenjujejo, in število ocen na ocenjevalno obdobje (spletna stran SŠTD) | 11 |

1 PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Predlog Načrta ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) je potrdil programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ) izobraževalnega programa EKONOMSKI TEHNIK SSI 2. letnika, na seji 23. 9. 2025.

2 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 3. odst. 71. člen (Ur.l. RS, št. 79/06 in 68/17)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur.l. RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o šolski dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 30/2018)
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor z dne 23.9.2025)
- Izobraževalni program objavljen na spletni strani šole: www.sstd.si, oz. www.mss.gov.si
- Katalogi znanja za splošnoizobraževalne predmete (<http://www.mss.gov.si>):
 - SLOVENŠČINA
 - MATEMATIKA
 - TUJI JEZIK I (ANG, NEM)
 - ZGODOVINA
 - KEMIJA
 - BIOLOGIJA
 - ŠPORTNA VZGOJA
 - TUJI JEZIK II (ANG, NEM)
- Katalogi znanja za strokovne module (<http://www.mss.gov.si> in www.cpi.si)
 - SODOBNO GOSPODARSTVO
 - POSLOVANJE PODJETIJ
 - EKONOMIKA POSLOVANJA
 - KOMERCIALNO POSLOVANJE
- Katalogi znanja za odprti kurikulum so bili sprejeti na seji sveta šole konec avgusta 2008, junija 2010, junija 2017
 - INOVATIVNO PODJETNIŠTVO avgust 2024
 - ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE V PODJETJU avgust 2024

3 ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

3.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

| Programske enote | Ocenjevalci programskih enot |
|--|------------------------------|
| SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI | |
| SLOVENŠČINA | Eva Božič Kac, Janja Hrnčič |
| MATEMATIKA | Brigita Kremser |
| TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA | Hana Polenek |
| TUJI JEZIK I NEMŠČINA | |
| ZGODOVINA | Miha Čučnik |
| KEMIJA | Sabina Kavčič |
| BIOLOGIJA | Sabina Kavčič |
| ŠPORTNA VZGOJA | Dušan Jesenko, Vasja Kozelj |
| TUJI JEZIK II ANGLEŠČINA | |
| TUJI JEZIK II NEMŠČINA | Petra Pleteršek Staklenac |
| STROKOVNI MODULI | |
| POSLOVANJE PODJETIJ | Klavdija Kavčič |
| EKONOMIKA POSLOVANJA | Lea Lorber Podbrežnik |
| SODOBNO GOSPODARSTVO | Tanja Žvižaj |
| KOMERCIALNO POSLOVANJE | Taja Lakoše |
| PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU | |
| PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM | Bojan Širec |
| ODPRTI KURIKUL | |
| INOVATIVNO PODJETNIŠTVO | Aleš Premzl |
| ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE V PODJETJU | Gordana Rakar |
| INTERESNE DEJAVNOSTI | |
| | |

3.2 Določitev minimalnih standardov znanja (priloga 6.1)

Minimalni standardi znanja so objavljeni na spletni strani Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.

3.3 Ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja

| Programska enota | Zaokroženo vsebinsko področje | | Način ocenjevanja | | | | Oblika ocenjevanja | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|-------------------|-------|---------|------------------|--------------------|---------------|
| | | | Ustno | Pisno | Izdelek | Praktična naloga | Individu alno | Skupi nsko |
| SLOVENŠČINA | A | Književnost 1 | X | | | | X | |
| | B | Interpretacija umetnostnega besedila | | X | | | X | |
| | C | Književnost 2 | X | | | | X | |
| | D | Neumetnostno besedilo | | X | | | X | |
| MATEMATIKA | A | Kvadratna funkcija | | X | | | X | |
| | B | Potence in koreni | X | | | | | |
| | C | Konstrukcije v ravnini | | X | | | X | |
| | D | Geometrija v ravnini | | X | | | X | |
| TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA | A | ZNAMENITI LJUDJE | X | | | | X | |
| | B | ZNAMENITOSTI SVETA | | X | | | X | |
| | C | STVARI, KI SO SPREMENILE SVET | X | | | | X | |
| TUJI JEZIK I NEMŠČINA | A | Kje živim | | X | | | X | |
| | B | Hrana in prehranjevanje | X | | | | X | |
| | C | Potovanja | | X | | | X | |
| | D | Prazniki in praznovanja | X | | | | X | |
| ZGODOVINA | A | Zgodnje visoke kulture in antični svet | X | | | | X | |
| | B | Evropa v srednjem in novem veku | X | | | | X | |
| | C | Od absolutizma do globalizacije | X | | | | X | |
| KEMIJA | A | Organska kemija | | X | | | X | |
| | B | Kemija v prehrani | X | | | | X | |
| | C | Kemija in okolje | | | X | | X | |
| BIOLOGIJA | A | Ekološki procesi v naravi | X | | X | | X | |
| | B | Biologija človeka - 1. del | | X | | | X | |
| | C | Biologija človeka - 2. del | x | | | | X | |
| ŠPORTNA VZGOJA | A | Ritmična gimnastika (dijakinje), badminton (dijaki) | | | | X | X | |
| | B | Igre z žogo (KOŠ, NOG, ODB, ROK) | | | | X | X | |
| TUJI JEZIK II ANGLEŠČINA | A | ANGLEŠČINA PO SVETU | x | | | | X | |
| | B | IZUMI IN ODKRITJA | | x | | | X | |
| | C | V MESTU IN NA VASI | x | | | | X | |
| TUJI JEZIK II NEMŠČINA | A | MOJ DELOVNI DAN | | X | | | X | |
| | B | BIVANJE | X | | | | X | |
| | C | MED POČITNICAMI | | X | | | X | |
| POSLOVANJE PODJETIJ | A | Trženje | X | | X | | X | |
| | B | Nabava in prodaja | | X | X | | X | |
| | C | Poslovanje podjetij in kadri | X | | X | | X | |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| EKONOMIKA POSLOVANJA | A | Temeljne računovodske informacije | X | | x | | X | |
| | B | Bilanca stanja in konti stanja | | X | | | X | |
| | C | Stroški in uspešnost poslovanja | | X | | | X | |
| | D | Ekonomika podjetja | | x | | | X | |
| SODOBNO GOSPODARSTVO | A | DELOVNO PRAVO | X | | | | X | |
| | B | STVARNOPRAVNA RAZMERJA | X | | | | X | |
| | C | OBLIGACIJSKA RAZMERJA | | | X | | X | |
| KOMERCIALNO POSLOVANJE | A | Razvrščanje in klasifikacija blaga | X | | | | X | |
| | B | Standardizacija in kakovost blaga | X | | X | | X | |
| INOVATIVNO PODJETNIŠTVO | A | Inoviranje v podjetju | X | | X | | X | |
| | B | Razvoj inovativnega projekta | | | X | | | x |
| ADMINISTRATIVN O POSLOVANJE V PODJETJU | A | Dokumentarno gradivo | X | | X | | X | |
| | B | Poslovni in uradni dopisi | X | | x | | x | |

3.4 Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom za šolsko leto 2025/2026 in sicer:

Program: EKONOMSKI TEHNIK (ssi)

| LETNIK | OBVEZNI DEL ID | PROSTA IZBIRA ID | SKUPAJ UR IN TEDNOV ID |
|-----------|---|---|---------------------------|
| 1. letnik | 15 dni x 6 ur = 90 ur 2 dni x 3 ure = 6 ur 96 ur | 4 dni x 8 ur = 32 ur 32 ur | 128 ur = 20 dni = 4 tedni |
| 2. letnik | 8 dni x 6 ur = 48 ur 48 ur | 2 dni x 8 ur = 16 ur 16 ur | 64 ur = 10 dni = 2 tedna |
| 3. letnik | 8 dni x 6 ur = 48 ur 48 ur | 2 dni x 8 ur = 16 ur 16 ur | 64 ur = 10 = 2 tedna |
| 4. letnik | 7 dni x 6 ur = 42 ur 5 dni x 8 ur = 40 ur 82 ur | 2 dni x 5 ur = 10 ur 1 dan x 4 ure = 4 ure 14 ur | 96 ur = 15 dni = 3 tedni |
| | 274 OBVEZNE ID | 78 PROSTOIZBIRNE ID | SKUPAJ: 352 |

2. letnik Razred: 2.AŠ (48 ur obveznih in 16 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|-----------------------------|----------------------|---------------|--|
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Kozelj/Jesenko | 6 | obvezna |
| December 2025 | Obisk Postojnske jame | Babič | 7 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z | | | |

| | | | | |
|---------------------------|--|------------------------|-------------|--------------|
| | ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 6 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Športni dan | Kozelj/Jesenko/Lepej | 5 | obvezna |
| 13. 5. 2026 – 15. 5. 2026 | Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu | Miličič | 18 (3x6 ur) | obvezna |
| 29. 5. 2026 | Podjetniška pot | Špendal | 8 | prstoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Obisk SAVA zavarovalnice | Žvižaj | 8 | prstoizbirna |

3.5 Timsko ocenjevanje

Timsko ocenjujemo takrat, ko ugotavljata doseganje začrtanih ciljev dva ali več učiteljev.

| Programska enota | Zakroženo vsebinsko področje | Učitelj | Delež ocen |
|------------------|------------------------------|---------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.6 Praktično usposabljanje pri delodajalcu

Program: EKONOMSKI TEHNIK

| razred | termin | število ur oz. tednov |
|--------|---------------------------|-----------------------|
| 2. Aš | 30. 3. 2026 – 10. 4. 2026 | 76 ur, 2 tedna |

3.7 Časovni raspored ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2025/2026 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

1. Prvo ocenjevalno obdobje se začne 1. 9. 2025 in konča 15. 1. 2026. Obvestilo o uspehu dobijo dijaki (starši, zakoniti zastopnik) praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci.
2. Drugo ocenjevalno obdobje se začne 16. 1. 2026 in konča za zaključne letnike 21. 5. 2026, za ostale letnike 23. 6. 2026. Spričevalo oz. obvestilo o uspehu dobijo dijaki (starši, zakoniti zastopniki) zaključnih letnikov 22. 5. 2026 dijaki ostalih letnikov pa 24. 6. 2026

Izpitni roki so v skladu s šolskim koledarjem (priloga 6.2)

Datumi pisnega ocenjevanja znanja:

Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja v šolskem letu 2025/2026 je razviden iz priloge 6.3. Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur.l. RS, št. 30/2018) določa, da se roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti določijo najpozneje štirinajst dni po začetku pouka.

4 OBVEŠČANJE

Dijake in starše se obvešča o uspehu na tedenskih in mesečnih govorilnih urah, ki so opredeljene v šolskem koledarju za šolsko leto 2025/2026. (priloga)

Pri ocenjevanju znanja mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja - 4. člen Šolskih pravil o ocenjevanju znanja v SŠTD Maribor. Zagotavlja se predvsem tako, da učitelj dijaka:

- ⇒ seznanj z obsegom učne snovi in s cilji oziroma kompetencami ter drugimi obveznostmi, ki naj bi jih dosegel,
- ⇒ seznanj z oblikami in načini ocenjevanja,
- ⇒ seznanj z roki za ocenjevanje,
- ⇒ seznanj z mejami za ocene in točkovno vrednostjo posameznih nalog ter vsebin (v nadaljnjem besedilu: točkovnik),
- ⇒ seznanj z dovoljenimi pripomočki,
- ⇒ ocenjuje v oddelku oziroma skupini in
- ⇒ obvešča o doseženih rezultatih pri ocenjevanju znanja.

20. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah določa:

(1) Na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega, izda šola dijakom v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti.

(2) Ko dijak uspešno izpolni vse obveznosti za posamezen letnik, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, se mu izda letno spričevalo.

(3) Dijaku, ki ni izpolnil vseh obveznosti iz prejšnjega odstavka, se na koncu pouka oziroma po opravljanju izpitov izda obvestilo o uspehu.

(4) Dijak dobi spričevalo, obvestilo o uspehu oziroma prepis ocen oziroma ugotovitev in opravljenih obveznosti v šoli.

(5) Dijaku, ki je prekinil izobraževanje, šola na njegovo zahtevo izda obvestilo o opravljenih obveznostih.

| | |
|---|--|
| 14. 10. 2025, torek | Pedagoška konferenca |
| 13. 10. 2025, ponedeljek – 14. 10. 2025 torek | predmetni izpiti |
| 27. 10. 2025, ponedeljek – 30. 10. 2025, četrtek | JESENSKE POČITNICE |
| 11. 11. 2025, torek | pedagoška konferenca |
| 11. 11. 2025, torek | govorilne ure za starše in dijake (po seznamu oddelkov) |
| 20. 11. 2025 četrtek – 21. 11. 2025 petek | predmetni izpiti |
| 9. 12. 2025, torek | pedagoška konferenca |
| 9. 12. 2025, torek | govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov) |
| 24. 12. 2025, sreda | proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti |
| 29. 12. 2025, ponedeljek – 31. 12. 2025, sreda | NOVOLETNE POČITNICE |
| 15. 1. 2026, četrtek | zaključek 1. ocenjevalnega obdobja |
| 15. 1. 2026, četrtek | sestaneq dijaške skupnosti |
| 15. 1. 2026, četrtek | ocenjevalna konferenca |
| 16. 1. 2026, petek | začnejo s PUD 3.D in 3.E |
| 16. 1. 2026, petek | začnejo s poukom 3. C |
| 20. 1. 2026, torek | roditeljski sestaneq (po seznamu oddelkov) |
| 20. 1. 2026, torek | Svet staršev |
| 21. 1. 2026 in 22. 1. 2026 | DAN ODPRTIH VRAT |
| 13.2.2026, petek in 14.2.2026, sobota | INFORMATIVNI DAN |
| 23.2.2026 –27.2.2026, ponedeljek-petek | ZIMSKE POČITNICE |
| 2. 2. 2026, ponedeljek 27. 2. 2026, petek | ZIMSKI IZPITNI ROK |
| 3. 2. 2026, torek – 5. 2. 2026, četrtek | izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni) |
| 2. 2. 2026, ponedeljek | začetek POM v zimskem izpitnem roku (slovenščina) |
| 3. 2. 2026, torek | POM (pisni izpit – 2. predmet) |
| 5.2.2026, četrtek | POM (pisni izpit - matematika, angleščina, nemščina) |
| 6. 2. 2026, – 13. 2. 2026, | POM (ustni izpiti in 4. predmet) |
| 6. 2. 2026, petek | proslava pred slovenskim kulturnim praznikom |
| 8. 2. 2026, nedelja | PREŠERNOV DAN, slovenski kulturni praznik |
| 9. 2. 2026, ponedeljek | ZI- slovenščina |
| 10. 2. 2026, torek– 12. 2. 2026, četrtek | ZI: ustni izpiti |
| 10. 2.2026, torek | govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov) |
| 10. 2. 2026, torek | pedagoška konferenca |
| 6. 3. 2026, petek | seznanitev kandidatov z uspehom pri POM |
| 10. 3. 2026, torek | pedagoška konferenca |
| 10. 3. 2026, torek | govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov) |
| 6. 4. 2026, ponedeljek | velikonočni ponedeljek |
| 9. 4. 2026, četrtek 10. 4. 2026, petek | izpiti (predmetni) |
| 10. 4.2026, petek | DAN ŠOLE – pouka prost dan, strokovna ekskurzija/izobraževanje za učitelje |
| 14. 4. 2026, torek | pedagoška konferenca |
| 14. 4. 2026, torek | govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov) |
| 28. 4. 2026 – 30.4.2026, torek - četrtek | PRVOMAJSKE POČITNICE |

| | |
|---|--|
| 12. 5. 2026, torek | govorilne ure za starše in dijake |
| 21. 5. 2026, četrtek | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike |
| 21. 5. 2026, četrtek | ocenjevalna konferenca za zaključne letnike |
| 22. 5. 2026, petek | razdelitev spričeval za zaključne letnike |
| 25.5.2026 – 28.5.2026, ponedeljek - četrtek | PRIPRAVA NA POM, ZI |
| 25.5.2026 – 27.5. 2026, ponedeljek - sreda | IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE, predmetni izpiti |
| 29. 5. 2026, petek 1.6.2026, ponedeljek | popravni in dopolnilni izpiti za zaključne letnike poklicnega izobraževanja, predmetni izpiti, ZAČETEK SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE – spomladanski izpitni rok |
| 29. 5. 2026, petek | končajo PUD 3. D in 3. E |
| 29. 5. 2026, petek | POM (pisni izpit - slovenščina) |
| 30. 5. 2025, sobota | POM (pisni izpit - angleščina) |
| 3.6. 2026, sreda | ocenjevalna konferenca za 3. D in 3. E in 3C (po popravni izpiti) |
| 6. 6. 2025, sobota | POM (pisni izpit - matematika) |
| 9. 6.2025, torek | POM (2. predmet) |
| 5. 6. 2026, petek | ZI -slovenščina |
| 10.6.2026, sreda | POM - Nemščina |
| 2. 6. 2026, torek | govorilne ure za starše |
| 8. 6. 2026, ponedeljek- 12. 6. 2026, petek | ZI ustni izpiti |
| 19. 6. 2026, petek | sestaneq dijaške skupnosti |
| 22. 6. 2026, ponedeljek | ocenjevalna konferenca PUZ-ov za nižje letnike |
| 23. 6. 2026, torek | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike |
| 24. 6. 2026,sreda | zaključek pouka za ostale letnike in razdelitev spričeval ter proslava pred Dnevom državnosti |
| 26. 6. 2026, petek - 31. 8. 2026, ponedeljek | POLETNE POČITNICE |
| 29. 6. 2026, ponedeljek – 3. 7. 2026, petek | spomladanski izpitni rok popravni, dopolnilni, predmetni izpiti |
| 3. 7. 2026, petek | konferenca po popravni, dopolnilni, predmetni izpiti |
| 8. 7. 2026, sreda | seznanitev kandidatov z uspehom pri POM |
| 17. 8. 2026, ponedeljek- 25. 8. 2026, torek | JESENSKI IZPITNI ROK popravni, dopolnilni, predmetni izpiti |
| 24. 8. 2026, ponedeljek | ZI - slovenščina |
| 24. 8. 2026, ponedeljek | začetek POM - slovenščina |
| 25. 8. 2026, torek 28. 8. 2026, petek | ZI - ustni izpiti |
| 25. 8. 2026 – torek | POM matematika |
| 26.8.2026 - torek | POM angleščina, nemščina |
| 27. 8. 2026 - sreda | POM 2. predmet |
| 20. 8. 2026, četrtek | otvoritvena konferenca za šolsko leto 2026/2027 |
| 27. 8. 2026, sreda | zaključna konferenca za šolsko leto 2025/2026 |
| 1. 9. 2026, torek | začetek pouka - šolsko leto 2026/2027 |
| 8. 9. 2026, torek | seznanitev kandidatov z uspehom pri POM |

6.3 Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja

Naslednja stran



6.4 Programske enote, ki se ocenjujejo, in število ocen na ocenjevalno obdobje (spletna stran SŠTD)

| Razpored pisnih ocenjevanj znanja za oceno | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---------|----------|----------|--------|---------|-------|-------|-----|-------|
| Mesec | September | Oktober | November | December | Januar | Februar | Marec | April | Maj | Junij |
| Predmet | Datum | | | | | | | | | |
| SLO | | | 17. | | | | | | 11. | |
| MAT | | | 13. | 4. | | | 16. | | 29. | |
| TJ1 ANG | | | | | | 16. | | | | |
| TJ1 NEM | | | | | | | | | | |
| ZGO | | | | | | | | | | |
| KEM | | | 12. | | | | | | | |
| BIO | | | | | | | 19. | | | |
| ŠVZ | | | | | | | | | | |
| TJ2 ANG | | | | | | | | | | |
| TJ2 NEM | | | 19. | | | | | | 27. | |
| PPR | | | | | | | | | | |
| POS | | | | | | | 12. | | | |
| EKP | | | | 5. | | | 26. | | 14. | |
| SGO | | | | | | | | | | |
| INP | | | | | | | | | | |
| PUD | | | | | | | | | | |
| IND | | | | | | | | | | |
| APP | | | | | | | | | | |
| KOP | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK (SSI) |
| Programska enota/predmet | SLOVENŠČINA |
| Letnik | 2. |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje: KNJIŽEVNOST 1 (A) | | |
|---|---|---|
| Predvideno število ur: 27 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> – Dijaki se pred branjem ob uvodni motivaciji pripravijo na sprejemanje umetnostnega besedila. – Po branju izražajo svoje prvotno doživetje zvočnih, pomenskih in oblikovno – kompozicijskih sestavin prebranega besedila. – Ob poglobljenem branju razčlenjujejo lit. besedila in dopolnjujejo prvotno doživetje z razumevanjem – Obnavljajo vsebine lit. del. – Opazujejo, opisujejo in povzemajo motivno – tematske in idejne sestavine – temo, ideje, prostor, čas, osebe. – Opazujejo in poimenujejo oblikovno – kompozicijske sestavine in razumejo njihovo vlogo v besedilu. – Navajajo zunaj literarne elemente. – Vrednotijo spoznavne, etične in estetske sestavine besedil. Svoja opažanja izražajo v obnovah in oznakah. | <p>Poznavanje temeljnih značilnosti razsvetljenstva in romantike: splošni in kulturnozgodovinski okvir; predstavniki kulturnega življenja in njihov pomen za slovenski kulturni in nacionalni razvoj; pesništvo F. Prešerna in pomen za slovenski narod.</p> <p>Razlaga Vodnikovega pogleda na slovensko deželo in Slovenca ter ideje pesmi. Poznavanje temeljnih značilnosti soneta, zgradbe Sonetnega venca, zgradbe pesnitve Krst pri Savici.</p> <p>Obnova vsebine Krsta in Uvoda, ob pesmi razlaga vsebine 1., 7., 8., 15. soneta Sonetnega venca.</p> |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>ustno</u> - pisno - izdelek oz. storitev | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK (SSI) |
| Programska enota/predmet | SLOVENŠČINA |
| Letnik | 2. |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje: INTERPRETACIJA UMETNOSTNEGA BESEDILA (B) | | |
|--|--|--|
| Predvideno število ur: 15 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> – Dijaki prepoznajo temeljne značilnosti posameznega literarnega dela in se do njega opredeljujejo. – Besedila oz. odlomke pisno interpretirajo: izražajo svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje. – S pisnimi dejavnostmi razvijajo širšo sporazumevalno zmožnost. – Ob branju in povezovanju z drugimi umetnostmi (film, slikarstvo, glasba ...) razvijajo estetsko in kulturno zmožnost. – Odkrivajo vpliv družbenih in drugih okoliščin na literaturo in s tem razvijajo zmožnost razumevanja in vrednotenja družbenih pojavov. – Spoznanja aktualizirajo, stališča izražajo ob primerih iz svojega ožjega in širšega okolja. | <p>Branje, razumevanje in vrednotenje z aktualizacijo, razlaga temeljnih idejno – tematskih prvin, razčlenjevanje motivno – tematske in idejne sestavine v navedenem obsegu.</p> <p>Deloma samostojno, deloma vodeno razčlenjevanje navedene oblikovno-kompozicijske sestavine in ugotavljanje njihovih vlog v besedilu.</p> |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - ustno - <u>pisno</u> - izdelek oz. storitev | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK (SSI) |
| Programska enota/predmet | SLOVENŠČINA |
| Letnik | 2. |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje: KNJIŽEVNOST 2 (C) | | |
|---|--|--|
| Predvideno število ur: 30 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - Dijaki se pred branjem ob uvodni motivaciji pripravijo na sprejemanje umetnostnega besedila. | <p>Poznavanje temeljnih značilnosti obdobja in časovno umestitev.</p> |
| - <u>individualna</u> - skupinska | <ul style="list-style-type: none"> - Po branju izražajo svoje prvotno doživetje zvočnih, pomenskih in oblikovno – kompozicijskih sestavin prebranega besedila. | <p>Naštevane in opisovanje literarnih smeri, poznavanje predstavnikov in njihovih del.</p> |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - Ob poglobljenem branju razčlenjujejo lit.besedila in dopolnjujejo prvotno doživetje z razumevanjem. | <p>Razlaga pojmov: roman, objektivni realizem, psihološki realizem, naturalistična književnost, tezna drama, poetični realizem, značajevka, realistična balada, krakovjak.</p> |
| - <u>ustno</u> - pisno - izdelek oz. storitev | <ul style="list-style-type: none"> - Obnavljajo vsebine literarnih del. - Opazujejo, opisujejo in povzemajo motivno – tematske in idejne sestavine – temo, ideje, prostor, čas, osebe. - Opazujejo in poimenujejo oblikovno – kompozicijske sestavine in razumejo njihovo vlogo v besedilu. - Navajajo zunajliterarne elemente. - Vrednotijo spoznavne, etične in estetske sestavine besedil. Svoja opažanja izražajo v obnovah in oznakah. | |

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK (SSI) |
| Programska enota/predmet | SLOVENŠČINA |
| Letnik | 2. |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje: NEUMETNOSTNO BESEDILO (D) | | |
|---|---|---|
| Predvideno število ur: 64 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> – Dijaki berejo, razčlenjujejo in presojujejo, ob razčlembi slovarskega članka, pogajalnega pogovora, pooblastila in izjave usvojijo značilnosti teh besedilnih vrst in jih znajo tvoriti. – Dijaki prepoznajo eno- in večpomenskost besed in uporabo enopomenk v strokovnih besedilih. – Dijaki nadgradijo znanje o pojmih sopomenka, protipomenka, podpomenka/nadpomenka, besedna družina in spoznajo pojem tematsko polje. Uzavestijo koristnost poznavanja pomenskih razmerij. – Prepoznajo vrste slovarjev in znajo brati slovarski članek ter SSKJ praktično uporabiti. Prepoznajo slogovno zaznamovane besede in razvijajo kritično mišljenje do njih. – Ločijo besede po izvoru in stopnji domačenja. – Spoznajo temeljne pojme oblikoslovja: pregibnost, osnova, končnica, besedne vrste. – Ugotavljajo pomenske lastnosti samost. in pridevniških besed, prepoznajo temeljne oblikovne lastnosti samostalniške in pridevniške besede, pregibajo in prepoznajo napačno rabo. – Dijaki berejo, razčlenjujejo in presojujejo življenjepisa, strokovno in publicistično besedilo. – Ob razčlembi prepoznajo značilnosti teh besedilnih vrst in jih znajo tvoriti. | <p>Prepoznavanje zahtevanih prvin besedilne vrste (pogajalnega pogovora, pooblastila, potrdila in izjave). Samostojno tvorjenje te besedilne vrste.</p> <p>Prepoznavanje pomenskih razmerij med besedami, njihovih značilnosti, vlog v sporazumevanju.</p> <p>Ustrezno uporabljanje čustveno in nečustveno zaznamovanih besed, prepoznavanje pokrajinskih besed, žargonskih besed, ki so jih spoznali pri strokovnih predmetih.</p> <p>Prepoznajo prevzete besede in stopnjo domačenja.</p> <p>Iskanje v slovarskem članku zahtevane prvine, prepoznavanje posameznih delov slovarskega članka.</p> <p>Prepoznavanje samostalniške in pridevniške besede.</p> <p>Uvrščanje samostalnikov v ustrezno sklanjatev, sklanjanje danih samostalnikov, določanje spola, števila in sklona samostalnika.</p> <p>Ločevanje osebnih in neosebniških zaimkov.</p> <p>Določnje vrstnih, lastnostnih in svojilnih pridevnikov.</p> <p>Prepoznavanje števnikov in razvrščanje v glavne in vrstilne.</p> |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - ustno - <u>pisno</u> - izdelek oz. storitev | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Dijaki prepoznavajo pomenske in oblikovne lastnosti glagolov: pomen, trajanje/vid, ob tem pa tudi klasifikacije glagolov na polnopomenske in nepolnopomenske, dovršne in nedovršne, osebne in neosebne. – Natančneje poznajo prislove, spoznajo prislovne zaimke. – Poznajo poimenovalno vlogo in vezavno zmožnost predloga, poznajo poimenovalno vlogo in skladijsko vlogo veznika, poznajo poimenovalno vlogo členka in medmeta in vrste medmetov. | <p>Poznavanje pravopisnih posebnosti zapisovanja števnikov.</p> <p>Prepoznavanje osebnih glagolskih oblik, jim določanje osebe, števila, časa, vida in naklona.</p> <p>Prepoznavanje neosebni glagolskih oblik in utemeljitev rabe.</p> <p>Tvorjenje glagolov, ki ustrezajo trajanju dejanja.</p> <p>Pregibanje glagolskih oblik glede na naklon, čas in osebo.</p> <p>Prepoznavanje napačne glagolske oblike, odpravljanje napak.</p> <p>Prepoznavanje vseh vrst prislovov v besedilu.</p> <p>Pravilna uporaba predlogov.</p> <p>Razlaga spremenjenega pomena povedi z uporabo členka.</p> |
|--|--|---|

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

******Minimalni standardi znanja pri predmetu za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri popravnih izpitih.

******* Vse načrtovane ocene sklopov morajo biti pozitivne za pozitivno zaključeno končno oceno.

PRILOGA

EKONOMSKI TEHNIK – 2. LETNIK

Programske enote, ki se ocenjujejo in število ocen na ocenjevalno obdobje

| Programske enote | Število ocen na ocenjevalno obdobje | |
|--|-------------------------------------|------------------------|
| | 1. ocenjevalno obdobje | 2. ocenjevalno obdobje |
| SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI | | |
| SLOVENŠČINA | 2 | 2 |

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | MATEMATIKA |
| Letnik | 2. |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje A: Kvadratna funkcija | | |
|---|---|---|
| Predvideno število ur: <u>20</u> | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | Dijak zna : - definirati kvadratno funkcijo - zapisati kvadratno funkcijo pri različnih podatkih - izračunati teme ničli kvadratne funkcije, presečišče grafa z ordinatno osjo ter načrtati graf - zapisati in uporabiti temensko obliko kvadratne funkcije in obliko iz katere so razvidne ničle - reševati kvadratno enačbo - rešiti kvadratno neenačbo | Dijaki : • poznajo kvadratno funkcijo • zapišejo temensko obliko kvadratne funkcije • narišejo graf kvadratne funkcije • poznajo splošno in ničelno obliko enačbe kvadratne funkcije • vedo, kaj je diskriminanta • glede na vrednost diskriminante določijo število rešitev kvadratne funkcije • poznajo obrazec za rešitev kvadratne enačbe in ga znajo uporabiti • vedo, da kvadratno enačbo rešujemo tudi z uvedbo nove neznanke • rešijo kvadratno neenačbo - piše domače naloge in ima urejen zvezek |
| - individualna | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - pisno | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje B: Potence in koreni Predvideno število ur: <u>10</u> | | |
|--|---|--|
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | Dijak zna : - uporabljati pravila za računanje s potencami s celimi in racionalnimi eksponenti - uporabljati pravila za računanje s koreni - delno korenjenje in racionalizacijo - definirati potenčno funkcijo s celimi eksponenti in pozna njene lastnosti - narisati grafe potenčnih funkcij s celimi eksponenti | Dijaki : - znajo množiti, deliti in potencirati potence z naravnimi eksponenti - množijo, delijo in potencirajo potence s celimi eksponenti - računajo s koreni poljubnih stopenj - potenco z racionalnim eksponentom zapišejo s korenom - delno korenijo izraze - poznajo potenčno funkcijo - znajo narisati graf potenčne funkcije - piše domače naloge in ima urejen zvezek |
| - <u>individualna</u> | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - ustno | | |
| Zaokroženo vsebinsko področje C: Konstrukcije v ravnini Predvideno število ur: <u>18</u> | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | Dijak zna : - uporabljati osnovne geometrijske pojme - načrtati krog in krožnico, lok, tetivo, tangento - ločevati vrste trikotnikov - uporabljati definicijo in izreke skladnosti trikotnikov - pretvarjati enote za merjenje kotov - uporabljati lastnosti trikotnika, paralelograma in trapeza v konstrukcijskih nalogah - uporabljati izreke v pravokotnem trikotniku - načrtovati like - trikotniku očrtati in včrtati krog - načrtati tangento na krog - uporabljati lastnosti obodnega in središčnega kota - uporabljati definicijo in izreke o podobnosti trikotnikov | Dijaki znajo : - uporabljati osnovne geometrijske pojme - načrtati krog in krožnico, lok, tetivo, tangento - ločevati vrste trikotnikov - uporabljati definicijo in izreke skladnosti trikotnikov - pretvarjati enote za merjenje kotov - uporabljati lastnosti trikotnika, paralelograma in trapeza v računskih in konstrukcijskih nalogah - uporabljati izreke v pravokotnem trikotniku - načrtovati like - trikotniku očrtati in včrtati krog - načrtati tangento na krog - uporabljati lastnosti obodnega kota - uporabljati definicijo in izreke o podobnosti trikotnikov - uporabljati definicije kotnih funkcij ostrih kotov - piše domače naloge in ima urejen zvezek |
| - <u>individualna</u> | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>pisno</u> | | |
| Zaokroženo vsebinsko področje C: Geometrija v ravnini Predvideno število ur: <u>20</u> | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | cilji | minimalni standardi znanja |
|---|--|---|
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | Dijak zna : | Dijaki znajo: |
| - individualna | - uporabljati definicije kotnih funkcij ostrih kotov | - pretvarjati enote za merjenje ploščine |
| - | - računati s kotnimi funkcijami za kote do polnega kota | - računati ploščino paralelograma, trikotnika, trapeza, deltoida |
| .. | - pretvarjati enote za merjenje ploščine | - uporabljati sinusni izrek |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | - računati ploščino paralelograma, trikotnika, trapeza, romba, deltoida | - uporabljati kosinusni izrek |
| - pisno | - uporabljati sinusni izrek | - uporabljati Heronov obrazec v preprostih nalogah |
| | - uporabljati kosinusni izrek | - računati obseg kroga, ploščino kroga |
| | - uporabljati Heronov obrazec | - uporabljati Pitagorov izrek in kotne funkcije v pravokotnem trikotniku. |
| | - uporabljati zvezo med polmerom trikotniku včrtanega in očrtanega kroga ter ploščino trikotnika | - piše domače naloge in ima urejen zvezek |
| | - računati obseg kroga, dolžino krožnega loka, ploščino kroga in krožnega izseka | |

| | | |
|---|--|---|
| Izobraževalni program | SSI EKONOMSKI TEHNIK | |
| Programska enota/predmet | ANGLEŠČINA – PRVI TUJI JEZIK | |
| Letnik | 2. | |
| Učitelj | Aktiv tujih jezikov | |
| Zaokroženo vsebinsko področje A: Znameniti ljudje | | |
| Predvideno število ur: 24 | | |
| | Cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <p>Dijak... zna se pogovarjati o slavni ljudje - zna uporabljati present perfect simple - pozna pomensko razliko med present perfectom in past simple - pozna pomensko razliko med for in since - obvlada bralno in slušno razumevanje - pozna besedne pare - zna tvoriti kratke odgovore in sodelovati v vljudnostnem pogovoru zna poimenovati poklice - zna povedati dobre in slabe strani poklica - zna uporabljati should / have to / must in svetovati - zna povedati kaj jih boli in naštetih simptome najpogostejših bolezni (glavobol, vročina, boleče grlo in trebuh, kašelj, bruhanje) - zna opisati in povedati kam bi šli na počitnice</p> | <p>Dijak... • pozorno posluša in razume glavne informacije besedila • med branjem poišče posamezne podatke (na ravni besed in besednih zvez) • uporablja preproste družabne fraze (pozdravljanje) • zna poiskati besedo v AN/SL in SL/AN slovarju • pri pogovoru o živih in mrtvih slavni osebnosti uporablja present simple in perfect • tvori kratke odgovore in sodeluje v vljudnostnem pogovoru • poimenuje poklice in označi njihove dobre in slabe strani • svetuje z uporabo must, should in have to • opiše simptome pogostih bolezni</p> |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>ustno</u> - pisno - izdelek oz. storitev | | |
| Število ocen: 1 | | |
| Zaokroženo vsebinsko področje B: Znamenitosti sveta | | |
| Predvideno število ur: 22 | | |
| | Cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <p>Dijak... - spozna časovne odvisnike, spozna in se uri v uporabi prvega pogojnega stavka, - zna povedati svoje mnenje o napredku sveta, - uri bralne in slušne sposobnosti, - zna uporabljati glagole take, get, do in make v različnih povezavah, - zna po telefonu rezervirati sobo v hotelu in vprašati po ceni, - zna povedati, česa se boji - zna uporabljati določene slovnične strukture z nedoločnikom in used to - spozna pridevnike ki se končajo na -ed /-ing in pomensko razliko med njimi - zna izraziti svoje mnenje glede življenjskih stilov in ciljev - zna uporabljati vzklične stavke s so/such</p> | <p>Dijak... • zna pripovedovati o dogodkih iz preteklosti • pozorno posluša in razume glavne informacije besedila • med branjem poišče posamezne podatke (na ravni besed in besednih zvez) • uporablja preproste družabne fraze (pozdravljanje) • zna poiskati besedo v AN/SL in SL/AN slovarju • pri pogovoru, tvorbi ter pri branju besedila prepozna, tvori oz. uporablja časovne odvisnike, prvi pogojni stavek, nedoločnik in strukturo used to • v telefonskem pogovoru rezervira sobo v hotelu • pove, česa se boji • izraža svoje mnenje glede življenjskih stilov in ciljev • v komunikaciji uporablja vzklične stavke v vljudnostnem pogovoru • tvori pridevnike s končnicama -ed/-ing • uporablja glagole take, get do in make v različnih povezavah • Pri ŠN doseže vsaj 50% točk</p> |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>ustno</u> - <u>pisno</u> - izdelek oz. storitev | | |
| Število ocen: 1 | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje C: Stvari, ki so spremenile svet Predvideno število ur: <u>22</u> | | |
|---|--|---|
| | Cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | Dijak... - spozna trpni način - zna tvoriti trpne oblike za sedanji, pretekli in prihodnji čas - uri bralno in slušno razumevanje - spozna zgodovino poznanih blagovnih znamk in vsakdanjih izdelkov - seznanen se z osnovami uspešnega trženja - dobi vpogled na vpliv zgodovinskih okoliščin na družbene razmere in vsakodnevno življenje posameznika - zna razumeti znake in opozorila | Dijak... <ul style="list-style-type: none"> • - Govori o zgodovini strateških surovin in poznanih blagovnih znamk – globalizacija, sodobna civilizacija • Pri izražanju uporablja tvorni in trpni način ter pozna pomensko razliko mednjima • pozorno posluša in razume glavne informacije besedila • med branjem poišče posamezne podatke (na ravni besed in besednih zvez) • uporablja preproste družabne fraze (pozdravljanje) • zna poiskati besedo v AN/SL in SL/AN slovarju • pozna in uporablja vse tri glagolske oblike v vsakdanji komunikaciji (neverbalni) prepozna in poimenuje znake ter opozorila |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>ustno</u> - pisno - izdelek oz. storitev | | |
| Število ocen: 1 | | |

OPOMBE:

V primeru izjemnega doprinosa k predmetu lahko dijak pridobi dodatno oceno v kateremkoli sklopu.

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | NEMŠČINA – PRVI TUJI JEZIK |
| Letnik | 2. |

| Zaokroženo vsebinsko področje A: KJE ŽIVIM? | | |
|---|---|--|
| Predvideno število ur: 18 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | DIJAK: <ul style="list-style-type: none"> • JE seznanjen z letnim delovnim načrtom, minimalnimi standardi, načini in kriteriji ocenjevanja znanja • Opiše osebno počutje • Poimenuje vrste stavb, prostorov in osnovne kose pohištva • zna govoriti o možnostih bivanja; primerja življenje v mestu in na deželi • zna razbrati podatke v oglasih za pohištvo • zna po telefonu kupiti pohištvo • pozna besedišče, povezano s počutjem in bivanjem • zna povprašati po sobe v tujem mestu in • opiše svojo sobe/stanovanje • Analiza stanovanjskih oglasov: zna razbrati bistvene informacije iz oglasa • Nakup pohištva: tvori dialog v trgovini s pohištvom • Pozna in pravilno rabi predloge v tožilniku in dajalniku • Pozna in pravilno rabi glagole z ločljivo predpono in pomožne glagole naklona • Preverijo, ponovijo in utrdijo znanje | <p>Besedišče je skromno (besedišča se le spomni, ga našteva oz. prepozna), dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov zapis zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv.</p> <p>DIJAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna vprašati in govoriti o počutju , z nekaj povedmi primerjati življenje na deželi in v mestu • zna govoriti o možnostih bivanja: poimenuje vsaj nekaj vrst stavb, prostorov in osnovne kose pohištva • zna razbrati podatke v oglasih za pohištvo • zna po telefonu kupiti pohištvo; tvoriti kratek dialog v trgovini s pohištvom • v nekaj povedih opiše svojo sobo / stanovanje • pozna besedišče, povezano s počutjem in bivanjem • pozna predloge in osebne zaimke v tožilniku in dajalniku; raba je večidel pravilna • pozna glagole z ločljivo predpono in modalne glagole; raba je večidel pravilna • zna samooceni svoje jezikovno znanje in reševati spletne vaje • .. |
| <u>- individualna</u> | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| <u>- pisno (število ocen:1)</u> | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje B: HRANA INPREHRANJEVANJE | | |
|--|--|--|
| Predvideno število ur: 16 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | Dijaki: <ul style="list-style-type: none"> • zna razbrati podatke o restavraciji • zna po telefonu rezervirati mizo v restavraciji • zna izraziti mnenje o hrani in pijači • našteje nekaj živil in opiše obroke • zna naročiti in plačati v restavraciji/ povprašati in kupiti živila na trgu • zna napisati vabilo na zabavo • zna povabilo na zabavo sprejeti ali zavrniti • pozna besedišče o hrani, pijači in priboru | <p>Besedišče je skromno (besedišča se le spomni, ga našteva oz. prepozna), dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov govor zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv.</p> <p>DIJAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna po telefonu rezervirati mizo v restavraciji • zna izraziti mnenje o hrani in pijači • našteje nekaj živil in opiše svoje dnevne obroke • zna naročiti in plačati v restavraciji/ zahtevati živila na trgu |
| <u>- individualna</u> | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|--|---|---|
| <p>- ustno (število ocen:1)</p> | <ul style="list-style-type: none"> zna tvoriti samostalnike iz pridevnikov in nedoločnikov zna tvoriti in uporabljati zloženske zna uporabljati osebne zaimke v dajalniku Izražanje mnenja o izboru restavracije; pripovedovati o zdravi in nezdravi prehrani in predstavi svoje prehranjevalne navade Tvori samostalnike iz pridevnikov in nedoločnikov Pripoveduje v sestavljenem preteklem času Preverijo, ponovijo in utrdijo znanje | <ul style="list-style-type: none"> zna napisati vabilo na zabavo zna povabilo na zabavo sprejeti ali zavrniti pozna besedišče o hrani, pijači in priboru; z nekaj povedmi primerja zdravo in nezdravo prehrano zna tvoriti samostalnike iz pridevnikov in nedoločnikov zna tvoriti osnovne povedi v pretekliku Izgovorjava je zaradi pogostih slovničnih in fonetičnih napak nekoliko otežena. Oblike težjih glagolov so pogosto napačne; pravilno tvori nekaj osnovnih glagolov. |
|--|---|---|

Zaokroženo vsebinsko področje C: POTOVANJA

Predvideno število ur: 17

| | cilji | minimalni standardi znanja |
|--|--|---|
| <p>Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)</p> | <p>Dijaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> So seznanjeni z letnim delovnim načrtom, minimalnimi standardi, načini in kriteriji ocenjevanja znanja Načrtujejo dejavnosti na počitnicah/dopustu | <p>Besedišče je skromno (besedišča se le spomni, ga našteva oz. prepozna), dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov zapis zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv.</p> |
| <p>- individualna</p> | <ul style="list-style-type: none"> Opišejo priprave na potovanje Pripovedujejo o možnostih za prenočevanje | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> zna pripovedovati o počitnicah in možnih prenočiščih ter izraziti svoje mnenje o tem, |
| <p>Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)</p> | <ul style="list-style-type: none"> prepoznavajo uporabnih informacij za voznike pripovedujejo o preteklih dogodkih pravilno rabijo sestavljeni preteklik pravih glagolov | <ul style="list-style-type: none"> razbere podatke o potovanju v časopisnem članku, zna naštetih prevozna sredstva, v primerjavi le teh so pogoste napake ter pomanjkljivo argumentiranje |
| <p>- pisno (število ocen:1)</p> | <ul style="list-style-type: none"> načrtujejo ogled mesta pripovedovanje o dogajanju preteklega konca tedna ter o preteklih počitnicah pravilno rabijo sestavljeni preteklik pravih in nepravilnih glagolov pravilno postavljajo besedni red pri krajevnih in časovnih prislovih v trdilnih povedih naštejejo nekaj znamenitosti mesta Dunaj pravilno napišejo elektronsko pošto pravilno rabijo sestavljeni preteklik pravih glagolov in glagolih na <i>-ieren</i>, pravilno rabijo osnove sestavljenega preteklika pri nepravilnih glagolih, | <ul style="list-style-type: none"> zna pripovedovati o preteklih dogodkih in napisati preprosto elektronsko pošto v sestavljenem pretekliku, pozna osnovne podatke o Dunaju ter nekatere njegove znamenitosti, zna uporabljati sestavljeni preteklik pravih glagolov in glagolih na <i>-ieren</i>, pozna osnove sestavljenega preteklika pri nepravilnih glagolih. zna samooceniti svoje jezikovno znanje in reševati spletne vaje <p>sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov zapis zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv..</p> |

Zaokroženo vsebinsko področje D: PRAZNIKI IN PRAZNOVANJA

Predvideno število ur: 17

| | cilji | minimalni standardi znanja |
|--|--|---|
| <p>Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)</p> | <p>Dijaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> opišejo praznovanje božiča napišejo povabilo pripovedujejo o darilih in obdarovanju | <p>Besedišče je skromno (besedišča se le spomni, ga našteva oz. prepozna), dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov govor zaradi pogostih</p> |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>- individualna</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> • pravilno rabijo osebne zaimke v imenovalniku, dajalniku in tožilniku • pravilno rabijo posebnosti samostalniške sklanjatve | <p>jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv. Dijak:</p> |
| <p>Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • pripovedujejo o praznikih in običajih v Nemčiji • pripovedovanje o preteklih dogajanjih ob praznovanju • pravilno rabijo sestavljeni preteklik | <ul style="list-style-type: none"> • zna poimenovati različne praznike ter razbrati osnovne podatke o praznikih in šegah v člankih v Nemčiji, Sloveniji in drugih evropskih državah, • našteje večino dela prostih dni v Sloveniji ter nekaj osebnih praznikov |
| <p><u>- ustno (število ocen:1)</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> • pravilno rabijo oblike osebnih zaimkov in predlogov v dajalniku in tožilniku, • pravilno rabijo oblike dajalnika in tožilnika samostalnika, • poznajo in pravilno rabijo posebnosti samostalniške sklanjatve, • pravilno rabijo sestavljeni preteklik za pravilne in nepravilne glagole, • pravilno rabijo ločljivo sestavljeni, neločljivi ter mešani glagoli v sestavljenem pretekliku. • Preverijo, ponovijo in utrdijo znanje | <ul style="list-style-type: none"> • zna izbrati primerno darilo ob različnih praznikih, • zna napisati povabilo ter se nanj odzvati (privoliti ali ga odkloniti), • zna pripovedovati, in opisati, kako je preživel praznike • zna napisati povabilo na praznovanje • pozna in uporablja osebne zaimke v dajalniku in tožilniku ter dajalnik in tožilnik samostalnika, • pozna in uporablja predloge v dajalniku in tožilniku • pozna in uporablja ločljivi preteklik vseh vrst glagolov. • Izgovorjava je zaradi pogostih slovničnih in fonetičnih napak nekoliko otežena. |

OPOMBA: Dijak lahko pridobi v dogovoru z učiteljem dodatno oceno v kateremkoli sklopu za govorni nastop / pisni sestavek ali izjemen doprinos k predmetu.

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK SSI |
| Programska enota/predmet | ZGODOVINA |
| Letnik | 2. A |

| Zaokroženo vsebinsko področje ZGODNJE VISOKE KULTURE IN ANTIČNI SVET: | | |
|--|---|--|
| Predvideno število ur: 9 | | |
| | <u>cilji</u> | <u>minimalni standardi znanja</u> |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | Kronološko opredeli nastanek prvih visokih civilizacij | prepoznati zgodovinske dogodke in pojave. |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>ustno</u> - pisno - izdelek oz. storitev | | |
| | Ugotovi, katera naravna in gospodarska dejavniki so vplivali na nastanek prvih civilizacij | imenovati zgodovinske dogodke in pojave. |
| | Zna opisati življenje in delo različnih družbenih slojev in skupin | umestiti zgodovinske dogodke in pojave v čas in prostor. |
| | Ovrednoti najpomembnejše dosežke prvih civilizacij Starega vzhoda | obnoviti podatke oziroma dejstva o zgodovinskih dogodkih in pojavih. |
| | Ob zemljevidu spoznava naseljenost prostora starih Grkov in prostor njihove kasnejše kolonizacije | opisati zgodovinske dogodke in pojave. |
| | Spoznava gospodarske in kulturne posledice grške kolonizacije | opisati življenje ljudi v preteklosti, poiskati osnovne informacije o obravnavani snovi/temi. |
| | Primerja življenje v Atenah in v Šparti in se seznanji z razliko v njihovi politični in vojaški ureditvi | uporabiti različne vire (zemljevide, tabele, grafe, statistične podatke, besedila, slikovno gradivo) in pri tem |

| | | |
|--|---|---|
| | | razbrati/prepoznati/razvrstiti/opredeliti in označiti informacije. |
| | Pozna vzroke grško - perzijskih vojn in pojasni grški odnos do svobode | navesti vzroke in posledice zgodovinskih dogodkov in pojavov. |
| | Spoznava najvidnejše dosežke starih Grkov in njihov vpliv na evropsko civilizacijo | uporabiti osnovno zgodovinsko terminologijo. |
| | Pojasni pomen Aleksandra Velikega in njegove države | |
| | Opredeli čas in nastanek Rima | |
| | Spoznava organe rimske republike in boj med patriciji in plebejci | |
| | Ob zgodovinskem zemljevidu opiše postopno širjenje rimske države in odnos Rimljanov do podrejenih ljudstev | |
| | Pojasni gospodarsko in socialno sliko rimske države | |
| | Opiše prehod Rima od republike do cesarstva | |
| | Ob zemljevidu opiše obseg rimskega imperija v dobi cesarstva | |
| | Ovrednoti pojav in začetek krščanstva na prostoru rimskega imperija | |
| | Navede najpomembnejše dosežke Rimljanov na področju umetnosti in znanosti | |
| | Pozna glavne vzroke za krizo cesarstva in njegov propad | |

| | | |
|---|---|--|
| Zaokroženo vsebinsko področje EVROPA V SREDNJEM VEKU: | | |
| Predvideno število ur: 14 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | Ob zgodovinskem zemljevidu nakaže glavna ljudstva in smeri njihovega preseljevanja | minimalni standardi znanja so enaki kot v sekciji A |
| - individualna - skupinska | | |

| | | |
|---|---|--|
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>ustno</u> - pisno - izdelek oz. storitev | | |
| | Spoznava kulturne in gospodarske in politične spremembe, ki v primerjavi z rimskim cesarstvom pomenijo nazadovanje | |
| | Opiše temeljne zakonitosti fevdalnega družbenega sistema, kakršen se pojavi v Frankovski državi | |
| | Vrednoti dosežke tedanje znanosti in pozna pojem Karolinška renesansa | |
| | Razume gospodarske, politične, cerkvene in kulturne spremembe, ki se zgodijo v srednjeveški Evropi | |
| | Opiše nastanek srednjeveških mest in razume zakaj je do tega pojava lahko prišlo | |
| | Se seznanj s kulturnim ustvarjanjem v tem obdobju | |
| | Se zaveda, da sta poleg Frankovske, zahodne civilizacije na tedanji svet vplivali še bizantinska in arabska | |
| | Spoznava politični razvoj in nastajanje držav v obdobju po razpadu Frankovske države sredi 9. stoletja | |
| | Poimenuje in locira ljudstva, ki so med 9. in 14. stoletjem najpogosteje ogrožala Evropo od zunaj | |
| | Opiše, na čem je temeljilo gospodarstvo srednjeveške Evrope do 11. stoletja | |
| | Razloži položaj kmeta in plemstva ter opiše njun vsakdanjik | |

| Zaokroženo vsebinsko področje OD ABSOLUTIZMA DO GLOBALIZACIJE: | | |
|---|--|--|
| Predvideno število ur: 13 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | Na primeru Avstrije razloži, kaj je to razsvetljeni absolutizem | minimalni standardi znanja so enaki kot v sekciji A |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>ustno</u> - pisno - izdelek oz. storitev | | |
| | Spoznava pomembne dosežke 18. stoletja na področju naravoslovja | |
| | Opiše prvo industrijsko revolucijo | |
| | Razume dogodke, ki pripeljejo do nastanka ZDA | |
| | Opiše razvoj dogodkov konec 18. stoletja v Franciji in prepozna vzroke za revolucijo | |
| | Pojasni spremembe v Franciji, ki jih prinese francoska revolucija 1789 | |
| | Spoznava vzroke za vzpon Napoleona in se seznanj z njegovimi vojnami po Evropi | |
| | Opiše konec napoleonskih vojn in pozna vzroke za Napoleonov končni poraz | |
| | Razume, zakaj je Evropa do 1. svetovne vojne dosegla prevlado in do velike gospodarske krize | |
| | Spoznava različne družbeno politične sisteme v Evropi od komunizma (Sovjetski zvezi) do fašizma v Italiji ter demokratičnih | |

| | | |
|--|--|--|
| | sistemov zahodni in severni Evropi | |
| | Razume, zakaj je v Nemčiji prišlo do nacizma in zakaj je ta sistem pomenil veliko nevarnost in grožnjo za mir | |
| | Spoznava težnje fašističnih držav po novih osvajanjih do izbruha druge svetovne vojne | |
| | Opiše potek druge svetovne vojne in določi vpletene države | |
| | Spoznava življenje ljudi v okupirani Evropi in njihov odpor | |
| | Opiše drugo svetovno vojno v Evropi in na svetu od preobrata do konca vojne | |
| | Se seznani s posledicami druge svetovne vojne za Evropo in svet | |
| | Analizira glavne sklepe zavezniških konferenc v Teheranu, na Jalti in v Potsdamu | |
| | Ob zemljevidu razloži razloge za spremembe, ki jih v teritorialnem in političnem smislu prinese konec druge svetovne vojne | |
| | Razloži razmere, ki so sprožile bipolarnost in hladno vojno ter razloži kakšne so bile posledice razdeljene Evrope in sveta na vzhod in zahod | |
| | Spoznava življenje ljudi v demokracijah in v komunističnih sistemih ter pojasni bistvene razlike | |
| | Na zemljevidu pokaže krizna žarišča in prizorišča vojaških konfliktov v drugi polovici 20. stoletja | |
| | Ob zemljevidu pojasni razpadanje kolonialnih imperijev in spremembe v Afriki in Aziji | |
| | Spoznava dosežke tehnike in tehnologije v drugi polovici 20. stoletja | |
| | Se seznani z gibanji, ki priušejo konec komunizma v Vzhodni Evropi | |
| | Spoznava težnjo po povezovanju evropskih držav in širitev EU in NATO na nove države | |

| | | |
|--|---|--|
| | Ob zemljevidu opiše, katere evropske države so članice EU in katere so kandidatke | |
| | Se seznani s problemi globalizacije in varovanja človekovega okolja | |
| | Razume, zakaj pomeni terorizem grožnjo za mir in se seznani s prizadevanji držav za umirjanje razmer v svetu na začetku 21. stoletja | |

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK - SSI |
| Programska enota/predmet | KEMIJA |
| Letnik | 2 (drugi) |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje A : ORGANSKA KEMIJA | | |
|--|--|--|
| Predvideno število ur: 22 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | Dijake seznaniti z učnim načrtom, s kriteriji in načini ocenjevanja znanja ter standardi znanja in minimalnimi standardi znanja. | Dijak: |
| - <u>individualno</u> | Dijak: | - pozna lastnosti organskih in anorganskih spojin, |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | - loči med lastnostmi organskih in anorganskih spojin, | - pozna osnovno razdelitev ogljikovih spojin, |
| - <u>pisno</u> ; ena ocena | - zna razvrščati organske spojine glede na strukturo radikala (ciklične, aciklične, nasičene, nenasičene in aromatske), | - zna naštetih homologno vrsto alkanov, alkenov in alkinov, |
| | - proučujejo, kako vpliva zgradba na lastnosti spojin, | - zna naštetih različne oblike formul organskih spojin, |
| | - spozna homologne vrste alkanov, alkenov in alkinov, | - pove, kaj dobimo s stopenjsko oksidacijo ogljikovodikov, |
| | - zna zapisati organske spojine z molekulskimi, racionalnimi, skeletnimi in strukturnimi formulami ter razlikuje zapise glede na njihovo informacijsko vrednost, | - zna naštetih nekaj predstavnikov alkoholov, aldehydov, ketonov in karboksilnih kislin. |
| | - ponovi in spozna funkcionalne skupine osnovnih razredov organski kisikovih spojin, | |
| | - spozna reakcije postopne oksidacije alkoholov do karboksilnih kislin, | |
| | - proučuje zgradbo in sklepa na glavne kemijske lastnosti naslednjih skupin organskih spojin (ogljikovodiki, alkoholi, aldehidi in ketoni, karboksilne kisline), | |
| | - pozna osnovna pravila poimenovanja po IUPAC-u in znajo ta pravila uporabiti za poimenovanje ogljikovodikov in organskih kisikovih spojin. | |

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK - SSI |
| Programska enota/predmet | KEMIJA |
| Letnik | 2 (drugi) |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje B : KEMIJA V PREHRANI | | |
|---|---|--|
| Predvideno število ur: 22 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: -individualno Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: -ustno: ena ocena | <p>Dijake seznaniti z učnim načrtom, s kriteriji in načini ocenjevanja znanja ter standardi znanja in minimalnimi standardi znanja.</p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvrsti hrano glede na vsebnost posamezne skupine hranil in razlikuje, katera med njimi so nujno potrebna za organizem (beljakovine, maščobe, ogljikovi hidrati), - preučuje energijsko vrednost živil, - utrdi osnovno klasifikacijsko shemo ogljikovih hidratov (monosaharidi, disaharidi, polisaharidi), - preučuje posamezne predstavnike ogljikovih hidratov, - preučuje zgradbo ogljikovih hidratov in jih razvršča glede na posamezne lastnosti, - pozna pomen hidrolize poli in oligosaharidov v procesu prebave za delovanje organizma, - razlikujejo med nasičenimi in nenasičenimi maščobnimi kisljinami in poznajo njihov vpliv na organizem, - utrdi osnovno klasifikacijsko shemo lipidov (enostavni in sestavljeni), - mila opredeli kor kalijeve in natrijeve soli maščobnih kislin, - zapisujejo kemijsko enačbo za hidrolizo maščob in ju povežejo s presnovnimi procesi v organizmu, - proučujejo dejavnike, ki pospešujejo pokvarljivost maščob, - spozna postopek za pridobivanje mila, - spozna, zakaj so mila v trdi vodi | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna naštetih živila glede na vsebnost različnih hranil - zna naštetih energijske in neenergijske hranilne snovi, - zna naštetih nekaj najpomembnejših ogljikovih hidratov in opredeliti, v katerih živilih jih najdemo, - pozna nasičene in nenasičene maščobne kisline, - pozna razdelitev lipidov, - ve, kakšen je pomen mil in detergentov, - pozna druga pomembna hranila v živilih in njihov pomen za organizem (voda, vitamini, minerali, vlaknine), - zna naštetih nekaj aditivov, - spozna, razume in razlikuje med pojmi barva, barvilo, pigment in barvanje. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>manj učinkovita kot v mehki vodi (mehčanje vode),</p> <ul style="list-style-type: none">- pozna razliko med mili in detergenti,- spoznajo delovanje površinsko aktivnih snovi in pomen dodatkov,- pozna, kaj so aminokisljine in razlikujejo med esencialnimi in neesencialnimi aminokisljinami,- spoznava presnovo beljakovin v organizmu in posledice nezadostnega vnosa beljakovin v organizem,- pozna druga pomembna hranila v živilih in njihov pomen za organizem (voda, vitamini, minerali, vlaknine),- preučuje različne diete in jih povežejo z njihovim vplivom na organizem,- spoznajo in izvedejo enostavne poskuse za določanje lastnosti živil in prisotnost posameznih hranil v živilih,- pozna vrste in pomen aditivov (konzervansi, barvila, arome, emulgatorji), označevanje posameznih skupin aditivov v živilih ter preučuje vpliv aditivov na organizem,- spozna, razume in razlikuje med pojmi barva, barvilo, pigment in barvanje,- spozna glavne funkcije barvil v naravi, psihološki pomen ter uporabnost za človeka,- spozna uporabo barvil in pigmentov v industriji in življenju ter vpliv na zdravje in okolje. | |
|--|---|--|

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK - SSI |
| Programska enota/predmet | KEMIJA |
| Letnik | 2 (drugi) |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje C : KEMIJA IN OKOLJE | | |
|---|---|---|
| Predvideno število ur: 24 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| <p>Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:</p> <p>-individualno</p> <p>Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:</p> <p>-izdelek oz. storitev z zagovorom ena ocena</p> | <p>Dijake seznaniti z učnim načrtom, s kriteriji in načini ocenjevanja znanja ter standardi znanja in minimalnimi standardi znanja.</p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna sestavo zraka, - <i>eksperimentalno primerja kemijske in fizikalne lastnosti plinov in jih poveže z njihovo uporabo in pomenom za življenje,</i> - pozna lastnosti kisika in preučujejo reakcije različnih elementov z kisikom, - pozna enostavne redoks reakcije (razgradnja snovo, gorenje...) - opredeli pojme: oksidacija, redukcija, oksidant, reducent, - pozna galvanski člen kot vir enosmernega toka in razloži njegovo delovanje, - spozna delovanje akumulatorja kot vira enosmerne napetosti, - spozna nekaj galvanskih členov, ki jih uporabljamo v življenju, - preučuje vpliv galvanskih odpadkov na okolje, - pozna glavne onesnaževalce zraka (ogljikov dioksid, žveplov dioksid, ozon, CFC, smog) in posledice onesnaževanja zraka (kisli dež, topla greda, uničevanje ozonske plasti), - preučuje zgradbo molekule vode, ugotavljajo vpliv zgradbe na lastnosti vode, primerjajo njene lastnosti po zgradbi sorodnih snovi), - povezuje lastnosti vode s pomenom za življenje (kroženje vode), - loči vrste voda, razume in pozna pomen pitne vode za življenje, - razume pojem trdota vode in pozna | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna sestavo zraka, - pozna glavne onesnaževalce zraka, - pozna enostavne redoks reakcije (razgradnja snovi, gorenje...) - opredeli pojme: oksidacija, redukcija, oksidant, reducent, - pozna nekaj galvanskih členov, ki jih uporabljamo v življenju, - pozna kroženje vode v naravi, - opredeli glavne onesnaževalce voda, - loči med trdo in mehko vodo. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>vpliv trdote vode na uporabnost v tehnološke namene in na zdravje,</p> <ul style="list-style-type: none">- razloži postopke za mehčanje vode, pozna glavne onesnaževalce pitne vode (fosfati,....). | |
|--|---|--|

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONIMSKI TEHNIK - SSI |
| Programska enota/predmet | BIOLOGIJA |
| Letnik | 2 (drugi) |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje A : EKOLOŠKI PROCESI V NARAVI | | |
|--|--|--|
| Predvideno število ur: 34 ur | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | Dijake seznaniti z učnim načrtom, s kriteriji in načini ocenjevanja znanja ter standardi znanja in minimalnimi standardi znanja. | |
| - individualna | Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - razume naravni razvoj, ponovi osnovno zgradbo in razume delovanje naravnega ekosistema kot dinamičnega uravnoteženega sistema, sposobnega samovzdrževanja, - dojame ključni problem življenjske pestrosti za delovanje ekosistema ter s tem povezane ekološke funkcije ter razume, da izguba ene vrste pomeni izgubo ene od funkcij v tem sistemu oz. za izgubo ene od priložnosti za ostale vrste, - razume odnose med organizmi različnih vrst in znotraj opazovane vrste ter njihov vpliv na ekološko ravnotežje ter naveže na populacijska nihanja, - razume pomen avtotrofnih in heterotrofnih organizmov v biosferi, - razume pomen klorofila pri sprejemanju in pretvorbi svetlobne energije, - razume prehranjevalne nivoje in dojame pomen kroženja snovi in pretoka energije v ekosistemih, - upošteva nosilnost ekosistemov in njihovo samočistilno sposobnost, - razume ekologijo populacij in pogoje za ohranjanje vrst živih bitij in njihovo trajnostno rabo, - razume, da na strukturi in funkciji ekosistemov temelji kakovost življenjskega okolja in razpoložljivih naravnih virov, - upošteva in razume osnovne pogoje za ohranjanje življenjske pestrosti (biodiverzitete) in naravnih procesov | Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - pozna zgradbo ekosistema - loči med popolnim in nepopolnim ekosistemom - razume pojem avtotrofni organizem in heterotrofni organizem, - zna razložiti preprosto prehranjevalno verigo, - ve, da snovi v naravi krožijo, - razvija odgovoren odnos do življenja in narave, - pozna definicijo populacije, - zna naštetih lastnosti populacij. |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| - ustno ena ocena | | |
| - izdelek oz. storitev ena ocena | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ter kritično presodi učinkovitost zakonskih predpisov s tega področja,</p> <ul style="list-style-type: none">- razvija odgovoren odnos do življenja in narave ter upošteva ranljivost ekosistemov, živih bitij in biosfere ter primerja odnos različnih kultur do narave in življenja,- dojame nujnost in razume bistvena načela trajnostnega razvoja in rabe, obnovljivih naravnih virov, razume povezanost kulturnega razvoja tudi v kontekstu naravnih danosti in omejitev,- znanje ekologije uporabi v poklicu, vsakdanjem življenju in lastnem razmišljanju (EKOLOŠKO OZAVEŠČENO RAVNANJE- zazna ogroženost ekosistemov, živih bitij- se zaveda izjemno bogate biodiverzitete v Sloveniji. | |
|--|---|--|

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONIMSKI TEHNIK - SSI |
| Programska enota/predmet | BIOLOGIJA |
| Letnik | 2 (drugi) |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje B : BIOLOGIJA ČLOVEKA – 1. del | | |
|---|--|--|
| Predvideno število ur: 18 ur | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razume izvor in razvoj prvakov in izvor brezrepih opic in človečnjakov, - pozna znake učlovečenja in razume vplive okolja na razvoj človeka in kulture, - razume vlogo razvoja možganov za uspešnost moderno mislečega človeka ter sklepa na pomen učenja, znanja ter socialnih odnosov, - uporabi predznanje o celici in prepozna zgradbo in razume funkcijo ter njihovo povezanost, predvidi prednosti in omejitve pri uporabi zarodnih celic pri zdravljenju, - razume nastanek rakastega tkiva in to naveže na prisotnost kancerogenih dejavnikov v vodi, zraku, hrani... - zaveda se vplivov okolja na telo, pozna zgradbi in razume delovanje kože ter predvidi vplive detergentov in razkužil na biološko ravnotežje mikroflore na površini kože, - razume funkcije kože in kožnih tvorbo ter delovanje kožnih žlez in sklepa na pomen nege kože in vzroke za bolezni in poškodbe kože ter preventivo, - uporabi predznanje o zgradbi hormonov in organskih sistemov ter razume, da ohranjanje ravnovesja in delovanje telesa kot celote temelji na kompleksni povezanosti organskih sistemov, - razume, da stabilnost notranjega okolja (homeostaza) ohranja usklajena hormonska in živčna regulacija ter predvidi posledice motenj v regulaciji, - pozna delovanje hormonov trebušne slinavke, nadledvične žleze, ščitnice | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razume pojem evolucija človeka, - ve, da se celice specializirajo in povezujejo v tkiva, organe in organske sisteme, - zaveda se negativnih vplivov okolja na človeško telo, - pozna zgradbo in funkcijo kože, - zna naštetih kožne tvorbe in njihov pomen, - zna naštetih žleze z zunanjim in notranjim izločanjem ter hormone, ki jih izločajo, - razume pojem homeostaza, - pozna zgradbo živčne celice, - zna naštetih, kaj spada k živčnemu sistemu, - razlikuje med kemoreceptorji in mehanoreceptorji. |
| - individualna | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - pisno ena ocena | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ter spolnih hormonov ter prepozna najpogostejše motnje njihovega delovanja ter sklepa na posledice,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna osnovno zgradbo in lastnosti živčne celice ter razume osnovni princip prenosa sporočil (živčnih signalov), - razume osnovni princip in pomen tvorbe dražljajev v vzburjenje v živčnih celicah ter to poveže z nastankom in potovanjem živčnega impulza po živčnih vlaknih, - razume zgradbo živčnega sistema, jo poveže z osnovnimi principi živčne integracije - pozna osnovno strukturo živca ter zgradbo in delovanje osrednjega perifernega živčnega sistema, - pozna osnovno zgradbo možganov in razume osnovne principe njihovega delovanja ter poveže z učenjem ter vplivom psihoaktivnih snovi na njihovo delovanje in sklepa na posledice, - razume vzroke za pojav pogostih duševnih bolezni in kritično ovrednoti odnos javnosti v različnih kulturah do psihičnih bolnikov, - pozna zgradbo in vrste čutnic in razume njihovo delovanje in povezanost z živčevjem, - pozna osnovno zgradbo in vrste komoreceptorjev ter razume njihovo delovanje in poveže z njihovo vlogo, - spozna osnovno zgradbo in vrste mehanoreceptorjev ter razume njihovo delovanje in sklepa na njihov pomen ter predvidi nevarnosti in možno zaščito pred poškodbami. | |
|--|---|--|

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK - SSI |
| Programska enota/predmet | BIOLOGIJA |
| Letnik | 2 (drugi) |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje C: BIOLOGIJA ČLOVEKA – 2.del | | |
|--|---|--|
| Predvideno število ur: 19 ur | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| <p>Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:</p> <p>-individualna</p> <p>Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:</p> <p>-ustna ena ocena</p> | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporabi predznanje o strukturi gibal, ga poveže z razumevanjem povezanega delovanja mišic in kosti, - pozna zgradbo in razvoj kosti in hrustanca ter razume delovanje in zgradbo okončin ter osnovnega ogrodja in predvidi vzroke za napake v razvoju ogrodja in gibal, - razume zgradbo in delovanje skeletne mišice, - razume proces krčenja mišice in pozna vire energije za njeno delovanje, - predvidi preventivno ravnanje za preprečevanje poškodb in bolezni gibal ter ukrepa ob poškodbah, - razume proces krčenja mišice in pozna vir energije za njeno delovanje, - loči zgradbo in delovanje skeletnih prečnoprogastih in srčne mišice ter razume uravnavanje njihovega delovanja in sklepa na pomen vsakodnevnega gibanja, - loči med vplivi rekreacijskega in vrhunškega športa na ohranjanje zdravja ter sklepa na posledice jemanja poživil (dopinga) ali čezmerne obremenitve telesa, - pozna funkcije krvno žilnih obtočil in razume sestavo in vlogo krvi pri ohranjanju homeostaze, - loči osnovne dele krvnih celic in razume njihovo delovanje ter predvidi posledice napak pri njihovem nastajanju in delovanju za zdravje telesa, - loči in razume osnovno delovanje velikega in malega krvnega obtoka, - uporabi znanje o zgradbi srca, ga poveže z delovanjem ter sklepa na vzroke in predvidi posledice povišanega krvnega tlaka, - razume načine uravnavanja krvnega tlaka, njegovo vlogo pri prehajanju snovi iz žil ter predvidi preventivno ravnanje za preprečitev njegovega povišanja, - razume povezanost krvnega obtoka z limfnim sistemom in pozna njegovo sestavo ter funkcije, | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna skelet človeka in našteje najvažnejše kosti, - predvidi preventivno ravnanje za preprečevanje poškodb in bolezni gibal ter ukrepa ob poškodbah, - loči med vplivi rekreacijskega in vrhunškega športa - pozna zgradbo krvi (krvna telesa), - razlikuje med velikim in malim krvnim obtokom, - pozna vzroke in posledice srčno – žilnih obolenj, - pozna najpogostejše nevarnosti zadušitve in okvar dihal, zna ukrepati in predvideti preventivne ukrepe proti boleznim dihal, - poveže načine prehranjevanja s |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - pozna vlogo limfnega sistema v obrambnem sistemu telesa proti tujim snovem in celicam, - razume pomen poznavanja krvnih skupin za transfuzijo krvi ter sklepa na vplive Rh faktorja v nosečnosti ter načine reševanja teh problemov, - razume osnovne mehanizme razvoja pridobljene imunosti in jih poveže s postopki razvoja cepiv in cepljenja, - pozna zgradbo dihalnega sistema ter razume njegovo funkcionalno povezanost z ostalimi organi(dihalne mišice, govorno organ, živčevje...), - pozna zgradbo dihalnega sistema ter razume njegovo funkcionalno povezanost z ostalimi organi (dihalne mišice, čutila, govorni organ...) - pozna funkcije zgornjega dihalnega trakta (nosna votlina, žrelo, govorni organ v grlu) ter predvidi posledice vdihovanja cigaretnega dima, onesnaženega zraka ter infekcij, - poveže strukturo spodnjih dihalnih poti z razumevanjem izmenjave dihalnih plinov ter sklepa na vzroke najpogostejših bolezni in okvar pljuč, - pozna najpogostejše nevarnosti zadušitve in okvar dihal, zna ukrepati in predvideti preventivne ukrepe proti boleznim dihal, - poveže načine prehranjevanja in s posledicami čezmerne telesne teže in drugimi vplivi na njo ter kritično presodi merila lepote človeškega telesa v različnih kulturah in modnih trendih, - razume proces mehanske in kemične prebave ter jih poveže z delovanjem prebavnih žlez, - pozna motnje hranjenja in jih poveže z vzroki in posledicami, - povezati zgradbo izločal z razumevanjem njihovega delovanja in vpliva na homeostazo, - pozna funkcijo ledvic in njihovih funkcionalnih enot, - na osnovi sestave seča sklepa na različne bolezni in sledi strupov (mamil) v telesu in predvidi rešitve posledic odpovedi funkcije ledvic, - pozna razlike v genski zasnovi med moškim in ženskim organizmom, - pozna različne metode zaščite pred prenosom spolno prenosljivih bolezni in pristope k načrtovanju družine, - pozna obdobja v človekovem življenju in razume vlogo staršev ali skrbnikov v obdobju odraščanja, | <p>posledicami čezmerne telesne teže,</p> <ul style="list-style-type: none"> - razume proces mehanske in kemične prebave, - pozna motnje hranjenja in jih poveže z vzroki in posledicami, - pozna funkcijo ledvic, - pozna različne metode zaščite pred prenosom spolno prenosljivih bolezni, - razlikuje pojma genotip in fenotip. |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- razume vplive dednosti in okolja na genotip in razvoj fenotipa ter naveže na dedovanje dominantnih in recesivnih lastnosti. | |
|--|---|--|

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | ŠPORTNA VZGOJA |
| Letnik | 2. |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje A: RITMIČNA GIMNASTIKA (dekleta) | | |
|---|--|---|
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - Koordinirano izvajanje gibanj (pravilnost izvedbe, usklajenost gibanja) - Dijakinje razvijajo gibalne sposobnosti in znanja do te stopnje, ki jim omogoča orientirati se v prostoru in obvladati položaj svojega telesa v odnosu na prostor in rekvizit. - Spoznajo pomen estetike gibanja (lahkotnost, izraznost, usklajenost gibov, gibanje v ustreznem tempu in ritmu). - Dijakinje obvladajo osnove preskakovanja kolebnice. Vežejo preproste ritmične in plesne prvine ob glasbeni spremljavi. | Dijakinja izvede osnovne preskoke kolebnice z velikimi napakami, sestavo ob glasbeni spremljavi pa ne tekoče in s pomočjo štetja. |
| individualno | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| ustno: demonstracija in vrednotenje odgovorov na zastavljena vprašanja | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje B: Igre z žogo KOŠARKA (dekleta) | | |
|---|---|--|
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje nekaterih koordinacijskih sposobnosti (hitrost izvajanja kompleksnih gibalnih nalog, sposobnost hitrega preoblikovanja gibalnih programov, koordinacija rok in timing).. - Orientacija v prostoru. - Spoznajo izraze in pojme, ki so povezani s igro. - Spoznajo najpomembnejše sodniške znake. - Oblikujejo in razvijejo samozavest, borbenost in vztrajnost. - Dijaki obvladajo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v igralnih situacijah. Uporabljajo osnovna pravila igre in poznajo sodniške znake. | Dijak izvede izbrano nalogo manj zanesljivo in z večjimi ter več manjšimi tehničnimi napakami. Test 5 žog: neomejen čas, pravilna tehnična izvedba. |
| individualno | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| ustno: demonstracija in vrednotenje odgovorov na zastavljena vprašanja | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje A: BADMINTON (fantje) | | |
|---|--|--|
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <ul style="list-style-type: none"> - Koordinirano izvajanje gibanj (pravilnost izvedbe, usklajenost gibanja) - Razvoj orientacije v prostoru in situacijsko mišljenje. - Oblikujejo odnos do tekmecev in sodnika. - Športno prenašat poraz. - Spoznati možnost rekreativnega ukvarjanja z badmintonom. - Dijaki obvladajo tehnične prvine do stopnje, ki omogoča preprosto igro posameznikov. - Poznajo osnovna pravila igre. | Dijak izvede izbrano nalogo manj zanesljivo in z večjo ter več manjšimi tehničnimi napakami. V igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen. |
| individualno | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| ustno: demonstracija in vrednotenje odgovorov na zastavljena vprašanja | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje B: Igre z žogo (KOŠ, NOG, ODB) (fantje) | | |
|--|---|---|
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje nekaterih koordinacijskih sposobnosti (hitrost izvajanja kompleksnih gibalnih nalog, sposobnost hitrega preoblikovanja gibalnih programov, koordinacija rok in timing).. - Orientacija v prostoru. - Spoznajo izraze in pojme, ki so povezani s igro. - Spoznajo najpomembnejše sodniške znake. - Oblikujejo in razvijejo samozavest, borbenost in vztrajnost. - Dijaki obvladajo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v igralnih situacijah. Uporabljajo osnovna pravila igre in poznajo sodniške znake. | Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen. |
| individualno | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| ustno: demonstracija in vrednotenje odgovorov na zastavljena vprašanja | | |

Pogoj za pristop k ocenjevanju v 2. polletju je opravljen tek 1600m dijakinje in 2400m dijaki. Minimalni standardi znanja, merila in načini ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri **popravnih izpitih**.

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Izobraževalni program | SSI EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | ANGLEŠČINA – DRUGI TUJI JEZIK |
| Letnik | 2. |
| Učitelj | AKTIV TUJIH JEZIKOV |

| Zaokroženo vsebinsko področje A: Angleščina po svetu | | |
|---|---|---|
| Predvideno število ur: 28 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - preverjanje znanja usvojenega v prejšnjem šolskem letu - dijaki pokažejo poznavanje in razumevanje sedanjih časov - dijaki prepoznajo in znajo uporabiti angleški modalni glagol CAN v sedanjiku in pretekliku - dijaki znajo uporabiti glagol TO BE v pretekliku - urjenje bralnega razumevanja - dijaki razširijo besedišče - razvijanje slušnih sposobnosti v angleškem jeziku | <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija je možna le v omejenem obsegu in poteka samo ob vzpodbudi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano zaradi pogostih jezikovnih napak težko razumljivo. Odzivanje je počasno in pogosto neustrezno. - Besedišče je zelo skromno, saj uporablja in razume le eno ali dve novi besedi iz lekcije. - Le redko pravilno uporabi modalni glagol CAN. - Ima težave pri razlikovanju sedanjih časov. - Bere z veliko težavo. Izgovorjava je večinoma nejasna in nepravilna. Povedano je le delno razumljivo. |
| - individualna - skupinska | <ul style="list-style-type: none"> - dijaki se naučijo prepoznati nekaj homofonov - uporaba različnih izrazov pri telefoniranju - ponoviti in utrditi snov 6. lekcije - preveriti znanje | <ul style="list-style-type: none"> - Besedišče je zelo skromno, saj uporablja in razume le eno ali dve novi besedi iz lekcije. - Le redko pravilno uporabi modalni glagol CAN. - Ima težave pri razlikovanju sedanjih časov. - Bere z veliko težavo. Izgovorjava je večinoma nejasna in nepravilna. Povedano je le delno razumljivo. |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - dijaki se naučijo prepoznati nekaj homofonov - uporaba različnih izrazov pri telefoniranju - ponoviti in utrditi snov 6. lekcije - preveriti znanje | <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija je možna le v omejenem obsegu. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano in zapisano zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljivo. - Besedišče je zelo skromno, saj pravilno zapisuje in uporablja le eno ali dve novi besedi iz lekcije. - Le redko tvori pravilne strukture v Past Simple Tense. - S težavo razlikuje med časoma Present in Past Simple Tense. - S težavo tvori kratke odgovore, napake so pogoste. - Pozna le enega ali dva izraza, povezana s prazniki. |
| - ustno - pisno | <ul style="list-style-type: none"> - dijaki pokažejo poznavanje in razumevanje preteklega časa Past Simple Tense - dijaki znajo tvoriti in uporabiti pretekli čas - urjenje govornih sposobnosti: znajo pripovedovati o preteklosti - urjenje bralnega razumevanja - širitev besednega zaklada: pridobijo besedišče na temo prazniki in praznovanja - razvijanje slušnih sposobnosti v angleškem jeziku - poznati posebnosti angleške izgovorjave: silent letters - ponoviti in utrditi snov 7. lekcije - ponoviti in utrditi snov za šolsko nalogo - preveriti znanje - pridobiti pisno oceno - napredovati na prepoznanih napakah | <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija je možna le v omejenem obsegu. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano in zapisano zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljivo. - Besedišče je zelo skromno, saj pravilno zapisuje in uporablja le eno ali dve novi besedi iz lekcije. - Le redko tvori pravilne strukture v Past Simple Tense. - S težavo razlikuje med časoma Present in Past Simple Tense. - S težavo tvori kratke odgovore, napake so pogoste. - Pozna le enega ali dva izraza, povezana s prazniki. |
| Število ocen: 1 | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje B: Izumi in odkritja | | |
|---|---|--|
| Predvideno število ur: 20 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - dijaki utrdijo poznavanje in uporaba preteklega časa past simple tense - dijaki urijo uporabo pravih in nepravilnih glagolov v pretekliku - dijaki pokažejo poznavanje fonetične pisave in izgovorjave - dijaki ponovijo glavne števnike in spoznajo vrstilne števnike - širitev besednega zaklada - razvijanje slušnih sposobnosti v angleškem jeziku - urjenje govornih sposobnosti - urjenje bralnega razumevanja. | <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija je možna le v omejenem obsegu in poteka samo ob vzpodbudi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano zaradi pogostih jezikovnih napak težko razumljivo. Odzivanje je počasno in pogosto neustrezno. - Besedišče je zelo skromno, saj uporablja in razume le eno ali dve novi besedi iz lekcije. - Le redko pravilno uporablja past simple tense. - Ne ločuje rabe pravih in nepravilnih glagolov. - Pozna le nekaj števnikov. - Zamenjuje glavne in vrstilne števnike. . |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - dijaki pokažejo poznavanje in razumevanje števnih in neštevnih samostalnikov - dijaki se seznanijo z angleškimi izrazi za izražanje količine in jih znajo pravilno uporabljati: some, any, much, many - širitev besednega zaklada: hrana, pijača - urjenje govornih sposobnosti : govoriti o hrani, prehranjevanju - razvijanje slušnih sposobnosti v angleškem jeziku - urjenje bralnega razumevanja - poznati posebnosti angleške izgovorjave - dijaki znajo izraziti vljudno prošnjo - ponovi in utrdi usvojeno znanje in ciljno preveri znanje s predtestom | <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija je možna le v omejenem obsegu. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano in zapisano zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljivo. - Besedišče je zelo skromno, saj pravilno zapisuje in uporablja le eno ali dve novi besedi iz lekcije. - Le redko pravilno uporablja izraze za količino. - Dialog tvori le ob spodbudi in producira memorirane povedi. - Svojega mnenja ne more samostojno izraziti, stavčna tvorba je težko razumljiva, med povedmi ni koherence. - Pri pisni nalogi mora zbrati vsaj 50% vseh možnih točk. |
| - ustno - <u>pisno</u> | | |
| Število ocen: 1 | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| Zaokroženo vsebinsko področje C: V mestu in na vasi | | |
|---|---|---|
| Predvideno število ur: 20 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <ul style="list-style-type: none"> - dijaki pokažejo poznavanje in razumevanje primerjave oz. stopnjevanja pridevnikov - dijaki se seznanijo s pravili stopnjevanja ter usvojijo uporabo - dijaki pokažejo poznavanje in razumevanje strukture HAVE GOT - dijaki razširijo besedišče z besedami za opis mesta in podeželja - dijaki spoznajo osnovno besedišče za opisovanje smeri poti - ponoviti in utrditi snov - preveriti znanje - pridobiti ustno oceno | <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija je možna le v omejenem obsegu. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano in zapisano zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljivo. - Besedišče je zelo skromno, saj pravilno zapisuje in uporablja le eno ali dve novi besedi iz lekcije. - Le redko tvori pravilne strukture HAVE GOT. - S težavo pomensko razlikuje med pridevniki. - Le redko pridevnike pravilno stopnjuje. - Le ob vzpodbudi zna opisati svoje okolje, a ob tem dela veliko napak. |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>ustno</u> - pisno | | |
| Število ocen: 1 | | |

OPOMBE:

V primeru izjemnega doprinosa k predmetu lahko dijak pridobi dodatno oceno v kateremkoli sklopu.

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | NEMŠČINA - 2. TUJI JEZIK |
| Letnik | 2. |

| Zaokroženo vsebinsko področje: MOJ DELOVNI DAN | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Predvideno število ur: 24 | | | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja | | |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | DIJAKI: <ul style="list-style-type: none"> - Spoznajo vsebino letnega delovnega načrta, minimalne standarde, način in oblike ocenjevanja znanja ter časovno opredelitev ocenjevanja znanja. - Ponovijo snov 1. letnika - V okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov. - Pravilno rabijo besedišče za poimenovanje dni, delov dneva, mesecev in letnih časov - prepoznavajo čas in spoznavajo uro, dan, delitev dneva in časovne predloge, - poimenujejo trenutni čas - spoznavajo in utrjujejo deljive glagole in postavitev besed v povedih z deljivim glagolom, - prebirajo potek dneva in ga pravilno razvrščajo, poslušajo rešitve in preverjajo odgovore, - se vključujejo v pogovor in pripovedujejo o poteku svojega dneva, - izdelajo intervju v parih in poročajo o poteku dneva sošolca ali sošolke, - predstavljajo svoj dan, - se učijo glagolov z nedeljivo predpono, - zapisujejo vprašanja z vprašalnicami in pazijo na vrstni red pri vprašalnih povedih. - Spoznajo in pravilno rabijo osebne zaimke v dajalniku in tožilniku, - se pogovarjajo o svojih zmenkih in aktivno uporabljajo osebne zaimke v dajalniku in tožilniku, - se dogovarjajo za srečanja ali zmenke, - si ogledajo video in se opredelijo glede vprašanj - v besedilu iščejo informacije in jih | Besedišče sklopa je skromno: dijak besedišče našteva oz. prepozna; dijak pozna najosnovnejši del besedišča sklopa; (našteva izraze); sporočilni namen je le delno dosežen zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak, ki delno otežujejo razumevanje: Dijaki: <ul style="list-style-type: none"> - Rabijo besedišče za poimenovanje dni, delov dneva, mesecev in letnih časov, vendar so pogoste napake - prepoznavajo čas in spoznavajo uro, dan, delitev dneva in časovne predloge, - poimenujejo trenutni čas - prebirajo potek dneva in ga delno pravilno razvrščajo, poslušajo rešitve in preverjajo odgovore, - se vključujejo v pogovor in pripovedujejo o poteku svojega dneva, - spoznavajo in utrjujejo deljive glagole in postavitev besed v povedih z deljivim glagolom, - izdelajo intervju v parih in poročajo o poteku dneva sošolca ali sošolke, - predstavljajo svoj dan, - se učijo glagolov z nedeljivo predpono, - zapisujejo vprašanja z vprašalnicami in pazijo na vrstni red pri vprašalnih povedih. - Spoznajo in delno pravilno rabijo osebne zaimke v dajalniku in tožilniku, - se pogovarjajo o svojih zmenkih in aktivno uporabljajo osebne zaimke v dajalniku in tožilniku, - se dogovarjajo za srečanja ali zmenke, - si ogledajo video in se opredelijo glede vprašanj - v besedilu iščejo informacije in jih razvrščajo v tabelo, - pravilno spregajo glagole in pazijo na obliko in zapis, - spoznavajo pravilno obliko zasebne in uradne e-pošte ter jo samostojno vadijo s pomočjo navodil, - spoznavajo besedišče za opis fotografije in opisujejo fotografije. prebirajo in poslušajo besedilo, povezujejo odgovore, - v slušnih besedilih prepoznavajo informacije, - ponovijo in utrdijo naučeno snov - preverijo svoje znanja s pomočjo poskusnega testa, analizirajo rezultate testa | | |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | | | |
| - ustno - <u>pisno (št. ocen: 1)</u> - izdelek oz. storitev | | | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|---|---|---|
| | <p>razvrščajo v tabelo,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravilno spregajo glagole in pazijo na obliko in zapis, - spoznavajo pravilno obliko zasebne in uradne e-pošte ter jo samostojno vadijo s pomočjo navodil, - spoznavajo besedišče za opis fotografije in opisujejo fotografije. prebirajo in poslušajo besedilo, povezujejo odgovore, - v slušnih besedilih prepoznavajo informacije, - ponovijo in utrdijo naučeno snov - preverijo svoje znanja s pomočjo poskusnega testa, analizirajo rezultate testa - pridobijo pisno oceno o naučenem znanju sklopa A | |
| <p>Zaokroženo vsebinsko področje: BIVANJE Predvideno število ur: 24</p> | | |
| Cilji | | minimalni standardi znanja |
| <p>Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)</p> <p>- <u>individualna</u> - skupinska</p> <p>Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)</p> <p>- <u>ustno (št. ocen: 1)</u> - pisno - izdelek oz. storitev</p> | <p>Dijaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov. - Pravilno sklanjajo samostalnike v dajalniku in tožilniku. - Spoznavajo in pravilno rabijo predloge z dajalnikom in tožilnikom in jih aktivno uporabijo v besedilu, - tvorijo krajše dialoge z danim besednim materialom ter pazijo na besedni red in pravilno sklanjatev, govorijo o svojih načrtih - spoznavajo besedišče nakupovalnega centra in se orientirajo, - spoznajo in pravilno rabijo vrstilne števnike - razlikujejo med vprašalnicama wo in wohin ter sklonom, ki je z njima povezan, - spoznavajo besedišče artiklov, ki jih kupujemo v različnih trgovinah, in ga v dialogih aktivno uporabljajo, - rabijo oziroma prepoznavajo količinske navedbe in povezujejo pravilne kombinacije, - v skupinah zaigrajo pogovore. - se dogovarjajo v dialogih, kje lahko v prostem času kaj počnejo, | <p>Besedišče sklopa je skromno: dijak besedišče našteva oz. prepozna; dijak pozna najosnovnejši del besedišča sklopa; (našteva izraze); sporočilni namen je le delno dosežen zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak, ki delno otežujejo razumevanje:</p> <p>Dijaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepoznajo dajalnik in tožilnik ter sklanjajo samostalnike v dajalniku in tožilniku. - Spoznavajo in rabijo predloge z dajalnikom in tožilnikom in jih aktivno uporabijo v besedilu, - tvorijo krajše dialoge z danim besednim materialom ter pazijo na besedni red in pravilno sklanjatev, - govorijo o svojih načrtih - spoznavajo besedišče nakupovalnega centra in se orientirajo, - spoznajo in delno pravilno rabijo vrstilne števnike - razlikujejo med vprašalnicama wo in wohin ter sklonom, ki je z njima povezan, - spoznavajo besedišče artiklov, ki jih kupujemo v različnih trgovinah, in ga v dialogih aktivno uporabljajo, - rabijo oziroma prepoznavajo količinske navedbe in povezujejo pravilne kombinacije, v skupinah zaigrajo pogovore. - se dogovarjajo v dialogih, kje lahko v prostem času kaj počnejo, - si ogledajo video in se opredelijo glede trditev. - rabijo besedišče na temo, kje stanujemo, oprema prostorov, - pripovedujejo kje živijo (v hiši, stanovanju ...), |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - si ogledajo video in se opredelijo glede trditev. - Pravilno rabijo besedišče na temo, kje stanujemo, oprema prostorov, - pripovedujejo kje živijo (v hiši, stanovanju ...), - raziskujejo na spletu in pripovedujejo, katere bivalne možnosti imajo študentje in upokojenci, - pisno ali v dialogu opišejo pot prijatelju, ki jih namerava obiskati - spoznajo prostore v hiši in opišejo svojo bivalno situacijo, svojo sobo, sanjsko hišo, - poimenujejo prostore in opišejo lokacijo prostorov, - pravilno rabijo besedišče o pohištvu in opremi ter ga s pomočjo slikovnega materiala povežejo, - se učijo, kje in kam, pravilno rabijo predloge z dajalnikom in tožilnikom, <ul style="list-style-type: none"> - pripovedujejo, kje je kakšna stvar in kam jo postavimo, - samostojno opišejo, kako bi pospravili sobo, in so pri tem pozorni na pravopis ter pravilno rabo dajalnika in tožilnika, - odgovorijo na vprašanje, kje stoji pohištvo v njihovi sobi, - razvrščajo pridevnike po pozitivnih in negativnih lastnostih, - s pomočjo poskusnega testa, analizirajo rezultate testa - preverijo znanje sklopa in pridobijo ustno oceno o naučenem znanju sklopa B | <ul style="list-style-type: none"> - raziskujejo na spletu in pripovedujejo, katere bivalne možnosti imajo študentje in upokojenci, - v dialogih aktivno uporabljajo opise poti, - pisno opišejo pot prijatelju, ki jih namerava obiskati - spoznajo prostore v hiši in opišejo svojo bivalno situacijo, svojo sobo, sanjsko hišo, - s pomočjo slikovnega materiala poimenujejo prostore in opišejo lokacijo prostorov, - spoznajo besedišče o pohištvu in opremi ter ga s pomočjo izraza in slikovnega materiala povežejo, - se učijo, kje in kam in rabijo predloge z dajalnikom in tožilnikom, - pripovedujejo, kje je kakšna stvar (pohištvo) in kam jo postavimo, - samostojno opišejo, kako bi pospravili sobo, in so pri tem pozorni na pravopis ter pravilno rabo dajalnika in tožilnika, - odgovorijo na vprašanje, kje stoji pohištvo v njihovi sobi, - razvrščajo pridevnike po pozitivnih in negativnih lastnostih, - si ogledajo video in odgovorijo na vprašanja preverijo svoje znanja s pomočjo poskusnega testa, analizirajo rezultate testa |
|--|--|---|

Zaokroženo vsebinsko področje: MED POČITNICAMI

Predvideno število ur: 20

| | cilji | minimalni standardi znanja |
|---|--|--|
| <p>Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)</p> <p>- <u>individualna</u> - skupinska</p> <p>Načini preverjanja in ocenjevanja</p> | <p>Dijaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov. - prebirajo komentarje mladostnikov o tem, katera mesta so že obiskali, in o tem debatirajo v parih, - spoznajo obliko nesestavljenega preteklega časa glagolov haben in sein, - pripovedujejo o tem, kje so bili in kaj | <p>Besedišče sklopa je skromno: dijak besedišče našteva oz. prepozna; dijak pozna najosnovnejši del besedišča sklopa; (našteva izraze); sporočilni namen je le delno dosežen zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak, ki delno otežujejo razumevanje:</p> <p>Dijaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prebirajo komentarje mladostnikov o tem, katera mesta so že obiskali, in o tem debatirajo v parih, - spoznajo obliko nesestavljenega preteklega časa glagolov haben in sein, - pripovedujejo o tem, kje so bili in kaj so počeli, - oblikujejo mini dialoge in jih predstavijo sošolcem, - na podlagi gradiva opišejo Avstrijo, |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|---|--|--|
| <p>znanja: (podčrtajte)</p> <p>ustno - <u>pisno (število ocen: 1)</u> - izdelek oz. storitev</p> | <p>so počeli,</p> <ul style="list-style-type: none">- oblikujejo mini dialoge in jih predstavijo sošolcem,- na podlagi gradiva opišejo Avstrijo,- izdelajo predstavitev Slovenije po predlogi in jo predstavijo, pripovedujejo o znamenitostih...- spoznajo sestavljeni pretekli čas,- prebirajo opise šolskih izletov in sami opišejo svojo najljubšo šolsko ekskurzijo,- spoznajo časovne prislove in jih aktivno uporabijo v opisu tega, kaj so počeli za konec tedna.- podrobno spoznajo pravilo tvorjenja sestavljenega preteklega časa različnih glagolov,- razširijo besedni zaklad na temo poletnih in zimskih počitnic in dejavnosti ter v mini dialogih pripovedujejo drug drugemu o tem, kaj so počeli med počitnicami,- ponovijo in utrdijo naučeno snov- preverijo svoje znanja s pomočjo poskusnega testa, analizirajo rezultate testa ter pridobijo pisno oceno o naučenem znanju sklopa C | <ul style="list-style-type: none">- izdelajo predstavitev Slovenije po predlogi in jo predstavijo, pripovedujejo o znamenitostih...- spoznajo sestavljeni pretekli čas,- prebirajo opise šolskih izletov in sami opišejo svojo najljubšo šolsko ekskurzijo,- spoznajo časovne prislove in jih aktivno uporabijo v opisu tega, kaj so počeli za konec tedna.- spoznajo pravilo tvorjenja sestavljenega preteklega časa različnih glagolov,- razširijo besedni zaklad na temo poletnih in zimskih počitnic in dejavnosti ter v mini dialogih pripovedujejo drug drugemu o tem, kaj so počeli med počitnicami,- ponovijo in utrdijo naučeno snov- preverijo svoje znanja s pomočjo poskusnega testa, analizirajo rezultate testa |
|---|--|--|

OPOMBA: Dijak lahko pridobi v dogovoru z učiteljem dodatno oceno v kateremkoli sklopu za govorni nastop / pisni sestavek ali izjemen doprinos k predmetu (npr. odličen rezultat na tekmovanju iz znanja jezika).

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK SSI |
| Programska enota/predmet | POSLOVANJE PODJETIJ |
| Letnik | 2 |

| Zaokroženo vsebinsko področje A: TRŽENJE | | |
|--|---|---|
| Predvideno število ur: 36 (30T + 6V) | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <ul style="list-style-type: none"> - opredeli trženjski splet, njegovo vlogo in pomen za poslovanje - razume pomen raziskave trga, - opredeli pojem segmentacije trga, razume politiko izdelka in politiko cen, - spozna distribucijsko politiko in prodajne poti, - opredeli aktivnosti tržnega komuniciranja | <ul style="list-style-type: none"> - opiše trženjski splet, - izvede raziskavo trga, - pripravi segmentacijo trga. - primerja politiko izdelka in politiko cen. - našteje možne prodajne poti za izdelek, - izvede aktivnost tržnega komuniciranja. |
| individualno | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| ustno | | |
| izdelek | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje B: NABAVA IN PRODAJA | | |
|---|--|---|
| Predvideno število ur: 50 (38T + 12V) | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <ul style="list-style-type: none"> - razume pojem nabave, - opiše nabavni postopek, - zna raziskati nabavni trg, - zna izvesti nabavno kalkulacijo, - opredeli postopek naročanja, - spozna vse dokumente v procesu nabave, - spozna postopek prevzema blaga, evidentiranja nabave, - opredeli zaloge - razume pomen optimalnega naročanja - spozna vlogo in namen prodaje in prodajnega procesa, - pozna pojem ponudbe, prodajnega kataloga, - opredeli pojem prodajne pogodbe, - pozna elemente prodaje: potrditev naročila, odprema blaga, - zna opisati račun in dobavnico - zna opredeliti reklamacijo - razume pomen evidentiranja prodaje | <ul style="list-style-type: none"> - opiše pojem nabave - izvede nabavni postopek, - razišče nabavni trg, - izvede nabavno kalkulacijo, - zna izpolniti in uporabljati dokumente v procesu nabave, - opiše postopek prevzema blaga in evidence nabave, - opiše pomen zalog in optimalno naročanje - opredeli prodajni proces, - napiše ponudbo in sestavi prodajni katalog - sestavi prodajno pogodbo - izvede potrditev naročila in odpremo blaga - sestavi račun in dobavnico - obravnava reklamacijo - razume pomen evidence prodaje |
| individualno | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| pisno | | |
| izdelek | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje C: POSLOVANJE PODJETIJ IN KADRI | | |
|--|--|---|
| Predvideno število ur: 50 (34T + 16 V) | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <p><u>Mednarodno poslovanje podjetij</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opredeli pojem mednarodne trgovine, - opredeli poslovanje med Slovenijo in EU ter z državami zunaj EU - pozna pogodbo v mednarodnem poslovanju (plačilni pogoji, dobavni pogoji) <p><u>Kadri</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna naloge kadrovske službe, - pozna postopek načrtovanja in izbire kadrov, - spozna pogodbo o zaposlitvi in njen pomen - razume pomen razvoja in usposabljanja zaposlenih, - spozna načine prenehanja delovnega razmerja <p><u>Prenehanje poslovanja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opredeli redno in prisilno prenehanje poslovanja | <ul style="list-style-type: none"> - opiše mednarodno trgovino, - opiše poslovanje med Slovenijo in EU ter z državami zunaj EU, - predstavi pogodbo v mednarodnem poslovanju. <ul style="list-style-type: none"> - pozna naloge kadrovske službe, - opiše postopek izbora kadrov, - razloži pojem in vsebino pogodbe o zaposlitvi - opredeli načine prenehanja delovnega razmerja <ul style="list-style-type: none"> - primerja redno in prisilno prenehanje poslovanja |
| individualno | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| ustno izdelek | | |

OPOMBA: minimalni standardi znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu veljajo med šolskim letom in pri popravnih izpitih.

| | |
|---------------------------------|--|
| Izobraževalni program | EKKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | EKONOMIKA POSLOVANJA - SKLOP: TEMELJEN RAČUNOVODSKE INFORMACIJE |
| Letnik | 2. |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje A: TEMELJNE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE | | |
|---|--|--|
| Predvideno število ur: 10 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <ul style="list-style-type: none"> - spozna računovodske informacije in njihove uporabnike, - spozna različne vrste evidenc oz. razvidov, - spozna pojem računovodstva in naloge računovodstva, - spozna delitev računovodstva po področjih dela, - spozna notranje in zunanje uporabnike računovodskih informacij, - spozna vrste in obliko premoženja podjetja in vire premoženja. | <ul style="list-style-type: none"> - zna pojasniti pojem razvid poslovanja in naštetih vsaj dve vrsti razvidov, - zna opredeliti pojem računovodstva in naštetih področja dela - zna naštetih vsaj dva uporabnika računovodskih informacij, - loči pojem računovodstva in pojem knjigovodstva, - zna naštetih vsaj dve nalogi knjigovodstva in dve značilnosti knjigovodstva, - zna naštetih vrste premoženja in obveznosti do virov premoženja, - pozna pojem popisa premoženja. |
| - <u>individualna</u> - <u>skupinska</u> | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| - <u>ustno</u> - <u>pisno</u> - <u>izdelek</u> | | <p>STRUKTURA OCENJEVANJA: IZDELKA Z ZAGOVOROM</p> <ul style="list-style-type: none"> - OBLIKA 10 % - VSEBINA 70 % - PREDSTAVITEV 30 % <p>Minimalni standardi za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri popravnih izpitih.</p> |

| Zaokroženo vsebinsko področje B: BILANCA STANJA IN KONTI STANJA | | |
|--|--|---|
| Predvideno število ur: 31 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <ul style="list-style-type: none"> - Spoznajo pojem, vrste in oblike izkaza stanja (bilance stanja), - spoznajo kako vplivajo poslovni dogodki na bilančne pozicije in na poslovanje podjetja, - spoznajo pojem, vrste in obliko kontov, - spoznajo številčno označevanje kontov po kontnem načrtu, - dojemajo pravilo dvostavnega knjigovodstva, - spoznajo pravilen način popravljanja napak, - spoznajo pravila odpiranja kontov, knjiženja sprememb na aktivnih in pasivnih kontih, - ugotovijo stanje na kontih | <ul style="list-style-type: none"> - zna sestaviti bilanco stanja, - zna odpreti konte stanja, - zna uporabiti pravila knjiženja na aktivnih in pasivnih kontih, - zna zaključiti konte stanja in sestaviti končno bilanco stanja. <p>Kriterij pisnega ocenjevanja;</p> <p>0 – 49% = 1 (nzd) 50 – 62 % = 2 (zd) 63 – 75 % = 3 (db) 76 – 89 % = 4 (pdb) 90 – 100 % = 5 (odl)</p> <p>Minimalni standardi za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri popravnih izpitih.</p> |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| - ustno - <u>pisno</u> | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje C: STROŠKI IN USPEŠNOST POSLOVANJA | | |
|---|---|---|
| Predvideno število ur: 31 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <ul style="list-style-type: none"> - razloži pojem potroška, stroška, izdatka in odhodka, - uporabi pravila knjiženja na kontih stroškov in obračun stroškov - razloži pojem prihodkov in odhodkov, - pozna pravila knjiženja prihodkov in odhodkov, - pozna pojem dobička ali izgube, - seznanijo se z izkazom uspeha, | <ul style="list-style-type: none"> - zna uporabiti pravila knjiženja na kontih stroškov, prihodkov in odhodkov, - zna ugotoviti poslovni izid, - zna sestaviti izkaz uspeha. <p>Kriterij pisnega ocenjevanja;</p> <p>0 – 49% = 1 (nzd) 50 – 62 % = 2 (zd) 63 – 75 % = 3 (db)</p> |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|---------------------------|--|--|
| - ustno - <u>pisno</u> | <ul style="list-style-type: none"> - spoznajo razčlenjevalne evidence, - seznanijo se s poslovnimi knjigami in knjigovodskimi listinami. | <p>76 – 89 % = 4 (pdb) 90 – 100 % = 5 (odl)</p> <p>Minimalni standardi za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri popravnih izpitih.</p> |
|---------------------------|--|--|

| Zaokroženo vsebinsko področje D: EKONOMIKA PODJETJA | | | |
|--|---|---|---|
| Predvideno število ur: 30 | | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja | |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <ul style="list-style-type: none"> - spozna temeljne prvine poslovnega procesa, - opredeli sredstva in vire sredstev ter jih loči, - zna razvrstiti stalna in gibljiva sredstva ter vire sredstev, - opredeli pojem stroška in pojasni razdelitev stroškov po različnih kriterijih, - opiše metode izračuna lastne cene izdelka ali storitve, - pojasni odnos med prihodki in odhodki, - pojasni kriterije uspešnosti gospodarjenja. | <ul style="list-style-type: none"> - pozna značilnosti stalnih in gibljivih sredstev in zna naštetih vsaj dva primera, - pozna pojem vira sredstev in zna naštetih vsaj dva primera, - pozna pojem stroška in zna naštetih vsaj dve skupini stroškov, - zna mesečno obračunati amortizacijo, - zna naštetih, kaj sestavlja lastno ceno izdelka ali storitve, - zna naštetih in izračunati kazalce uspešnosti gospodarjenja. | |
| - <u>individualna</u> - skupinska | | | <p>Minimalni standardi za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri popravnih izpitih.</p> |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | | |
| - ustno - <u>pisno</u> - izdelek | | | |

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | SODOBNO GOSPODARSTVO (SGO) |
| Letnik | 2. letnik ET SSI |

| Zaokroženo vsebinsko področje: DELOVNO PRAVO IN GOSPODARSKE DRUŽBE (sklop A) | | |
|--|--|---|
| Predvideno število ur: 28 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <p><u>Informativni cilji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dijaki poznajo zakonske določbe za sklenitev in odpoved pogodbe o zaposlitvi - upoštevajo posebnosti pogodbe o zaposlitvi - opišejo sestavine delovnega razmerja - poznajo varstvo pravic delavcev - opiše pravnoorganizacijske oblike gospodarskih družb - primerja osebne in kapitalske družbe - predstavi prednosti in slabosti posameznih gospodarskih družb in samostojnega podjetnika - spozna sestavine in načela firmskega prava ter sodni register - opiše postopek ustanovitve gospodarske družbe - <p><u>Formativni cilji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dijaki se zavedajo pomena doslednega spoštovanja pravnih predpisov - za varstvo pravic delavcev - analizirajo elemente pogodbe o zaposlitvi - izpeljejo preprost postopek sklenitve delovnega razmerja - poišče primere posameznih gospodarskih družb in samostojnega podjetnika - izvede dejavnosti za vpis v | <ul style="list-style-type: none"> - dijaki naštejejo vsaj dva pravna akta, ki pravno urejata delovno razmerje - pojasni osnovne faze postopka za sklenitev delovnega razmerja - opišejo vsaj štiri načine prenehanja pogodbe o zaposlitvi - pojasnijo vsaj dva primera pravnega varstva delavcev - našteje bistvene razlike med osebnimi in kapitalskimi družbami - našteje in opiše vsaj tri načela firmskega prava - pojasni bistvene značilnosti sodnega registra - navede vsaj tri obvezne elemente firme gospodarske družbe |
| INDIVIDUALNA | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| USTNO | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|--|---|--|
| | <p>sodni register</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdela primer firme podjetja - presodi ustreznost pravnoorganizacijske oblike posamezne družbe | |
|--|---|--|

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | SODOBNO GOSPODARSTVO (SGO) |
| Letnik | 2. letnik ET SSI |

| Zaokroženo vsebinsko področje: STVARNOPRAVNA RAZMERJA (sklop B) | | |
|---|---|--|
| Predvideno število ur: 20 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <p><u>Informativni cilji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dijaki razložijo pomen civilnega prava in opišejo panoge CP - pojasnijo značilnosti civilnopравnih razmerij - opišejo in razložijo posest, lastninsko, služnostno in zastavno pravico - poznajo sestavo in načela za vodenje zemljiške knjige <p><u>Formativni cilji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poiščejo in analizirajo primere civilnopравnih razmerij v vsakdanjem življenju - ukrepajo v primerih kršitve stvarnih pravic - razlikujejo pravne posledice posameznih stvarnih pravic - poiščejo potrebne podatke v zemljiški knjigi | <ul style="list-style-type: none"> - dijaki naštejejo in opišejo panogecivilnega prava ter pojasnijo pomen CP - razlikujejo posest od lastninske pravice in razumejo pomen pravnega varstva posesti - razlikujejo vrste stvarnih pravic in poznajo njihove značilnosti ter primere uporabe v praksi - pojasnijo pomen zemljiške knjige, njeno sestavo in pravila za vodenje z.k. |
| INDIVIDUALNA | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| USTNO | | |

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | SODOBNO GOSPODARSTVO (SGO) |
| Letnik | 2. letnik ET SSI |

| Zaokroženo vsebinsko področje: OBLIGACIJSKA RAZMERJA (sklop C) | | |
|---|--|---|
| Predvideno število ur: 20 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: INDIVIDUALNA | <u>Informativni cilji:</u> <ul style="list-style-type: none"> - dijaki opredelijo obligacijsko razmerje in pojasnijo značilnosti ter pravne vire obligacij - razložijo zakonite pogoje za sklenitev in veljavnost pogodbe - naštejejo in opišejo najpogostejše obligacijske pogodbe civilnega in gospodarskega prava - pojasnijo elemente za nastanek odškodninske obveznosti - razložijo izpolnitev in zastaranje obveznosti <u>Formativni cilji:</u> <ul style="list-style-type: none"> - dijaki ocenijo pomen soglasne izjave volje strank za nastanek obligacijskega razmerja - ugotavljajo pravne posledice nezmožnosti in nedopustnosti pri sklenitvi pogodbe - predvidijo pravne posledice nepravilno sklenjene pogodbe - razlikujejo vrste pogodb - prepozna subjektivno in objektivno odgovornost - izračuna zastaralne roke | <ul style="list-style-type: none"> - dijaki opredelijo pojem in nastanek obligacijskega razmerja - naštejejo in opišejo vsaj dva pogoje za veljavnost pogodbe - razlikujejo osnovne značilnosti posameznih vrst pogodb - pojasnijo pojem odškodninske obveznosti - naštejejo in opišejo vsaj dva pogoja za nastanek odškodninske obveznosti - pojasnijo razliko med subjektivno in objektivno odgovornostjo - definirajo pojem zastaranja obveznosti |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| IZDELEK Z ZAGOVOROM OPOMBA: Dijaki si izberejo temo za IZDELEK - seminarsko nalogo, ki se oceni. Nalogo si lahko izberejo v enem od sklopov in v izbranem sklopu dijaku ni potrebno pridobiti še ustne ocene. | | |

OPOMBA: minimalni standardi znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu veljajo med šolskim letom in pri **popravnih izpiti**.

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | KOMERCIALNO POSLOVANJE |
| Letnik | 2. letnik |
| Učitelj | |

| Zaokroženo vsebinsko področje __A__ : Razvrščanje in klasifikacija blaga | | |
|---|--|---|
| Predvideno število ur: <u>34 ur</u> | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <p><u>Informativni cilji:</u> -dijak spozna sistematizacijo blaga- klasifikacijo in nomenklaturu blaga, -spozna standarde in standardizacijo blaga, predvsem slovenske standarde, -spozna EAN- sistem -pozna prednosti uporabe EAN- sistema, -spozna označevanje knjig in serijskih publikacij, -spoznava postopke identifikacije blaga.</p> <p><u>Formativni cilji</u> -ureja klasifikacijo in nomenklaturu blaga, -zna razvrstiti standarde po pomembnosti, -uporablja definicijo standardizacije, -uporablja postopke identifikacije blaga, -uporablja sodobne informacijske-komunikacijske vire za potrebe poznavanja in razvrščanja blaga.</p> | <p>-zna razvrstiti blagovne skupine po različnih kriterijih, -pozna načine sistematizacije blaga, -pozna nomenklaturu blaga, -našteje slovenske standarde in jih opiše, -zna razvrstiti standarde po pomembnosti, -pozna strukturo EAN-sistema, -našteje prednosti uporabe EAN –sistema, -pozna postopke identifikacije blaga.</p> |
| - <u>individualna</u> | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| - <u>ustno</u> -<u>ena ocena</u> | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje __B__: Standardizacija in kakovost blaga Predvideno število ur: <u>34 ur</u> | | |
|--|---|---|
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: - <u>individualna</u> | <u>Informativni cilji:</u> -dijak pozna definicijo kakovosti blaga, -pozna merila za ocenjevanje ravni kakovosti, -zna ugotavljati in preverjati kakovost blaga, -spozna odvzem vzorcev za analizo, | -zna uporabljati definicijo kakovosti, -zna uporabljati merila za kakovost, -opiše in izdela preprosto lestvico kakovosti, -našteje in opiše znake kakovosti, -opiše uporabo znakov kakovosti v vsakdanjem življenju, -zna uporabljati primerjalno ocenjevanje kakovosti izdelkov, - s pomočjo različnih merljivih postopkov zna določiti kakovost blaga. |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | -spozna oznake kakovosti, -seznan se z nadzorom za zaščito kakovosti in varstvom potrošnikov. | |
| <u>-izdelek oz. storitev</u> <u>-ena ocena</u> | <u>Formativni cilji</u> -uporablja definicijo kakovosti blaga, -uporablja merila za ocenjevanje ravni kakovosti, -oblikuje lestvico kakovosti blaga, -uporablja oznake kakovosti v vsakdanjem življenju, -uporablja primerjalno ocenjevanje kakovosti izdelkov in storitev. | |

minimalni standardi znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri popravnih izpitih.

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK |
| Programska enota/predmet | INOVATIVNO PODJETNIŠTVO |
| Letnik | 2. |

| Zaokroženo vsebinsko področje INOVIRANJE V PODJETJU: | | |
|--|---|---|
| Predvideno število ur: 34 | | |
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | <p><u>Informativni cilji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opredeli pomen inoviranja - predeli osnovne odnose do inoviranja - navede različne stopnje pomembnosti invencij na podjetje in zaposlene - pojasni značilnosti sistemskega pristopa pri inoviranju - pojasni značilnosti ustvarjalnega okolja - našteje vrste in opiše bistvene značilnosti metod iskanja idej - predstavi vloge članov v teamu - opiše način pravnega varstva invencij <p><u>Formativni cilji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upošteva različne pristope podjetij do inoviranja glede na njihovo dejavnost, velikost in starost - opredeli osebne lastnosti inoviranju naklonjenih zaposlenih - z uporabo konkretnega obrazca vpelje sistemski pristop pri inoviranju - beleži sprejete in nesprejete ideje - predvidi različne pristope k vzpostavitvi ustvarjalnega okolja - za motiviranje uporabi notranje in zunanje motivatorje - izvede metode iskanja idej - opravi primerjavo posameznih metod iskanja idej in se odloči za najprimernejšo - pri izvajanju metod iskanja idej uporabi člane v različnih vlogah - ovrednoti prednosti in pomanjkljivosti zaščite invencij | <p>razume značilnosti sistemskega pristopa pri inoviranju</p> <p>razume različne strategije poslovanja podjetja</p> <p>razume osnovne koncepte inoviranja</p> |
| <u>- individualna</u> - skupinska | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) | | |
| - <u>ustno</u> - pisno - <u>izdelek oz. storitev</u> | | |

| Zaokroženo vsebinsko področje RAZVOJ INOVATIVNEGA PROJEKTA _____ : Predvideno število ur: <u>34</u> | | |
|---|---|---|
| | cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) - individualna - <u>skupinska</u> | <u>Informativni cilji:</u> – na primeru iz Slovenskega gospodarstva prepozna in opiše prepoznano invencijo – na primeru iz Slovenskega gospodarstva prepozna in opiše prepoznano inovacijo – opozori naprednosti in slabosti in priložnosti in nevarnosti invencije in inovacije za podjetje in kupca – predstavi in opredeli izhodišče za obravnavo / problem za potrebe povezovanja v team – navede primere metod iskanja idej za delo – opredeli dejavnosti članov v teamu – opredeli motivacijske dejavnike – načrtuje raziskavo trga – načrtuje možnosti predstavitve <u>Formativni cilji:</u> – razlikuje invencijo od inovacije – izvaja postopek prepoznavanja prednosti in slabosti in priložnosti in nevarnosti akterjev – vodi predpisano dokumentacijo – organizira team in vloge v njem – na konkretnem izhodišču za raziskovanje / problemu uporabi metode iskanja idej – izvaja postopek vodenja idej, njihovo ustreznost in ponovno presojo – naredi raziskavo trga da opredeli ustreznost ideje, po potrebi ustvari priložnost – razloži pravila delovanja v teamu – vodi predpisano dokumentacijo – vrednoti delo v teamu – razvije idejo v invencijski predlog – pravilno definira ciljno skupino – analizira konkurenco – predstavi invencijski predlog | – razume metode iskanja idej in pomen ustvarjalne klime – razvije idejo do inovacije – uporabi osnovno zakonodajo industrijske lastnine – vodi vodeno dokumentacijo – predstavi invencijo |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) - ustno - pisno - <u>izdelek oz. storitev in zagovor</u> | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|---|---|---|
| Izobraževalni program | EKONOMSKI TEHNIK | |
| Programska enota/predmet | ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE V PODJETJU | |
| Letnik | 2. | |
| <p>Zaokroženo vsebinsko področje: Sklop A: DOKUMENTARNO GRADIVO Sklop B: POSLOVNI IN URADNI DOPISI VS: ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE</p> <p>Predvideno število ur: TEO / PRA Sklop A: 34 ur PRA 34 ur PRA / 1.skupina 34 ur PRA / 2.skupina Sklop B: 34 ur PRA 34 ur PRA / 1.skupina 34 ur PRA / 2.skupina</p> | | |
| <p>Kompetence: Ravnanje z dokumentarnim gradivom od sprejema do odprave oz. shranjevanja. Pisanje poslovnih in uradnih dopisov. Uporabljanje sodobne pisarniške tehnologije/avtomatiziran način pisarniškega poslovanja. Dijaki se delijo v skupine. Informativni in formativni cilji se izvajajo v okviru ur praktičnega pouka.</p> | | |
| | Cilji | minimalni standardi znanja |
| Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: | <p>Informativni cilji sklop A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojasni pomen pisarniškega poslovanja, - našteje in razloži načela pisarniškega poslovanja, - predstavi osebnostne lastnosti pisarniškega delavca, - našteje in predstavi faze pisarniškega poslovanja od sprejema pošiljke do arhiviranja, - razvrsti dokumente po različnih kriterijih, - pojasni, kaj je namen priloge, - podrobno opiše sestavo zadeve in pojasni, kaj je dosje, - primerja rednik in sveženj, - predstavi uporabo žigov in štampljk (predpisane in nepredpisane oblike), - našteje predpise, ki urejajo pisarniško poslovanje, - razloži postopek sprejema pošte od različnih dostavljalcev in od strank, - presodi, katere pošiljke lahko odpre in katerih ne sme glede na zaupnost dokumenta, - podrobno opiše pregledovanje pošiljk, - na primeru predstavi signiranje, -preizkusi različne načine razvrščanja gradiva, - predstavi delovodnik, - pove, kaj je namen pisarniške odredbe, kako je sestavljena in kdo jo napiše, - predstavi rokovnik. <p>Formativni cilji sklop A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poišče in uporabi predpise, ki urejajo pisarniško poslovanje, - sprejema pošto različnih dostavljavcev in od strank, - pregleduje klasične pošiljke in pošto v elektronski obliki, - uporablja sprejemno štampljko in signira zadeve in dokumente, | <p>Dijak: Sklop A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - našteje faze pisarniškega poslovanja in opiše vsaj tri - razlikuje rednik in sveženj ter žige in štampljke; - loči dokument, prilogo in zadevo; - primerja rednik in sveženj; - primerja žig in štampljko; - razloži osnovne korake pri delu s prejeto pošto; - rokuje s prejemno štampljko; - zna razvrstiti prejeto pošto in jo dodeliti v delo; - evidentira prejeto pošto; - razvrsti gradivo po različnih kriterijih; - vpiše podatke v evidenčne pripomočke (kartica kartotečnega kazala, delovodnik); - opravi prenos zadeve in zaključi delovodnik; - opiše rokovnik; - predstavi in zagovarja seminarsko nalogo. <p>Sklop B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - našteje sestavne dele uradnega in poslovnega dopisa in opiše vsaj tri; - pojasni načine podpisovanja dokumentov in jih oblikuje; - sestavi in napiše poslovni dopis; - sestavi in napiše uradni dopis; - naslovi pošiljko na fizično in pravno osebo, na poštni predal, na posebno poštno številko in v tujino; - našteje vrste pošiljk; - izpolni vročilnico in povratnico; - opiše osebno in elektronsko vročanje; - našteje načine hranjenja gradiva; - sestavi in napiše informacijske zapise; - sestavi in napiše izvlečke in povzetke gradiva; - predstavi dokumentacijo za službena in poslovna potovanja; - oblikuje in napiše sklepe; - vodi portfolio mapo z izdelki v ekipi Teams in jih zagovarja. |
| Individualna | | |
| Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: | | |
| Dva ocenjevalna obdobja; | | |
| <p>1 X ustno ocenjevanje v sklopu A in 1 X izdelek (seminarska naloga)z zagovorom v sklopu A.</p> <p>1X ustno ocenjevanje v sklopu B in 1X izdelki z zagovorom – (portfolio mapa v ekipi Teams) v sklopu B.</p> <p>OPOMBA:</p> <p>Dijaki si izberejo temo za</p> | | |

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

| | | |
|--|--|---|
| <p>IZDELEK - seminarско nalogo, ki jo zagovarja in se oceni v sklopu A.</p> <p>Za izvedbo izdelka dobijo dijaki navodila in kriterije ocenjevanja.</p> <p>Dijaki vodijo e-mapo (ekipa Teams) s sprotnimi izdelki, ki jih zagovarjajo in se ocenijo v sklopu B.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - razvršča gradivo po različnih kriterijih, - evidentira dokumente oz. zadeve, - vpisuje podatke na kartotečno kartico in v elektronsko evidenco, - evidentira zadeve v delovodnik, - opravi prenos zadeve, zaključi delovodnik, - vodi rokovnik v skladu s pravili za vodenje rokovnika. <p>Informativni cilji sklop B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - našteje in predstavi metode za sestavljanje dokumentov in presodi, katera je najracionalnejša. - našteje in opiše sestavne dele poslovnega dopisa in uradnega dopisa, - primerja poslovni dopis in uradni dopis, - podrobno opiše mesto in načina za oblikovanje podpisa na dokumentu, - pojasni uporabo okrajšav »v. d.« in »l. r.« v podpisih, - pojasni podpisovanje »po pooblastilu« in »nadomešča«, - opiše verodostojnost elektronskega podpisa , - razloži uporabo »parafe«, - našteje in opiše vrste pošiljk, - predstavi dodatne storitve pri odpravljanju pošiljk, - našteje in opiše načine plačila za opravljene poštno storitve, - pojasni pomen vročilnice - opiše poštno povratnico, - primerja osebno in elektronsko vročanje, -našteje in opiše vrste dokumentarnega gradiva, - predstavi klasično in elektronsko hranjenje gradiva. <p>Formativni cilji sklop B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestavi in napiše poslovni dopis, - sestavi in napiše uradni dopis, - oblikuje podpise na dokumentu, - organizira odpravo pošiljk, - naslavlja pošiljke na fizične in pravne osebe, na poštni predal, na posebno poštno številko in v tujino , - hrani dokumentarno gradivo v skladu z veljavno zakonodajo, - zлага zadeve v zbirkah dokumentarnega gradiva, - sestavi in napiše informacijske zapise, - sestavi in napiše izvlečke in povzetke gradiva, - pripravi dokumentacijo za službena in poslovna potovanja, - vodi sejne dosjeje, - oblikuje in napiše sklepe, - vodi evidence v zvezi z delom, - oblikuje in izpolni obrazce, - ureja fizično okolje, v katerem dela. | <p>Merila in načini ocenjevanja znanja: Minimalni standardi znanja pri predmetu oz. strokovnem modulu za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri popravnih izpitih..</p> |
|--|--|---|