

LETNI DELOVNI NAČRT
VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA
ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Ravnateljica

Tanja Lakoše, univ. dipl. ekon.

Maribor, 23. 9. 2025

KAZALO

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | UVOD | 5 |
| 2 | VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE TER CILJI ŠOLE | 6 |
| 2.1 | VIZIJA IN VREDNOTE..... | 6 |
| 2.2 | POSLANSTVO..... | 6 |
| 2.3 | CILJI | 6 |
| 3 | VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI | 7 |
| 3.1 | VPIS V 1.LETNIK MLADINSKIH ODDELKOV..... | 7 |
| 3.2 | PROGRAMI SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR IN IZVEDBENI KURIKULI | 8 |
| 3.3 | NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA | 23 |
| | RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE IN SKUPINE | 23 |
| 3.4 | ŠTEVILO ODDELKOV IN DIJAKOV PO PROGRAMIH | 23 |
| 3.5 | POUK ŠPORTNE VZGOJE | 25 |
| 4 | ORGANIZIRANOST VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 25 |
| 4.1 | ŠOLSKO LETO IN OCENJEVALNA OBDOBJA..... | 25 |
| 4.1.1 | <i>Razpored ur – šolski zvonec</i> | 25 |
| 4.1.2 | <i>Ocenjevalna obdobja</i> | 26 |
| 4.2 | ZAKLJUČNI IZPITI | 26 |
| 4.3 | POKLICNA MATURA..... | 27 |
| 4.4 | IZPITI: POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI..... | 29 |
| 4.5 | KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA IN PUZ-OV (PEDAGOŠKA IN OSTALA TEMATIKA)..... | 30 |
| 4.6 | PRAKTIČNO USPOSABLJANJE DIJAKOV PO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH..... | 30 |
| 4.6.1 | <i>Zavarovanje dijakov, ki so na praksi</i> | 31 |
| 4.6.2 | <i>Časovna razporeditev praktičnega usposabljanja z delom za šolsko leto 2025/2026</i> | 31 |
| 4.7 | INTERESNE DEJAVNOSTI/AKTIVNO DRŽAVLIJANSTVO 2025/2026 (IND) | 32 |
| 4.8 | PREVENTIVNE DEJAVNOSTI IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE..... | 58 |
| 5 | DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV | 61 |
| 5.1 | PROGRAM DELA RAVNATELJICE..... | 61 |
| 5.1.1 | <i>Spremljava pouka/Hospitacije</i> | 61 |
| 5.1.2 | <i>Načrt hospitacij pouka v šolskem letu 2025/2026</i> | 62 |
| 5.2 | NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE | 63 |
| 5.2.1 | <i>Razporeditev delovnega časa</i> | 63 |
| 5.3 | PROGRAM DELA RAZREDNIKOV, UČITELJSKEGA ZBORA IN PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV | 65 |
| 5.3.1 | <i>Razredniki</i> | 65 |
| 5.3.2 | <i>Učiteljski zbor</i> | 65 |
| 5.3.3 | <i>Strokovni aktivni</i> | 66 |
| 5.3.3.1 | Program dela strokovnih aktivov – aktiv družboslovja in športa | 68 |
| 5.3.3.2 | Program dela strokovnih aktivov – aktiv slovenistov..... | 74 |
| 5.3.3.3 | Program dela strokovnih aktivov – aktiv tujih jezikov | 82 |
| 5.3.3.4 | Program dela strokovnih aktivov – aktiv ekonomistov | 89 |
| 5.3.3.5 | Program dela strokovnih aktivov – aktiv tržnikov..... | 96 |
| 5.3.3.6 | Program dela strokovnih aktivov – aktiv naravoslovja in matematike..... | 106 |
| 5.3.3.7 | Program dela strokovnih aktivov – aktiv šolskih svetovalcev in knjižničarjev | 112 |
| 5.4 | PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI (PUZ-I) | 118 |
| 5.4.1 | <i>Načrt dela PUZ-ov</i> | 118 |
| 5.5 | PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE..... | 119 |
| 5.6 | PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE..... | 121 |
| 5.7 | ŠOLSKE IN IZVEN ŠOLSKE DEJAVNOSTI | 124 |
| 5.7.1 | <i>Šolska dijaška skupnost</i> | 124 |
| 5.7.2 | <i>Zakladnica kreativnosti</i> | 125 |
| 5.7.3 | <i>Filmski abonma in gledališki abonma</i> | 125 |
| 5.7.4 | <i>Šolski orkester Dizajn</i> | 126 |
| 5.7.5 | <i>Pevski zbor</i> | 127 |





| | | |
|---------------|--|------------|
| 5.7.6 | Športne dejavnosti | 127 |
| 5.7.7 | Šolski sklad | 127 |
| 5.7.8 | Projekti..... | 127 |
| 5.7.8.1 | Top učitelj | 127 |
| 5.7.8.2 | Center digitalnega marketinga – Tanja Lakoše in Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz..... | 127 |
| 5.7.8.3 | Kamp digitalnega marketinga – organizator in pedagoški vodja Alenka Kolman Polanec..... | 128 |
| 5.7.8.4 | Parking za mobilne telefone – organizator in pedagoški vodja Nada Bicman | 128 |
| 5.7.8.5 | Art Kamp – organizator in pedagoški vodja Sabina Kavčič | 130 |
| 5.7.8.6 | Kamp kreativnega/dizajnerskega razmišljanja – organizator in pedagoški vodja dr. Suzana Golobb Strmšek | 130 |
| 5.7.8.7 | Trening socialnih veščin – organizator in pedagoški vodja Tanja Miličič | 130 |
| 5.7.8.8 | Učim se učiti – organizator in pedagoški vodja Sara Babič in Mojca Mesner | 131 |
| 5.7.8.9 | Povezani brez meja 150 let SŠTD Maribor – koordinator Miha Čučnik | 131 |
| 6 | Dan za vse – Koncert Domna Kumra/ostalih pevcev, ki so obiskovali to šolo..... | 132 |
| DODATNA IDEJA | | 132 |
| 5.7.8.10 | Tihi odtisi šole – koordinatorici Meta Klarič in Hana Polenek | 132 |
| 5.7.8.11 | "Zero waste – smoothie postaja – zamenjaj energijsko pijačo za sadni smoothie" – koordinatorica Basle Vertiz Nuša..... | 132 |
| 5.7.8.12 | Halloween party za dijake Srednje šole za trženje in dizajn Maribor – koordinatorica Tanja Miličič | 134 |
| 5.7.8.13 | Podjetništvo brez meja – koordinator Aleš Premzl | 136 |
| 5.7.8.14 | Inovacije v podjetništvu – organizator in pedagoški vodja Aleš Premzl | 136 |
| 5.7.8.15 | Čili napoj – okrogla miza - organizator in pedagoški vodja Suzana Thaler | 136 |
| 5.7.8.16 | Moč domišljije – umetniški natečaj – koordinatorica Nada Bicman | 137 |
| 5.7.8.17 | Vidim te – teden prijaznih pisem – koordinatorica Alenka Kolman Polanec..... | 137 |
| 5.7.8.18 | Top prodajalec – organizator in pedagoški vodja Brigita Kremser | 137 |
| 5.7.8.19 | DIY – naredi sam – organizator in pedagoški vodja Tilen Kos | 139 |
| 5.7.8.20 | EKOŠOLA – koordinatorici Taja Lakoše, Sabina Kavčič..... | 140 |
| 5.7.8.21 | ERASMUS – koordinator in vodja David Verlak | 141 |
| 5.7.8.22 | Nadstandardna strokovna ekskurzija- Praga– organizator Mojca Primorac..... | 141 |
| 5.7.8.23 | Tedni vseživljenjskega učenja – organizator in koordinator Lucia Žitnik | 141 |
| 5.7.8.24 | Druge kreativnosti | 142 |
| 5.8 | DRUGA DELA | 143 |
| 5.8.1 | Inventura – Peter Strelec..... | 143 |
| 5.8.2 | Dežurstvo dijakov in učiteljev – Nataša Kranjc in Tanja Žvižaj..... | 143 |
| 5.8.3 | Šolska kronika - Lilijana Rodošek..... | 144 |
| 5.8.4 | Komisija za kakovost – vodja Tanja Žvižaj | 144 |
| 5.8.5 | Učbeniški sklad – Petra Pleteršek Staklenac | 144 |
| 5.8.6 | Načrt dela komisije za izvedbo javnih naročil | 145 |
| 5.8.7 | Spletna stran - skrbnik Tanja Miličič..... | 145 |
| 5.8.8 | Šolska prehrana – koordinator Lidija Paradiž..... | 145 |
| 5.8.9 | Spodbujanje zdrave prehrane na SŠTD – vodja delovne skupine Vasja Kozelj..... | 146 |
| 5.8.10 | E-asistent – administrator Barbara Lepej..... | 147 |
| 5.8.11 | Promocija šole – vodja Tanja Lakoše..... | 147 |
| 5.8.12 | Karierni sejem – organizator in vodja Vasja Kozelj..... | 147 |
| 5.8.13 | Krvodajalska akcija – organizator Tilen Kos | 147 |
| 6 | KADROVSKA ZASEDBA | 147 |
| 6.1 | LETNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH | 149 |
| 7 | MATERIALNI POGOJI | 150 |
| 8 | ŠOLSKI KOLEDAR – ŠOLSKO LETO 2025/2026..... | 151 |
| 9 | SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO, S STARŠI IN OKOLJEM | 153 |
| 9.1 | SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO..... | 153 |
| 9.2 | SODELOVANJE S STARŠI..... | 153 |
| 9.3 | SODELOVANJE Z OKOLJEM..... | 153 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 9.3.1 | <i>Sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje</i> | 153 |
| 9.3.2 | <i>Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo</i> | 154 |
| 9.3.3 | <i>Sodelovanje z zdravstveno službo</i> | 154 |
| 9.3.4 | <i>Sodelovanje z Mestno občino Maribor</i> | 154 |
| 9.3.5 | <i>Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje</i> | 154 |
| 9.3.6 | <i>Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije</i> | 154 |
| 9.3.7 | <i>Sodelovanje tudi z drugimi različnimi institucijami in organizacijami na območju Maribora in na nivoju države</i> | 154 |
| 10 | IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH | 155 |
| 10.1 | TEMELJNI CILJI IN NALOGE | 155 |
| 10.1.1 | <i>Andragoški zbor</i> | 156 |
| 10.1.2 | <i>Strokovni aktivni</i> | 156 |
| 10.1.3 | <i>Praktično usposabljanje</i> | 156 |
| 10.1.4 | <i>Dokumentacija v izrednem izobraževanju</i> | 156 |
| 10.1.5 | <i>Izobraževalno delo v oddelkih izrednega izobraževanja</i> | 157 |
| 10.1.6 | <i>Organiziranost izobraževalnega dela</i> | 158 |
| 10.1.7 | <i>Kadrovska zasedba</i> | 158 |
| 10.1.8 | <i>Sodelovanje z udeleženci izrednega izobraževanja in okoljem</i> | 158 |
| 10.1.9 | FINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH | 159 |
| 10.1.10 | SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA | 159 |
| 10.1.11 | NAČRTI | 159 |
| 11 | ZAKLJUČEK | 160 |





1 UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, ki določa vsebino in organizacijo dela Srednje šole za trženje in dizajn Maribor v šolskem letu 2025/2026. Pri pripravi načrta je bilo potrebno veliko usklajevanja v želji zagotavljanja kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela. Gre za zahtevno nalogo, ki jo lahko uresničimo le ob dobrem sodelovanju vseh vključenih v šolsko delo: učiteljev, dijakov in njihovih staršev, udeležencev izobraževanja odraslih ter drugih sodelujočih iz makro okolja šole.

Predstavljen je zbir načrtovanih nalog, pomembnejše so:

- načrtovanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in drugega strokovnega dela na šoli;
- načrtovano in organizirano izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole;
- uporabljanje sodobnih oblik in metod izobraževanja v povezavi s sodobno učno tehnologijo;
- promocija šole in izobraževalnih programov, ki jih izvajamo na naši šoli (predstavitve na osnovnih šolah, razstave, stojnice na določenih lokacijah...);
- vključevanje v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte;
- sodelovanje z udeleženci v mikro in makro okolju.

Letni delovni načrt se lahko med šolskim letom dopolni/spremeni glede na okoliščine/priložnosti, ki se pojavijo .

Ravnateljica
Tanja Lakoše, univ. dipl. ekon.

2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE TER CILJI ŠOLE

2.1 VIZIJA IN VREDNOTE

Šola, s 150-letno tradicijo, skupaj z zaposlenimi in dijaki želimo doseči cilje:

- biti med uspešnimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in pri tem sodelovati tudi z širšim okoljem;
 - skrbeti za prepoznavnost šole in programov, ki jih izvajamo;
- prilagajati se potrebam trga delovne sile in potrebam mladih ter odraslih udeležencev izobraževanja;
- skrbeti za osebno rast mladih;
 - skrbeti za spoštljive medsebojne odnose, strpnost in razumevanje ter sprejemanje drugačnosti;

Vrednote, ki jih negujemo:

- poštenost,
- kakovost,
- strokovnost,
- odgovornost,
- prijaznost,
- spoštovanje posameznika in
- strpnost do drugače mislečih.

2.2 POSLANSTVO

Naše poslanstvo je:

Izvajati kakovostno izobraževanje na področju programov srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja ter pri tem dobro sodelovati z udeleženci mikro in makro okolja.

Razvijati situacijsko, problemsko in sodelovalno učenje.

- Skrbeti za celostni razvoj dijakov, osebnostni in profesionalni, jih usposobiti za bodoče življenje ter razvijati v družbeno odgovorne osebnosti.
- Skrbeti za dobro medsebojno komunikacijo vseh udeležencev izobraževanja.
- Delodajalcem v širšem okolju zagotoviti ustrezno izobražene kadre, ki bodo pripravljene na izzive hitro spreminjajoče se družbe.
- Vključevati se v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte z namenom spoznavanja/pridobivanja različnih načinov dela in izkušenj ter sprejemanja izobraževalne, kulturne in gospodarske raznolikosti.
- Udeležencem ponuditi kakovostne programe za različne oblike vseživljenjskega učenja.

2.3 CILJI

Cilji:

- Izvajati kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.
- Dijake kvalitetno pripraviti na zaključni izpit in poklicno maturo.
- Dijakom vseh programov naše šole zagotoviti kvalitetno praktično usposabljanje.
- Kvalitetno izvajati učno podjetje in projektno delo v programu ekonomski tehnik.
- Kvalitetno izvajati praktični pouk v vseh programih.
- Še naprej povezovati šolo s sodobnimi komunikacijskimi sistemi- svetovnim omrežjem Internet, na katerega smo priključeni – obnova mreže- širokopasovno omrežje.
- Nadaljevati uporabo KPIS-a- šolski kadrovske informacijski sistem- za vodenje kadrovske evidenc.
- Še naprej pripravljati učna gradiva za slušatelje.
- Skrbeti za kvalitetno andragoško dejavnost na šoli in oddajo šolskih prostorov.



- Učiteljem začetnikom omogočiti kvalitetno vključevanje v vzgojno-izobraževalno delo in priprave na strokovni izpit.
- Pridobiti zanimive (za dijake) šolske programe.
- Skrbeti za prijetno delovno vzdušje, zdravje in varnost vseh na šoli.
- Uspešno izvajanje (novih) prenovljenih učnih programov.
- Zmanjšanje osipa dijakov.

Naloge:

- Načrtovanje in spremljanje pedagoškega dela na šoli.
- Omogočati izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole, zlasti iz stroke.
- Uporabljanje sodobnih oblik in metod izobraževanja v povezavi s sodobno učno tehnologijo.
- Zagotoviti kontinuirano sodelovanje s starši in okoljem.
- Vključevati se v mednarodne projekte.
- Vključevanje dijakov v različne izven šolske aktivnosti.
- Upoštevanje šolskih pravil in hišnega reda na podlagi pravilnika.
- Motiviranje učencev osnovnih šol za vpis v naše programe- predstavitev po šolah.
- Poučevanje z uporabo aktivnih metod dela.
- Zmanjševanje izostajanja od pouka in drugih šolskih obveznosti.
- Sprotna posodobitev spletne strani naše šole.
- Sodelovanje z gospodarskimi subjekti v okolju.
- Elektronsko vodenje šolske dokumentacije.

3 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

3.1 VPIS V 1.LETNIK MLADINSKIH ODDELKOV

V šolskem letu 2025/2026 imamo 7 novih oddelkov, od tega 6 oddelkov dijakov novincev in 1 oddelek dijakov 4. letnika poklicno- tehniškega izobraževanja, kot je razvidno iz preglednice:

| Program | Poklic | Št. oddelkov | Št. dijakov |
|--|-------------------|--------------|-------------|
| Srednje strokovno izobraževanje – Ekonomski tehnik | Ekonomski tehnik | 2 oddelka | 60 |
| Srednje strokovno izobraževanje – Aranžerski tehnik | Aranžerski tehnik | 1 oddelek | 29 |
| Srednje poklicno izobraževanje – Trgovec | Prodajalec | 2 oddelka | 56 |
| Srednje poklicno izobraževanje – Administrator | Administrator | 1 oddelek | 28 |
| Poklicno tehniško izobraževanje – Ekonomski tehnik | Ekonomski tehnik | 1 oddelek | 34 |
| Skupaj | | 7 oddelkov | 207 |

Vpisni postopek je potekal v skladu z Rokovnikom za vpis učencev v srednje šole za šolsko leto 2025/2026. Vpis v tri izobraževalne programe, tj. za program administrator – SPI, ekonomski tehnik – SSI in ekonomski tehnik – PTI je bil omejen v 1. krogu, za programa aranžerski tehnik – SSI in trgovec – SPI je bil omejen v 2. krogu vpisnega postopka.

3.2 PROGRAMI SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR IN IZVEDBENI KURIKULI

Šola lahko spremeni odprte kurikule za posamezne izobraževalne programe za že vpisane generacije dijakov za posamezno šolsko leto.

Pripravili smo posodobljene izvedbene kurikule zaradi prilagoditev potrebam dela na trgu v programih aranžerski tehnik, ekonomski tehnik in ekonomski tehnik PTI, kot je prikazano v nadaljevanju, dodana sta tudi izvedbena kurikula za SPI programa.



ADMINISTRATOR SPI

Velja za generacije vpisane v 1. letnik od 2020/2021 in naprej

| A- SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|-----------------------------------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-------------|-----------|
| | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Slovenščina | SLO | 3 | 99 | 2 | 66 | 3 | 48 | 213 | 12 |
| Matematika | MAT | 3 | 99 | 2 | 66 | 3 | 48 | 213 | 12 |
| Tuji jezik I | TJ1 ANG/NEM | 2 | 66 | 2 | 66 | 2 | 32 | 164 | 9 |
| Umetnost | UME | 1 | 33 | | | | | 33 | 2 |
| Naravoslovje | NAR | 2 | 66 | 2 | 66 | | | 132 | 6 |
| Družboslovje | DRU | 2 | 66 | 2 | 66 | | | 132 | 6 |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 2 | 66 | 2 | 66 | 2 | 32 | 164 | 7 |
| SKUPAJ A | | 15 | 495 | 12 | 396 | 10 | 160 | 1051 | 54 |

| B- STROKOVNI MODULI | | | (O- obvezno, I- izbirno, OI- obvezno- izbirno) | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-----|--|------------|-------------|------------|--------------|------------|-------------|-----------|----|
| Temelji gospodarstva- O | GD teo | TGO | 1,6 | 54 | | | | | | 108 | 5 |
| | GD pra | TGO | | | | | | | | | |
| | TPK, POVP teo | TGO | | | 1,6 | 54 | | | | | |
| | TPK,POVP pra | TGO | | | | | | | | | |
| Administrativno poslovanje- O | PP 1 teo | ADP | 2 | 66 | | | | | | 216 | 11 |
| | PP 1 pra | ADP | | | | | | | | | |
| | PP 2 teo | ADP | | | | | 3,2 | 51 | | | |
| | PP 2 pra | ADP | | | | | | | | | |
| | K teo | ADP | | | 3 | 99 | | | | | |
| | K pra | ADP | | | | | | | | | |
| Informacijsko-komunikacijska tehnologija in strojepisje- O | OR teo | IKS | | | | | | | | 243 | 12 |
| | OR pra | IKS | 3 | 99 | 2,36 | 78 | | | | | |
| | SOB teo | IKS | | | | | | | | | |
| | SOB pra | IKS | 2 | 66 | | | | | | | |
| Upravni postopek- O | PDSUP teo | UPP | | | 2 | 66 | | | | 216 | 11 |
| | PDSUP pra | UPP | | | 2 | 66 | | | | | |
| | UPB1 delno teo | UPP | 1 | 33 | | | | | | | |
| | UPB1 delno pra | UPP | | | | | | | | | |
| | UPB1 delno, UPB 2 teo | UPP | | | | | 3,19 | 51 | | | |
| | UPB1 delno, UPB 2 pra | UPP | | | | | | | | | |
| Tajniška opravila- O/I | PTD 1 delno, HT teo | TJO | 1 | 33 | | | | | | 135 | 7 |
| | PTD 1 delno, HT pra | TJO | 1 | 33 | | | | | | | |
| | PTD 1 delno teo | TJO | | | | | 2 | 32 | | | |
| | PTD 1 delno pra | TJO | | | | | | | | | |
| | PTD 2 teo | TJO | | | 1,12 | 37 | | | | | |
| | PTD 2 pra | TJO | | | | | | | | | |
| Trženje v sodobnem podjetju-O/I | T teo | TSP | | | 2 | 66 | | | | 135 | 7 |
| | T pra | TSP | | | 1 | 33 | | | | | |
| | TSS teo | TSP | | | | | 1,13 | 18 | | | |
| | TSS pra | TSP | | | | | 1,13 | 18 | | | |
| SKUPAJ B | | | 11,6 | 384 | 15,1 | 499 | 10,65 | 170 | 1053 | 53 | |



| E - ODPRTI KURIKUL | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|------------------------------------|--------------|---------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----------|
| | | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Pravo | DP teo | PRV | | | 2 | 66 | | | 135 | 7 |
| | DP pra | PRV | | | | | | | | |
| | USPP, PG teo | PRV | | | | | 4,3 | 69 | | |
| | USPP, PG pra | PRV | | | | | | | | |
| Poslovni bonton | teo | POB | | | 1 | 33 | 2 | 33 | 66 | 3 |
| | pra | POB | | | | | | | | |
| Zdravstvena vzgoja | teo | ZVZ | 2 | 66 | | | | | 66 | 3 |
| | pra | ZVZ | | | | | | | | |
| Tuji jezik II - jezik stroke | teo | TJ II ANS/NES | | | 2 | 66 | 2 | 33 | 99 | 4 |
| | pra | TJ II ANS/NES | | | | | | | | |
| Strojepisje in obdelava besedil | teo | SOB | | | | | | | 104 | 4 |
| | pra | SOB | 1 | 33 | 1 | 33 | 2,3 | 38 | | |
| Državljska vzgoja | teo | DRV | 2 | 66 | | | | | 66 | 3 |
| | pra | DRV | | | | | | | | |
| Poslovna komunikacija | teo | POK | | | | | | | 66 | 3 |
| | pra | POK | 2 | 66 | | | | | | |
| SKUPAJ E | | | 7 | 231 | 6 | 198 | 10,6 | 173 | 602 | 27 |
| SKUPAJ A + B + E | | | 33,6 | 1110 | 33,1 | 1093 | 31,25 | 503 | 2706 | 134 |

| Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|--|--|--------|---------------|----------------|---------------|----------------|--------------|----------------|--------------------|-----------|
| | | | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure/ leto | teden/ leto | | |
| Praktično usposabljanje z delom | | PUD | 76 | 2 | 152 | 4 | 684 | 18 | 912ur/24 tednov | 36 |

| D- DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|----|---|----|------|----|---|------------------|---|
| Interesne dejavnosti | | IND | 96 | 3 | 2 | 0,06 | 32 | 1 | 130 ur / 4 tedne | 6 |
| Aktivno državljanstvo | | AKD | | | 30 | 0,94 | | | 30 ur/1 teden | 2 |
| SKUPAJ D | | | | | | | | | | 8 |

Zaključni izpit = 2 KT

Skupaj KT = 180 KT

Legenda za vsebinske sklope:

GD- Gospodarske dejavnosti

TPK(1,2,3)- Temelji pravne kulture

POVP (1,2,3)- Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja

PP (1,2)- Pisarniško poslovanje

K (1,2)- Knjigovodstvo

OR (1,2,3)- Osnove računalništva

SOB (1,2)- Strojepisje in obdelava besedil

PDSUP (1,2)- Priprava dokumentov splošnega upravnega postopka

Pripravila vodja PUZ-a Administrator: Darja LESJAK

Datum pregleda: 8.5.2024

Odgovorna oseba: Darja Lesjak

UPB (1,2)- Uporaba poslovnega bontona

PTD (1,2)- Pisarniško tehnično

delo

HT (1,2)- Hitrostno tipkanje

T (1,2,3)- Trženje; TSS1- Trženje na spletnih straneh

DP (1,2)- Delovno pravo

USPP (1,2)- Uporaba splošnega upravnega postopka

PG (1,2)- Izpolnjevanje predlog pogodb

TRGOVEC SPI

Velja za generacije vpisane v 1. letnik šolsko leto 2020/2021 in naprej

| A- SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|-----------------------------------|-------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------------|--------|
| | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Slovenščina | SLO | 3 | 99 | 2 | 66 | 3 | 48 | 213 | 12 |
| Matematika | MAT | 3 | 99 | 2 | 66 | 3 | 48 | 213 | 12 |
| Tuji jezik I | TJ1 ANG/NEM | 2 | 66 | 2 | 66 | 2 | 32 | 164 | 9 |
| Umetnost | UME | 1 | 33 | | 0 | | | 33 | 2 |
| Naravoslovje | NAR | 2 | 66 | 2 | 66 | | | 132 | 6 |
| Družboslovje | DRU | 2 | 66 | 2 | 66 | | | 132 | 6 |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 2 | 66 | 2 | 66 | 2 | 32 | 164 | 7 |
| SKUPAJ A | | 15 | 495 | 12 | 396 | 10 | 160 | 1051 | 54 |

| B- STROKOVNI MODULI | | | (O- obvezno, I- izbirno, OI- obvezno- izbirno) | | | | | | | | |
|---|----------------|-----|--|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|----|
| Temelji gospodarstva- o | GD teo | TGO | 1,6 | 54 | | | | | | 108 | 5 |
| | GD pra | TGO | | | | | | | | | |
| | PRAK, POVP teo | TGO | | | 1,6 | 54 | | | | | |
| | PRAK, POVP pra | TGO | | | | | | | | | |
| Poslovanje trgovskega podjetja- O | PTP teo | PTP | 1 | 33 | 1,8 | 60 | | | | 324 | 16 |
| | PTP pra | PTP | 1 | 33 | | | | | | | |
| | PR teo | PTP | | | 1 | 33 | | | | | |
| | PR pra | PTP | | | 2 | 66 | | | | | |
| | IKT teo | PTP | | | | | | | | | |
| | IKT pra | PTP | 3 | 99 | | | | | | | |
| Prodaja blaga- O | POB teo | PRO | 4 | 132 | 2 | 66 | 2,4 | 39 | | 513 | 27 |
| | POB pra | PRO | | | 1 | 33 | 1 | 16 | | | |
| | PRP teo | PRO | | | 1 | 33 | 1 | 16 | | | |
| | PRP pra | PRO | | | 1 | 33 | 2,9 | 47 | | | |
| | PSP teo | PRO | | | 1 | 33 | 1 | 16 | | | |
| | PSP pra | PRO | | | 1 | 33 | 1 | 16 | | | |
| Upravljanje z blagovno skupino živila- OI | POŽ teo | UPŽ | | | | | | | | 108 | 5 |
| | POŽ pra | UPŽ | | | 2 | 66 | | | | | |
| | PRŽ teo | UPŽ | | | | | | | | | |
| | PRŽ pra | UPŽ | | | 1,27 | 42 | | | | | |
| SKUPAJ B | | | 10,6 | 351 | 16,7 | 552 | 9,3 | 150 | 1053 | 53 | |

| E - ODPRTI KURIKUL | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT | |
|--|--------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------------|--------|----|
| | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | | |
| Poslovna komunikacija | teo | POK | | | | | | 66 | 3 | |
| | pra | POK | 2 | 66 | | | | | | |
| Tuji jezik II - jezik stroke | teo | ANS/NES | 2 | 66 | 1 | 33 | | 99 | 4 | |
| | pra | ANS/NES | | | | | | | | |
| Trženje | teo | TRŽ | | | 2 | 66 | 1 | 16 | 131 | 6 |
| | pra | TRŽ | | | 1 | 33 | 1 | 16 | | |
| Poslovni bonton | teo | POB | | | 1 | 33 | 2 | 33 | 66 | 3 |
| | pra | POB | | | | | | | | |
| Urejanje prodajnega blaga in prostorov | teo | UPP | | | | | | 33 | 2 | |
| | pra | UPP | | | | | 2 | | | 33 |
| Zdravstvena vzgoja | teo | ZVZ | 2 | 66 | | | | 66 | 3 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--------------------|--------|-----|--|
| | pra | ZVZ | | | | | | | | | |
| Poznavanje blagovnih skupin | teo | PBS | | | | | 3,1 | 50 | | | |
| | pra | PBS | | | | | 1,5 | 25 | 75 | 3 | |
| Državljanstva vzgoja | teo | DRV | 2 | 66 | | | | | | | |
| | pra | DRV | | | | | | | 66 | 3 | |
| SKUPAJ E | | | 8 | 264 | 5 | 165 | 10,6 | 173 | 602 | 27 | |
| SKUPAJ A + B + E | | | 33,6 | 1110 | 33,7 | 1113 | 29,9 | 483 | 2706 | 134 | |
| Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT | | |
| | | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | | | | |
| Praktično usposabljanje z delom | PUD | 76 | 2 | 152 | 4 | 684 | 18 | 912 ur / 24 tednov | 36 | | |

| D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|----|---|----|------|----|---|------------------|---|
| Interesne dejavnosti | | IND | 96 | 3 | 2 | 0,06 | 32 | 1 | 130 ur / 4 tedni | 6 |
| Aktivno državljanstvo | | AKD | | | 30 | 0,94 | | | 30 ur/1 teden | 2 |
| SKUPAJ D | | | | | | | | | | 8 |

Zaključni izpit = 2 KT

Legenda za vsebinske sklope:

Skupaj KT = 180 KT

Legenda za vsebinske sklope:

PRAK - Temelji pravne kulture

POVP - Pravno organizacijski vidiki poslovanja

PTP - Poslovanje trgovskega podjetja

PR - Poslovno računstvo

IKT - Informacijska, komunikacijska tehnologija

POB - Poznavanje blaga

PRP - Prodajni proces

PSP - Psihologija prodaje

POŽ - Poznavanje živil

PRŽ - Prodaja živil

Pripravila vodja PUZ-a TRGOVEC: Sabina Kavčič

Datum pregleda: 8.5.2024

Odgovorna oseba: Sabina Kavčič

ARANŽERSKI TEHNIK SSI

Velja v šolskem letu 2024/2025 za 3. in 4. letnike ter v šolskem letu 2025/2026 za 4. letnik.

| A- SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|-----------------------------------|--------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-------------|--------|
| | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Slovenščina | SLO | 3 | 102 | 4 | 136 | 4 | 136 | 3,32 | 113 | 487 | 24 |
| Matematika | MAT | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 3,26 | 111 | 383 | 19 |
| Tuji jezik I | TJ1 ANG/NEM | 3 | 102 | 2 | 68 | 4 | 136 | 3,26 | 111 | 417 | 20 |
| Umetnost | UME | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| Zgodovina | ZGO | 2 | 68 | 1 | 34 | | | | | 102 | 5 |
| Geografija | GEO | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| Sociologija | SOC | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 |
| Psihologija | PSI | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 |
| Kemija | KEM | 1,09 | 37 | 2 | 68 | | | | | 105 | 5 |
| Biologija | BIO | 1 | 34 | 2,09 | 71 | | | | | 105 | 5 |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 2 | 68 | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 340 | 14 |
| Tuji jezik II | TJ 2 ANG/NEM | 2 | 68 | 2 | 68 | 2 | 68 | | | 204 | 10 |
| SKUPAJ A | | 21,1 | 717 | 18,1 | 615 | 19 | 646 | 12,8 | 437 | 2415 | 114 |

| B- STROKOVNI MODULI | | | | (O- obvezno, I- izbirno, OI- obvezno- izbirno) | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------|-----|----|--|----|-----|----|-----|----|-----|------|----|
| Podjetje na trgu - O | PRG teo | POT | 3 | 102 | | | | | | | | |
| | PRG pra | POT | | | | | | | | | | |
| | TR, STU teo | POT | | | 6 | 204 | | | | | | |
| | TR, STU pra | POT | | | | | | | | | | |
| | IKT teo | POT | | | | | | | | | | |
| | IKT pra | POT | 2 | 68 | | | | | | | 374 | 18 |
| Vizualne komunikacije- O | LT teo | VKO | 5 | 170 | | | | | | | | |
| | LT pra | VKO | | | | | | | | | | |
| | LO teo | VKO | | | | | | | | | | |
| | LO pra | VKO | | | 2 | 68 | | | | | | |
| | SVU teo | VKO | | | | | 4 | 136 | | | | |
| | SVU pra | VKO | | | | | | | | | 374 | 18 |
| Aranžerstvo* - O | ARA teo | ARO | | | 3 | 102 | | | 2 | 68 | | |
| | ARA pra | ARO | | | | | 3 | 102 | 2 | 68 | 340 | 18 |
| Dekoraterstvo* - OI | DEK teo | DEK | | | | | | | 2 | 68 | | |
| | DEK pra | DEK | | | | | 3 | 102 | 2 | 68 | 238 | 12 |
| Multimedijsko oglaševanje- OI | MO teo | MOG | | | | | | | 2 | 68 | | |
| | MO pra | MOG | | | | | | | 2 | 68 | 136 | 7 |
| SKUPAJ B | | | 10 | 340 | 11 | 374 | 10 | 340 | 12 | 408 | 1462 | 73 |

*Od 1. 9. 2024 ARO teo (1/34) v ARO pra (skupaj pra 3/102) v 3. letniku

*Od 1. 9. 2024 DEK teo (1/34) v DEK pra (skupaj pra 3/102) v 3. letniku

| E- ODPRTI KURIKUL | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|------------------------------|-----|----------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-------------|--------|
| | | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Projektno delo | teo | PRD | | | 1 | 34 | | | | | | |
| | pra | PRD | | | 3 | 102 | | | | | 136 | 6 |
| Tržno komuniciranje* | teo | TRK | | | | | 3 | 102 | 4 | 136 | | |
| | pra | TRK | | | | | | | | | 238 | 12 |
| Digitalni marketing | teo | DIM | | | | | | | | | | |
| | pra | DIM | | | | | | | 2 | 68 | 68 | 3 |
| Grafično oblikovanje* | teo | GRO | | | | | 1 | 34 | | | | |
| | pra | GRO | | | | | | | | | 34 | 2 |
| Multimedijška orodja | teo | MMO | | | | | | | | | | |
| | pra | MMO | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| Tuji jezik II- jezik stroke* | teo | ANS /NES | | | | | | | 1 | 34 | | |
| | pra | ANS /NES | | | | | | | | | 34 | 2 |
| SKUPAJ E | | | 2 | 68 | 4 | 136 | 4 | 136 | 7 | 238 | 578 | 28 |
| SKUPAJ A + B + E | | | 33,1 | 1125 | 33,1 | 1125 | 33 | 1122 | 31,8 | 1083 | 4455 | 215 |

*Od 1. 9. 2024 GRO teo (1/34) namesto BOM teo (1/34) v 3. letniku

*Od 1. 9. 2024 ANS/NES teo (1/34) namesto ANS/NES pra (1/34) v 4. letniku

*Od 1. 9. 2024 namesto TRK pra (1/34) v TRK teo (skupaj teo 4/136) v 4. letniku

| Č- PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|--|--|--------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------|--------|
| | | | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | | |
| Praktično usposabljanje z delom | | PUD | | | 76 | 2 | 76 | 2 | | | 152 ur / 4 tedni | 6 |

| D- DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|---|----|---|----|------|----|---|--------------------|----|
| Interesne dejavnosti | | IND | 128 | 4 | 64 | 2 | 29 | 0,9 | 96 | 3 | 317 ur / 10 tednov | 13 |
| Aktivno državljanstvo | | AKD | | | | | 35 | 1,03 | | | 35 ur / 1 teden | 2 |
| SKUPAJ D | | | | | | | | | | | | 15 |

Legenda za vsebinske sklope:

| | |
|---------|---|
| PRG | Podjetniško razmišljanje v gospodarstvu |
| TR, STU | Trženje |
| IKT | Informacijska, komunikacijska tehnologija |
| LT | Likovna teorija |
| LO | Likovno oblikovanje |
| SVU | Stili in vsebine umetnin |
| ARA | Aranžerstvo |
| DEK | Dekoraterstvo |
| BOM | Bonton in mediji |
| MO | Multimedijsko oglaševanje |

Poklicna matura = 4 KT

Skupaj KT = 240 KT

Pripravila vodja PUZ-a AT: Suzana Thaler

Datum pregleda: 14. 5. 2024

Odgovorna oseba: Suzana Thaler

ARANŽERSKI TEHNIK SSI

Velja za generacijo vpisano v 1. letnik v šolskem letu 2024/2025 in naprej ter za generacijo 2. letnik 2024/2025 in naprej.

| A- SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|-----------------------------------|--------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-------------|--------|
| | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Slovenščina | SLO | 3 | 102 | 4 | 136 | 4 | 136 | 3,32 | 113 | 487 | 24 |
| Matematika | MAT | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 3,26 | 111 | 383 | 19 |
| Tuji jezik I | TJ1 ANG/NEM | 3 | 102 | 2 | 68 | 4 | 136 | 3,26 | 111 | 417 | 20 |
| Umetnost | UME | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| Zgodovina | ZGO | 2 | 68 | 1 | 34 | | | | | 102 | 5 |
| Geografija | GEO | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| Sociologija | SOC | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 |
| Psihologija | PSI | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 |
| Kemija | KEM | 1,09 | 37 | 2 | 68 | | | | | 105 | 5 |
| Biologija | BIO | 1 | 34 | 2,09 | 71 | | | | | 105 | 5 |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 2 | 68 | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 340 | 14 |
| Tuji jezik II | TJ 2 ANG/NEM | 2 | 68 | 2 | 68 | 2 | 68 | | | 204 | 10 |
| SKUPAJ A | | 21,1 | 717 | 18,1 | 615 | 19 | 646 | 12,8 | 437 | 2415 | 114 |

| B- STROKOVNI MODULI | | | (O- obvezno, I- izbirno, OI- obvezno- izbirno) | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------|-----|--|-----|---|-----|---|-----|--|--|--|--|--|-----|----|
| Podjetje na trgu- O | PRG teo | POT | 3 | 102 | | | | | | | | | | | |
| | PRG pra | POT | | | | | | | | | | | | | |
| | TR, STU teo | POT | | | 6 | 204 | | | | | | | | | |
| | TR, STU pra | POT | | | | | | | | | | | | | |
| | IKT teo | POT | | | | | | | | | | | | | |
| | IKT pra | POT | 2 | 68 | | | | | | | | | | 374 | 18 |
| Vizualne komunikacije- O | LT teo | VKO | 5 | 170 | | | | | | | | | | | |
| | LT pra | VKO | | | | | | | | | | | | | |
| | LO1,2 teo | VKO | | | | | | | | | | | | | |
| | LO1,2 pra | VKO | | | 2 | 68 | | | | | | | | | |
| | SVU,LO3 teo | VKO | | | | | 4 | 136 | | | | | | | |
| | SVU,LO3 pra | VKO | | | | | | | | | | | | 374 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------|-----|--|--|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|------|----|
| Aranžerstvo* - O | ARA teo | ARO | | | 3 | 102 | | | 2 | 68 | 340 | 18 | | |
| | ARA pra | ARO | | | | | 3 | 102 | 2 | 68 | | | | |
| Dekoraterstvo* - OI | DEK teo | DEK | | | | | | | 2 | 68 | 238 | 12 | | |
| | DEK pra | DEK | | | | | 3 | 102 | 2 | 68 | | | | |
| Multimedijsko oglaševanje* - OI | MO teo | MOG | | | 2 | 68 | | | | | 136 | 7 | | |
| | MO pra | MOG | | | 2 | 68 | | | | | | | | |
| SKUPAJ B | | | | | 10 | 340 | 15 | 510 | 10 | 340 | 8 | 272 | 1462 | 73 |

*Od 1. 9. 2024 ARO teo (1/34) v ARO pra (skupaj pra 3/102) v 3. let.

*Od 1. 9. 2024 MOG iz 4. letnika v 2. letnik

*Od 1. 9. 2024 DEK teo (1/34) v DEK pra (skupaj pra 3/102) v 3. let.

| E- ODPRTI KURIKUL | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|-----------------------------|-----|----------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-------------|--------|
| | | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Projektno delo* | teo | PRD | | | | | | | 1 | 34 | 136 | 6 |
| | pra | PRD | | | | | | | 3 | 102 | | |
| Tržno komuniciranje* | teo | TRK | | | | | 3 | 102 | 4 | 136 | 238 | 12 |
| | pra | TRK | | | | | | | | | | |
| Digitalni marketing | teo | DIM | | | | | | | | | 68 | 3 |
| | pra | DIM | | | | | | | 2 | 68 | | |
| Grafično oblikovanje* | teo | GRO | | | | | 1 | 34 | | | 34 | 2 |
| | pra | GRO | | | | | | | | | | |
| Multimedijska orodja | teo | MMO | | | | | | | | | 68 | 3 |
| | pra | MMO | 2 | 68 | | | | | | | | |
| Tuji jezik II-jezik stroke* | teo | ANS /NES | | | | | | | 1 | 34 | 34 | 2 |
| | pra | ANS /NES | | | | | | | | | | |
| SKUPAJ E | | | 2 | 68 | 0 | 0 | 4 | 136 | 11 | 374 | 578 | 28 |
| SKUPAJ A + B + E | | | 33,1 | 1125 | 33,1 | 1125 | 33 | 1122 | 31,8 | 1083 | 4455 | 215 |

*Od 1. 9. 2024 PRD teo (1/34) in PRD pra (3/102) iz 2. let. v 4. letnik

*Od 1. 9. 2024 GRO teo (1/34) namesto BOM teo (1/34) v 3. letniku

*Od 1. 9. 2024 namesto TRK pra (1/34) v TRK teo (skupaj teo 4/136) v 4. letniku

*Od 1. 9. 2024 ANS/NES teo (1/34) namesto ANS/NES pra (1/34) v 4. letniku

| Č- PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|--|--|--------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------|--------|
| | | | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | | |
| Praktično usposabljanje z delom | | PUD | | | 76 | 2 | 76 | 2 | | | 152 ur / 4 tedni | 6 |
| D- DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | | | | | | | | | | | | |
| Interesne dejavnosti | | IND | 128 | 4 | 64 | 2 | 29 | 0,9 | 96 | 3 | 317 ur/10 tednov | 13 |
| Aktivno državljanstvo | | AKD | | | | | 35 | 1,03 | | | 35 ur/1 teden | 2 |
| SKUPAJ D | | | | | | | | | | | | 15 |

Legenda za vsebinske sklope:

| | |
|---------|---|
| PRG | Podjetniško razmišljanje v gospodarstvu |
| TR, STU | Trženje |
| IKT | Informacijska, komunikacijska tehnologija |
| LT | Likovna teorija |
| LO | Likovno oblikovanje |
| SVU | Stili in vsebine umetnin |
| ARA | Aranžerstvo |
| DEK | Dekoraterstvo |
| BOM | Bonton in mediji |
| MO | Multimedijsko oglaševanje |

Poklicna matura = 4 KT

Skupaj KT = 240 KT

Pripravila vodja PUZ-a AT: Suzana Thaler

Datum pregleda: 14. 5. 2024

Odgovorna oseba: Suzana Thaler

EKONOMSKI TEHNIK SSI

Velja za 3. letnike v šolskem letu 2024/2025 in 4. letnike v šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026

| A- SPLOŠNO | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT | |
|--|----------------------------|---|------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|------------|----------------|-------------|-----------|
| | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | | |
| IZOBRAŽEVALNI | | | | | | | | | | | | |
| Slovenščina | SLO | 3 | 102 | 4 | 136 | 4 | 136 | 3,32 | 113 | 487 | 24 | |
| Matematika | MAT | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 3,26 | 111 | 383 | 19 | |
| Tuji jezik I | TJ1ANG/NEM | 3 | 102 | 2 | 68 | 4 | 136 | 3,26 | 111 | 417 | 20 | |
| Umetnost | UME | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 | |
| Zgodovina | ZGO | 2 | 68 | 1 | 34 | | | | | 102 | 5 | |
| Geografija | GEO | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 | |
| Sociologija | SOC | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 | |
| Psihologija | PSI | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 | |
| Kemija | KEM | 1,09 | 37 | 2 | 68 | | | | | 105 | 5 | |
| Biologija | BIO | 1 | 34 | 2,09 | 71 | | | | | 105 | 5 | |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 2 | 68 | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 340 | 14 | |
| Tuji jezik II | TJ2ANG/NEM | 2 | 68 | 2 | 68 | 2 | 68 | | | 204 | 10 | |
| SKUPAJ A | | 21,09 | 717 | 18,09 | 615 | 19 | 646 | 12,84 | 437 | 2415 | 114 | |
| B- STROKOVNI MODULI | | (O- obvezno, I- izbirno, OI- obvezno- izbirno) | | | | | | | | | | |
| Poslovni projekti- O | IKT teo | PPR | 1 | 34 | | | | | | | 238 | 12 |
| | IKT pra | PPR | 2 | 68 | | | | | | | | |
| | PD teo | PPR | | | 1 | 34 | | | | | | |
| | PD pra | PPR | | | 3 | 102 | | | | | | |
| Poslovanje podjetij- O | TRŽ-delno, MAN – delno teo | POS | | | 2 | 68 | 1 | 34 | | | 272 | 13 |
| | TRŽ-delno, MAN – delno pra | POS | | | 2 | 68 | 3 | 102 | | | | |
| Ekonomika poslovanja- O | EP, TRI teo | EKP | | | 3 | 102 | | | | | 238 | 12 |
| | EP, TRI pra | EKP | | | | | | | | | | |
| | PRS-delno teo | EKP | | | | | 2 | 68 | 2 | 68 | | |
| | PRS-delno pra | EKP | | | | | | | | | | |
| Sodobno gospodarstvo- O | GD teo | SGO | 2 | 68 | | | | | | | 340 | 19 |
| | GD pra | SGO | 1 | 34 | | | | | | | | |
| | PRAK teo | SGO | 1 | 34 | | | | | | | | |
| | PRAK pra | SGO | 1 | 34 | | | | | | | | |
| | POVP teo | SGO | | | 2 | 68 | | | | | | |
| | POVP pra | SGO | | | | | | | | | | |
| | RDG teo | SGO | | | | | | | 3 | 102 | | |
| | RDG pra | SGO | | | | | | | | | | |
| Finančno poslovanje-OI | teo | FIN | | | | | 4 | 136 | | | 136 | 6 |
| | pra | FIN | | | | | | | | | | |
| Upravno-administrativno poslovanje-OI | teo | UPP | | | | | | | 2 | 68 | 136 | 6 |
| | pra | UPP | | | | | | | 2 | 68 | | |
| Bančno poslovanje/ Neposredno trženje- I | teo | BAN/ NTR | | | | | | | 2 | 68 | 102 | 5 |
| | pra | BAN/NTR | | | | | | | 1 | 34 | | |
| SKUPAJ B | | | 8 | 272 | 13 | 442 | 10 | 340 | 12 | 408 | 1462 | 73 |



| E- ODPRTI KURIKUL | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|---|-----|----------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------|--------|
| | | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Etika poslovanja | teo | ETP | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| | pra | ETP | | | | | | | | | | |
| Trženje na socialnih omrežjih | teo | TSO | | | | | 1 | 34 | | | 102 | 5 |
| | pra | TSO | | | | | 2 | 68 | | | | |
| Poslovni menedžment | teo | MEN | | | 2 | 68 | | | | | 68 | 3 |
| | pra | MEN | | | | | | | | | | |
| Marketinško trgovanje | teo | MTR | | | | | | | 2 | 68 | 68 | 3 |
| | pra | MTR | | | | | | | | | | |
| Pospeševanje prodaje | teo | POP | | | | | | | 1 | 34 | 136 | 7 |
| | pra | POP | | | | | | | 3 | 102 | | |
| Bonton in mediji | teo | BOM | | | | | 1 | 34 | | | 34 | 2 |
| | pra | BOM | | | | | | | | | | |
| Multimedijska orodja | teo | MMO | | | | | | | | | 68 | 3 |
| | pra | MMO | 2 | 68 | | | | | | | | |
| Tuji jezik II- jezik stroke | teo | ANS /NES | | | | | | | 1 | 34 | 34 | 2 |
| | pra | ANS /NES | | | | | | | | | | |
| SKUPAJ E | | | 4 | 136 | 2 | 68 | 4 | 136 | 7 | 238 | 578 | 28 |
| SKUPAJ A+B+E | | | 33,1 | 1125 | 33,1 | 1125 | 33 | 1122 | 31,8 | 1083 | 4455 | 215 |
| Č- PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
| | | | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | | |
| Praktično usposabljanje z delom | | PUD | | | 76 | 2 | 76 | 2 | | | 152 ur / 4 tedni | 6 |

| D- INTERESENE DEJAVNOSTI | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----|---|----|---|----|------|----|---|--------------------|----|
| Interesne dejavnosti | IND | 128 | 4 | 64 | 2 | 29 | 0,9 | 96 | 3 | 317 ur / 10 tednov | 13 |
| Aktivno državljanstvo | AKD | | | | | 35 | 1,03 | | | 35 ur / 1 teden | 2 |
| SKUPAJ D | | | | | | | | | | | 15 |

Poklicna matura = 4 KT

Skupaj KT = 240 KT

Legenda za vsebinske sklope:

IKT – Informacijska, komunikacijska tehnologija
 PD – Projektno delo
 TRŽ – Trženje
 MAN – Management
 PRS – Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov
 EP – Ekonomika poslovanja
 TRI – Temeljne računovodske informacije

GD – Gospodarske dejavnosti
 PRAK – Temelji pravne kulture
 POVP – Pravnoorganizacijski vidik poslovanja
 RDG – Razvoj in delovanje gospodarstva

Pripravila vodja PUZ EKONOMSKI TEHNIK: Marjana Špendal

Datum pregleda: 8. 5. 2024

Odgovorna oseba: Marjana Špendal

EKONOMSKI TEHNIK SSI

Velja za generacijo vpisano 1. letnik v šolskem letu 2025/2026 in 2.letnik 2025/2026 in naprej

| A- SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|--|-------------------------------|-------------|--|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----------|
| | | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Slovenščina | | SLO | 3 | 102 | 4 | 136 | 4 | 136 | 3,32 | 113 | 487 | 24 |
| Matematika | | MAT | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 3,26 | 111 | 383 | 19 |
| Tuji jezik I | | TJ1 ANG/NEM | 3 | 102 | 2 | 68 | 4 | 136 | 3,26 | 111 | 417 | 20 |
| Umetnost | | UME | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| Zgodovina | | ZGO | 2 | 68 | 1 | 34 | | | | | 102 | 5 |
| Geografija | | GEO | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| Sociologija | | SOC | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 |
| Psihologija | | PSI | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 |
| Kemija | | KEM | 1,09 | 37 | 2 | 68 | | | | | 105 | 5 |
| Biologija | | BIO | 1 | 34 | 2,09 | 71 | | | | | 105 | 5 |
| Športna vzgoja | | ŠVZ | 2 | 68 | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 340 | 14 |
| Tuji jezik II | | TJ2 ANG/NEM | 2 | 68 | 2 | 68 | 2 | 68 | | | 204 | 10 |
| SKUPAJ A | | | 21,09 | 717 | 18,09 | 615 | 19 | 646 | 12,84 | 437 | 2415 | 114 |
| B- STROKOVNI MODULI | | | (O- obvezno, I- izbirno, OI- obvezno- izbirno) | | | | | | | | | |
| Poslovni Projekti- O | IKT teo | PPR | 1 | 34 | | | | | | | 238 | 12 |
| | IKT pra | PPR | 2 | 68 | | | | | | | | |
| | PD teo* | PPR | | | | | | | 1 | 34 | | |
| | PD pra* | PPR | | | | | | | 3 | 102 | | |
| Poslovanje podjetij- O | TRŽ-delno, MAN – delno teo | POS | | | 3 | 102 | | | | | 272 | 13 |
| | TRŽ-delno, MAN- delno pra | POS | | | 1 | 34 | 4 | 136 | | | | |
| Ekonomika poslovanja – O | EP, TRI teo | EKP | | | 3 | 102 | | | | | 238 | 12 |
| | EP, TRI pra | EKP | | | | | | | | | | |
| | PRS- delno teo | EKP | | | | | 2 | 68 | 2 | 68 | | |
| | PRS- delno pra | EKP | | | | | | | | | | |
| Sodobno gospodarstvo- O | GD teo | SGO | 2 | 68 | | | | | | | 340 | 19 |
| | GD pra | SGO | 1 | 34 | | | | | | | | |
| | PRAK teo | SGO | 1 | 34 | | | | | | | | |
| | PRAK pra | SGO | 1 | 34 | | | | | | | | |
| | POVP teo | SGO | | | 2 | 68 | | | | | | |
| | POVP pra | SGO | | | | | | | | | | |
| | RDG teo | SGO | | | | | | | 3 | 102 | | |
| RDG pra | SGO | | | | | | | | | | | |
| Finančno poslovanje- OI | teo | FIN | | | | | 4 | 136 | | | 136 | 6 |
| | pra | FIN | | | | | | | | | | |
| Komerčno poslovanje- OI | RBL teo | KOP | | | 2 | 68 | | | | | 136 | 6 |
| | NIP teo TKO teo | KOP | | | | | | | 2 | 68 | | |
| Bančno poslovanje / Neposredno trženje- I | teo | BAN / NTR | | | | | | | 2 | 68 | 102 | 5 |
| | pra | BAN / NTR | | | | | | | 1 | 34 | | |
| SKUPAJ B | | | 8 | 272 | 11 | 374 | 10 | 340 | 14 | 476 | 1462 | 73 |



| E- ODPRTI KURIKUL | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|---------------------------------------|-----|--------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-------------|--------|
| | | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Etika poslovanja | teo | ETP | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| | pra | ETP | | | | | | | | | | |
| Trženje na socialnih omrežjih | teo | TSO | | | | | 1 | 34 | | | 102 | 5 |
| | pra | TSO | | | | | 2 | 68 | | | | |
| Inovativno podjetništvo | teo | INP | | | 2 | 68 | | | | | 68 | 3 |
| | pra | INP | | | | | | | | | | |
| Administrativno poslovanje v podjetju | teo | APP | | | | | | | | | 68 | 3 |
| | pra | APP | | | 2 | 68 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----|----------|------|------|------|------|----|------|-------|------|------|-----|
| Pospeševanje prodaje | teo | POP | | | | | | | 1 | 34 | 136 | 7 |
| | pra | POP | | | | | | | 3 | 102 | | |
| Bonton in mediji | teo | BOM | | | | | 1 | 34 | | | 34 | 2 |
| | pra | BOM | | | | | | | | | | |
| Multimedijaska orodja | teo | MMO | | | | | | | | | 68 | 3 |
| | pra | MMO | 2 | 68 | | | | | | | | |
| Tuji jezik II- jezik stroke | teo | ANS /NES | | | | | | | 1 | 34 | 34 | 2 |
| | pra | ANS /NES | | | | | | | | | | |
| SKUPAJ E | | | 4 | 136 | 4 | 136 | 4 | 136 | 5 | 170 | 578 | 28 |
| SKUPAJ A+B+E | | | 33,1 | 1125 | 33,1 | 1125 | 33 | 1122 | 31,84 | 1083 | 4455 | 215 |

| Č- PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|--|--|--------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------|--------|
| | | | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | | |
| Praktično usposabljanje z delom | | PUD | | | 76 | 2 | 76 | 2 | | | 152 ur / 4 tedni | 6 |

| D- INTERESENE DEJAVNOSTI | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----|---|----|---|----|------|----|---|-------------------|----|--|
| Interesne dejavnosti | IND | 128 | 4 | 64 | 2 | 29 | 0,9 | 96 | 3 | 317 ur/ 10 tednov | 13 | |
| Aktivno državljanstvo | AKD | | | | | 35 | 1,03 | | | 35 ur/ 1 teden | 2 | |
| SKUPAJ D | | | | | | | | | | | 15 | |

Poklicna matura = 4 KT
Skupaj KT = 240 KT

Legenda za vsebinske sklope: IKT- Informacijska, komunikacijska tehnologija
Priprava vodja PUZ EKONOMSKI TEHNIK: Marjana Špendal
Datum pregleda: 18. 6. 2024
Odgovorna oseba: Marjana Špendal

*Sprememba predmetnika 18.08.2025 (prerazporeditev ur teorije in prakse znotraj modula poslovanje podjetij)
(popravek: Darja Lesjak)

EKONOMSKI TEHNIK SSI

Velja za generacijo vpisano v 2.letnik 2024/2025 in naprej

| A- SPLOŠNO | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|----------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|-----------|------------|--------------|------------|----------------|------------|
| | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| IZOBRAŽEVALNI | | | | | | | | | | | |
| Slovenščina | SLO | 3 | 102 | 4 | 136 | 4 | 136 | 3,32 | 113 | 487 | 24 |
| Matematika | MAT | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 3,26 | 111 | 383 | 19 |
| Tuji jezik I | TJ1ANG/NEM | 3 | 102 | 2 | 68 | 4 | 136 | 3,26 | 111 | 417 | 20 |
| Umetnost | UME | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| Zgodovina | ZGO | 2 | 68 | 1 | 34 | | | | | 102 | 5 |
| Geografija | GEO | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| Sociologija | SOC | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 |
| Psihologija | PSI | | | | | 2 | 68 | | | 68 | 3 |
| Kemija | KEM | 1,09 | 37 | 2 | 68 | | | | | 105 | 5 |
| Biologija | BIO | 1 | 34 | 2,09 | 71 | | | | | 105 | 5 |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 2 | 68 | 3 | 102 | 2 | 68 | 3 | 102 | 340 | 14 |
| Tuji jezik II | TJ2ANG/NEM | 2 | 68 | 2 | 68 | 2 | 68 | | | 204 | 10 |
| SKUPAJ A | | 21,09 | 717 | 18,09 | 615 | 19 | 646 | 12,84 | 437 | 2415 | 114 |

| B- STROKOVNI MODULI | | | (O- obvezno, I- izbirno, OI- obvezno- izbirno) | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------|--|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----|-------------|-----------|----|
| Poslovni projekti- O | IKT teo | PPR | 1 | 34 | | | | | | | | | | |
| | IKT pra | PPR | 2 | 68 | | | | | | | | | | |
| | PD teo | PPR | | | 1 | 34 | | | | | | | | |
| | PD pra | PPR | | | 3 | 102 | | | | | | | 238 | 12 |
| Poslovanje podjetij- O | TRŽ-delno, MAN-delno teo | POS | | | 2 | 68 | 1 | 34 | | | | | | |
| | TRŽ-delno, MAN-delno pra | POS | | | 2 | 68 | 3 | 102 | | | | | 272 | 13 |
| Ekonomika poslovanja- O | EP, TRI teo | EKP | | | 3 | 102 | | | | | | | | |
| | EP, TRI pra | EKP | | | | | | | | | | | | |
| | PRS-delno teo | EKP | | | | | 2 | 68 | 2 | 68 | | | | |
| | PRS-delno pra | EKP | | | | | | | | | | | 238 | 12 |
| Sodobno gospodarstvo- O | GD teo | SGO | 2 | 68 | | | | | | | | | | |
| | GD pra | SGO | 1 | 34 | | | | | | | | | | |
| | PRAK teo | SGO | 1 | 34 | | | | | | | | | | |
| | PRAK pra | SGO | 1 | 34 | | | | | | | | | | |
| | POVP teo | SGO | | | 2 | 68 | | | | | | | | |
| | POVP pra | SGO | | | | | | | | | | | | |
| | RDG teo | SGO | | | | | | | | 3 | 102 | | | |
| | RDG pra | SGO | | | | | | | | | | | 340 | 19 |
| Finančno poslovanje-OI | teo | FIN | | | | | 4 | 136 | | | | | | |
| | pra | FIN | | | | | | | | | | 136 | 6 | |
| Upravno-administrativno poslovanje-OI | teo | UPP | | | | | | | | 2 | 68 | | | |
| | pra | UPP | | | | | | | | 2 | 68 | | 136 | 6 |
| Bančno poslovanje/ Neposredno trženje- I | teo | BAN/ NTR | | | | | | | | 2 | 68 | | | |
| | pra | BAN/NTR | | | | | | | | 1 | 34 | | 102 | 5 |
| SKUPAJ B | | | 8 | 272 | 13 | 442 | 10 | 340 | 12 | 408 | | 1462 | 73 | |



| E- ODPRTI KURIKUL | | Oznaka | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|------------------------------------|-----|----------|------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------------|-----------|
| | | | teden | leto | teden | leto | teden | leto | teden | leto | | |
| Etika poslovanja | teo | ETP | 2 | 68 | | | | | | | 68 | 3 |
| | pra | ETP | | | | | | | | | | |
| Trženje na socialnih omrežjih | teo | TSO | | | | | 1 | 34 | | | 102 | 5 |
| | pra | TSO | | | | | 2 | 68 | | | | |
| Poslovni menadžment | teo | MEN | | | 2 | 68 | | | | | 68 | 3 |
| | pra | MEN | | | | | | | | | | |
| Marketinško trgovanje | teo | MTR | | | | | | | 2 | 68 | 68 | 3 |
| | pra | MTR | | | | | | | | | | |
| Pospeševanje prodaje | teo | POP | | | | | | | 1 | 34 | 136 | 7 |
| | pra | POP | | | | | | | 3 | 102 | | |
| Bonton in mediji | teo | BOM | | | | | 1 | 34 | | | 34 | 2 |
| | pra | BOM | | | | | | | | | | |
| Multimedijska orodja | teo | MMO | | | | | | | | | 68 | 3 |
| | pra | MMO | 2 | 68 | | | | | | | | |
| Tuji jezik II- jezik stroke | teo | ANS /NES | | | | | | | 1 | 34 | 34 | 2 |
| | pra | ANS /NES | | | | | | | | | | |
| SKUPAJ E | | | 4 | 136 | 2 | 68 | 4 | 136 | 7 | 238 | 578 | 28 |
| SKUPAJ A+B+E | | | 33,1 | 1125 | 33,1 | 1125 | 33 | 1122 | 31,8 | 1083 | 4455 | 215 |
| Č- PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI | | | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
| DELODAJALCU | | Oznaka | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | | |
| Praktično usposabljanje z delom | | PUD | | | 76 | 2 | 76 | 2 | | | 152 ur / 4 tedni | 6 |
| D- INTERESENE DEJAVNOSTI | | | | | | | | | | | | |
| Interesne dejavnosti | | IND | 128 | 4 | 64 | 2 | 29 | 0,9 | 96 | 3 | 317 ur/ 10 tednov | 13 |
| Aktivno državljanstvo | | AKD | | | | | 35 | 1,03 | | | 35 ur/ 1 teden | 2 |
| SKUPAJ D | | | | | | | | | | | | 15 |

Poklicna matura = 4 KT

Skupaj KT = 240 KT

Legenda za vsebinske sklope:

IKT – Informacijska, komunikacijska tehnologija
 PD – Projektno delo
 TRŽ – Trženje
 MAN – Management
 PRS – Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov
 EP – Ekonomika poslovanja
 TRI – Temeljne računovodske informacije

GD – Gospodarske dejavnosti
 PRAK – Temelji pravne kulture
 POVP – Pravnoorganizacijski vidik poslovanja
 RDG – Razvoj in delovanje gospodarstva

Pripravila vodja PUZ EKONOMSKI TEHNIK: Marjana Špendal

Datum pregleda: 18. 6. 2024

Odgovorna oseba: Marjana Špendal

EKONOMSKI TEHNIK PTI

Velja za šolsko leto 2024/2025 in naprej

| A- SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI | | Oznaka | 4. letnik | | 5. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
|---|---------|--------------|------------|--|------------|-------------|-----------------|--------|
| | | | teden | leto | teden | leto | | |
| Slovenščina | | SLO | 4 | 140 | 4 | 136 | 276 | 13 |
| Matematika | | MAT | 3 | 105 | 3 | 101 | 206 | 10 |
| Tuji jezik I | | TJ1 ANG/NEM | 4 | 140 | 4 | 136 | 276 | 13 |
| Umetnost | | UME | 0,86 | 30 | | | 30 | 2 |
| Zgodovina | | ZGO | 1,14 | 40 | | | 40 | 2 |
| Geografija | | GEO | 1,14 | 40 | | | 40 | 2 |
| Psihologija/ Sociologija* | | PSI/SOC | 1,14 | 40 | | | 40 | 2 |
| Kemija | | KEM | 1,71 | 60 | | | 60 | 3 |
| Biologija | | BIO | 1,71 | 60 | | | 60 | 3 |
| Športna vzgoja | | ŠVZ | 2,34 | 82 | 2 | 68 | 150 | 7 |
| Tuji jezik II | | TJ 2 ANG/NEM | 1,94 | 68 | | | 68 | 4 |
| SKUPAJ A | | | 22,98 | 805 | 13 | 441 | 1246 | 61 |
| B- STROKOVNI MODULI | | | | (O- obvezno, I- izbirno, OI- obvezno- izbirno) | | | | |
| Projekti in poslovanje podjetja- O | PD teo | PPP | | | 0,91 | 31 | 272 | 13 |
| | PD pra | PPP | | | 2,06 | 70 | | |
| | IKT teo | PPP | | | | | | |
| | IKT pra | PPP | 1 | 35 | | | | |
| | MEN teo | PPP | | | 4 | 136 | | |
| | MEN pra | PPP | | | | | | |
| Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja- O | RDG teo | GEP | | | 2 | 68 | 238 | 12 |
| | RDG pra | GEP | | | | | | |
| | PRS teo | GEP | 2 | 70 | 1,85 | 63 | | |
| | PRS pra | GEP | | | | | | |
| | EKP teo | GEP | 1,06 | 37 | | | | |
| | EKP pra | GEP | | | | | | |
| Finančno poslovanje-OI | FIN teo | FIN | 4 | 136 | | | 136 | 6 |
| | FIN pra | FIN | | | | | | |
| Bančno poslovanje/Neposredno trženje | teo | BAN/NTR | | | 2,09 | 71 | 102 | 5 |
| | pra | BAN/NTR | | | 0,91 | 31 | | |
| SKUPAJ B | | | 8,06 | 278 | 13,82 | 470 | 748 | 36 |
| E- ODPRTI KURIKUL | | Oznaka | 4. letnik | | 5. letnik | | Sk. ur v IP | Št. KT |
| | | | teden | leto | teden | leto | | |
| Marketinško trgovanje | teo | MTR | | | 2 | 68 | 68 | 3 |
| | pra | MTR | | | | | | |
| Trženje na socialnih omrežjih | teo | TSO | | | 2 | 68 | 136 | 6 |
| | pra | TSO | | | 2 | 68 | | |
| Informacijsko komunikacijska tehnologija | teo | IKT | 0,3 | 10 | | | 45 | 3 |
| | pra | IKT | 1 | 35 | | | | |
| SKUPAJ E | | | 1,3 | 45 | 6 | 204 | 249 | 12 |
| SKUPAJ A+B+E | | | 32,34 | 1128 | 32,82 | 1115 | 2243 | 109 |
| Č- PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU | | Oznaka | 4. letnik | | 5. letnik | | Skupaj | |
| | | | ure / leto | teden /leto | ure / leto | teden /leto | Sk. ur v IP | Št. KT |
| Praktično usposabljanje z delom | | PUD | 76 | 2 | | | 76 ur / 2 tedna | 3 |



| D- INTERESENE DEJAVNOSTI | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-----|----|---|----|---|-------|---|
| Interesne dejavnosti | | IND | 76 | 2 | 20 | 1 | 96 ur | 4 |

Poklicna matura = 4KT

Skupaj KT = 120 KT

Legenda za sklope:

IKT- Informacijsko komunikacijska teorija
 PPP- Projekti in poslovanje podjetja
 PD- Projektno delo
 EKP- Ekonomika poslovanja
 MEN- Menedžment
 PRS- Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov
 RDG- Razvoj in delovanje gospodarstva
 TSO- Trženje na socialnih omrežjih

* izvajanje predmeta določi šola v začetku šolskega leta

Pripravila vodja PUZ-a EKONOMSKI TEHNIK- PTI: Nataša Kranjc

Datum pregleda: 18.6.2024

Odgovorna oseba: Nataša Kranjc

3.3 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Načrt ocenjevanja znanja (NOZ) za vsak oddelek na šoli pripravijo vodje PUZ-ov. Minimalnimi standardi so objavljeni na spletni strani. Potrdijo ga programski učiteljski zbori.

Načrt ocenjevanja znanja (NOZ) se nahaja v tiskani obliki kot sestavni del šolske dokumentacije vsakega oddelka (ob dnevniku pedagoškega dela in redovalnici), ki sta v elektronski obliki in se hrani v varovani omari v zbornici šole.

Načrt ocenjevanja znanja obsega:

1. Priprava načrta ocenjevanja znanja
2. Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja
3. Elementi načrta ocenjevanja znanja
4. Programske enote, ki se ocenjujejo in ocenjevalci
5. Interesne dejavnosti (IND)
6. Timsko ocenjevanje
7. Praktično usposabljanje pri delodajalcu
8. Časovni raspored ocenjevanja znanja
9. Obveščanje
10. Opombe
11. Priloge
12. Šolski koledar za šolsko leto 2025/2026
13. Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja

Minimalni standardi znanja in ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja so objavljeni na spletni strani

RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE IN SKUPINE

3.4 ŠTEVILO ODDELKOV IN DIJAKOV PO PROGRAMIH

V šolskem letu 2025/2026, na dan 15. 9. 2025 imamo vpisanih 621 dijakin in dijakov, od tega 477 dijakin in 144 dijakov. Vpisani so v 23 oddelkov.

| Program | Št. oddelkov | Kombiniran oddelek | Št. skupin | Št. dijakov |
|-----------------------|--------------------|--------------------|------------|-------------|
| Trgovec/prodajalec | 6 | 0 | 0 | 152 |
| Administrator | 3 | 0 | 0 | 82 |
| Ekonomski tehnik | 6 | 0 | 2 | 209 |
| Aranžerski tehnik | 4 | 0 | 0 | 113 |
| Ekonomski tehnik- PTI | 2 | 0 | 0 | 65 |
| Skupaj | 21 | 0 | 2 | 621 |
| | 23 oddelkov | | | |

| Oddelek | Program | Razredništvo |
|---------|-------------------|----------------------------------|
| 1. A | Ekonomski tehnik | Keše Aleksandra |
| 1. Aš | Ekonomski tehnik | Kremser Brigita |
| 1. B | Aranžerski tehnik | Štumberger Daniela |
| 1. C | Trgovec | Lepej Barbara |
| 1. D | Trgovec | Jesenko Dušan |
| 1. E | Administrator | Poboljšaj Monika (Rakar Gordana) |

| | | |
|-------|-------------------|---------------------------|
| 2. A | Ekonomski tehnik | Žvižaj Tanja |
| 2. Aš | Ekonomski tehnik | Kozelj Vasja |
| 2. B | Aranžerski tehnik | Pleteršek Staklenac Petra |
| 2. C | Trgovec | Klavdija Kavčič |
| 2. D | Trgovec | Kavčič Sabina |
| 2. E | Administrator | Ljubec Vlasta |

| | | |
|-------|-------------------|-----------------------|
| 3. A | Ekonomski tehnik | Verlak David |
| 3. Aš | Ekonomski tehnik | Rodošek Liljana |
| 3. B | Aranžerski tehnik | Kolman Polanec Alenka |
| 3. C | Trgovec | Lakoše Taja |
| 3. D | Trgovec | Kos Tilen |
| 3. E | Administrator | Dukarić Tomo |

| | | |
|-------|------------------------|---------------|
| 4. A | Ekonomski tehnik | Miličič Tanja |
| 4. Aš | Ekonomski tehnik | Strelec Peter |
| 4. B | Aranžerski tehnik | Suzana Thaler |
| | | |
| 4. P | Ekonomski tehnik – PTI | Premzl Aleš |

| | | |
|------|------------------------|--------------|
| 5. P | Ekonomski tehnik – PTI | Lesjak Darja |
|------|------------------------|--------------|



3.5 POUK ŠPORTNE VZGOJE

Pouk športne vzgoje poteka Pod vzhodno tribuno, tribuna jug v Lukni Maribor, in v UŠC Maribor.

4 ORGANIZIRANOST VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 ŠOLSKO LETO IN OCENJEVALNA OBDOBJA

Šolsko leto traja od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2026. S poukom praviloma pričenjamo ob 8.00, izjemoma ob 7.10.

Pouk se bo izvajal na matični lokaciji, Mladinska ulica 14 ter zaradi prostorske stiske še v prostorih višje strokovne šole Academia Maribor, na Glavnem trgu 17 b, Maribor ter na Pravni fakulteti Maribor. Predvidevamo, da bomo konec januarja 2026 pridobili celotno stavbo SŠGT na Mladinski ulici 14 a, Maribor kar nam bo rešilo prostorsko stisko.

4.1.1 Razpored ur – šolski zvonec

| Prvi turnus malice | | | Drugi turnus malice | | |
|-------------------------|-------|-------|-------------------------|-------|-------|
| ura | od | do | ura | od | do |
| 0. | 7.10 | 7.55 | 0. | 7.10 | 7.55 |
| 1. | 8.00 | 8.45 | 1. | 8.00 | 8.45 |
| 2. | 8.50 | 9.35 | 2. | 8.50 | 9.35 |
| 3. | 9.40 | 10.25 | 3. | 9.40 | 10.25 |
| Glavni odmor – 30 minut | | | 4A. | 10.30 | 11.15 |
| 4B. | 10.55 | 11.40 | Glavni odmor – 30 minut | | |
| 5. | 11.45 | 12.30 | 5. | 11.45 | 12.30 |
| 6. | 12.35 | 13.20 | 6. | 12.35 | 13.20 |
| 7. | 13.25 | 14.10 | 7. | 13.25 | 14.10 |
| 8. | 14.15 | 15.00 | 8. | 14.15 | 15.00 |
| 9. | 15.05 | 15.50 | 9. | 15.05 | 15.50 |
| 10. | 15.55 | 16.40 | 10. | 15.55 | 16.40 |
| 11. | 16.45 | 17.30 | 11. | 16.45 | 17.30 |

4.1.2 Ocenjevalna obdobja

V šolskem koledarju 2025/2026 izvajamo pouk v dveh ocenjevalnih obdobjih skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah.

a) Prvo ocenjevalno obdobje:

- od 1. 9. 2025 do 15. 1. 2026 (ocenjevalna konferenca bo 15. 1. 2026).

b) Drugo ocenjevalno obdobje:

- od 16. 1. 2026 do 21. 5. 2026 za zaključne letnike

(ocenjevalna konferenca bo 21. 5. 2026),

- od 16. 1. 2026 do 23. 6. 2026 za ostale letnike

(ocenjevalna konferenca bo 22. 6. 2026).

c) Ocenjevalna obdobja in ocenjevalna konferenca za zaključne razrede IP SPI:

- od 1. 9. 2025 do 15. 1. 2026 poteka 1. ocenjevalno obdobje za 3. D TRG in 3. E ADM – pouk,

- od 16. 1. 2026 do 29. 5. 2026 poteka 2. ocenjevalno obdobje za 3. D TRG in 3. E ADM – PUD (ocenjevalna konferenca, 3. 6. 2026),

- od 2. 9. 2025 do 15. 1. 2026 PUD 3. C TRG,

- od 16. 1. 2026 do 21. 5. 2026 je 2. ocenjevalno obdobje- pouk 3. C TRG (ocenjevalna konferenca 21. 5. 2026).

4.2 ZAKLJUČNI IZPITI

Dijaki Srednje šole za trženje in dizajn Maribor bodo v šolskem letu 2025/2026 opravljali zaključni izpit po naslednjih programih:

1. Srednje poklicno izobraževanje – trgovec
2. Srednje poklicno izobraževanje – administrator

Dijaki opravljajo zaključni izpit iz dveh (2) izpitnih enot:

1. Izpitna enota: Slovenščina
2. Izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Zaključni izpit bodo lahko opravljali v treh izpitnih rokih:

Zimski izpitni rok:

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| 9. 2. 2026 (ponedeljek) | ZI (pisni izpit) slovenščina |
| 10. 2. 2026 (torek) | ZI ustni izpiti |
| 12. 2. 2026 (četrtek) | |

Spomladanski izpitni rok:

| | |
|---|------------------------------|
| 5. 6. 2026 (petek) | ZI (pisni izpit) slovenščina |
| 8. 6. 2026 (ponedeljek)- 12. 6. 2026 (petek) | ZI ustni izpiti |

Jesenski izpitni rok:

| | |
|---|--------------------------------|
| 24. 8. 2026 (ponedeljek) | ZI – (pisni izpit) slovenščina |
| 25. 8. 2026 (torek)- 28. 8. 2026 (petek) | ZI- ustni izpiti |

Tajnik zaključnih izpitov je Tilen Kos.



4.3 POKLICNA MATURA

Redni dijaki (kandidati) Srednje šole za trženje in dizajn Maribor in kandidati PM izobraževanja odraslih bodo v šolskem letu 2025/2026 opravljali poklicno matura po naslednjih programih:

- a) srednje strokovno izobraževanje:
- ekonomski tehnik
 - aranžerski tehnik
 - predšolska vzgoja (izobraževanje odraslih)
- b) poklicno tehniško izobraževanje
- ekonomski tehnik
- c) poklicni tečaj:
- predšolska vzgoja
 - ekonomski tehnik (izobraževanje odraslih)

Kandidati iz programa ekonomski tehnik (PTI) bodo opravljali poklicno matura iz štirih predmetov:

- I. izpitna enota: Slovenščina
- II. izpitna enota: Gospodarstvo
- III. izpitna enota: Matematika ali tuj jezik
- IV. izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Kandidati iz programa ekonomski tehnik (SSI) bodo opravljali poklicno matura iz štirih predmetov:

- I. izpitna enota: Slovenščina
- II. izpitna enota: Gospodarstvo
- III. izpitna enota: Matematika ali tuj jezik
- IV. izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Kandidati iz programa aranžerski tehnik (SSI) bodo opravljali poklicno matura iz štirih predmetov:

- I. izpitna enota: Slovenščina
- II. izpitna enota: Oblikovanje v aranžerstvu
- III. izpitna enota: Matematika ali tuj jezik
- IV. izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Kandidati iz programa predšolska vzgoja (SSI, PTI) bodo opravljali poklicno matura iz štirih predmetov:

- I. izpitna enota: Slovenščina
- II. izpitna enota: Oblikovanje v aranžerstvu
- III. izpitna enota: Matematika ali tuj jezik
- IV. izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Kandidati programov ET in AT ter PTI pri četrtem predmetu opravljajo izdelek oz. storitev i zagovor v obliki projektne delo. Kandidati v svoji projektne nalogi dokažejo, da znajo povezati teoretično znanje v praktičnih primerih. Kandidati programa predšolska vzgoja opravljajo izpitni nastop in zagovor.

Nabor tem za 4. predmet in mentorje za posamezno temo bo ŠMK potrdila do 30. 10. 2025, na predlog članov strokovnega aktiva ekonomistov in aranžerjev.

Poklicna matura se bo opravljala v spomladanskem, jesenskem in zimskem roku, v skladu sklepom Državne komisije za poklicno maturo v naslednjih datumih:
PREDPRIJAVE ZA PM 2026: rok za oddajo 15. 11. 2025

ZIMSKI IZPITNI ROK PM 2025:

Zadnji rok za prijavo k zimskemu izpitnemu roku PM: 4. 12. 2025
Zadnji rok za naknadno prijavo k PM iz upravičenih razlogov: 23. 1. 2026
Zadnji rok za pisno odjavo od PM: 31. 1. 2026

PISNI IZPITI:

| Datum | Predmet |
|-----------------|--------------------------------|
| 2. februar 2026 | Slovenščina |
| 3. februar 2026 | 2. predmet PM |
| 5. februar 2026 | Matematika Angleščina Nemščina |

USTNI IZPITI IN 4. PREDMET: od 6. februarja do 13. februarja 2026

SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA PM: 6. 3. 2026

SPOMLADANSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE 2026:

Zadnji rok za prijavo k spomladanskemu izpitnemu roku PM: 30. 3. 2026
Zadnji rok za naknadno prijavo k PM iz upravičenih razlogov: 19. 5. 2026
Zadnji rok za pisno odjavo od PM: 27. 5. 2026

PISNI IZPITI:

| Datum | Predmet |
|---------------|--------------|
| 29.maj 2026 | Slovenščina |
| 30.maj 2026 | Angleščina |
| 6.junij 2026 | Matematika |
| 9.junij 2026 | 2.predmet PM |
| 11.junij 2026 | Nemščina |

USTNI IZPITI IN 4. PREDMET: od 10. junija do 22. junija 2026

SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA PM: 8. julij 2026

JESENSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE 2026:

Zadnji rok za prijavo k jesenskemu izpitnemu roku PM: 9. 7. 2026
Zadnji rok za naknadno prijavo k PM iz upravičenih razlogov: 12. 8. 2026
Zadnji rok za pisno odjavo od PM: 20. 8. 2026





PISNI IZPITI:

| Datum | Predmet |
|-----------------|----------------------|
| 24. avgust 2026 | Slovenščina |
| 25. avgust 2026 | Matematika |
| 26. avgust 2026 | Angleščina, Nemščina |
| 27. avgust 2026 | 2. predmet PM |

USTNI IZPITI IN 4. PREDMET: od 22. avgusta do 2. septembra 2026

SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA POKLICNI MATURI: 8. september 2026

Tajnica ŠMK za poklicno maturo, mag. Vlasta Ljubec

4.4 IZPITI: POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI

Dijaki lahko opravljajo predmetne, popravne in dopolnilne izpite.

Predmetni izpit pri predmetu oziroma izpit pri programski enoti opravlja dijak, ki:

- hitreje napreduje,
- izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote,
- se želi vpisati v drug izobraževalni program.

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma programski enoti ni bil ocenjen.

Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma programskih enot, kjer ima ob zaključku pouka nezadostno oceno.

Dijak lahko opravlja v junijskem roku največ dva izpita, v jesenskem roku pa preostale izpite. Dijaki morajo najprej opravljati dopolnilne izpite, šele potem popravne.

Dijak, ki je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh predmetov ali modulov, ima pravico opravljati popravne izpite. Izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom pred izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj izmed učiteljev šole. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in vsaj enega člana.

Dijak se prijavi k izpitu najkasneje štiri delovne dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni pred izpitnim rokom.

Izpitni roki za šolsko leto 2025/2026:

| | |
|---|--|
| 13. 10. 2025 (ponedeljek) – 14. 10. 2025 (torek) | predmetni izpiti |
| 20. 11. 2025 (četrtek) – 21. 11. 2025 (petek) | predmetni izpiti |
| 3. 2. 2026 (torek)- 5. 2. 2026 (četrtek) | izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni) |
| 9. 4. 2026 (četrtek)- 10. 4. 2026 (petek) | predmetni izpiti |
| 25. 5. 2026 (ponedeljek) – 27. 5. 2026 (sreda) | izboljševanje ocen za zaključne letnike |

| | |
|--|--|
| 29. 5. 2026 (petek) – 1. 6. 2026 (ponedeljek) | Popravni, dopolnilni izpiti za zaključne letnike poklicnega izobraževanja izpiti, predmetni izpiti |
| 29. 6. 2026 (ponedeljek)- 3. 7. 2026 (petek) | spomladanski izpitni rok izpiti (popravni, dopolnilni) |
| 17. 8. 2026 (ponedeljek)- 25. 8. 2026 (torek) | jesenski izpitni rok- izpiti (popravni, dopolnilni) |

Odgovorna oseba za organizacijo in izvedbo izpitov je mag. Nataša Kranjc.

4.5 KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA IN PUZ-OV (PEDAGOŠKA IN OSTALA TEMATIKA)

Datumi konferenc:

- 20. 8. 2025 (otvoritvena konferenca)
- 16. 9. 2025 (pedagoška konferenca z izobraževanjem)
- 23. 9. 2025 (pedagoška konferenca)
- 14. 10. 2025
- 11. 11. 2025
- 9. 12. 2025
- 15. 1. 2026 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 10. 2. 2026 (pedagoška konferenca z izobraževanjem)
- 16. 2. 2026 (izobraževanje Odnosi v šoli in preprečevanje med-vrstniškega nasilja)
- 10. 3. 2026
- 31. 3. 2026 (izobraževanje Komunikacija s starši)
- 14. 4. 2026
- 21. 5. 2026 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 3. 6. 2026 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 22. 6. 2026 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 3. 7. 2026 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 20. 8. 2026 (otvoritvena konferenca)
- 27. 8. 2026 (zaključna konferenca)

To so konference učiteljskega zbora, predvidene s šolskim koledarjem. Možne so tudi dodatne konference učiteljskega zbora in PUZ-ov.

4.6 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE DIJAKOV PO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH

V šolskem letu 2025/2026 se bo praktično usposabljanje z delom izvajalo po naslednjem programu:

1. V programu trgovec – prodajalec:

- letnik 76 ur
- letnik 152 ur
- letnik 684 ur

2. V programu ekonomski tehnik – SSI:

- letnik 76 ur
- letnik 76 ur

3. V programu aranžerski tehnik

- letnik 76 ur
- letnik 76 ur



4. V programu ekonomski tehnik – PTI:

- letnik 76 ur

5. V programu administrator

- letnik 76 ur

2. letnik 152 ur

- letnik 684 ur

Časovna razporeditev dijakov na praktično usposabljanje z delom je napisana v prilogi. Sproti bom spremljala delo dijakov na praktičnem usposabljanju (obiski dijakov na praktičnem usposabljanju in razgovori z mentorji).

4.6.1 Zavarovanje dijakov, ki so na praksi

V skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2, so dijaki pri opravljanju obvezne prakse zavarovani za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu. Skladno z določbo 47. člena Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja, letni pavšalni znesek plača šola, ki organizira opravljanje obvezne prakse. Delodajalec pa prijavi dijaka v zavarovanje poškodbe pri delu z M12 obrazcem in plača pavšalni prispevek za zavarovanje za poškodbe pri delu.

4.6.2 Časovna razporeditev praktičnega usposabljanja z delom za šolsko leto 2025/2026

Program TRGOVEC

| razred | termin | število ur oz. tednov |
|--------|---------------------------|-----------------------|
| 3. C | 2. 9. 2025 – 15. 1. 2026 | 684 ur, 18 tednov |
| 3. D | 16. 1. 2026 – 29. 5. 2026 | 684 ur, 18 tednov |
| 2. C | 26. 1. 2026 – 20. 2. 2026 | 152 ur, 4 tedni |
| 2. D | 2. 3. 2026 – 27. 3. 2026 | 152 ur, 4 tedni |
| 1. C | 4. 5. 2026 – 15. 5. 2026 | 76 ur, 2 tedna |
| 1. D | 4. 5. 2026 – 15. 5. 2026 | 76 ur, 2 tedna |

Program ADMINISTRATOR

| razred | termin | število ur oz. tednov |
|--------|----------------------------|-----------------------|
| 3. E | 16. 1. 2026 – 29. 5. 2026 | 684 ur, 18 tednov |
| 2. E | 29. 9. 2025 – 24. 10. 2025 | 152 ur, 4 tedni |
| 1. E | 4. 5. 2026 – 15. 5. 2026 | 76 ur, 2 tedna |

Program EKONOMSKI TEHNIK

| razred | termin | število ur oz. tednov |
|--------|-----------------------------|-----------------------|
| 2. A | 30. 3. 2026 – 10. 4. 2026 | 76 ur, 2 tedna |
| 2. Aš | 30. 3. 2026 – 10. 4. 2026 | 76 ur, 2 tedna |
| 3. A | 17. 11. 2025 – 28. 11. 2025 | 76 ur, 2 tedna |
| 3. Aš | 17. 11. 2025 – 28. 11. 2025 | 76 ur, 2 tedna |

Program ARANŽERSKI TEHNIK

| razred | termin | število ur oz. tednov |
|--------|-----------------------------|-----------------------|
| 2. B | 16. 3. 2026 – 27. 3. 2026 | 76 ur, 2 tedna |
| 3. B | 17. 11. 2025 – 28. 11. 2026 | 76 ur, 2 tedna |

Program EKONOMSKI TEHNIK poklicno tehniško izobraževanje

| razred | termin | število ur oz. tednov |
|--------|---------------------------|-----------------------|
| 4. P | 16. 3. 2026 – 27. 3. 2026 | 76 ur, 2 tedna |

Organizator PUD bo vse razrede, ki bodo napoteni na praktično usposabljanje obiskal v začetku šolskega leta, jih seznanil s termini izvajanja PUD, delodajalci in pravili na PUD. Obiskoval bo dijake v času opravljanja PUD in sodeloval z njihovimi mentorji.

4.7 INTERESNE DEJAVNOSTI/AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO 2025/2026 (IND)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter srednjega poklicno tehniškega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, na eni strani povezanega s cilji programov, ki jih izvaja posamezna šola, ter na drugi strani s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente, jih razvijajo in ohranjajo svojo posebnost oziroma različnost. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Čeprav šole same z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, morajo pri tem obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru tako imenovanega "obveznega enotnega dela" v posameznih vrstah programov.

Priporočene vsebine interesnih dejavnosti, ki so enake vsebinam iz katalogov znanja za posamezne predmete, se kot interesne dejavnosti ne izvajajo. Ta del interesnih dejavnosti šola nadomesti z drugimi vsebinami ali pa poveča število ur za tiste dejavnosti, ki si jih dijak lahko izbira sam.

AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO DIJAKOV SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega poklicnega izobraževanja v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje cilje in vsebine predmeta družboslovje.

Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva. Dijaki/-nje v okviru aktivnega državljanstva razvijajo sposobnost za razumevanje kompleksnosti osebnega in družbenega življenja ter povezanosti in nasprotij med individualnim in družbenim, lokalnim in globalnim. Pri različnih aktivnostih, njihovi pripravi in refleksiji pridobivajo in razvijajo znanja o človekovih pravicah, demokraciji in demokratični kulturi, vlogi medijev in civilne družbe, ustavni ureditvi in političnem sistemu Republike Slovenije, o evropskih integracijskih procesih in institucijah Evropske unije, mednarodnih organizacijah in globalnih izzivih človeštva.



TRGOVEC (SPI), ADMINISTRATOR (SPI)

INTERESNE DEJAVNOSTI – 160 UR

| | SKUPAJ |
|--|------------|
| OBVEZNI DEL: | |
| Športni dnevi | 72 |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju | 36 |
| SKUPAJ | 108 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: | |
| Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 4 |
| Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke) | 6 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov | 8 |
| SKUPAJ | 18 |
| PROSTA IZBIRA DIJAKA | 30 |
| Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi | |
| Tečaj cestnoprometnih predpisov | |
| Mladinska raziskovalna dejavnost | |
| Tekmovalna dejavnost v znanju | |
| Socialno delo | |
| Mentorstva in pomoč drugim | |
| Organizirano dopolnilno izobraževanje itd. | |
| SKUPAJ | 160 |

Program: TRGOVEC (SPI), ADMINISTRATOR (SPI)

| LETNIK | OBVEZNI DEL ID | PROSTA IZBIRA ID | SKUPAJ UR IN TEDNOV ID |
|-----------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. letnik | 11 dni x 6 ur = 66 ur 2 dni x 3 ure = 6 ur 72 ur | 3 dni x 8 ur = 24 ur 24 ur | 96 ur = 15 dni = 3 tedni |
| 2. letnik | 5 dni x 6 ur = 30 AK | 2 uri | 2 uri 30 ur = AD |
| 3. letnik | 2 dni x 6 ur = 12 ur 2 dni x 8 ur = 16 ur 28 ur | 1 dan x 4 ure = 4 ure 4 ure | 32 ur = 5 dni = 1 teden |
| | 100 UR OBVEZNE ID | 30 UR PROSTOIZBIRNE ID | SKUPAJ: 130 UR ID + 30 UR AK = 160 |

EKONOMSKI TEHNIK (SSI), ARANŽERSKI TEHNIK (SSI)

INTERESNE DEJAVNOSTI – 317 UR + 35 UR AD

| LETNIK | OBVEZNI DEL ID | PROSTA IZBIRA ID | SKUPAJ UR IN TEDNOV ID |
|-----------|--|--|---------------------------|
| 1. letnik | 15 dni x 6 ur = 90 ur 2 dni x 3 ure = 6 ur 96 ur | 4 dni x 8 ur = 32 ur 32 ur | 128 ur = 20 dni = 4 tedni |
| 2. letnik | 8 dni x 6 ur = 48 ur 48 ur | 2 dni x 8 ur = 16 ur 16 ur | 64 ur = 10 dni = 2 tedna |
| 3. letnik | 8 dni x 6 ur = 48 ur 48 ur | 2 dni x 8 ur = 16 ur 16 ur | 64 ur = 10 = 2 tedna |
| 4. letnik | 7 dni x 6 ur = 42 ur 5 dni x 8 ur = 40 ur 82 ur | 2 dni x 5 ur = 10 ur 1 dan x 4 ure = 4 ure 14 ur | 96 ur = 15 dni = 3 tedni |
| | 274 OBVEZNE ID | 78 PROSTOIZBIRNE ID | SKUPAJ: 352 |

| | Skupaj |
|--|------------|
| OBVEZNI DEL: | 198 |
| Športni dnevi | 96 |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave | 72 |
| Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju | 6 |
| Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. | 6 |
| Zdravstvena vzgoja | 18 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: | 76 |
| Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 6 |
| Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke) | 22 |
| Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja | 22 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) | 22 |
| Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja | 4 |
| PROSTA IZBIRA DIJAKA | 43 |
| Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi | |
| Tečaj cestnoprometnih predpisov | |
| Mladinska raziskovalna dejavnost | |
| Tekmovalna dejavnost v znanju | |
| Socialno delo | |
| Mentorstva in pomoč drugim | |
| Organizirano dopolnilno izobraževanje itd. | |
| SKUPAJ | 317 |



EKONOMSKI TEHNIK (PTI)
INTERESNE DEJAVNOSTI – 96 UR

| LETNIK | OBVEZNI DEL ID | PROSTA IZBIRA ID | SKUPAJ UR IN TEDNOV ID |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. letnik | 8 dni x 6 ur = 48 ur 48 ur | 2 dni x 8 ur = 16 ur 16 ur | 64 ur = 10 dni = 2 tedna |
| 2. letnik | 4 dni x 6 ur = 24 ur 24 ur | 1 dni x 8 ur = 8 ur 8 ur | 32 ur = 5 dni = 1 teden |
| | 72 UR OBVEZNE | 24 UR PROSTOIZBIRNE | SKUPAJ: 96 UR |

| OBVEZNI ENOTNI DEL | Skupaj |
|--|-----------|
| - športni dnevi | 18 |
| - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave | 18 |
| - ogled študijske knjižnice | 6 |
| Skupaj | 42 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM | |
| - spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija | 12 |
| - ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd) | 6 |
| - ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd) | 12 |
| Skupaj | 30 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA | 24 |
| - mladinska raziskovalna dejavnost | |
| - glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening | |
| - sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih | |
| - tečaji cestnoprometnih predpisov | |
| - gledališki, glasbeni in filmski abonmaji | |
| - tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim | |
| - socialno delo itd. | |
| Skupno število ur za interesne dejavnosti | 96 |

ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI/AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA –
OBVEZNI DEL IN PROSTA IZBIRA

Program: EKONOMSKI TEHNIK (SSI), ARANŽERSKI TEHNIK (SSI)

| ODDELEK | OBVEZNI DEL ID | PROSTA IZBIRA ID | SKUPAJ UR |
|----------|----------------|------------------|-----------|
| 1. a/ET | 96 ur | 32 ur | 128 ur |
| 1. aš/ET | 96 ur | 32 ur | 128 ur |
| 1. b/AT | 96 ur | 32 ur | 128 ur |
| 2. a/ET | 48 ur | 16 ur | 64 ur |
| 2. aš/ET | 48 ur | 16 ur | 64 ur |
| 2. b/AT | 48 ur | 16 ur | 64 ur |
| 3. a ET | 48 ur | 16 ur | 64 ur |
| 3. aš/ET | 48 ur | 16 ur | 64 ur |
| 3. b/AT | 48 ur | 16 ur | 64 ur |
| 4. a/ET | 82 ur | 14 ur | 96 ur |
| 4. aš/ET | 82 ur | 14 ur | 96 ur |
| 4. b/AT | 82 ur | 14 ur | 96 ur |

Program: TRGOVEC (SPI), ADMINISTRATOR (SPI)

| ODDELEK | OBVEZNI DEL ID | PROSTA IZBIRA ID | SKUPAJ UR ID/AK |
|----------|----------------|------------------|-------------------------|
| 1. c/TRG | 72 ur | 24 ur | 96 ur |
| 1. d/TRG | 72 ur | 24 ur | 96 ur |
| 1. e/ADM | 72 ur | 24 ur | 96 ur |
| 2. c/TRG | 30 ur AKD | 2 uri | 2 uri (IND)/30 ur (AKD) |
| 2. d/TRG | 30 ur AKD | 2 uri | 2 uri (IND)/30 ur (AKD) |
| 2. e/ADM | 30 ur AKD | 2 uri | 2 uri (IND)/30 ur (AKD) |
| 3. c/TRG | 28 ur | 4 ure | 32 ur |
| 3. d/TRG | 28 ur | 4 ure | 32 ur |
| 3. e/ADM | 28 ur | 4 ure | 32 ur |

Program: EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

| ODDELEK | OBVEZNI DEL ID | PROSTA IZBIRA ID | SKUPAJ UR |
|---------|----------------|------------------|-----------|
| 4.p | 48 ur | 16 ur | 64 ur |
| 5.p | 24 ur | 8 ur | 32 ur |



INTERESNE DEJAVNOSTI/AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO 2025/2026

| SEPTEMBER 2025 | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| 2. 9. 2025 | 1.a, 1.aš, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 4.p | Jaz in moj razred (metode učenja in spoznavanja) | Pleteršek Staklenac |
| 8. 9. 2025 | 1.a, 1.aš | Kompetence 21. stoletja: digitalnost, kultura in učenje učenja | Miličič/Babič/razrednik |
| 9. 9. 2025 | 1.b in 1.e | Kompetence 21. stoletja: digitalnost, kultura in učenje učenja | Miličič/Babič/razrednik |
| 10. 9. 2025 | 1.c in 1.d | Kompetence 21. stoletja: digitalnost, kultura in učenje učenja | Miličič/Babič/razrednik |
| 12. 9. 2025 | 4.a, 4.Aš, 4.b | Zaključil bom šolanje | Ljubec |
| 12. 9. 2025 | 4.a, 4.aš | Podjetništvo v MB peš con | Lesjak/Premzl |
| 12. 9. 2025 | 4.b | Projekt Vilinsko mesto – Narodni dom Maribor | Thaler |
| 16. 9. 2025 | 5.p | Zaključil bom šolanje | Ljubec |
| 17. 9. 2025 | 1.a, 1.aš | Obisk MOS Celje | Premzl |
| 25. 9. 2025 | 2.c, 2.d in 2.e | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec |
| 30. 9. 2025 | 1.b | Mesto Celje – Celeia (ČŠOD) | Babič |
| 30. 9. 2025 | 1.c | Spoznavmo in povežimo se na Rdečem bregu | Babič in nova svetovalna delavka |
| September 2025 | 4.a, 4.Aš in 4.b | Academia strokovne delavnice | Dukarič/Kolman Polanec kontaktna oseba je Babič |
| September – maj 26 | 4.a, 4.aš, 4.b | Yearbook | Miličič/Strelec/Thaler |
| OKTOBER 2025 | | | |
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| 1. 10. 2025 | 1.d | Spoznavmo in povežimo se na Rdečem bregu | Babič in Mesner |
| 2. 10. 2025 | 1.e | Spoznavmo in povežimo se na Rdečem bregu | Babič in Mesner |
| 8. 10. – 10. 10. 2025 | 2.b | ART kamp TISA | Kavčič |
| 9. 10. 2025 | 4.a, 4.aš, 4.b | Prekarno delo: dostojno delo | Lesjak |
| 13. 10. 2025 | 3.a, 3.a/š, 3.b | Športni dan/športne aktivnosti | Kozelj/Lepej/Jesenko |
| 14. 10. 2025 | 3.a, 3.a/š, 3.b | Aktivno državljanstvo | Verlak/Čučnik/Strelec |
| 15. 10. 2025 | 3.a, 3.a/š, 3.b | Kamp digitalnega marketinga | Dukarič/Sobotkiewicz/Kolman Polanec |
| 15. 10. 2025 | 1.a, 1.a/š, 1.b | Rastem s knjigo | Obrul |
| 16. 10. 2025 | 1.c, 1.d in 1.e | Rastem s knjigo | Obrul |
| 18. 10. 2025 | 4.b | Projekt Vilinsko mesto – Narodni dom Maribor | Thaler |
| 24. 10. 2025 | 1.a, 1.a/š, 1.b, 4.a, 4.aš, 4.b, 3.d, 3.e | Športni dan | Kozelj/Lepej/Jesenko |

| NOVEMBER 2025 | | | |
|---------------|---|--|----------------------|
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| November 2025 | 5.p, 4.p, 3.e, 1.e, 3.d, 1.c, 1.d, 4.b, 2.b, 1.b, 4.a, 4.aš, 2.a, 2.a/š, 1.a, 1.a/š | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj |
| November 2025 | 1.b | Ekologija in odstranjevanje odpadkov v dekoraterstvu | Žitnik |
| 5. 11. 2025 | 3.d in 3.e | Strokovna ekskurzija CŠOD Zagreb | Babič |
| November 2025 | 1.a in 1.a/š | Obisk banke OTP | Žvižaj |
| November 2025 | 4.b | Projekt Vilinsko mesto – Narodni dom Maribor | Thaler |

| DECEMBER 2025 | | | |
|---------------|--|---|-----------------------------|
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| 3. 12. 2025 | Aranžerski tehniki | Obisk Umetnostne galerije (kulturnih ustanov) | Obrul |
| December 2025 | 2.a, 2.a/š, 2.b | Obisk Postojnske jame | Babič |
| December 2025 | 2.c, 2.d in 2.e | Aktivno državljanstvo (obisk Postojnske jame) | Verlak/Strelec/Čučnik/Babič |
| December 2025 | 4.a, 4.aš, 4.b, 5.p pti | Predbožična ekskurzija na Dunaj | Pleteršek Staklenac |
| 24. 12. 2025 | 5.p, 4.p, 4.r, 3.e, 1.e, 3.d, 1.c, 1.d, 4.b, 2.b, 1.b, 4.a, 4.Aš, 2.a, 2.a/š, 1.a, 1.a/š | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs |
| 24. 12. 2025 | 2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 3.a/š, 3.b | Aktivno državljanstvo (Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu) | Verlak/Strelec/Čučnik |

| JANUAR 2026 | | | |
|---------------------|---|--|-----------------------|
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| Januar/februar 2026 | 5.p, 4.p, 3.e, 2.e, 1.e, 3.d, 2.d, 2.c, 1.c, 1.d, 4.b, 3.b, 2.b, 1.b, 4.a, 4.Aš, 3.a, 3.a/š, 2.a, 2.a/š, 1.a, 1.a/š | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger |
| Januar/februar 2026 | 3.a, 3.a/š, 3.b, 2.c, 2.d in 2.e | Aktivno državljanstvo (obisk SNG) | Verlak/Čučnik/Strelec |
| 19. 1. 2026 | 2.c | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec |
| 21. 1. 2026 | 4.a, 4.aš | Finančno opismenjevanje mladih | Miličič |
| 26. 1. 2026 | 4.a, 4.aš, 4.b | Karierni dan na šoli (predstavitve fakultet) | Mesner |



| FEBRUAR 2026 | | | |
|---------------|--------------------------------|---|-----------------------|
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| 5. 2. 2026 | 1.b | Finančna pismenost mladih | Miličič |
| 6. 2. 2026 | 3.c | Kulturni dan s proslavo | Štumberger |
| 9. 2. 2026 | 1.a, 1.a/š | Mesto Ljubljana: slovenska prestolnica ČŠOD | Babič |
| 13. 2. 2026 | 1.a, 1.a/š | Finančna pismenost mladih | Miličič |
| 13. 2. 2026 | 1.b, 2.b, 2.a, 2.a/š, 3.c, 4.p | Športni dan | Kozelj/Lepej/Jesenko |
| 13. 2. 2026 | 2.d, 2.e, 3.a, 3.a/š, 3.b | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec |
| 13. 2. 2026 | 1.c, 1.d in 1.e | Varno/nevarno | Lakoše |
| 13. 2. 2026 | 4.a, 4.Aš, 4.b, 5.p | Informativni dan na fakultetah | Visokošolski zavodi |

| MAREC 2026 | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---|-------------------|
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| Marec 2026/april 2026 | 1.a, 1.a/š, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e | EKO DAN | Kavčič |
| Marec 2026/april 2026 | 1.a, 1.a/š, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e | Obisk vojašnice, seznanitev s poklicem vojaka | Babič |
| 9. 3. 2026 – 11. 3. 2026 | 1.a, 1.aš | Spoznajmo in povežimo se na ČŠOD Kavka | Babič + razrednik |
| 11. 3. 2026 – 13. 3. 2026 | 1.b | Spoznajmo in povežimo se na ČŠOD Kavka | Babič + razrednik |
| Marec 2026/april 2026 | 4.P PTI oddelek | Strokovna ekskurzija v Celje - Tehnopark | Verlak |
| 26. 3. 2026 | 1.c, 1.d in 1.e | Enodnevna ekskurzija (preko ČŠOD – v Prekmurje) | Kos |

| APRIL 2026 | | | |
|----------------|---------------------------------|--|----------------------|
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| 14. 4. 2026 | 4.p | Druga stran telefona | Žvižaj/Lesjak |
| 16. 4. 2026 | 3.a, 3.a/š | Aktivno državljanstvo (preko ČŠOD na Avstrijsko Koroško) | Babič |
| 21. 4. 2026 | 1.a, 1.a/š, 1.b, 4.a, 4.aš, 3.c | Športni dan | Kozelj/Lepej/Jesenko |
| 23. 4. 2026 | 3.b | Aktivno državljanstvo (preko ČŠOD na Avstrijsko Koroško) | Babič |
| 23. 4. 2026 | 3.c | Avstrijska Koroška ČŠOD | Babič |
| April 2026 | 4.a, 4.aš | Priprave na POM iz gospodarstva | Miličič |
| April 2026 | 4.b | Priprave na POM iz aranžerstva | Žitnik |
| April/maj 2026 | 2.b | Obisk podjetja Helios | Thaler |

| MAJ 2026 | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| 11. 5. 2026 – 13. 5. 2026 | 2.a | Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu | Miličič (plus razrednik) |
| 13. 5. 2026 – 15. 5. 2026 | 2.a/Š | Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu | Miličič (plus razrednik) |
| 29. 5. 2026 | 1.a, 1.a/š, 1.b | Varno/nevarno | Lakoše |
| 29. 5. 2026 | 2.a, 2.a/š, 4.p, 4.r | Podjetniška pot | Špendal |
| 29. 5. 2026 | 2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 3.Aš in 3.b | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec |
| 29. 5. 2026 | 1.c, 1.d, 1.e | Govorica telesa v poslovnem svetu | Brumec |
| 29. 5. 2026 | 2.b | Izdelava poslovnih daril | Žitnik |

| JUNIJ 2026 | | | |
|---------------|------------------------|---|------------------------|
| DATUM IZVEDBE | ODDELEK | DEJAVNOST | ORGANIZATOR |
| 9. 6. 2026 | 2.c, 2.d in 2.e | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec |
| 9. 6. 2026 | 1.a, 1.a/š, 1.b | Dobrobit živali | Kos |
| 9. 6. 2026 | 4.p pti | Varno - nevarno | Lakoše |
| 9. 6. 2026 | 2.a, 2.a/š, 3.a, 3.a/š | Obisk zavarovalnice Sava | Žvižaj |
| 9. 6. 2026 | 2.b | Monetizacija vsebin na družbenih omrežjih | Dukarič/Kolman Polanec |
| 9. 6. 2026 | 3.b | Izdelava poslovnih daril | Žitnik |
| 9. 6. 2026 | 1.c, 1.d, 1.e | Športni dan | Lepej/Kozelj/Jesenko |

INTERESNE DEJAVNOSTI in AKTIVNO DRŽAVLIJANSTVO v šolskem letu 2025/2026 na SŠTD Maribor po oddelkih

1.A ekonomski tehnik (96 ur obveznih in 32 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|---------------------|--|---------------------------|------------|-------------------------------|
| 2. 9. 2025 | Jaz in moj razred | Pleteršek Staklenac | 6 | obvezna |
| 8. 9. 2025 | Kompetence 21. stoletja: digitalnost, kultura in učenje učenja | Miličič/Babič/razrednik | 6 | obvezna |
| 17. 9. 2025 | Obisk MOS Celje | Premzl | 6 | obvezna |
| 15. 10. 2025 | Rastem s knjigo | Obrul | 6 | obvezna |
| 24. 10. 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| November 2025 | Obisk banke (OTP) | Žvižaj | 3 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Štumberger/Rojs | 6 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |



| | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------|----------------|---------------|
| 9. 2. 2026 | Mesto Ljubljana: slovenska prestolnica CŠOD | Babič | 6 | obvezna |
| 9. 3. 2026 – 11. 3. 2026 | Spoznajmo in povežimo se v CŠOD Kavka | Babič + razrednik | 18 (3x6 ur) | obvezna |
| Spomladi 2026 | Obisk vojašnice, seznanitev s poklicem vojaka | Babič | 6 | obvezna |
| Marec 2026 ali april 2026 | EKO dan | Kavčič | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Finančna pismenost mladih | Miličič | 8 | prostoizbirna |
| 21. 4. 2026 | Športni dan | Kozelj/Lepej/Jesenko | 8 | prostoizbirna |
| 29. 5. 2026 | Varno/nevarno | Lakoše | 8 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Dobrobit živali | Kos | 8 | prostoizbirna |

1.a/Š ekonomski tehnik (96 ur obveznih in 32 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|---|------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 2. 9. 2025 | Jaz in moj razred | Pleteršek Staklenac | 6 | obvezna |
| 8. 9. 2025 | Kompetence 21. stoletja: digitalnost, kultura in učenje učenja | Miličič/Babič/razrednik | 6 | obvezna |
| 17. 9. 2025 | Obisk MOS Celje | Premzl | 6 | obvezna |
| 15. 10. 2025 | Rastem s knjigo | Obrul | 6 | obvezna |
| 24. 10. 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| November 2025 | Obisk banke (OTP) | Žvižaj | 3 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Štumberger/Rojs | 6 | obvezna |

| | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|-------------|---------------|
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |
| 9. 2. 2026 | Mesto Ljubljana: slovenska prestolnica ČŠOD | Babič | 6 | obvezna |
| 9. 3. 2026 – 11. 3. 2026 | Spoznajmo in povežimo se v ČŠOD Kavka | Babič + razrednik | 18 (3x6 ur) | obvezna |
| Spomladi 2026 | Obisk vojašnice, seznanitev s poklicem vojaka | Babič | 6 | obvezna |
| Marec 2026 ali april 2026 | EKO dan | Kavčič | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Finančna pismenost mladih | Miličič | 8 | prostoizbirna |
| 21. 4. 2026 | Športni dan | Kozelj/Lepej/Jesenko | 8 | prostoizbirna |
| 29. 5. 2026 | Varno/nevarno | Lakoše | 8 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Dobrobit živali | Kos | 8 | prostoizbirna |

2.A ekonomski tehnik (48 ur obveznih in 16 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|---------------------|---|------------------------|------------|-------------------------------|
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Kozelj/Jesenko | 6 | obvezna |
| December 2025 | Obisk Postojnske jame | Babič | 7 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 6 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Športni dan | Kozelj/Jesenko/Lepej | 5 | obvezna |



| | | | | |
|------------------------------|---|---------|----------------|---------------|
| 11. 5. 2026 – 13. 5. 2026 | Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu | Miličič | 18 (3x6 ur) | obvezna |
| 29. 5. 2026 | Podjetniška pot | Špendal | 8 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Obisk SAVA zavarovalnice | Žvižaj | 8 | prostoizbirna |

2.a/Š ekonomski tehnik (48 ur obveznih in 16 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|------------------------------|---|------------------------|----------------|--|
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Kozelj/Jesenko | 6 | obvezna |
| December 2025 | Obisk Postojnske jame | Babič | 7 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 6 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Športni dan | Kozelj/Jesenko/Lepej | 5 | obvezna |
| 13. 5. 2026 – 15. 5. 2026 | Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu | Miličič | 18 (3x6 ur) | obvezna |
| 29. 5. 2026 | Podjetniška pot | Špendal | 8 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Obisk SAVA zavarovalnice | Žvižaj | 8 | prostoizbirna |

3.A ekonomski tehnik (13 ur obveznih, 35 ur AD in 16 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------|--|
| 13. 10. 2025 | Športni dan/športne aktivnosti | Kozelj/Lepej/Jesenko | 6 | obvezna |
| 14. 10. 2025 | Aktivno državljanstvo (KDM) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| 15. 10. 2025 | Kamp digitalnega marketinga | Dukarić/Kolman Polanec/Sobotkiewicz | 7 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Aktivno državljanstvo (Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| Januar/februar 2026 | Aktivno državljanstvo (obisk SNG) | Verlak/Čučnik/Strelec | 5 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 13. 2. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 16. 4. 2026 | Aktivno državljanstvo (CŠOD Avstrijska Koroška) | Babič | 7 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 29. 5. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 5 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 9. 6. 2026 | Obisk SAVA - zavarovalnica | Žvižaj | 7 | prostoizbirna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | prostoizbirna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | prostoizbirna |

* projektni pouk Academia delavnice

3.a/Š ekonomski tehnik (13 ur obveznih, 35 ur AD in 16 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|---------------------------------|
| 13. 10. 2025 | Športni dan/športne aktivnosti | Kozelj/Lepej/Jesenko | 6 | obvezna |
| 14. 10. 2025 | Aktivno državljanstvo (KDM) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |



| | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| 15. 10. 2025 | Kamp digitalnega marketinga | Dukarić/Kolman Polanec/Sobotkiewicz | 7 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Aktivno državljanstvo (Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| Januar/februar 2026 | Aktivno državljanstvo (obisk SNG) | Verlak/Čučnik/Strelec | 5 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 13. 2. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 16. 4. 2026 | Aktivno državljanstvo (CŠOD Avstrijska Koroška) | Babič | 7 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 29. 5. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 5 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 9. 6. 2026 | Obisk SAVA - zavarovalnica | Žvižaj | 7 | prostoizbirna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | prostoizbirna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | prostoizbirna |

* projektni pouk Academia delavnice

4.A ekonomski tehnik (82 ur obveznih in 14 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|-------------------------|---|-------------------------------|---------------|--|
| 12. 9. 2025 | Zaključil bom šolanje | Ljubec | 3 | obvezna |
| 12. 9. 2025 | Podjetništvo v MB peš coni | Lesjak/Premzl | 3 | obvezna |
| September 2025 | AI marketing boost – Academia delavnica | Dukarić | 8 | obvezna |
| 9. 10. 2025 | Prekarno delo: dostojno delo | Lesjak | 7 | obvezna |
| 24. 10. 2025 | Športni dan | Kozelj/Jesenko/Lepej | 7 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 7 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 7 | obvezna |
| December 2025 | Predbožična ekskurzija na Dunaj | Pleteršek Staklenac | 8 | obvezna |
| 21. 1. 2026 | Finančno opismenjevanje mladih | Miličič | 7 | obvezna |
| 26. 1. 2026 | Karierni dan na šoli (predstavitev fakultet) | Mesner | 3 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |
| April 2026 | Priprave na POM iz gospodarstva | Miličič | 8 | obvezna |
| 21. 4. 2026 | Športni dan | Jesenko/Kozelj/Lepej | 8 | obvezna |
| September – maj 2026 | Yearbook | Miličič/Strelec/Thaler | 7 | prostoizbirna |
| 13. 2. 2026 | Informativni dan na fakultetah | Fakultete/visokošolski zavodi | 7 | prostoizbirna |



4.a/Š ekonomski tehnik (82 ur obveznih in 14 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|---|-------------------------------|---------------|--|
| 12. 9. 2025 | Zaključil bom šolanje | Ljubec | 3 | obvezna |
| 12. 9. 2025 | Podjetništvo v MB peš coni | Lesjak/Premzl | 3 | obvezna |
| September 2025 | Fotofusion - Academia delavnica | Dukarić | 8 | obvezna |
| 9. 10. 2025 | Prekarno delo: dostojno delo | Lesjak | 7 | obvezna |
| 25. 10. 2025 | Športni dan | Kozelj/Jesenko/Lepej | 7 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 7 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 7 | obvezna |
| December 2025 | Predbožična ekskurzija na Dunaj | Pleteršek Staklenac | 8 | obvezna |
| 26. 1. 2026 | Karierni dan na šoli (predstavitev fakultet) | Mesner | 3 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |
| 21. 1. 2026 | Finančno opismenjevanje mladih | Miličić | 7 | obvezna |
| 21. 4. 2026 | Športni dan | Jesenko/Kozelj/Lepej | 8 | obvezna |
| April 2026 | Priprave na POM iz gospodarstva | Miličić | 8 | obvezna |
| September – maj 2026 | Yearbook | Miličić/Strelec/Thaler | 7 | prostoizbirna |
| 13. 2. 2026 | Informativni dan na fakultetah | Fakultete/visokošolski zavodi | 7 | prostoizbirna |

1.B aranžerski tehnik (96 ur obveznih in 32 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|-------------------------------|---|---------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 2. 9. 2025 | Jaz in moj razred | Pleteršek Staklenac | 6 | obvezna |
| 9. 9. 2025 | Kompetence 21. stoletja: digitalnost, kultura in učenje učenja | Miličič/Babič/razrednik | 6 | obvezna |
| 30. 9. 2025 | Mesto Celje – Celeia (CŠOD) | Babič | 6 | obvezna |
| 24. 10. 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| 15. 10. 2025 | Rastem s knjigo | Obrul | 6 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| November 2025 | Ekologija in odstranjevanje odpadkov v dekoraterstvu | Žitnik | 6 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 6 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 5 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 5 | obvezna |
| Spomladi 2026 | Obisk vojašnice, seznanitev s poklicem vojaka | Babič | 6 | obvezna |
| Marec 2026 ali april 2026 | EKO DAN | Kavčič | 5 | obvezna |
| 11. 3. 2026 – 13. 3. 2026 | Spoznavmo in povežimo se v CŠOD Kavka | Babič + razrednik | 18 (3x6 ur) | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | obvezna |
| 5. 2. 2026 | Finančna pismenost mladih | Miličič | 8 | prostoizbirna |
| 25. 4. 2026 | Športni dan | Kozelj/Lepej/Jesenko | 8 | prostoizbirna |
| 29. 5. 2026 | Varno/nevarno | Lakoše | 8 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Dobrobit živali | Kos | 8 | prostoizbirna |



2.B aranžerski tehnik (48 ur obveznih in 16 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|--|---|------------------------|------------------|--|
| 8. 10. – 10. 10. 2025 | ART KAMP Tisa | Kavčič | 18 (3 x 6 ur) | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 5 | obvezna |
| December 2025 | Obisk Postojnske jame | Babič | 6 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 5 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 4 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Športni dan | Kozelj/Jesenko | 5 | obvezna |
| Spomladi 2026 (ko datum določi Helios) | Obisk podjetja HELIOS DOMŽALE | Thaler | 5 | obvezna |
| 29. 5. 2026 | Izdelava poslovnih daril | Žitnik | 8 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Monetizacija vsebin na družbenih omrežjih | Dukarić/Kolman Polanec | 8 | prostoizbirna |

* projektni pouk - Vilinsko mesto (Thaler)

3.B aranžerski tehnik (13 ur obveznih, 35 ur AD in 16 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|--|
| 13. 10. 2025 | Športni dan/športne aktivnosti | Kozelj | 6 | obvezna |
| 14. 10. 2025 | Aktivno državljanstvo (KDM) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 15. 10. 2025 | Kamp digitalnega marketinga | Dukarić/Kolman Polanec/Sobotkiewicz | 7 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Aktivno državljanstvo (Proslava ob državnem prazniku in obisk kina) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| Januar/februar 2026 | Obisk SNG | Verlak/Čučnik/Strelec | 5 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 13. 2. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 23. 4. 2026 | Aktivno državljanstvo (CŠOD Avstrijska Koroška) (skupaj s 3.c) | Verlak/Čučnik/Strelec | 7 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 29. 5. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 5 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | prostoizbirna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Izdelava poslovnih daril | Žitnik | 7 | prostoizbirna |

* projektni pouk Academia delavnice



4.B aranžerski tehnik (82 ur obveznih in 14 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|--|-------------------------------|---------------|--|
| 12. 9. 2025 | Zaključil bom šolanje | Ljubec | 4 | obvezna |
| 12. 9. 2025 | Projekt Vilinsko mesto – Narodni dom Maribor | Thaler | 4 | obvezna |
| September 2025 | 3D FUTURE in 3D ANIMACIJE ter AI CINELAB: delavnica Academia | Dukarič | 8 | obvezna |
| 9. 10. 2025 | Prekarno delo: dostojno delo | Lesjak | 6 | obvezna |
| 18. 10. 2025 | Projekt Vilinsko mesto – Narodni dom Maribor | Thaler | 6 | obvezna |
| 24. 10. 2025 | Športni dan | Kozelj/Jesenko/Lepej | 7 | obvezna |
| November 2025 | Projekt Vilinsko mesto – Narodni dom Maribor | Thaler | 7 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 7 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 8 | obvezna |
| december 2025 | Predbožična ekskurzija na Dunaj | Pleteršek Staklenac | 8 | obvezna |
| 26. 1. 2026 | Karierni dan na šoli (predstavitve fakultet) | Mesner | 3 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |
| April 2026 | Priprave na POM iz aranžerstva | Žitnik | 8 | obvezna |
| September – maj 2026 | Yearbook | Miličič/Strelec/Thaler | 7 | prostoizbirna |
| 13. 2. 2026 | Informativni dan na fakultetah | Fakultete/visokošolski zavodi | 7 | prostoizbirna |

1.C in 1.D trgovec (72 ur obveznih in 24 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|--|---|-------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 2. 9. 2025 | Jaz in moj razred | Pleteršek Staklenac | 6 | obvezna |
| 10. 9. 2025 | Kompetence 21. stoletja: digitalnost, kultura in učenje učenja | Miličič/Babič/razrednik | 6 | obvezna |
| 30. 9. 2025 (1.C) in 1. 10. 2025 (1.D) | Spoznajmo in povežimo se na Rdečem Bregu | Babič in Mesner | 7 | obvezna |
| 16. 10. 2025 | Rastem s knjigo | Obrul | 6 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 6 | obvezna |
| Januar/ februar 2026 | Kulturni dan | Štumberger | 6 | obvezna |
| Marec ali april 2026 | EKO dan | Kavčič | 6 | obvezna |
| Spomladi 2026 | Obisk vojašnice, seznanitev s poklicem vojaka | Babič | 6 | obvezna |
| 26. 3. 2026 | Enodnevna ekskurzija – Prekmurje preko ČŠOD | Kos | 8 | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Varno/nevarno | Lakoše | 8 | prostoizbirna |
| 29. 5. 2026 | Govorica telesa v poslovnem svetu | Brumec | 8 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Športni dan | Kozelj/Lepej/Jesenko | 8 | prostoizbirna |



2.C in 2.D trgovec (30 ur AD in 2 uri prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|--|-----------------------------|---------------|--|
| 25. 9. 2025 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 4 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| december 2025 | Aktivno državljanstvo (obisk Postojnske jame) | Verlak/Čučnik/Strelec/Babič | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 24. 12. 2025 | Aktivno državljanstvo (ogled proslave in obisk kina) | Verlak/Čučnik/Strelec | 5 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| Januar/februar 2026 | Aktivno državljanstvo (obisk SNG) | Verlak/Čučnik/Strelec | 4 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 19. 1. 2026 (2.C) | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 4 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 13. 2. 2026 (2.D) | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 4 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 29. 5. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 4 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 9. 6. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 3 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| Spomladi 2026 | Delavnica o duševnem zdravju | Babič | 2 | prostoizbirna |

3.C trgovec (28 ur obveznih in 4 ure prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|--|----------------------|------------|--|
| 6. 2. 2026 | Kulturni dan s proslavo (ob Prešernovem dnevu) | Štumberger | 3 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Športni dan | Kozelj/Lepej/Jesenko | 8 | obvezna |
| 21. 4. 2026 | Športni dan | Lepej/Kozelj/Jesenko | 4 | prostoizbirna |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|---|---------|
| 23. 4. 2026 | Avstrijska Koroška CŠOD (skupaj s 3.b) | Babič | 8 | obvezna |
| Po razporedu ZD dr. Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD dr. Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | obvezna |

3.D trgovec (28 ur obveznih in 4 ure prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|--------------------------------------|--|---------------------------|---------------|--|
| 24. 10. 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko | 4 | prostoizbirna |
| 5. 11. 2025 | Strokovna ekskurzija CŠOD Zagreb | Babič | 7 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD dr. Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD dr. Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | obvezna |



1.E administrator (72 ur obveznih in 24 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|-------------------------------------|--|-------------------------|---------------|--|
| 2. 9. 2025 | Jaz in moj razred (metode učenja in poučevanja) | Pleteršek Staklenac | 6 | obvezna |
| 9. 9. 2025 | Kompetence 21. stoletja: digitalnost, kultura in učenje učenja | Miličič/Babič/razrednik | 6 | obvezna |
| 2. 10. 2025 | Spoznajmo in povežimo se | Babič in Mesner | 7 | obvezna |
| 16. 10. 2025 | Rastem s knjigo | Obrul | 6 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 6 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |
| Marec ali april 2026 | EKO dan | Kavčič | 6 | obvezna |
| 26. 3. 2026 | Enodnevna ekskurzija – Prekmurje preko ČŠOD | Kos | 8 | obvezna |
| Spomladi 2026 | Obisk vojašnice, seznanitev s poklicem vojaka | Babič | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Varno/nevarno | Lakoše | 8 | prostoizbirna |
| 29. 5. 2026 | Govorica telesa v poslovnem svetu | Brumec | 8 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Športni dan | Kozelj/Lepej/Jesenko | 8 | prostoizbirna |

2.E administrator (30 ur AD in 2 uri prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PRSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|--|-----------------------|---------------|---------------------------------------|
| 25. 9. 2025 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 4 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| december 2025 | Aktivno državljanstvo (obisk Postojnske jame) | Verlak/Čučnik/Strelec | 6 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 24. 12. 2025 | Aktivno državljanstvo (ogled proslave in obisk kina) | Verlak/Čučnik/Strelec | 5 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| Januar/februar 2026 | Aktivno državljanstvo (obisk SNG) | Verlak/Čučnik/Strelec | 4 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 13. 2. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 4 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 29. 5. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 4 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| 9. 6. 2026 | Aktivno državljanstvo (na šoli) | Verlak/Čučnik/Strelec | 3 | obvezna – aktivno državljanstvo |
| Spomladi 2026 | Delavnica o duševnem zdravju | Babič | 2 | prostoizbirna |

3.E administrator (28 ur obveznih in 4 ure prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PRSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|----------------------------------|------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 24. 10. 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 4 | prostoizbirna |
| 5. 11. 2025 | Strokovna ekskurzija CŠOD Zagreb | Babič | 7 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 6 | obvezna |



| | | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|---|---------|
| | in filma v Mariboxu | | | |
| Po razporedu ZD dr. Adolfa Drolca | Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 6 | obvezna |
| Po razporedu ZD dr. Adolfa Drolca | Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma | Golobb Strmšek | 3 | obvezna |

4.P PTI ekonomski tehnik PTI (48 ur obveznih in 16 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|----------------------|--|------------------------|------------|-------------------------------|
| 2. 9. 2025 | Razred in jaz – metode učenja in poučevanja | Pleteršek Staklenac | 6 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 6 | obvezna |
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 8 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 6 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Športni dan | Lepej/Jesenko | 7 | obvezna |
| Marec ali april 2026 | Ekskurzija v lastni organizaciji - v Celje Tehnopark | Verlak | 8 | obvezna |
| 14. 4. 2026 | Druga stran telefona | Žvižaj/Lesjak | 7 | obvezna |
| 29. 5. 2026 | Podjetniška pot | Špendal | 8 | prostoizbirna |
| 9. 6. 2026 | Varno - nevarno | Lakoše | 8 | prostoizbirna |

5.P PTI ekonomski tehnik PTI (24 ur obveznih in 8 ur prostoizbirnih)

| DAN/MESEC IZVEDBE | DEJAVNOST | ORGANIZATOR | ŠTEVILO UR | OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND |
|-------------------|-----------------------|----------------------|------------|-------------------------------|
| 16. 9. 2025 | Zaključil bom šolanje | Ljubec | 3 | obvezna |
| November 2025 | Športni dan | Lepej/Jesenko/Kozelj | 5 | obvezna |

| | | | | |
|---------------------|---|-------------------------------|---|---------------|
| 24. 12. 2025 | Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu | Božič Kac/Rodošek/Rojs | 5 | obvezna |
| December 2025 | Predbožična ekskurzija na Dunaj | Pleteršek Staklenac | 7 | obvezna |
| Januar/februar 2026 | Kulturni dan (obisk SNG) | Štumberger | 4 | obvezna |
| 13. 2. 2026 | Informativni dan na fakultetah | Fakultete/visokošolski zavodi | 8 | prostoizbirna |

4.8 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Razredniki na razrednih urah obravnavajo teme s področja osebnih odnosov, bontona, preprečevanja medvrstniškega nasilja in ustvarjanja pozitivne šolske klime. Pripravili smo predloge tem za razredne ure, smernice oziroma priporočila. Le te so objavljene v eAsistentu.

Dijake pošiljamo na preventivne zdravstvene preglede, kjer jim nudijo informacije o možnostih zdravljenja za dijake, predvsem pa o skrbi za svoje zdravje.

Ponudnik malice za dijake je SOVITA, d.o.o., tekom šolskega leta bomo preverili stopnjo zadovoljstva dijakov s šolsko malico.

Učna uspešnost

V tekočem šolskem letu načrtujemo tudi naslednje preventivne dejavnosti:

- Izkustvene delavnice za otroke in mladostnike:
- Preprečevanje medvrstniškega nasilja (nasilje in nenasilna komunikacija, reševanje konfliktov in asertivnost), izvajalec šolska svetovalna služba Mojca Mesner;
- Cilj: Naučiti se ustrezno komunicirati.
- Aktivno učenje tehnike doseganja čustvene svobode (ETF)- metode in tehnike uspešnega učenja, učne navade izvajalec šolska svetovalna služba, dr. Suzana Golobb Strmšek
- Učni tipi, načrtovanje časa
- Cilj: povečati učno uspešnost ter zmanjšanje učne neuspešnosti, motivirati za učenje, spoznati in vaditi metode in tehnike, ki zagotavljajo povečanje uspešnosti pri učenju. Te dejavnosti bomo izvedli v vseh oddelkih 1. letnika SPI in SSI. Izvajalci bodo svetovalni delavci na šoli.


Izkustvene delavnice za otroke in mladostnike vseh prvih letnikov po tri šolske ure bosta izvajali Mojca Mesner in dr. Suzana Golobb Strmšek. Delavnice se bodo izvajale v prvih treh mesecih (september, oktober in november).

SKRB ZA ZDRAVO PREHRANO

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in vsebujejo:

- Cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo. Pripravi javni zdravstveni zavod, ki ga pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.





Šola bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja pri vseh svojih dejavnostih, še posebej v okviru razrednih ur, predmeta zdravstvena vzgoja in pri preventivnih dejavnostih v okviru IND.

SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH IN DIJAKOV

Delodajalec bo poskrbel za zdravstvene preglede zaposlenih v skladu z zakonodajo. Organizirali bomo tudi družabna srečanja.

Izvajamo aktivnosti za dijake in zaposlene »5 minut za rekreacijo«. Potekalo bo tako, da bodo dijaki pred glavnim odmorom, prezračili razred in pod vodstvom navzočega učitelja izvedli 5 osnovnih razgibalnih vaj, ki jih bo pripravil prof. športne vzgoje Dušan Jesenko. Vaje za zdravje bodo na mizah učiteljev v vsakem razredu.

Z rekreacijama tako za zaposlene kot za dijake želimo izboljšati počutje in med mladimi poudariti pomen rekreacije za zdrav način življenja.

Varstvo okolja

S tega področja bomo izvajali:

- Tematske razredne ure.
- Šola je aktivno vključena v projekt EKOŠOLA
- Ločevanje odpadkov – vključeni vsi dijaki in zaposleni na šoli, posebno pomembno v šolski kuhinji, jedilnici, šolskih delavnicah ind.; ločevanje na papir, plastiko, organske odpadke, izrabljene tonerje, plastične zamaške; zbiranje odpadnih kemikalij iz laboratorijev.

Koordinatorici sta Sabina Kavčič in Taja Lakoše.

Tvegano spolno vedenje

Za ozaveščanje mladine bomo izvedli:

- Povabili bomo študente Medicinske fakultete Maribor, da bodo dijakom predstavili vrsto tveganj pri spolnih odnosih.

Koordinator dejavnosti je Tilen Kos.

Prometna varnost

- »Še vedno vozim, vendar ne hodim«, za dijake bomo pripravili pretresljivo zgodbo invalida, ki je imel prometno nesrečo zaradi alkohola.
- Dijaki se bodo udeležili predstavitve varne vožnje, v organizaciji Mestne občine Maribor.
- Pri razrednih urah bodo razredniki predstavili pomen VARNE MOBILNOSTI v vzgoji in izobraževanju, ki se nanaša na strategijo kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja.

Koordinator dejavnosti je Vlasta Ljubec.

Različne vrste nasilja

Organizirali bomo tematske razredne ure.

- Individualna svetovanja dijakom šolske svetovalne delavke.
- Individualna svetovanja staršem šolske svetovalne delavke.
- Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor, s centri za socialno delo iz različnih krajev, s Policijsko upravo Maribor.

- »Uporaba interneta in pasti, ki prežijo na mlade«.
- Pri razrednih urah bomo obravnavali nasilje v družinah.
- Nevarnosti, ki prežijo na mlade (poudarek na uživanju drog).

Zdrav način življenja in izraba prostega časa

- Dijakom bomo ponudili vrsto interesnih dejavnosti, za kvalitetno preživljanje prostega časa.
- Skupaj z Rdečim križem Slovenije in v sodelovanju s Centrom za transfuzijsko medicino UKC Maribor bomo izvedli krvodajalsko akcijo za polnoletne dijake naše šole in zaposlene. Izvedli bomo delavnice in predavanja na temo Darujmo kri.

Varovanje pred različnimi nevarnostmi in tveganji

- Uvodna predavanja, pojasnila in navodila o zdravju in varnosti pri delu, o uporabi zaščitne opreme, o ravnanju v primeru poškodbe... pri vseh strokovnih modulih, ki se izvajajo v učnih delavnicah in laboratorijih.
- Obvezno je večkratno ponavljanje navodil in opozoril!
- Sistematski zdravstveni pregledi za dijake.
- Zobozdravstveni pregledi za dijake.
- Osveščanje dijakov pri uporabi pirotehničnih sredstev.
- Izvajalci: razredniki in predstavnik policijske postaje Maribor.
- Celoletno spremljanje integriranih ključnih kvalifikacij »Zdravje in varnost pri delu« pri dijakih programa PTI, SPI in SSL.

Druge dejavnosti:

- pomagati socialno ogroženim dijakom s pomočjo izposoje brezplačnih učbenikov;
- skrb za učno tehnologijo s pomočjo vzdrževalca učne tehnologije in sprotno posodabljanje le-te;
- sodelovanje s Filozofsko fakulteto, Pedagoško fakulteto ter Fakulteto za naravoslovje in matematiko pri izvajanju hospitacij, nastopov in pedagoške prakse za njihove študente;
- načrtujemo strokovno ekskurzijo za delavce šole v aprilu 2025;
- šolska malica za dijake v skladu z veljavnima Zakonom o šolski prehrani in Pravili o šolski prehrani;
- čiščenje šolskih prostorov (prvo in drugo nadstropje) bo izvajal Čistilni servis Romana Leskovar s.p., O2 čistilni servis;
- mentor dijaške skupnosti koordinira v imenu šole med dijaki, starši in organizatorjem maturantskega plesa.





5 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV

5.1 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica kot pedagoški in poslovodni organ opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- zastopa šolo,
- sodeluje s poslovnimi partnerji: MVI, CPI, ZRSS, z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
- usmerja in izjava aktivnosti za promocijo zavoda;
- pripravi letno poročilo šole,
- skrbi za pripravo in izvedbo LDN, ildn,
- skrbi za zakonitost dela zavoda,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- predlaga strokovne delavce za napredovanje v nazive in jih razporeja v plačne razrede,
- usmerja in vodi učiteljski zbor,
- opravlja spremljave/hospitacije pouka, spremlja delo učiteljev in jim svetuje,
- spodbuja strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- udeležuje se srečanj regijskega aktiva ravnateljev, sestankov ravnateljev ekonomskih šol, Društva ravnatelj in izobraževanj potrebnih za kvalitetno opravljanje dela,
- sodeluje z organi šole,
- sodeluje pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- usmerja in sodeluje pri delu PUZ-ov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za uresničevanje pravic dijakov in odraslih,
- spremlja delo šolske skupnosti dijakov in sodeluje z njimi pri doseganju zastavljenih ciljev,
- obvešča starše o delu šole, o pravicah in obveznostih dijakov ter
- sodeluje pri reševanju morebitne problematike,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- spremlja delo svetovalne službe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

5.1.1 Spremljava pouka/Hospitacije

Hospitacije opredeljuje zakonodaja in so načrtovana oblika spremljave pouka pedagoških delavcev. Le-te bodo potekale skozi vsa šolska leta in predstavljajo pomembne povratne informacije pri oblikovanju navodil učiteljem za njihovo strokovno in še kvalitetnejše delo. Poudarek pri spremljavi pouka bo na motivaciji dijakov.

Redne in napovedane spremljave pouka, se bodo izvajale od oktobra 2025 do marca 2026. Učitelji morajo imeti jasno zastavljene cilje (čemu je učna ura namenjena) ter imeti ustrezne priprave. Spremljava bo izvedena tudi na področju drugih oblik pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, praktičnega usposabljanja...).

Izvajali bomo tudi kolegialne hospitacije, skupina sodelavcev bo spremljala delo učiteljev in ga analizirala skupaj z vodstvom šole. Vse kolegialne hospitacije morajo biti predhodno dogovorjene z vodstvom šole. Namen kolegialnih hospitacij je spremljanje dela učitelja, hospitiranca, izmenjava mnenj učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev ter prenašanje pozitivnih idej in dobrih praks v vzgojno-izobraževalnem procesu.

5.1.2 Načrt hospitacij pouka v šolskem letu 2025/2026

Kolegialne hospitacije: izvedejo se največ tri hospitacije na leto in ena hospitacija na mesec

Aleš Premzl – marec, april, maj 2026

Lea Lorber Podbrežnik- marec, april, maj 2026

Barbara Lepej- marec, april, maj 2026

Slovenisti in tuji jeziki:

Daniela Štumberger- marec 2026

Liljana Rodošek – marec 2026

Polenek Hana – oktober 2025

Klarič Meta – oktober 2025

Hrnčič Janja – oktober 2025

Družboslovci in športniki

Miha Čučnik – november 2025

Sara Babič – april 2026

David Verlak – april 2026

Kristjan Kristovič – november 2025

Naravoslovci in matematiki

Peter Strelec – november 2025

Aleksandra Keše – november 2025

Tilen Kos – december 2025

Taja Lakoše - december 2025

Aljaž Stropnik – februar 2026

Aktiv ekonomistov in tržnikov

Gordana Rakar – oktober 2025

Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz – oktober 2025

Alenka Kolman Polanec – marec 2026

Basle Vertiz Nuša – oktober 2025

Branko Horvat– oktober 2025

Klavdija Kavčič – december 2025

Bojan Širec – december 2025

Tanja Žvižaj – januar 2026

Tomo Dukarić – januar 2026

Monika Pobiljšaj – marec 2026

Tanja Miličič – marec 2026





5.2 NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge v skladu z zakonodajo, Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest SŠTD ter veljavnimi predpisi. Opravlja pa tudi druge naloge po navodilih vodstva šole:

- nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti;
- preverja prisotnost strokovnih delavcev na delovnem mestu in ustreznost vpisovanja/izpisovanja v evidenci zaposlenega;
- usklajevanje prisotnosti na delovnem mestu in iLDN-jem v skladu z veljavno zakonodajo;
- mesečno ugotavlja in obvešča zaposlene o presežkih/primanjkljajih ur delovne obveznosti;
- idr. v dogovoru z ravnateljico.

Strokovni organi šole:

- sodelovanje s predmetnimi aktivi,

Ostalo:

- nadziranje in evidentiranje opravljenega dela strokovnih delavcev šole,
- sodelovanje pri obravnavanju vlog dijakov in staršev,
- sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izrek vzgojnih ukrepov,
- organiziranje vseh vrst izpitov za dijake šole,
- izobraževanje na ožjem strokovnem področju in na področju dela predvidenem za pomočnika ravnatelja,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- svetovanje razrednikom in nadziranje njihovega dela v zvezi z dokumentacijo oddelkov.

5.2.1 *Razporeditev delovnega časa*

Delovni čas zaposlenih:

UČITELJEV

Način dela v šoli je organiziran tako, da pedagoški delavci v času pouka opravijo praviloma večji obseg dela (povprečni 40-urni tedenski delovni čas), v času počitnic imajo zato poleg pripadajočega letnega dopusta dodatne proste dneve.

Delovni čas delavca je neenakomerno razporejen, v skladu z letnim razporedom delovnega časa delodajalca in individualnim letnim delovnim načrtom delavca.

Delavec ima znotraj referenčnega obdobja, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu povprečno 8-urno dnevno oziroma povprečno 40-urno tedensko delovno obveznost.

Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa ali začasni prerazporeditvi polnega delovnega časa delovni čas delavca ne sme trajati več kot 56 ur na teden.

V skladu s sklepom o razporejanju delovnega časa z dne 7. 5. 2025 lahko učitelji opravljajo opravila iz drugega in tretjega stebra, ki si jih razporejajo sami, na delovnem mestu med 6:50 in 15.00. Gre za individualno načrtovanje in izvajanje teh nalog. V kasnejšem času pa opravljajo le učno obvezo po urniku. Za vsa morebitna odstopanja navedejo razlog v evidenci prisotnosti in odsotnosti.

Učitelj lahko v tednih trajanja pouka po šolskem koledarju na podlagi pisnega obvestila delodajalcu, del svoje delovne obveznosti, ki obsega pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ali izjemoma tudi drugo delo in naloge iz prvega stebra, za katere je tako določeno v iLDN, opravljajo

izven zavoda, in sicer v obsegu največ 10 ur tedensko oziroma premosorazmerno za krajši delovni čas.

OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV (svetovalna delavka, knjižničarka, organizatorica izobraževanja odraslih, organizatorja PUD)

Delovni čas je 40 ur na teden, dopoldan od 7.00 do 15.00, enakomerna razporeditev 8 ur dnevno. Delo izven določenega delovnega časa oziroma delovni čas, več kot 8 ur dnevno (neenakomerna razporeditev), je možno le v primeru vnaprej načrtovanih in organiziranih aktivnosti (konference, roditeljski sestanki, govorilne ure, odobrena organizirana izobraževanja, sestanki organov šole), drugače pa samo po predhodnem pisnem soglasju ravnateljice oziroma pomočnice ravnateljice. V času izvajanja dopoldanskega in popoldanskega pouka, bodo določeni strokovni delavci opravljali delo v popoldanskem času, kot je navedeno spodaj:

- Pomočnica ravnateljice, (100 % zaposlitev); pon., tor., sre., čet., pet. 7.00- 15.00;
- Svetovalna delavka dr. Suzana Strmšek Golobb (100 % zaposlitev); od ponedeljka do petka, od 7.00 do 15.00;
- Svetovalna delavka Mojca Mesner (100 % zaposlitev, svetovalno delo in koordinacija DSP); od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00;
- Svetovalna delavka Sara Babič za koordinacijo DSP, (50 % koordinacija DSP), preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njenim urnikom poučevanja in se razporedi 20 ur delovne obveze od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00;
- Andreja Obrul je zaposlena kot knjižničarka 100 %. Delovni čas od 6. 30 do 14. 30;
- Organizator PUD David Verlak 50 % delovna obveza, preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njegovim urnikom poučevanja in se razporedi 20 ur delovne obveze od ponedeljka do petka;
- Organizator PUD Bojan Širec 45 % delovna obveza, preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njegovim urnikom poučevanja in se razporedi 18 ur delovne obveze od ponedeljka do petka;
- Organizator IO ima 50 % delovno obvezo, preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njenim urnikom poučevanja in se razporedi 20 ur delovne obveze od ponedeljka do petka.

ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV (tajnik VIZ VI, administrativna delavka, hišnik, čistilka, vzdrževalec učne tehnologije)

- Tajnik VIZ VII/1 (100 % zaposlitev) od 7.00 do 15.00.
- Administrativna delavka (100 % zaposlitev) v ponedeljek in v sredo od 11.30 do 19.30; v torek, četrtek in petek od 7.00 do 15.00.
- Hišnik (100 % zaposlitev) od 6.00 do 14.00;
- Čistilka (100 % zaposlitev) od 6.00 do 14.00;
- Vzdrževalec učne tehnologije (krajša zaposlitev) ponedeljek, torek, sredo od 8.00 do 14.00, v četrtek in petek od 8.00 do 13.00.
- Tehniški sodelavec VII/1 (15 % zaposlitev) preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z urnikom poučevanja in se razporedi 6 ur delovne obveze od ponedeljka do petka.

Delovni čas ravnateljice šole je praviloma 8 ur dnevno, 40 ur/teden. Delovni čas je lahko gibljiv ali po dnevih različno razporejen zaradi določenih del in nalog (popoldanske pedagoške konference, govorilne ure ali drugih obveznosti, IO...).

Nadomeščanje je po ZOFVI (119. člen) druga naloga, ki je opredeljena z letnim delovnim načrtom šole in je obvezno.

Učitelji se morajo izobraževanja, ki ga organizira šola, obvezno udeležiti.





Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v SŠ:

- ZDR-1
- ZOFVI
- Zakon o poklicnem izobraževanju
- Pravilniki o šolskem koledarju
- KPVIZ (I., II. in III. steber)

Novosti so bile predstavljene na konferenci učiteljskega zbora in aktivih šole.

Druge naloge, skupne vsem, so določene v II. stebru iLDN v obsegu 160 ur, podrobno je razdelano v iLDN-jih učiteljev.

5.3 PROGRAM DELA RAZREDNIKOV, UČITELJSKEGA ZBORA IN PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV

5.3.1 Razredniki

- Redno izvajajo mladinske/razredne ure, kjer poteka sprotno reševanje razredne problematike,
- Teme razrednih ur (predstavitev šolskih pravil, šolskega reda, sobivanje na šoli-poslovni bonton-pozdravljanje, vstopanje/izstopanje iz prostorov, priprava na praznike, nasilje, trajnostni razvoj, učenje učenja...). Pripravili smo predloge tem za razredne ure, smernice oziroma priporočila. Le te so objavljene v eAsistentu.
- načrtujejo in vodijo delo oddelčnih skupnosti,
- sklicujejo in vodijo roditeljske sestanke- najmanj tri v šolskem letu,
- opravljajo govorilne ure (najmanj 1 ura tedensko dopoldne),
- vodijo predpisano šolsko dokumentacijo (elektronska in pisna oblika),
- skrbijo za izvajanje šolske malice,
- sklicujejo in po potrebi vodijo konferenco oddelčne skupnosti,
- koordinirajo delo učiteljev v oddelku,
- informirajo oddelčno skupnost,
- sodelujejo s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- vodijo evidenco izostajanja dijakov,
- spremljajo učno in vzgojno problematiko svojega oddelka, ustrezno ukrepajo in druga predpisana dela,
- opravljajo vsa ostala dela, ki jih nalaga veljavna zakonodaja.

5.3.2 Učiteljski zbor

se sestaja na konferencah po šolskem koledarju in LDN:

- obravnava učno in vzgojno problematiko dijakov šole,
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela,
- predlaga in sprejema različne vzgojne ukrepe, usklajuje delo, kriterije, cilje, naloge,
- obravnava organizacijsko problematiko,
- obravnava realizacijo učnih ur po oddelkih in programih ter drugo problematiko.

Učiteljski zbor odloča o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti in jih določa ZOFVI.

Konference oddelčnega učiteljskega zbora (OUZ) sklicuje razrednik ali ravnatelj, konference UZ-a sklicuje ravnatelj šole. PUZ-e sklicuje koordinator vodij PUZ in/ali ravnateljica.

Govorilne ure (skupne in individualne):

- drugi torek v mesecu ob 17. uri, izjemoma kasneje (seznam določenih oddelkov)

- vsak učitelj enkrat tedensko dopoldne (glej spletno stran Srednje šole za trženje in dizajn Maribor – www.sstd.si)

Učitelji opravljajo dela, ki so v skladu z zakonodajo, določena v LDN ter dela in opravila, ki se pojavijo med šolskim letom po nalogu ravnateljice.

5.3.3 Strokovni aktivni

Učitelji se povezujejo v naslednje strokovne aktivne.

Aktiv slovenistov

Daniela Štumberger, vodja

Vlasta Rojs

Eva Božič Kac

Liljana Rodošek

Hrnčič Janja

Aktiv tujih jezikov

Petra Pleteršek Staklenac, vodja

Mojca Primorac

Nataša Kranjc

Hana Polenek

Meta Klarič

Alenka Brumec

Aktiv naravoslovcev in matematikov

Taja Lakoše, vodja

Brigita Kremser

Peter Strelec

Aleksandra Keše

Sabina Kavčič

Tilen Kos

Aktiv družboslovcev in športne vzgoje

Dušan Jesenko, vodja

Barbara Lepej

Vasja Kozelj

Renata Slana

Miha Čučnik

Sara Babič

David Verlak

Suzana Golobb Strmšek

Kristjan Kristovič

Aktiv ekonomistov

Tanja Miličič, vodja

Aleš Premzl

Darja Lesjak

Tanja Žvižaj


Vlasta Ljubec

Lea Lorber Podbrežnik

Monika Pobiljšaj (nadomeščanje Gordana Rakar)

Klavdija Kavčič





Marjana Špendal (nadomeščanje Nada Bicman)
Širec Bojan
Branko Horvat
Nuša Basle Vertiz

Aktiv tržnikov

Alenka Kolman Polanec, vodja

Suzana Thaler

Lucia Žitnik

Marjana Špendal (nadomeščanje Nada Bicman)

Tomo Dukarić

Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz

Petra Knez

Klavdija Kavčič

Aleš Premzl

Aktiv svetovalnih delavcev in knjižničarjev

dr. Suzana Golobb Strmšek, vodja

Sara Babič

Mojca Mesner

Andreja Obrul

Vodje strokovnih aktivov vodijo in koordinirajo delo znotraj aktiva ter skrbijo za koordinacijo in povezanost aktiva z drugimi strokovnimi aktivi in organi šole. Zapisnike sestankov podpišejo vsi člani aktiva. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole. Vodje strokovnih aktivov pomagajo učiteljem začetnikom in novincem pri njihovem strokovnem delu.

Vsak strokovni aktiv pripravi do 1. septembra svoj program dela, ki obsega:

- cilje,
- naloge,
- strokovno izpopolnjevanje,
- vodjo aktiva in člane,
- materialne potrebe, učne pripomočke,
- vodje zbirk,
- priprave na tekmovanje,
- izvedba projektnih aktivnosti (krožki, ustvarjalnice, načrtovani in odobreni projekti vodstva šole),
- vodenje drugih dejavnosti (interesnih, krožkov, raziskovalno delo)...

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letno poročilo o opravljenem delu aktiva za tekoče šolsko leto in ga oddajo do 24. 6. 2026.

Zaradi boljše informiranosti in sodelovanja bomo v tem šolskem letu nadaljevali s sestanki vodstva šole z vodji aktivov.

5.3.3.1 Program dela strokovnih aktivov – aktiv družboslovja in športa

1. Ime strokovnega aktiva: **AKTIV DRUŽBOSLOVJA IN ŠPORTA**
2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih: geografija GEO, zgodovina ZGO, družboslovje DRU, psihologija PSI, sociologija SOC, športna vzgoja ŠVZ, etika poslovanja ETP (OK), projekti in poslovanje podjetja PPP-PD, prodaja blaga – poznavanje blaga POB, državljanska vzgoja DRV (OK), prodaja blaga – psihologija prodaje PRO-PSP.
3. Člani strokovnega aktiva: Lepej Barbara, Kozelj Vasja, Babič Sara, Golobb Strmšek Suzana, Mesner Mojca, Verlak David, Čučnik Miha, Slana Renata, Kristjan Kristovič
4. Vodja strokovnega aktiva: Jesenko Dušan
5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2025/2026:

| Cilji strokovnega aktiva | Dejavnosti za doseganje ciljev |
|--|---|
| Zmanjševanje osipa dijakov | <ul style="list-style-type: none"> - Analizirali uspeh med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja. - Uvajali sodobne pedagoške pristope in načine podajanja učne snovi, ki bo temeljila na povezovanju z realnimi življenjskimi primeri. - Prilagajali načrt dela posameznikom in njihovim sposobnostim. - Dijakom nudili izbirne športe glede na vadbene prostore. - Ocenjevali napredek dijaka. - Prilagajali ocenjevanje glede na sposobnosti posameznika. - Nudili individualno pomoč dijakom z gibalnimi težavami. - Krepili pozitivno klimo in dostopnost učiteljev za pogovor z dijaki. |
| Medpredmetno povezovanje | <ul style="list-style-type: none"> - Izvajali bomo timski pouk, medpredmetno sodelovali in si izmenjevali dobre pedagoške prakse. - Sodelovali bomo na strokovnih ekskurzijah, na treningu socialnih veščin, IND. |
| Sodelovanje z zunanjimi institucijami | <ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na strokovnih seminarjih. - Sodelovali bomo s šolami na raznih tekmovanjih (prijateljskih, občinskih, regijskih, državnih) - Pri organizaciji ŠD in IND bomo sodelovali z zunanjimi izvajalci. |
| Obravnavanje problematike predmetnega področja | <ul style="list-style-type: none"> - Aktualne probleme bomo reševali v okviru aktiva, šole in na študijskih skupinah posameznih. |
| Usklajevanje meril za ocenjevanje | <ul style="list-style-type: none"> - Merila za ocenjevanje bomo na novo ovrednotili, pregledali in uskladili po predmetnih področjih, saj se sposobnosti in značilnosti dijakov spreminjajo. |



| | |
|--|---|
| Promocija šole | <ul style="list-style-type: none"> - Sodelovali bomo na kariernem sejmu, tehniških dnevih, dnevu odprtih vrat in informativnem dnevu. - Spodbujali bomo dijake za sodelovanje pri promociji. |
| Izvedba ustvarjalnic, tekmovanja, projekti, projektni pouk | <ul style="list-style-type: none"> - Nadaljevali bomo z ustvarjalnicami. - Sodelovali bomo za šolskih športnih tekmovanjih in tekmovanjih iz tehnike prodaje. - Organizirali in sodelovali na šolskih tekmovanjih. - Aktivno bomo sodelovali v projektih sprejetih in potrjenih s strani šole. |
| Priprava učnih gradiv | <ul style="list-style-type: none"> - Pripravili bomo učne liste za dijake, ki jim bodo manjkale IND ure. |
| Izvedba IND, organizacija strokovnih ekskurzij | <ul style="list-style-type: none"> - Organizirali in izvedli bomo ŠD določene v letnem delovnem načrtu. |
| Delo z dijaki s posebnimi potrebami | <ul style="list-style-type: none"> - Upoštevali bomo prilagoditve dijakov s PP in jih motivirali za čim večjo samostojnost. - Prilagajali bomo vadbo posameznikovim potrebam in sposobnostim. - Dijakom delno oproščenim športne vzgoje bomo prilagodili pouk, popolno oproščenim pa na osnovi vloge staršev in sklepa ravnateljice omogočili, da se pouka ŠVZ ne udeležujejo. - Izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami. - Svetovali pomoči potrebnim dijakom. - Sodelovali s šolsko svetovalno službo. |
| Delo z nadarjenimi dijaki | <ul style="list-style-type: none"> - Nadarjene dijake bomo vključevali v šolske ekipe, jih vodili na tekmovanja, jim nudili status športnika, ki jim omogoča lažje usklajevanje treningov s šolo. - Spodbujali jih bomo k prijavi na projekte izven šole. |
| Razvijanje kritičnega mišljenja dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine | <ul style="list-style-type: none"> - Dijake bomo spodbujali k razmišljanju o pomenu športa, zdrave prehrane in zdravega načina življenja. - Z dijaki se bomo pogovarjali o aktualnih športnih dogodkih, fair play... - Aktivno bomo sodelovali pri izvedbi vsebin za projektni pouk – Odgovorno potrošništvo |

5. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:

- Uvajanje novih pristopov in vsebin na področju športne vzgoje (rotacije športnih vsebin).
- Vključevanje dijakov v šolske ekipe in šolska športna tekmovanja.
- Aktiven življenjski slog.
- Prva pomoč.

6. Dodatne dejavnosti po učiteljih

| Dejavnost | Izvajalec/mentor | Čas in kraj izvedbe |
|---|------------------|--|
| <p>7a) Promocija šole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt »150 let SŠTD Maribor – povezani brez meja« | Dušan Jesenko | dan odprtih vrat, informativni dan, Tehnični dan |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentorstvo na šolskih športnih tekmovanjih: košarka 3x3 dijaki; - košarka dijaki; - streljanje - Priprava in organizacija športnih dni - Priprava in izvedba ustvarjalnice Trening moči in prehrana (health & fit) - Član inventurne komisije; - Skrbnik integritete, KPK - Predsednik šolskega sklada | | <p>marec 2026 treningi 1x tedensko po 1 šolsko uro</p> <p>november 2025 treningi 1x tedensko po 2 šolski uri</p> <p>april 2026</p> |
| <p>7a) Promocija šole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje s plesno skupino - Projekt »150 let SŠTD Maribor – povezani brez meja« | Barbara Lepej | karierni sejem, dan odprtih vrat, informativni dan |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pogovori se z menoj ob Dnevu jezikov - Administratorica eAsistenta - Mentorica plesne skupine - Organizacija šol. tekmovanja v plesu - Članica šolske tekmovalne komisije ŠPF - Šolska športna tekmovanja (v badmintonu) - Priprava in organizacija športnih dni - Fotografiranje za sceno proslave za 150-letnico SŠTD | | <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>april 2026 treningi 1x tedensko po dve šolski uri</p> <p>maj 2026 državno tekmovanje ŠPF v Ljubljani</p> <p>februar 2026 treningi 1x tedensko po 1 šolsko uro do pričetka tekmovanja</p> |



| | | |
|---|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ustvarjalnica: Misija: POBEG | | |
| <p>7a) Promocija šole</p> <ul style="list-style-type: none"> - karierni sejem (organizacija, priprava seznama dijakov in učiteljev), - Pomoč pri organiziranju dneva odprtih vrat, udeležba na kariernem sejmu, - sodelovanje na športnih tekmovanjih (nogomet dijaki) - sodelovanje na športnih tekmovanjih (košarka dijakinje 3x3) - Projekt »150 let SŠTD Maribor – povezani brez meja« - vodja delovne skupine za zdravje zaposlenih - športni koordinator | <p>Vasja Kozelj</p> | <p>oktober, november 2025</p> <p>dan odprtih vrat, informativni dan, športna tekmovanja, socialna omrežja.</p> <p>november/december 2025 treningi 1x tedensko po 2 šolski uri do pričetka tekmovanja marec 2026 treningi 1x tedensko po 1 šolsko uro do pričetka tekmovanja</p> <p>Celo šolsko leto 2025/2026 Celo šolsko leto 2025/2026</p> |
| <p>7a) Promocija šole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obisk, promocija SŠTD Maribor na osnovnih šolah, na tržnici poklicev ter na Kariernem sejmu. | <p>Sara Babič</p> | <p>glede na šolski koledar in po dogovoru z dotičnimi osnovnimi šolami, glede na določen datum Kariernega sejma in tržnice poklicev</p> |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentorstvo dijakom zaključnih letnikov pri zaključnih in maturitetnih nalogah za 4. in 2. predmet; | | <p>Čez celotno šolsko leto z izbranimi dijaki kandidati – sprotne konzultacije</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ustvarjalnica – šolsko glasilo »Na SŠTD je fajn«; | | <p>3x v šolskem letu (pred jesenskimi počitnicami, pred božično-novoletnimi počitnicami in v mesecu maju)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sodelovanje na Dnevu odprtih vrat in na Informativnih dneh. | | <p>Januarja 2026 in februarja 2026 v živo v šoli na Mladinski 14 v Mariboru</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Koordinatorica interesnih dejavnosti oz. drugih oblik VIZ dela v šolskem letu 2025/2026; | | <p>mesečno, sprotno in ažurno poslani opomniki načrtovanih IND učiteljskemu zboru</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v Tik Tok promocijskih videih. | | <p>spremljanje novosti na TikToku, kreiranje idej ter snemanje novih posnetkov – vse šolsko leto</p> |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| <p>7a) Promocija šole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izbira dijakov, ki bodo promotorji šole; - Svetovanje in sodelovanje na kariernem sejmu, dnevu odprtih vrat in informativnih dnevih (mesec januarja in februarja) | <p>Mojca Mesner</p> | <p>šolsko leto 2025/2026</p> |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustvarjalnica – vrstniško nasilje - Individualno svetovanje dijakom (posebne potrebe, osebne težave, šolski izzivi, poklicni cilji) - Izvajanje diskusij/refleksij na temo nasilja, zlorab, zasvojenosti in podobno - Sodelovanje z učitelji in starši | | <p>oktober 2025</p> <p>celotno šolsko leto</p> <p>celotno šolsko leto</p> <p>celotno šolsko leto</p> |
| <p>7a) Promocija šole</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavitev šole na razrednih urah učencev v osnovnih šolah; - sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi kariernega sejma ter dni odprtih vrat šole; - priprava in izvedba skupnega dela informativnih dni šole. - Projekt »150 let SŠTD Maribor – povezani brez meja« | <p>Suzana Golobb Strmšek</p> | <p>po dogovoru z osnovno šolo vse šolsko leto;</p> <p>od septembra 2025 do marca 2026;</p> <p>od decembra 2025 do drugega tedna v februarju 2026;</p> |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustvarjalnica »Aktivno učenje tehnike doseganja čustvene svobode (EFT)«. | | <p>druga polovica novembra do prva polovica decembra 2025 (po potrebi ali glede na interes dijakov tudi več ponovitev med šolskim letom).</p> |
| <p>7a) Promocija šole</p> <p>Zbiranje podpisov, odgovarjanje na vprašanja - karierni sejem</p> | <p>David Verlak</p> | <p>ob izvedbi dejavnosti, glede na dogovorjeni čas.</p> |



| | | |
|---|--------------------|---|
| Spremljanje in usmerjanje dijakov na inf. dnevu in dnevu odprtih vrat | | |
| 7b) Druge zadolžitve: Organizacija in mentorstvo na državnem tekmovanju iz Tehnike prodaje - Organizacija in izvedba Erasmus VETSKE TŠCA+ - Mentorstvo zaključnim letnikom pri zaključnih nalogah - Ustvarjalnica »Uvod v zaključno nalogo« | | glede na dogovorjen čas z ostalimi organizatorji PUD, v mesecu aprilu glede na dogovorjen čas z ostalimi koordinatori Erasmus TŠCA, predvidoma november/december in maj/junij celo leto oz. od oktobra dalje SŠTD Maribor, v mesecu oktobru, 5 srečanj po 2 uri |
| 7a) Promocija šole Projekt »150 let SŠTD Maribor – povezani brez meja« | Kristjan Kristovič | |
| 7b) Druge zadolžitve: | | |
| 7a) Promocija šole - Projekt »150 let SŠTD Maribor – povezani brez meja« - <i>vodja in koordinator projekta</i> | Miha Čučnik | |
| 7b) Druge zadolžitve: | | |

8. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:

- Tržnice poklicev
- Propagandno gradivo
- Tehniški dnevi za osnovnošolce na SŠTD
- Tekmovanja, ki jih organiziramo na SŠTD za OŠ
- Informativni dan na SŠTD
- Ustvarjalnice
- Dan odprtih vrat
- Karierni sejem

9. Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

| Udeleženelec | Naslov izobraževanja | Predviden termin in kraj |
|---------------|---|---|
| Barbara Lepej | Joge in druge tehnike sproščanja v šoli Izobraževanja organizirana na šoli | 13. 11. 2025 – 15. 11. 2025 Fakulteta za šport Ljubljana |
| Dušan Jesenko | Fitnes v šoli Izobraževanje za požarno varnost (ekipa za evakuacijo in gašenje v primeru požara) | 8.1.2026-10.1.2026 Ljubljana šolsko leto 2025/2026 |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Mojca Mesner | Študijska skupina svetovalnih delavcev, samoizobraževanje skozi celotno šolsko leto 2025/2026 Vključevanje otrok in mladih priseljencev v VIZ | KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin Šolsko leto 2025/2026 16.4.2026-17.4.2026 Ljubljana |
| Vasja Kozelj | Osnove metodike učenja rokometu, nogometu, odbojke in košarke v 3. triletju OŠ | 7. 11. 2025 – 8. 11. 2025 Fakulteta za šport |
| Miha Čučnik (Renata Slana) | Izbor iz KATISa Izobraževanja organizirana na šoli | KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin Šolsko leto 2025/2026 |
| Sara Babič | Generacija Z & Alfa: Kako končno pridobiti njihovo pozornost (in jo obdržati) Društvo šolskih svetovalnih delavcev Slovenije | 8. 9. 2025 – 29. 5. 2026 – online (8ur) 8. 9. 2025 – 29. 5. 2026 – online (8 ur) |
| David Verlak | Praktične rešitve za učitelje s CHAT GPT in Power Pointom | 30. 9. 2025 in 30. 10. 2025 – online (16 ur) |
| Suzana Golobb Strmšek | Študijska skupina šolskih svetovalk Izbor iz KATIS kataloga za 2025/2026 Samoizobraževanje | KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin |

Strokovni delavci načrtujejo izobraževanja v LDN, predlog prijave oddajo v KATIS, vodstvo šole pa predlog v KATIS-u potrdi ali zavrne.

5.3.3.2 Program dela strokovnih aktivov – aktiv slovenistov

1. Ime strokovnega aktiva: **AKTIV SLOVENISTOV**
2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih (predmeti z besedo in s kratico, posebej označite odprti kurikulum s kratico OK): slovenščina (SLO) in poslovna komunikacija (POK), bonton in mediji (BOM) (OK)
3. Člani strokovnega aktiva: Vlasta Rojs, Liljana Rodošek, Eva Božič Kac
4. Vodja strokovnega aktiva: Daniela Štumberger
5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2025/2026:



| Cilji strokovnega aktiva | Dejavnosti za doseganje ciljev |
|---------------------------------------|--|
| Zmanjševanje osipa dijakov | <ul style="list-style-type: none"> - Analizirali uspeh med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja. - Uvajali sodobne pedagoške pristope in načine podajanja učne snovi, ki bo temeljila na povezovanju z realnimi življenjskimi primeri. - Prilagajali načrt dela posameznikom in njihovim sposobnostim. - Dijakom nudili izbirne športe glede na vadbene prostore. - Ocenjevali napredek dijaka. - Prilagajali ocenjevanje glede na sposobnosti posameznika. - Nudili individualno pomoč dijakom z gibalnimi težavami. - Krepili pozitivno klimo in dostopnost učiteljev za pogovor z dijaki. - Priprava in uskladitev minimalnih standardov posameznih modulov. - Zagotavljanje strokovne asistencije sodelujočim v postopku ob prehodih dijakov med programi. - Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov v učnem procesu. |
| Medpredmetno povezovanje | <ul style="list-style-type: none"> - Izvajali bomo timski pouk, medpredmetno sodelovali in si izmenjevali dobre pedagoške prakse. - Sodelovali bomo na strokovnih ekskurzijah, na treningu socialnih veščin, IND. - Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med učitelji teoretičnih in praktičnih delov modulov. - Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med nosilci posameznih vsebinsko dopolnjujočih se modulov. - Izvajanje neformalnih pogovorov med učitelji strokovnih znanj in učitelji splošnoizobraževalnih znanj. - Sodelovanje s šolsko knjižnico pri izbiri gradiv za domače branje. - Sodelovanje s šolsko knjižnico. |
| Sodelovanje z zunanjimi institucijami | <ul style="list-style-type: none"> - Udeleževanje na strokovnih seminarjih, ki jih organizirajo CPI RS, ZRSŠ, in drugi. - Sodelovanje pri delu študijskih skupin pri CPI RS. - Sodelovanje s podjetji. - Mentorstvo študentom na pedagoški praksi. |

| | |
|---|--|
| <p>Obravnavna problematike predmetnega področja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri posodabljanju katalogov znanj. - Priprava strokovnih podlag in utemeljitev za vpeljavo novih znanj v področje odprtega kurikula. - Pregled učbenikov in delovnih zvezkov. |
| <p>Usklajevanje meril za ocenjevanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Priprava in uporaba poenoteni minimalni standardov. - Priprava opisnikov. - Priprava in uporaba poenoteni kriterijev ocenjevanja. |
| <p>Promocija šole</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sodelovali bomo na kariernem sejmu, tehniških dnevih, dnevni odprtih vrat in informativnem dnevni. - Spodbujali bomo dijake za sodelovanje pri promociji. - Sodelovanje z gospodarskimi subjekti. - Animacija dijakov za uporabo sodobnih, aktualnih tehnologij družabnih omrežij. - Sodelovanje na organiziranih internih prireditvah in prireditvah namenjenih lokalni kulturni skupnosti. - Vključevanje v promocijo v medijih javnega obveščanja na lokalnem nivoju. - Sodelovanje na informativnih dnevih, dnevih odprtih vrat, kariernem sejmu ... |
| <p>Izvedba ustvarjalnic, tekmovanja, projekti, projektni pouk</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Nadaljevati s pozitivnimi izkušnjami vodenja uspešnih ustvarjalnic. - Spodbujanje k vpeljavi novih ustvarjalnic. - Nadaljevati utečeno prakso sodelovanja na tradicionalnih tekmovanjih in drugih razpisanih strokovnih tekmovanj dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol. - Pripravljanje strokovnih podlag in mnenj za sodelovanje pri razpisanih projektih. - Aktivno sodelovanje v sprejetih in s strani šole potrjenih projektih. |
| <p>Priprava učnih gradiv</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Medsebojno spodbujanje oz. Pomoč pri pripravi internih gradiv. - Posodabljanje že pripravljenih gradiv. - Posodobitev vprašanj za zaključni izpit. - Popravljanje POM in ZI. |
| <p>Izvedba IND, organizacija strokovnih ekskurzij</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti (december). - Organizacija proslave ob slovenskem kulturnem dnevni (februar). - Organizacija kulturnega dneva – ogled predstave v SNG Maribor. - Organizacija kulturnega dneva – ogled filma v Mariboxu. |



| | |
|--|---|
| Delo z dijaki s posebnimi potrebami | <ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami. - Svetovanje pomoči potrebnim dijakom. - Sodelovanje s šolsko svetovalno službo. - Spremljanje dela in napredka otrok s posebnimi potrebami. |
| Delo z nadarjenimi dijaki | <ul style="list-style-type: none"> - Priprava načrtov in izvajanje pomoči nadarjenim dijakom. - Spodbujanje nadarjenih dijakov. - Sodelovanje pri uresničevanju zamisli dijakov. - Podpora projektom nadarjenih dijakov. |
| Razvijanje kritičnega mišljenja dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine | <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje kritičnega mišljenja, povezovanje s prakso, temeljne in sodobne vsebine. |

6. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih: Aktiv slovenistov se bo že v šolskem letu 2025/2026 intenzivno pripravljal na 150-letnico šole.

7. Dodatne dejavnosti po učiteljih

| Dejavnost | Izvajalec/mentor | Čas in kraj izvedbe |
|--|----------------------------|---|
| 7a) Promocija šole <ul style="list-style-type: none"> - priprava 150-letnice šole, - srednješolski literarno-glasbeni maraton, - lektoriranje gradiva, - sodelovanje na informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat, tehničnem dnevu, kariernem sejmu ... | Eva Božič Kac/Janja Hrnčič | <ul style="list-style-type: none"> - celo leto - maj 2025 - celo leto - november 2025; januar in februar 2026 |
| 7b) Druge zadolžitve: <ul style="list-style-type: none"> - vsebinska organizacija proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti (december) (IND), - priprava dogodka za upokojence (december), - novinarski krožek (ustvarjalnica), - koordiniranje in vodenje šolske glasbene skupine Dizajn (Božič Kac), - pomoč pri pripravi dijakov na odprtje razstave zaključnih | | <ul style="list-style-type: none"> - december 2025 - 24. december 2025 - celo leto - celo leto - maj 2026 - november 2025 |

| | | |
|---|-----------------|---|
| <p>letnikov 4. poklicne enote AT,</p> <ul style="list-style-type: none"> - glasbeno-pevske priprave (Božič Kac). | | |
| <p>7a) Promocija šole</p> <ul style="list-style-type: none"> - lektoriranje gradiva, - sodelovanje na informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat, tehničnem dnevu, kariernem sejmu ...priprava 150-letnice šole. | Vlasta Rojs | <ul style="list-style-type: none"> - celo leto - november 2025; januar in februar 2026 - celo leto |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturnega dneva – ogled filma v Mariboxu (IND), - organizacija gledališkega abonmaja, - proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (december) (IND) – organizacija potnih nalogov, varnostnih načrtov, sedežnega reda ..., - organizacija kulturnega dneva – ogled predstave v SNG Maribor (IND), - ustvarjalnica, - pevski zbor 150 let. | | <ul style="list-style-type: none"> - december 2025 - september 2025 - december 2025 - januar/februar 2026 - celo leto - celo leto |
| <p>7a) Promocija šole</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat, tehničnem dnevu, kariernem sejmu ... | Liljana Rodošek | <ul style="list-style-type: none"> - celo leto - oktober 2025; januar in februar 2026 |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsebinska organizacija proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti (december) (IND), - mentorstvo literatom, izvajanje okroglih miz, - top učitelj – pogovor (2 x), - Iščem danes za jutri (ustvarjalnica), - šolska kronika, | | <ul style="list-style-type: none"> - 24. december 2025 - celo leto - celo leto - celo leto - celo leto |



| | | |
|--|--------------------|---|
| - priprava 150-letnice šole. | | |
| 7a) Promocija šole - lektoriranje gradiva, - sodelovanje na informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat, tehničnem dnevu, kariernem sejmu ... - priprava zbornika ob 150-letnici šole | Daniela Štumberger | - celo leto - oktober 2025; januar in februar 2026 - celo leto |
| 7b) Druge zadolžitve: - vodja aktiva, - priprava 3 pisnih pol za zaključni izpit iz slovenščine, - organizacija kulturnega dneva – ogled predstave v SNG Maribor (IND), - organizacija proslave ob kulturnem prazniku, - priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, Najdi svoj outfit (ustvarjalnica), - Priprava proslave ob dnevu državnosti. | | - celo leto - januar 2026 - januar/februar 2026 - februar 2026 - celo leto - celo leto - junij 2026 |

8. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:

- Propagandno gradivo – lektoriranje gradiva (vse članice).
- Ustvarjalnice (glej pri vsaki članici).
- Dan odprtih vrat/informativni dan – priprava kratkega filmčka o dogajanju na šoli (Božič Kac, Rodošek).
- Glasbeno-pevske priprave šolske glasbene skupine in šolskega pevskega zbora – Eva Božič Kac (mentorica šolske glasbene skupine) in Vlasta Rojs (mentorica pevskega zbora) bosta predvidoma novembra za člane šolske glasbene skupine in šolskega pevskega zbora organizirali pevsko-glasbene priprave.
- Organizacija proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti – proslava bo 24. 12. 2025 v Mariboxu, takoj po proslavi bo potekal ogled filma. Proslava in ogled filma bosta potekala v dveh skupinah (predvidoma ob 8.30 in 11.00).
- Aktiv slovenistov bo tekom celega šolskega leta sodeloval pri pripravi na 150-letnico šole (Vlasta Rojs, Liljana Rodošek in Eva Božič Kac se bodo osredotočile na samo proslavo, Daniela Štumberger pa bo sodelovala pri pisanju zbornika).

- Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

| Udeleženec | Naslov izobraževanja | Predviden termin in kraj |
|---|---|--------------------------|
| Eva Božič Kac Vlasta Rojs Liljana Rodošek Daniela Štumberger | Študijsko srečanje: Slovenščina | Termin še razpisan |
| Liljana Rodošek | Poljubni izbor izobraževanj iz Katisa (september/oktober 2025) | Termin še razpisan |

Strokovni delavci načrtujejo izobraževanja v LDN, predlog prijave oddajo v KATIS, vodstvo šole pa predlog v KATIS-u potrdi ali zavrne.

| Tekmovanje za Cankarjevo priznanje | Letni načrt za šolsko leto 2025/2026 |
|---|--------------------------------------|
| Mentorica: Daniela Štumberger | Člani: dijaki |
| <p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dijake spodbuditi k sodelovanju in branju; - dijake motivirati za prijavo na tekmovanje, kjer tekmujejo v pisanju literarnega spisa na določeno temo ob prebranih besedilih; - razvijati bralne sposobnosti dijakov za analizo besedila; - dijakom približati različne osebnosti slovenske književnosti, da se seznanijo z življenjem in delom te osebnosti; - najuspešnejše tekmovalce nagraditi z udeležbo na nagradni ekskurziji in knjižno nagrado. <p>Materialne potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okrog 20 EUR za organizacijo tekmovanja in pripravo učilnice. - Omogočiti najboljšim tekmovalcem udeležbo na nagradni ekskurziji. | |

| Šolska glasbena skupina Dizajn | Letni načrt za šolsko leto 2025/2026 |
|---|--------------------------------------|
| Mentorica: Eva Božič Kac | Člani: dijaki |
| <p>V šolskem letu 2025/2026 bo deloval šolski orkester Dizajn, v katerega bodo vključeni dijaki in dijakinje Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.</p> <p>Cilji izvajanja orkestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati glasbeno izražanje, - navajanje na skupinsko muziciranje, - razvijanje skupnega pulza in ritmično prilagajanje, - razvijanje odnosa do različnih glasbenih zvrsti. <p>Šolska glasbena skupina bo sezono pričela s povabilom na vaje. Sledil bo študij novega programa za novo šolsko leto. Nastopi šolske glasbene skupine so načrtovani ob šolskih proslavah in drugih dogodkih šole (npr. dan samostojnosti in enotnosti, predaja ključa ipd.). Vaje bodo potekale dve uri na teden, termini se bodo tedensko spreminjali.</p> <p>Materialne potrebe: sofinanciranje pevsko-glasbenih priprav</p> | |





| Šolski pevski zbor | Letni načrt za šolsko leto 2025/2026 |
|--|--------------------------------------|
| Mentorica: Vlasta Rojs | Člani: dijaki in učitelji |
| <p>Vodenje pevskega zbora ob 150-letnici.</p> <p>Naloge:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizacija in koordiniranje pevskega dogodka, priprava scenarija, scene in izbor repertoarja,- vodenje vaj, priprave na nastop. <p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none">- razvijanje talenta,- teamsko nastopanje,- krepitev samopodobe,- druženje dijakov s sorodnimi talenti. | |

5.3.3.3 Program dela strokovnih aktivov – aktiv tujih jezikov

Ime strokovnega aktiva: **AKTIV TUJIH JEZIKOV**

1. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih:
TUJI JEZIK 1 (TJ 1)- ANG1/NEM1, TUJI JEZIK 2 (TJ2)- ANG2, NEM2, TUJI JEZIK II – JEZIK STROKE (ANS/NES)
2. Člani strokovnega aktiva: mag. Mojca Primorac, mag. Nataša Kranjc, Alenka Brumec, Hana Polenek in Meta Klarič
3. Vodja strokovnega aktiva: mag. Petra Pleteršek Staklenac
4. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2025/2026:

| Cilji strokovnega aktiva | Dejavnosti za doseganje ciljev |
|---|---|
| Zmanjšati osip dijakov | <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspeha med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja; - priprava in uskladitev minimalnih standardov posameznih sklopov; - skrb za medsebojno pomoč dijakov in po potrebi pomoč učitelja izven pouka; - uvajanje sodobnih pedagoških pristopov v učnem procesu. |
| Medpredmetno povezovanje | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v projektih, katerih namen je povezati različne predmete in učitelje; - prevajanje naslovov nalog za poklicno maturo in zaključni izpit v angleščino (za Europass); - izvajanje neformalnih pogovorov med učitelji strokovnih predmetov/modulov in učitelji splošnoizobraževalnih predmetov; - biti del tima za kolegialne hospitacije. |
| Sodelovanje z zunanjimi institucijami | <ul style="list-style-type: none"> - udeleževanje na strokovnih seminarjih, ki jih organizirajo CPI RS, ZRSŠ, in drugi; - sodelovanje pri delu študijskih skupin pri CPI RS; - sodelovanje z ACADEMIO in študenti iz tujine; - sodelovanje z založbo Mladinska knjiga (angleška in nemška bralna značka); - sodelovanje s Filozofsko fakulteto Maribor (mentorstvo študentom na pedagoški praksi). |
| Obravnavati problematiko predmetnega področja | <ul style="list-style-type: none"> - pregled in sprememba grobih kurikulumov ter finih ob menjavi učbenika; - priprava finih (in po potrebi grobih) kurikulumov za novo šolsko leto; - obravnavanje problematike predmetnega področja na sestankih aktiva. |
| Usklajevati merila za ocenjevanje | <ul style="list-style-type: none"> - priprava in uporaba poenotениh učnih ciljev, standardov znanja, minimalnih standardov, oblik ter načinov ocenjevanja. - priprava opisnikov; - priprava NOZov; - priprava izpitnih lističev ter ocenjevalnih obrazcev za ustni del POM. |



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - priprava in uporaba poenotениh kriterijev ocenjevanja (točkovnik). |
| Promocija šole | <ul style="list-style-type: none"> - aktivno sodelovanje pri vseh aktivnostih promocije šole pri dnevih odprtih vrat, na kariernem sejmu ter informativnih dnevih; - priprava vzorčne ure za obisk osnovnošolcev (TEHNIŠKI DNEVI); - sodelovanje na tržnici poklicev; - promoviranje dogajanja na šoli na družbenih omrežjih. |
| Ustvarjalnice, tekmovanja, projekti, projektni pouk | <ul style="list-style-type: none"> - nadaljevati s pozitivnimi izkušnjami vodenja uspešnih ustvarjalnic; - vpeljava novih ustvarjalnic; - nadaljevati utečeno prakso sodelovanja na tradicionalnih tekmovanjih in drugih razpisanih tekmovanjih dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol v znanju angleškega in nemškega jezika; - aktivno sodelovanje v sprejetih in s strani šole potrjenih projektih; - sodelovanje pri angleški bralni znački Bookworms in nemški bralni znački Pfiffikus; - sodelovanje pri tekmovanju iz znanja nemškega in angleškega jezika - sodelovanje na evropskem dnevu jezikov - priprava in izvedba projekta ob 150-letnici šole: »TIHI ODTISI ŠOLE« : skozi trend in kreativnost obeležimo 150-letnico šole. |
| Priprava učnih gradiv | <ul style="list-style-type: none"> - medsebojno spodbujanje oz. pomoč pri pripravi internih gradiv; - posodabljanje že pripravljenih gradiv; - priprava in posodabljanje kompletov za ustni del POM. |
| Izvedba IND | <ul style="list-style-type: none"> - septembra izvedba interesnih delavnic: JAZ IN MOJ RAZRED; - maja izvedba interesnih dejavnosti: TRAJNOSTNI RAZVOJ; - decembrske interesne dejavnosti BOŽIČNA EKSKURZIJA v tujino. - ogled predstave EST na II.gimnaziji. |
| Priprava strokovnih ekskurzij | <ul style="list-style-type: none"> - priprava delovnih listov in strokovnih vsebin; - priprava božične ekskurzije v tujino; - priprava dvodnevne strokovne ekskurzije v tujino. |
| Delo z dijaki s posebnimi potrebami | <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami; - svetovanje pomoči potrebnim dijakom; - sodelovanje s šolsko svetovalno službo. |
| Delo z nadarjenimi dijaki | <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje nadarjenih dijakov; - sodelovanje pri uresničevanju zamisli dijakov; - podpora projektom z nadarjenimi dijaki. |

5. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:

- sodelovanje z učbeniškim skladom pri nabavi učbenikov;
- priprava na poklicno maturo
- sodelovanje z izvajalci učne pomoči;
- sodelovanje pri projektih, ki potekajo na Srednji šoli za trženje in dizajn;
- sodelovanje s Filozofsko fakulteto Maribor;
- priprava na tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika;
- priprava na bralno značko iz angleškega in nemškega jezika;
- povečanje sodelovanja s šolsko knjižnico.
- udeležba na strokovnih izobraževanjih;
- praktična predstavitev pouka (nastopi za učence osnovnih šol);
- izobraževanje za poklicno maturo;
- sodelovanje pri kolegijskih hospitacijah;
- sodelovanje pri promocijskih aktivnostih šole;
- izvedba projekta ob 150-letnici šole.

6. Dodatne dejavnosti po učiteljih

| Dejavnost | Izvajalec/mentor | Čas in kraj izvedbe |
|---|---------------------------|--|
| 7.a Promocija šole Organizacija informativnega dne Organizacija dneva odprtih vrat Aktivno sodelovanje na informativnem dnevu Sodelovanje pri promocijskih aktivnostih šole Priprava zbornika ob 150-letnici | Nataša Kranjc | februar 2026 januar 2025/2026 februar 2026 šolsko leto 2025/2026 |
| 7.b Druge zadolžitve Pomočnica ravnateljice Odgovorna oseba za organizacijo in izpeljavo popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitov Sodelovanje v timu kolegijskih hospitacij s poudarkom na refleksiji vzgojno izobraževalnega procesa Dnevno dežurstvo učiteljev Članica komisije za priznavanje formalnega in neformalnega znanja | | šolsko leto 2025/2026 šolsko leto 2025/2026 šolsko leto 2025/2026 šolsko leto 2025/2026 |
| 7.a Promocija šole Aktivno sodelovanje pri informativnem dnevu in | Petra Pleteršek Staklenac | šolsko leto 2025/2026 |





| | | |
|---|-----------------------|---|
| <p>dnevu odprtih vrat ter tržnici poklicev</p> <p>7.b Druge zadolžitve Organizatorica tekmovanja in mentorica dijakom za tekmovanje iz znanja nemškega jezika Upravljalica učbeniškega sklada SŠTD Posodobitev izpitnega gradiva za ustni del POM Članica komisije za priznavanje formalnega in neformalnega znanja Vodja strokovnega aktiva za tuje jezike Priprava interesne dejavnosti: Organizacija ekskurzije za zaključne letnike ter ID »Jaz in moj razred« za dijake 1. letnikov Mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor Ustvarjalnica: Nemški bralni klub</p> | | <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> |
| <p>7.a Promocija šole Sodelovanje z ACADEMIO in študenti iz tujine</p> <p>7.b Druge zadolžitve Organizatorica tekmovanja in mentorica dijakom za tekmovanje iz angleškega jezika Mentorica dijakom za angleško bralno tekmovanje centra Oxford Koordinatorica projekta aktiva za tuje jezike: «Tihi odtisi šole» Priprava delovnih listov in strokovnih vsebin. Podpora projektom z nadarjenimi dijaki. Ustvarjalnica: Angleški bralni klub</p> | <p>Hana Polenek</p> | <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> |
| <p>7.a Promocija šole Tim TOP UČITELJ</p> | <p>Mojca Primorac</p> | <p>šolsko leto 2025/2026</p> |

| | | |
|---|---------------|--|
| <p>Del promocijskega tima šole Aktivno sodelovanje na kariernem sejmu, informativnem dnevu in dnevu odprtih vrat Šolski Instagram Šolski Facebook</p> <p>7.b Druge zadolžitve Posodobitev izpitnega gradiva za ustni del POM Prevod naslovov maturitetnih nalog dijakov. Mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor za prakso Mentorica učiteljem angleščine Dvodnevna strokovna ekskurzija v tujino Ustvarjalnica: Delavnica ličenja</p> | | <p>šolsko leto 2025/2026 šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026 šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> |
| <p>7.a Promocija šole Priprava vzorčne ure za obisk osnovnošolcev</p> <p>7.b Druge zadolžitve Podpora projektom z nadarjenimi dijaki. Interesne dejavnosti: Priprava interesnih dejavnosti za 1. Letnike poklicnih programov Priprava delovnih listov in strokovnih vsebin Ustvarjalnica: Maribor – turistični ogled mesta.</p> | Alenka Brumec | <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> |
| <p>7.a Promocija šole Priprava vzorčne ure za obisk osnovnošolcev</p> <p>7.b Druge zadolžitve Podpora projektom z nadarjenimi dijaki. Prevod naslovov zaključnih nalog dijakov. Organizacija ogleda predstave EST na II. Gimnaziji</p> | Meta Klarič | <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> |



| | | |
|--|--|-----------------------|
| Priprava delovnih listov in strokovnih vsebin Ustvarjalnica: Creative writing | | šolsko leto 2025/2026 |
|--|--|-----------------------|

7. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD (glej podrobno pri posameznih članih):

- Tržnice poklicev – predstavljanje šole;
- Tehniški dnevi za osnovnošolce na SŠTD – priprava vzorčnih ur;
- Informativni dan na SŠTD – organizacija, mentorstvo dijakom, predstavljanje na družbenih omrežjih;
- Izvedba ustvarjalnic;
- izvedba tekmovanja iz znanja angleškega in nemškega jezika;
- Izvedba bralne značke iz angleškega in nemškega jezika;
- Dan odprtih vrat– organizacija, mentorstvo dijakom, predstavljanje na družbenih omrežjih;
- Karierni sejem – organizacija, predstavljanje na družbenih omrežjih.
- projekt aktiva za tuje jezike ob 150-letnici šole: »TIHI ODTISI ŠOLE«.

8. Načrtovana izobraževanja

| Udeleženeec | Naslov izobraževanja | Predviden termin in kraj |
|---------------------------|---|-------------------------------------|
| Nataša Kranjc | Posvet pomočnikov ravnateljev Samoizobraževanje IATEFL konferenca učiteljev angleškega jezika | šolsko leto 2025/2026 marec 2026 |
| Mojca Primorac | Izbor iz Katisa 2025/2026 (dva dni) Samoizobraževanje | šolsko leto 2025/2026 |
| Petra Pleteršek Staklenac | Izbor iz Katisa 2025/2026 (dva dni) Samoizobraževanje | šolsko leto 2025/2026 |
| Meta Klarič | Novosti stroke za profesorje in profesorice angleščine Samoizobraževanje | šolsko leto 2025/2026 |
| Hana Polenek | Novosti stroke za profesorje in profesorice angleščine Samoizobraževanje | šolsko leto 2025/2026 |

Strokovni delavci načrtujejo izobraževanja v LDN, predlog prijave oddajo v KATIS, vodstvo šole pa predlog v KATIS-u potrdi ali zavrne.

UČBENIŠKI SKLAD SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR

Vodja dejavnosti: Petra Pleteršek Staklenac

Prednostne naloge in cilji:

- Vodenje evidenc o vseh učbenikih, izdanih, odpisanih, naročenih, izposojenih.
- S pomočjo vodij strokovnih aktivov bomo oblikovali sezname kompletov učbenikov za posamezne letnike in programe ter izračunali izposojevalnino posameznega kompleta.
- Staršem in dijakom bomo posredovali sezname in naročila na učbeniške komplete.
- Zbrali naročila s strani dijakov in staršev.

- Dokupili manjkajoče učbenike. Zaradi fluktuacije števila dijakov je dokup učbenikov mogoč tudi med šolskim letom, če ima šola sredstva za nakup učbenikov, ali če so učbeniki potrjeni med šolskim letom.
- Pripravili bomo predlog odpisa poškodovanih učbenikov in gradiva, ki se več ne uporablja.
- Pripravili urnik za sprejem in oddajo učbenikov.
- Zagotoviti, da so dijaki naročene učbenike iz šolskega učbeniškega sklada prejmejo na začetku šolskega leta. Šola dijakom, katerih starši ne zmorejo plačila, omogoča brezplačno izposojlo..



5.3.3.4 Program dela strokovnih aktivov – aktiv ekonomistov

1. Ime strokovnega aktiva: **AKTIV EKONOMISTOV**
2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih (predmeti z besedo in s kratico, posebej označite odprti kurikulum s kratico OK): Poslovni projekti – PPR, Projektno delo PRD (OK) Poslovanje podjetij – POS, Ekonomika poslovanja EKP, Sodobno gospodarstvo SGO, Finančno poslovanje FIN, Upravno administrativno poslovanje UPP, Administrativno poslovanje ADP, Bančno poslovanje – BAN, Komercialno poslovanje – KOP, Inovativno podjetništvo - INP, Marketinško trgovanje – MTR (OK), Podjetje na trgu- POT, Projekti in poslovanje podjetja – PPP, Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja – GEP, Informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT, Temelji gospodarstva- TGO, Poslovanje trgovskega podjetja PTP, Prodaja blaga – PRO- PRP, Upravljanje z blagovno skupino živila - PRŽ UPŽ (OK), Informacijsko-komunikacijska tehnologija in strojepisje- IKS, Upravni postopek – UPP, Tajniška opravila – TJO, Pravo – PRV (OK), Strojepisje in obdelava besedil – SOB (OK), Administrativno poslovanje v podjetju – APP (OK), poslovni bonton – POB (OK).
3. Člani strokovnega aktiva: Darja Lesjak, mag. Vlasta Ljubec, Lea Lorber Podbrežnik, Monika Pobiljšaj, mag. Aleš Premzl, Bojan Širec, Branko Horvat, mag. Tanja Žvižaj, Klavdija Kavčič, Gordana Rakar, dr. Nuša Basle Vertiz
4. Vodja strokovnega aktiva: mag. Tanja Miličič
5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2025/2026:

| Cilji strokovnega aktiva | Dejavnosti za doseganje ciljev |
|--|---|
| Zmanjšati osip dijakov | <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspeha med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja, - uporaba sodobnih pedagoških pristopov, - sprotno preverjanje znanja, - analiza preverjanja znanja pred ocenjevanjem, - spodbujanje pomoči med sošolci, - dvig zahtevnostnega nivoja v prvih letnikih – bolj dosledno upoštevanje minimalnih standardov, - ozavestiti kulturo učenja med dijaki (ne goljufam, ker je pomembno, da nekaj znam), - povezovanje dijakov – možnost uvedbe dodatne ure po pouku, za nudenje medsebojne pomoči; |
| Medpredmetno povezovanje | <ul style="list-style-type: none"> - povezovanje z aktivom aranžerjev – sodelovalno delo pri pouku (POS in digitalni marketing, POS in trženje, vsi ekonomski moduli in IKT, - povezava z aktivom slovenistov in aktivom tujih jezikov |
| Sodelovati z zunanjimi institucijami | <ul style="list-style-type: none"> - banke, zavarovalnice, sodišče, RIC, vojska, Banka Slovenije, FURS, Lidl, Mercator |
| Obpravnavati problematiko predmetnega področja | <ul style="list-style-type: none"> - priprava predlogov in utemeljitev za vpeljavo novih znanj v področje odprtega kurikula, - medsebojno usklajevanje in kolegialni nasveti znotraj aktiva. |
| Usklajevati merila za ocenjevanje | <ul style="list-style-type: none"> - priprava in poenotenje kriterijev ocenjevanja znanja, - priprava in poenotenje minimalnih standardov znanja. |

| | |
|---|--|
| Promocija šole | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na vseh promocijskih aktivnostih šole: Informativni dan, karierni sejem, dan odprtih vrat, tehnični dan, delavnice za OŠ, tržnice poklicev, - TOP učitelj – VBO Vesna in Marko Kaloh |
| Ustvarjalnice, tekmovanja, projekti, projektni pouk, raziskovalna dejavnost | <ul style="list-style-type: none"> - vsak član aktiva v šolskem letu pripravi in izvede ustvarjalnico, - dijake bomo aktivno pripravljali na sledeča tekmovanja: računovodstvo, tehnika prodaje, finančna pismenost, gospodarstvo, poslovna matematika in statistika, ekonomijada. |
| Izvedba IND, priprava strokovnih ekskurzij | <ul style="list-style-type: none"> - Aktivno bomo sodelovali pri pripravi in izvedbi IND in strokovnih ekskurzij. |
| Priprava strokovnih ekskurzij | <ul style="list-style-type: none"> - MOS Celje, Logistični center Arja vas – Lidl, Paloma- Zotter |
| Priprava učnih gradiv | <ul style="list-style-type: none"> - Medsebojno sodelovaje članov aktiva pri interni pripravi internih gradiv za posamezne module, izmenjavi gradiv med učitelji. |
| Delo z dijaki s posebnimi potrebami | <ul style="list-style-type: none"> - Pri dijakih s posebnimi potrebami bomo dosledno upoštevali njihove prilagoditve v odločbah, sodelovali s svetovalno službo, starši. |
| Delo z nadarjenimi dijaki | <ul style="list-style-type: none"> - V času pouka bomo namenili čas tudi nadarjenim dijakom s prilagajanjem učnih obveznosti in zadolžitvami primernim njihovim sposobnostim. |

6. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:

- Razvijanje digitalne pismenosti.
- Identifikacije in zadovoljevanja potreb ciljnih skupin.
- Razvijanje inovativne podjetniške miselnosti.
- Vpeljava različnih orodij AI v učni proces.
- Mentorji POM in ZI.
- Kolegialne hospitacije.
- Šolske komisije.
- Inventura.
- Mentorstvo dijakom na POM.
- Mentorstvo dijakom na ZI.
- Sodelovanje v Svetu šole.
- Raziskovalna naloga

7. Dodatne dejavnosti po učiteljih

| Dejavnost | Izvajalec/mentor | Čas in kraj izvedbe |
|---|-------------------------------------|---------------------|
| 7a) Promocija šole: | mag. Tanja Miličič, vodja aktiva | |
| - Karierni sejem (priprava objave na spletni strani); | | - november 2025 |
| - Dan odprtih vrat - priprava dijakov za pomoč; | | - januar 2026 |
| - Informativni dan – pomoč pri izvedbi | | - februar 2026 |





| | | |
|--|----------------------|---|
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekmovanja (šolsko in državno) gospodarstvo in finančna pismenost; - Članica državne ocenjevalne komisije na tekmovanju iz gospodarstva; - Mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi, - Spletna stran (objave in urejanje), - Projektne aktivnosti, - Sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: <ol style="list-style-type: none"> 1. Halloween ples dijakov SŠTD. 2. Zero waste – zamenjaj energijsko pijačo s sadno zelenjavnim smootijem; - Prostovoljstvo; - Ustvarjalnica ("Misija milijonar; - Ustvarjalnica – escape room; - Komisija za mobing; - članica Sveta šole; - Teams; | | <ul style="list-style-type: none"> - marec, april, maj 2026 - oktober 2025 – maj 2026 - šolsko leto 2025/2026 - 23. 10. 2025 - maj 2025 - šolsko leto 2025/2026 - šolsko leto 2025/2026 - šolsko leto 2025/2026 - šolsko leto 2025/2026 - šolsko leto 2025/2026 |
| <p>7d) Druge zadolžitve – organizator dveh treningov socialnih veščin na Rdečem bregu.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - maj 2025 |
| <p>7a) Promocija šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karierni sejem (predstavitev programov), - Dan odprtih vrat - priprava dijakov za pomoč. - Informativni dan: sodelovanje pri predstavitvi programov – program administrator aktivno vodenje; - Tržnica poklicev predstavitev programov na vsaj eni OŠ. | <p>Vlasta Ljubec</p> | <ul style="list-style-type: none"> - november 2025 - februar 2026 - Dan odprtih vrat januar - Delavnice za OŠ - oktober 2025 – januar 2026 |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi, - Sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: - Halloween party - Zero waste – zamjenjaj - Ustvarjalnica (Varno v prometu); | | <ul style="list-style-type: none"> - oktober - maj - vsaj 4 srečanja v šolskem letu, - v času inventure, - marec 2026 - 23. 10. 2025 - maj 2026 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ustvarjalnice Halloween – rezljanje buč; - Predsednik komisije za javna naročila; - Tajnica šolske maturitetne komisije; - Član šolske maturitetne komisije. | | <ul style="list-style-type: none"> - 10 šolskih ur – termin po dogovoru, - šolsko leto 2025/2026 - šolsko leto 2025/2026 - šolsko let 2025/2026 - šolsko let 2025/2026 |
| <p>7a) Promocija šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - karierni sejem - Informativni dan, - Dan odprtih vrat, - Tehnični dan, - Delavnice za OŠ, - Tržnice poklicev v OŠ. <p>(pri vseh naštetih dogodkih – skrb za promocijsko gradivo, koordinacija in pomoč pri koordinaciji aktivnosti, obisk OŠ) Vodja PUZ administrator</p> | <p>Lea Lorber Podbrežnik</p> | <ul style="list-style-type: none"> - karierni sejem – november pomoč pri promocijskem materialu - Inf. dan, - februar - Dan odprtih vrat januar - Tehnični dan – december - Delavnice za OŠ – oktober – januar - Tržnice poklicev v OŠ – oktober do januar - Skrb za promocijski material – nabava, hranjenje, izdaja – celo leto. |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekmovanja – računovodstvo), - Mentorji pri zaključnih nalogah, - Kolegialne hospitacije, - Inventura, - Sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: - Halloween party - Zero waste – zamjenjaj - Komisija za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja... | | <ul style="list-style-type: none"> - marec (šolsko), april (državno) - september – maj - september – maj - šolsko leto 25- 26 - 23. 10. 2025 - maj 2026 |
| <p>7a) Promocija šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - karierni sejem: aktivno sodelovanje na stojnici - Dan odprtih vrat, organizacija in vodenje dogodka ter predstavitev programov; - Informativni dan: Predstavitev dela v programu ekonomski tehnik skozi aktivnosti dijakov; - Tehnični dan: idejna zasnova za delavnice dijakov in predstavitev skozi delavnice; - Delavnice za OŠ: sestava in izvedba delavnic v OŠ - Tržnice poklicev v OŠ: sodelovanje na tržnicah poklicev v OŠ, | <p>Darja Lesjak</p> | <ul style="list-style-type: none"> - karierni sejem – november 2025 - Dan odprtih vrat - januar 2026 - Informativni dan, - februar 2025 - Tehnični dan – december, januar oz. po koledarju - Delavnice za OŠ – oktober do januar oz. po koledarju |



| | | |
|--|--------------|--|
| - Članica maturitetne komisije | | - Tržnice poklicev v OŠ – oktober do januar |
| 7b) Druge zadolžitve: Tekmovanja: - poslovna matematika in statistika; - tehnika prodaje Članica državne ocenjevalne komisije v tehniki prodaje. - Mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi, - Izvedba ustvarjalnice »Kaj je res in kaj je fake« - Sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: - Halloween party - Zero waste – zamjenjaj - Vodja PUZ ekonomski tehnik SSI | | - marec, april - marec in april - celo šolsko leto 2025/2026 - marec 2026 - 23. 10. 2025 - maj 2026 |
| 7b) Inventura, vodenje skupine za samoevalvacijo | | / |
| 7a) Promocija šole: - karierni sejem (aktivna udeležba na sejmu) - Informativni dan, (aktivna udeležba) - Dan odprtih vrat, (učilnica 10 – predstavitev inovativnega podjetništva) ter programa ekonomski tehnik | Aleš Premzli | - karierni sejem - november - informativni dan - februar - dan odprtih vrat - januar |
| 7b) Druge zadolžitve: - POPRI - Mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi, - Kolegialne hospitacije, - Ustvarjalnica – TIK TOK, - Sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: - Halloween party - Zero waste – zamjenjaj - Inventura - Mentorstvo za 2. in 4. izpitno enoto (celoletno | | - Tekmovanje POPRI, Velenje (marec) in Nova Gorica (april) - šolsko leto 2025 -2026 - oktober 2025 - 23. 10. 2025 - maj 2026 - december 2025 - šolsko leto 2025 - 2026 |
| 7a) Promocija šole: - Karierni sejem: priprava gradiv, delo na stojnicah - Informativni dan: sodelovanje pri predstavitvi programov – | Tanja Žvižaj | - november 2025 - februar 2026 - januar 2026 |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| <p>program administrator aktivno vodenje;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan odprtih vrat: sodelovanje pri predstavitvi programov; - Delavnice za OŠ: Druga plat mojega mobilnega telefona | | <ul style="list-style-type: none"> - oktober 2025 – januar 2026 |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komisija za kakovost (predsednica) - Mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi, - Sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: <ul style="list-style-type: none"> - Halloween party - Zero waste – zamjenjaj; - Ustvarjalnica (Skrivnosti učinkovitega citiranja in oblikovanja pisnih nalog in escape room) - Organizacija dežurstva dijakov. | | |
| <p>7a) Promocija šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karierni sejem (promocija programov) - Dan odprtih vrat - priprava dijakov za pomoč. - Informativni dan – pomoč pri izvedbi – vodenje učencev in staršev po učilnicah. | Klavdija Kavčič | <ul style="list-style-type: none"> - november 2025 - februar 2026 - januar 2026 - oktober 2025 – januar 2026 |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekmovanje v tehniki prodaje - Mentor dijakom za zaključno delo - Inventura, (Finančni del) <ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: <ul style="list-style-type: none"> - Halloween ples dijakov SŠTD. - Zero waste – zamjenjaj energijsko pijačo s sadno zelenjavnim smootijem; - Ustvarjalnica v (Kostumi in maske iz recikliranega materiala); - Ustvarjalnica »Adijo mozolji – brez filtra« (zdrava prehrana za zdravo kožo, telo ter duha) - Šolski sklad (članica) - Komisija za kakovost (članica) | | <ul style="list-style-type: none"> - oktober 2025 – maj 2026 - Januar - Marec 2026 - Hospitacije 2025/2026 (3 hospitacije) - v času inventure - 23. 10. 2025 - September-Oktober 2025 - Maj 2026 - December 2025 – April 2026 - December 2025 – April 2026 - 2025 - 2026 - 2025 - 2025 - 2025 - 2025 - 2025 - 2026 |
| <p>7a) Promocija šole:</p> | Gordana Rakar/Monika Pobiljšaj | <ul style="list-style-type: none"> - november 2025 |



| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: <ul style="list-style-type: none"> - Halloween ples dijakov SŠTD. - Zero waste – zamjenjaj energijsko pijačo s sadno zelenjavnim smootijem; - Karierni sejem (priprava objave na spletni strani) - Informativni dan – pomoč pri izvedbi | | <ul style="list-style-type: none"> - februar 2026 - januar 2026 |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekmovanje: tehnika prodaje; - Mentor dijakom za zaključno delo - Sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: <ul style="list-style-type: none"> - Halloween ples dijakov SŠTD. - Zero waste – zamjenjaj energijsko pijačo s sadno zelenjavnim smootijem; - Ustvarjalnica (Fotografski kotiček z DIY rekviziti) | | <ul style="list-style-type: none"> - oktober - maj - vsaj 4 srečanja v šolskem letu, - po dogovoru - marec 2026 - 10 šolskih ur – termin po dogovoru, - 23. 10. 2025 - maj 2026 - šolsko let 2025/2026 |

9. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:

- Tržnice poklicev
- Propagandno gradivo
- Tehniški dnevi za osnovnošolce na SŠTD
- Delavnice ki jih organiziramo na posamezni OŠ
- Informativni dan na SŠTD
- Ustvarjalnice
- Dan odprtih vrat
- Karierni sejem
- Teams
- Prostovoljstvo
- Sodelovanje s srednjo šolo iz Vele Luke - pobratenje
- TOP učitelj – VBO – Marko in Vesna Kaloh
- Projektne aktivnosti – Halloween ples dijakov SŠTD

10. Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih: - PLANIRAMO KONEC ŠOLSKEGA LETA – ko bo znan katalog KATIS

| Udeleženec | Naslov izobraževanja | Predviden termin in kraj |
|---------------|-----------------------|--------------------------|
| Darja Lesjak | Izobraževanje na šoli | |
| Vlasta Ljubec | Izobraževanje na šoli | |
| Tanja Žvižaj | Izobraževanje na šoli | |
| Branko Horvat | Izobraževanje na šoli | |
| Aleš Premzl | Izobraževanje na šoli | |

| | | |
|-----------------------|-----------------------|--|
| Lea Lorber Podbrežnik | Izobraževanje na šoli | |
| Tanja Miličić | Izobraževanje na šoli | |
| Klavdija Kavčič | Izobraževanje na šoli | |
| Gordana Rakar | Izobraževanje na šoli | |
| Bojan Širec | Izobraževanje na šoli | |
| Nuša Basle Vertiz | Izobraževanje na šoli | |

Strokovni delavci načrtujejo izobraževanja v LDN, predlog prijave oddajo v KATIS, vodstvo šole pa predlog v KATIS-u potrdi ali zavrne.

Inovacije v podjetništvu - PREDLOG ZA DAN ODPRTIH VRAT ALI INFORMATIVNI DAN

Predstavitve programa: ekonomski tehnik, ločena učilnica (ni pogoj računalniška)

Tema predstavitve: Inovacije v podjetništvu

Sodelujoči: od 1 do 5 dijakov

Vodja: Aleš Premzl

Dijaki bodo predstavili aktualno dogajanje pri predmetu inovativno podjetništvo (kaj je inovativno podjetništvo, kako se razvija inovativni projekt).

Delo dijakov: predstavili bodo delo pri predmetu Inovativno podjetništvo.

Nosilca predloga: Aleš Premzl in Monika Pobljšaj

Sodišče – dijake prvih letnikov ET in 2. letniki ADM peljemo na sodišče na ogled in predstavitev dela.

Koordinator: Tanja Miličić

5.3.3.5 Program dela strokovnih aktivov – aktiv tržnikov

1. Ime strokovnega aktiva: TRŽNIKI
2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih (predmeti z besedo in s kratico, posebej označite odprti kurikulum s kratico OK): Tržno komuniciranje – TRK (OK), Sodobno gospodarstvo - SGO, Poslovanje podjetij - POS, Podjetje na trgu – POT, Digitalni marketing – DIM (OK), Trženje na socialnih omrežjih - TSO (OK), Aranžerstvo - ARO, Dekoraterstvo - DEK, Umetnost – UME, Multimedijško oglaševanje – MOG, Multimedijška orodja – MMO (OK), Projektno delo – PRD (OK), Vizualne komunikacije – VKO, Urejanje prodajnega blaga in prostorov – UPP (OK), Poslovanje trgovskega podjetja – PTP, Marketinško trgovanje – MTR (OK), Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja – GEP, Poslovni projekti - PPR, Informacijsko-komunikacijska tehnologija - osnove računalništva (IKS-OR), Informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT (OK), Projekti in poslovanje podjetja - informacijsko komunikacijska tehnologija - PPP-IKT (OK).
3. Člani strokovnega aktiva: Nada Bicman (Marjana Špendal), Nerina Čorbadžić-Sobotkiewicz, Tomo Dukarić, Alenka Kolman Polanec, Suzana Thaler, Lucia Žitnik, Petra Knez.
4. Vodja strokovnega aktiva: Alenka Kolman Polanec



Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2025/2026:

| Cilji strokovnega aktiva | Dejavnosti za doseganje ciljev |
|---|--|
| Zmanjšati osip dijakov | <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspeha med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja; - priprava in uskladitev minimalnih standardov posameznih modulov; - uvajanje sodobnih pedagoških pristopov v učnem procesu; - posodobitev vsebin učnega procesa; - posodabljanje aktivnosti učnega procesa – uporaba sodobnih orodij in tehnologije; - več utrjevanja znanja; - individualni pristop do dijakov, ki so po znanju šibkejši; - člani aktiva bomo pripravljali učno gradivo, ki bo dijake sprotno angažiralo in zahtevalo od njih sprotno utrjevanje znanja, po vsakem poglavju (oddane naloge jim bodo prinesle točke za skupno oceno posameznega sklopa); |
| Medpredmetno povezovanje | <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med učitelji teoretičnih in praktičnih delov modulov; - izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med nosilci posameznih vsebinsko dopolnjujočih se modulov; - izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med člani aktiva tržnikov ter skupno načrtovanje in usklajevanje posameznih aktivnosti in projektov; |
| Sodelovati z zunanjimi institucijami | <ul style="list-style-type: none"> - udeleževanje na strokovnih seminarjih, ki jih organizirajo CUPS, CPI RS, RIC, ZRSŠ in drugi; - sodelovanje pri delu študijskih skupin pri CPI RS; - 3D skeniranje šole in šolskih prostorov s tehnološkim podjetjem, ki jih bomo lahko uporabili v modeliranju, VR in AR; |
| Obravnavati problematiko predmetnega področja | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri posodabljanju katalogov znanj; - priprava strokovnih podlag in utemeljitev za vpeljavo novih znanj v področje odprtega kurikula; |
| Usklajevati merila za ocenjevanje | <ul style="list-style-type: none"> - priprava in uporaba poenotениh minimalnih standardov; - priprava opisnikov; - priprava in uporaba poenotениh kriterijev ocenjevanja (točkovnik;) |
| Promocija šole | <ul style="list-style-type: none"> - promocijske aktivnosti na socialnih omrežjih; - vključevanje dijakov v pripravo in izvedbo promocijskih vsebin na socialnih omrežjih; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - predstavitev na osnovnih šolah; - sodelovanje z gospodarskimi subjekti; - animacija dijakov za uporabo sodobnih, aktualnih tehnologij; - sodelovanje na organiziranih internih prireditvah in prireditvah namenjenih lokalni kulturni skupnosti; - vključevanje v promocijo v medijih javnega obveščanja na lokalnem nivoju; - sodelovanje članov aktiva pri pripravi in izvedbi aktivnosti v sklopu 150-letnice šole; - sodelovanje na kariernem sejmu; - sodelovanje in priprava programa za predstavitev programa AT na dnevu odprtih vrat; - sodelovanje in priprava programa za predstavitev programa AT na informativnih dnevih; |
| Ustvarjalnice, tekmovanja, projekti, projektni pouk, raziskovalna dejavnost | <ul style="list-style-type: none"> - nadaljevati s pozitivnimi izkušnjami vodenja uspešnih ustvarjalnic; - spodbujanje k vpeljavi novih ustvarjalnic; - nadaljevati utečeno prakso sodelovanja na tradicionalnih tekmovanjih in drugih razpisanih strokovnih tekmovanjih dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol; - pripravljane strokovnih podlag in mnenj za sodelovanje pri razpisanih projektih; - aktivno sodelovanje v sprejetih in s strani šole potrjenih projektih; |
| Izvedba IND, priprava strokovnih ekskurzij | <ul style="list-style-type: none"> - nadaljevati s pozitivnimi izkušnjami izvedb IND in strokovnih ekskurzij; - spodbujanje k vpeljavi novih IND in strokovnih ekskurzij; - priprava delovnih listov in strokovnih vsebin; |
| Priprava učnih gradiv | <ul style="list-style-type: none"> - medsebojno spodbujanje oz. pomoč pri pripravi internih gradiv; - posodabljanje predmetov odprtih kurikulumov s sodobnimi vsebinami znotraj aktiva; - posodabljanje že pripravljenih gradiv in usklajevanje pripravljenih gradiv s sodobno tehnologijo – prenos dela učnega gradiva v digitalno okolje; |
| Delo z dijaki s posebnimi potrebami | <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami; - svetovanje pomoči potrebnim dijakom; - sodelovanje s šolsko svetovalno službo; |
| Delo z nadarjenimi dijaki | <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje nadarjenih dijakov h kreativnemu razmišljanju in ustvarjanju; - vključevanje nadarjenih dijakov v promocijske aktivnosti šole; |





| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - priprava načrtov in izvajanje dodatnih aktivnosti za nadarjene dijake; - sodelovanje pri uresničevanju zamisli nadarjenih dijakov; - podpora projektom nadarjenih dijakov; |
| Razvijati kritično mišljenje dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine | <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje dijakov h kreativnemu razmišljanju in ustvarjanju; - vključevanje dijakov v promocijske aktivnosti šole; - sodelovanje pri uresničevanju zamisli dijakov; - povezovanje z gospodarskimi subjekti in spodbujanje ter motiviranje dijakov k sodelovanju ter h kreativnemu ustvarjanju; |

11. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:

- prenova programa Aranžerski tehnik;
- prenova poklicne mature za program Aranžerski tehnik;
- prenova grobih kurikulumov;
- vključevanje digitalnih kompetenc v učne vsebine;
- ART kamp (oblikovanje aranžerskih/likovnih vsebin za dijake, ki obiskujejo program AT); dijaki pod vodstvom profesorjev sodelujejo v delavnicah kjer nastajajo novi izdelki. Skozi celotno trajanje so v več terminih organizirane dejavnosti in animacije za dijake, ki temeljijo na piljenju ročnih spretnosti in medsebojnega sodelovanja.

12. Dodatne dejavnosti po učiteljih

| Dejavnost | Izvajalec/mentor | Čas in kraj izvedbe |
|---|------------------|---|
| 7a) Promocija šole: <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na Kariernem sejmu, dnevih odprtih vrat in informativnih dnevih (oblikovanje aranžerskih/likovnih vsebin predstavitve SŠTD Maribor); - Ustvarjanje promocijskih videoposnetkov za TIKTOK; - Sodelovanje pri pripravi proslave 150 letnice šole; | Tomo Dukarić | celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven |
| 7b) Druge zadolžitve: <ul style="list-style-type: none"> - Izdelava hologramskih prikazov; - 3D tisk za namene promocije modeliranja in promocijo šole; - sodelovanje pri prenovi programa AT; | | ves čas trajanja šolskega leta |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvedba aktivnosti za Center digitalnega marketinga; - 3D tisk didaktičnih pripomočkov; - mentor projektnih nalog (za dijake zaključnih letnikov); - sodelovanje pri projektu »Vidim te«; - organizacija in izvedba projekta »Moč domišljije« – umetniški natečaj; | | |
| <p>7c) Interesne dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izdelava kratkega video oglasa in objava na FB/Instagram; - Digitalno oblikovanje promocijskega materiala za izbrano podjetje (Canva); - Monetizacija vsebin na družbenih omrežjih; - Kamp digitalnega marketinga (prostoizbirne IND); | | <p>razporejene skozi vso šolsko leto – termine izvedbe določi organizatorica interesnih dejavnosti</p> <p>oktober 2025</p> |
| <p>7d) Ustvarjalnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustvarjanje 3D sveta v igri Minecraft; - Turnir v mobilni igri Brawl Stars; | | <p>2x 5 šolskih ur</p> <p>1x 5 šolskih ur v popoldanskem času</p> |
| <p>7a) Promocija šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na Kariernem sejmu, dnevih odprtih vrat in informativnih dnevih (oblikovanje aranžerskih/likovnih vsebin predstavitve SŠTD Maribor); | <p>Nerina Čorbadžić-Sobotkiewicz</p> | <p>celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven</p> |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava, organizacija in izvedba razstave maturitetnih del programa aranžerski tehnik; - priprava in izvedba aktivnosti za Center digitalnega marketinga; - vodenje PUZ-a programa aranžerski tehnik; - mentorica projektnih nalog (za dijake zaključnih letnikov); | | <p>maj 2026</p> <p>ves čas trajanja šolskega leta</p> |





| | | |
|---|-----------------------|--|
| <p>7c) Interesna dejavnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamp digitalnega marketinga (prostoizbirne IND); | | oktober 2025 |
| <p>7d) Ustvarjalnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klasično risanje po modelu – risarski krožek za nadarjene dijake in priprava mape za sprejemne izpite; | | 1x 5 šolskih ur |
| <p>7a) Promocija šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na Kariernem sejmu, dnevih odprtih vrat in informativnih dnevih; - Sodelovanje pri pripravi proslave 150 letnice šole; - Vidim te – teden prijaznih pisem (idejna zasnova in vodja projekta); | Alenka Kolman Polanec | celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodja aktiva Tržniki, - organizator in pedagoški vodja ter priprava in izvedba aktivnosti za Kamp digitalnega marketinga, - sodelovanje pri prenovi programa AT; - priprava in izvedba aktivnosti za Center digitalnega marketinga; - sodelovanje pri pripravi in izvedbi aktivnosti v sklopu 150-letnice šole; - mentorica projektnih nalog (za dijake zaključnih letnikov); | | ves čas trajanja šolskega leta |
| <ul style="list-style-type: none"> - 7c) Interesne dejavnosti: - Javni nastop: kako se pripraviti na javni nastop in premagati strah; - Kamp digitalnega marketinga (prostoizbirne IND); - Izdelava kratkega video oglasa in objava na FB/Instagram; - Digitalno oblikovanje promocijskega materiala za izbrano podjetje (Canva); | | <p>maj 2026 (ko je POM)</p> <p>oktober 2025</p> <p>Razporejene skozi vso šolsko leto – termine izvedbe določi organizatorica interesnih dejavnosti</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| - Monetizacija vsebin na družbenih omrežjih; | | |
| - 7d) Ustvarjalnice: - ustvarjanje iz modelirnih balonov; - balonska dekoracija prostora; | | 2x 3 šolske ure 1x 5 šolskih ur |
| - 7a) Promocija šole: - sodelovanje na kariernem sejmu; - sodelovanje in priprava programa za predstavitev programa ET na dnevu odprtih vrat; - sodelovanje in priprava programa za predstavitev programa ET na informativnih dnevih; | Nada Bicman (Marjana Špendal) | celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven |
| 7b) Druge zadolžitve: - sodelovanje pri projektu »Vidim te«; - organizacija in izvedba projekta »Moč domišljije« – umetniški natečaj; | | |
| 7c) interesne dejavnosti: - Podjetniška pot – prosto izbirna dejavnost; | | maj 2026 |
| 7d) ustvarjalnice: - Eksotične živali: iz oči v oči z nepoznanim; - Azijski wok obrok: hitro, zdravo in okusno (praktična kuharska delavnica); | | 4 šolske ure 4 šolske ure |
| 7a) Promocija šole: - sodelovanje na Kariernem sejmu, dnevih odprtih vrat in informativnih dnevih; - sodelovanje pri pripravi proslave 150 letnice šole; - Idejna zasnova in vodja projekta »Okrogla miza – čili napoj« - razstava maturitetnih nalog programa AT v zunanjem razstavišču v Mariboru; - Vilinsko mesto Maribor (Narodni dom) – sodelovanje dijakov programa AT; | Suzana Thaler | celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven maj 2026 |



| | | |
|---|--|---|
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri prenovi programa AT; - urejanje kabineta, kabinetnih zbirk, kletne delavnice in skladišča; - ART kamp - oblikovanje aranžerskih/likovnih vsebin; - izdelava unikatnih izdelkov; - priprava velike izložbe (čili); - priprava velike izložbe (poletna); - nabava materialov; - priprava prostorov za izpite, prireditve in podelitve; - mentorica zaključnih/projektnih nalog | | <p>ves čas trajanja šolskega leta</p> <p>september 2025 - maj 2026</p> <p>oktober 2025 maj 2026</p> <p>ves čas trajanja šolskega leta september 2025</p> <p>september, oktober 2025</p> <p>april-maj 2026</p> |
| <p>7d) Ustvarjalnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje unikatnega nakita; | | <p>5x v popoldanskem času od 14:30 do 16:05 (10 ur)</p> |

| | | |
|---|--------------|---|
| <p>7a) Promocija šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na Kariernem sejmu, dnevih odprtih vrat in informativnih dnevih; - sodelovanje pri pripravi proslave 150 letnice šole; - Pomoč pri izvedbi projekta »Okrogla miza – čili napoj« | Lucia Žitnik | celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obnova poškodovanih aranžerskih lutk; - ureditev razstavnih panojev v 1. in 2. nadstropju; - priprava, organizacija in izvedba razstave maturitetnih del programa AT; - izdelava unikatnih izdelkov; - ART kamp - oblikovanje aranžerskih/likovnih vsebin; - Koordinatorica TVU in izvajalka ustvarjalnic; - Priprava velike izložbe (novoletna); - Priprava velike izložbe (informativni dnevi) - nabava materialov; - priprava prostorov za izpite, prireditve in podelitve; - mentorica zaključnih/projektnih nalog | | <p>ves čas trajanja šolskega leta</p> <p>september 2025 - maj 2026</p> <p>september 2025 - maj 2026 maj 2025</p> <p>ves čas trajanja šolskega leta 2025/2026</p> <p>september 2025</p> <p>maj - junij 2026</p> <p>december 2025</p> <p>februar 2026</p> |
| <p>7d) Ustvarjalnice: Projekt TVU »Zelena preobrazba družbe«</p> | | <p>5x po 6 šolskih ur v dopoldanskem ali popoldanskem času (maj in junij 2025 v tednih vseživljenjskega učenja) 6 šolskih ur v popoldanskem času</p> |

13. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:

- Tržnice poklicev
- Propagandno gradivo
- Tehniški dnevi za osnovnošolce na SŠTD
- Tekmovanja, ki jih organiziramo na SŠTD za OŠ
- Informativni dan na SŠTD
- Ustvarjalnice
- Dan odprtih vrat
- Karierni sejem
- Center digitalnega marketinga
- Kamp digitalnega marketinga
- Art kamp



Načrtovanje in izvajanje aktivnosti ob 150 letnici šole:

- člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri načrtovanju, oblikovanju in nastajanju proslave ob 150 letnici šole.
- Razstava maturitetnih nalog programa Aranžerski tehnik v zunanjem razstavišču v Mariboru (maj 2026).
- Vilinsko mesto Maribor (Narodni dom) – sodelovanje dijakov programa Aranžerski tehnik
- Mentoriranje projektnih nalog (za dijake zaključnih letnikov).

14. Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

| Udeleženeec | Naslov izobraževanja | Predviden termin in kraj |
|-------------------------------|---|---|
| Tomo Dukarič | <ul style="list-style-type: none"> - DATAINFO, - AMOK, - izobraževanja na šoli, - Umetna inteligenca v izobraževanju: inovativno ustvarjanje učnih gradiv v programih Magicschool in Canva - Digitalna učilnica: spletna orodja za sodobne učitelje | <p>ves čas trajanja šolskega leta</p> <p>oktober 2025</p> <p>22.10.2025-22.11.2025</p> |
| Alenka Kolman Polanec | <ul style="list-style-type: none"> - DATAINFO, - AMOK, - izobraževanja na šoli, - oblikovanje medijskih vsebin z umetno inteligenco, - Uporaba umetne inteligence pri pouku (Chatgpt/deepseek, Canva AI, Kahoot AI, Gamma, mentimeter/slido) | <p>ves čas trajanja šolskega leta</p> <p>1.10.2025 do 3.11.2025 (online)</p> <p>oktober 2025, CUPS Celje</p> <p>8. 12. 2025 - 16. 12. 2025 (online)</p> |
| Nada Bicman (Marjana Špendal) | <ul style="list-style-type: none"> - DATAINFO, - PAI – strokovni izpit - AMOK, - izobraževanja na šoli, - Uporaba umetne inteligence pri pouku (Chatgpt/deepseek, Canva AI, Kahoot AI, Gamma, mentimeter/slido), - Generacija Z & alfa: kako končno pridobiti njihovo pozornost (in jo obdržati!) | <p>ves čas trajanja šolskega leta</p> <p>oktober 2025, CUPS Celje</p> <p>ves čas trajanja šolskega leta</p> <p>december 2025</p> <p>september 2025</p> |
| Suzana Thaler | <ul style="list-style-type: none"> - DATAINFO, - AMOK, - izobraževanja na šoli (požarna varnost...) | <p>ves čas trajanja šolskega leta</p> |
| Lucia Žitnik | <ul style="list-style-type: none"> - DATAINFO, - AMOK, - izobraževanja na šoli (požarna varnost...), - Slovenska kulturna dediščina 1: Panjske končnice, - Vitraž – Tiffany tehnika | <p>ves čas trajanja šolskega leta</p> <p>Katis</p> <p>januar 2026</p> <p>april 2026</p> |

Strokovni delavci načrtujejo izobraževanja v LDN, predlog prijave oddajo v KATIS, vodstvo šole pa predlog v KATIS-u potrdi ali zavrne.

5.3.3.6 Program dela strokovnih aktivov – aktiv naravoslovja in matematike

1. Ime strokovnega aktiva: **STROKOVNI AKTIV NARAVOSLOVJA IN MATEMATIKE**
2. Predmeti/moduli: Naravoslovje – NAR, Matematika – MAT, Prodaja blaga – PRO, Upravljanje z blagovno skupino živila – UPŽ, Zdravstvena vzgoja – ZVZ (OK), Poznavanje blagovnih skupin – PBS (OK)
3. Člani strokovnega aktiva: Brigita Kremser, Aleksandra Keše, Taja Lakoše, Sabina Kavčič, Tilen Kos, Peter Strelec in Aljaž Stropnik
4. Vodja strokovnega aktiva: Taja Lakoše
5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2025/2026:

| Cilji strokovnega aktiva | Dejavnosti za doseganje ciljev |
|---|---|
| Zmanjšati osip dijakov | <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspeha med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja oz. vmesna analiza; - priprava in usklajevanje minimalnih standardov posameznih predmetov in modulov; - zagotavljanje strokovne asistencije sodelujočim v postopku ob prehodih dijakov med programi; - uvajanje sodobnih pedagoških pristopov v učnem procesu; |
| Medpredmetno povezovanje | <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med učitelji teoretičnih in praktičnih delov modulov; - izvajanje neformalnih pogovorov med učitelji strokovnih znanj in učitelji splošnoizobraževalnih znanj. |
| Sodelovati z zunanjimi institucijami | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri delu študijskih skupin pri CPI RS; - TZS; - GZS; - udeleževanje na strokovnih seminarjih, ki jih organizirajo CPI RS, ZRSŠ in drugi; - sodelovanje s podjetji: Mercator, Afrodita Micro polo, in drugimi; - sodelovanje z Rdečim križem Slovenije in UKC Maribor, - sodelovanje s študenti medicine Medicinske fakultete Maribor; - sodelovanje s Fakulteto za naravoslovje in matematiko. |
| Obravnavati problematiko predmetnega področja | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri posodabljanju katalogov znanj |
| Usklajevati merila za ocenjevanje | <ul style="list-style-type: none"> - priprava in uporaba poenotениh minimalnih standardov znanj; - priprava opisnikov; - priprava in uporaba poenotениh kriterijev ocenjevanja znanja. |



| | |
|---|---|
| Promocija šole | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na tržnicah poklicev - predstavitev programov, poklicev in utripa naše šole bodočim dijakom; - sodelovanje v okviru informativnega dne; - sodelovanje na Dnevih odprtih vrat; - sodelovanje na Kariernem sejmu. |
| Ustvarjalnice, tekmovanja, projekti, projektni pouk, raziskovalna dejavnost | <ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvedba oz. vodenje ustvarjalnic; - spodbujanje k vpeljavi novih ustvarjalnic; - nadaljevanje utečene prakse sodelovanja na tekmovanjih kot npr. (tehnika prodaje, matematično tekmovanje Kenguru C in Kenguru B, razvedrilne matematike, Altermed, Ekokviz, Poznavanje sladkorne bolezni); - priprava, izvedba in aktivno sodelovanje v projektni aktivnosti »DIY-naredi sam«; - priprava, izvedba in aktivno sodelovanje v projektni aktivnosti »TOP PRODAJALEC«; - aktivno sodelovanje v drugih projektnih dejavnostih šole; - nudenje mentorstva dijakom pri raziskovalni dejavnosti. |
| Izvedba IND, priprava strokovnih ekskurzij | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje vseh članov aktiva pri izvajanju in pripravi interesnih dejavnosti; - izvedba EKODNEVA za vse prve letnike v okviru dejavnosti; - organizacija Krvodajalske akcije za vse polnoletne dijake šole in profesorje ter ostale zaposlene na šoli; - organizacija predavanja in delavnice Krvodajalstvo in/ali Darovanje organov in/ali Osnovni postopki oživljanja v sodelovanju s študenti medicine Medicinske fakultete Maribor; - aktivno sodelovanje pri pripravi programa strokovnih ekskurzij - izvedba Varno/nevarno interesne dejavnosti |
| Priprava učnih gradiv | <ul style="list-style-type: none"> - priprava delovnega in učnega gradiva za potrebe zaposlitev; - priprava strokovnih vsebin za potrebe strokovnih ekskurzij; - priprava strokovnih vsebin za potrebe interesnih dejavnosti. |
| Delo z dijaki s posebnimi potrebami | <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami v skladu z njihovimi odločbami; - svetovanje dijakom s posebnimi potrebami; - sodelovanje s šolsko svetovalno službo. |
| Delo z nadarjenimi dijaki | <ul style="list-style-type: none"> - priprava individualiziranih načrtov in spodbujanje nadarjenih dijakov; - podpora nadarjenim dijakom. |

| | |
|---|---|
| Razvijati kritično mišljenje dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine | <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje problemskega pouka; - izvajanje timskega pouka in medpredmetnega povezovanja, - sodelovanje z zunanjimi deležniki v okviru praktičnega pouka; - sodelovanje z gospodarskimi subjekti; - animacija dijakov za uporabo sodobnih aktualnih tehnologij družbenih omrežij. |
|---|---|

1. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:

- priprava, izvedba in aktivno sodelovanje v projektni aktivnosti »Bodi TOP«;
- organizirane priprave na tekmovanja (kenguru C, Tehnika prodaje, Poznavanje sladkorne bolezni, Ekokviz, ...)
- priprava in izvedba EKODNEVA, kot dneva dejavnosti;
- priprava in izvedba (predstavitev) primera dobre prakse na sejmu Altermed v okviru projekta Ekošola;
- vključevanje specializirane učilnice Učna prodajalna v vse oblike promocije šole;
- strokovno sodelovanje v drugih projektih šole, natečajih, tehniških dnevih, informativnih dnevih, dnevih odprtih vrat,...
- organizacija Krvodajalske akcije v povezavi z Rdečim križem Slovenije in UKC Maribor,...

2. Dodatne dejavnosti po učiteljih

| Dejavnost | Izvajalec/mentor | Čas in kraj izvedbe |
|--|------------------|--|
| 7a) Promocija šole: | Brigita KREMŠER | |
| 7b) Druge zadolžitve: <ul style="list-style-type: none"> - vodja šolskega tekmovanja iz matematike Kenguru C ; - priprava dijakov na tekmovanje (Kenguru C); - vodja projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC«; - organizatorica USTVARJALNICE: Joga za dijake; - mentorica študentom na pedagoški praksi; - sodelovanje pri šolskem projektu Odgovorno potrošništvo; članica Komisije za priznavanje formalnega in neformalnega znanja; - pomoč pri sestavljanju in prilagajanju ter vpisovanju urnika, vnos urnika v eAsistentu. | | marec 2026 oktober 2025 šolsko leto 2025/2026 šolsko leto 2025/2026 |
| 7a) Promocija šole: | Aleksandra Keše | |
| 7b) Druge zadolžitve: <ul style="list-style-type: none"> - organizatorica USTVARJALNICE: Misli kot stroj-igraj kot človek; | | šolsko leto 2025/2026 oktober 2025 šolsko leto 2025/2026 |





| | | |
|---|-------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC« (del B); - tekmovanje iz razvedrilne matematike (organizacija in priprava dijakov). | | oktober 2025 |
| <p>7a) Promocija šole: Karierni sejem: predstavitev programov bodočim dijakom; Informativni dan: priprava učne prodajalne, priprava dijakov na informativni dan – predstavitev programa trgovec, aktivno sodelovanje in soustvarjanje vsebin pri promociji programa Trgovec, Dnevi odprtih vrat: prikaz dela v šoli bodočim dijakom in priprava učne prodajalne; Tržnice poklicev: predstavitev šole na osnovnih šolah; Tehniški dnevi za OŠ: predstavitev dela v učni prodajalni (kreativna delavnica: Prodajalec – prodajni svetovalec).</p> | Taja LAKOŠE | |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizatorica USTVARJALNICE: Badminton pod krošnjami; - priprava dijakov na tekmovanja: - -Tehnika prodaje, - izvedba tekmovanja Altermed - priprava in izvedba dijakov na šolsko tekmovanje Ekokviz - mentorstvo dijakom za zaključni izpit - sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC«- (del A); - članica šolskega sklada; - koordinatorica programa Ekošola; - vodja aktiva Naravoslovja in matematike; - sodelovanje pri šolskem projektu Odgovorno potrošništvo; - skrbnica učne prodajalne - organizatorica interesne dejavnosti Varno/nevarno - sodelovanje in izvedba projektne aktivnosti »DIY-naredi sam« - vodja projekta - organiziranje predavanja: Osnovni postopki oživiljanja v sodelovanju s študenti medicine Medicinske fakultete Maribor. | | <p>maj 2026</p> <p>april 2026</p> <p>oktober 2025 šolsko leto 2025/2026</p> <p>25. 9. 2025 in 12. 3. 2026</p> |
| <p>7a) Promocija šole: Tržnice poklicev: predstavitev programov, poklicev in utripa naše šole bodočim dijakom.</p> | Tilen KOS | |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tajnik zaključnih izpitov - priprava dijakov na tekmovanja: Tehnika prodaje, | | april 2026 |

| | | |
|---|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - organizator krvodajalske akcije v sodelovanju z Rdečim križem in UKC Maribor - organizacija predavanja in delavnice Krvodajalstvo in/ali Darovanje organov in/ali Osnovni postopki oživljanja v sodelovanju s študenti medicine Medicinske fakultete Maribor; - organizator USTVARJALNICE: Izdelava domače kozmetike; - priprava dijakov na tekmovanje Tehnike prodaje - mentorstvo dijakom za zaključni izpit; - sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC« (del C); - vodja projektne aktivnosti » DIY-naredi sam« | | <p>januar 2026</p> <p>oktober 2025</p> <p>25.9. 2025 in 12. 3. 2026</p> |
| <p>7a) Promocija šole: <u>Dan odprtih vrat</u>: predstavitev poklica in učnega programa Trgovec, predstavitev praktičnega dela dijakov v učni prodajalni; <u>Tehniški dnevi za OŠ</u>: predstavitev dela v učni prodajalni (kreativna delavnica: Prodajalec – prodajni svetovalec); <u>Tržnice poklicev</u>: predstavitev programov, poklicev in utripa naše šole bodočim dijakom.</p> | Sabina KAVČIČ | |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodja PUZ -a Trgovec; - koordinatorica programa Ekošola; - priprava dijakov na tekmovanja: - -Tehnika prodaje, - mentorstvo dijakom za zaključni izpit; - skrbnica Naravoslovne učilnice; - organizatorica USTVARJALNICE: Top nega obraza – atraktivna si! - organizatorica EKODNEVA; - organizatorica ART CAMP-a 2025 - sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC«; - članica Komisije za priznavanje formalnega in neformalnega znanja; - predsednica Sveta šole. | | <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> <p>marec 2026</p> <p>šolsko leto 2025/2026</p> |
| <p>7a) Promocija šole: Tržnice poklicev: __predstavitev programov, poklicev in utripa naše šole bodočim dijakom.</p> | Peter STRELEC | |
| <p>7b) Druge zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentorstvo dijakom za zaključni izpit; - organizator Ustvarjalnice: Ustvarimo si božično vzdušje ter Žar mojster; | | šolsko leto 2025/2026 |





| | | |
|---|----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">- organizator in priprava na matematično tekmovanje KENGURU B;- sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC« (del B);- izdelava urnika za šolsko leto 2025/2026- vodja inventure | | december 2025, marec 2026 |
| 7a) Promocija šole: | Aljaž STROPNIK | |
| 7b) Druge zadolžitve: <ul style="list-style-type: none">- mentorstvo dijakom za zaključni izpit;- sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC«(del A);- priprava ter izvedba na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni- sodelovanje pri izvedbi EKO-dneva- organizator USTVARJALNICE: Kako govoriti 100 jezikov?- sodelovanje in izvedba projektne aktivnosti »DIY-naredi sam« | | šolsko leto 2025/2026 januar 2026 25.9. 2025 in 12. 3. 2026 |

3. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:

- Tržnice poklicev
- Propagandno gradivo
- Tehniški dnevi za osnovnošolce na SŠTD
- Informativni dan na SŠTD
- Ustvarjalnice
- Dan odprtih vrat
- Karierni sejem

(natančneje opredeljeno v tabeli pri posameznem članu aktiva)

4. Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

| Udeleženec | Naslov izobraževanja | Predviden termin in kraj |
|-----------------|---|--|
| Brigita Kremser | Asertivnost v praksi | 21. 1. 2026 in 22. 1. 2026, Ljubljana |
| Aleksandra Keše | Biti razrednik – pomembna vloga in naloga ter kako opravljati to poslanstvo | Ljubljana |
| Taja Lakoše | V razredih se učimo, v »naravi« se naučimo. Spodbujanje učenja na prostem CANVA v vzgoji in izobraževanju | 17. 3. 2026 in 18. 3. 2026, Ljubljana 30.9.-30.10.2025 - splet |
| Tilen Kos | Kurikularna prenova – nove poti do znanja-naravoslovje v SŠ | celo šolsko leto 2025/2026 |
| Sabina Kavčič | Kurikularna prenova – nove poti do znanja-kemija v SŠ | Avgust 2026a |
| Peter Strelec | Od konflikta k boljšemu odnosu Komunikacija med starši in učitelji CANVA v vzgoji in izobraževanju Biti razrednik-pomembna vloga in naloga ter kako opravljati to poslanstvo | 3.10-23.10.2025 - splet 11.11.2025 – splet 30.9.-30.10.2025 - splet Ljubljana |
| Aljaž Stropnik | / | / |

Strokovni delavci načrtujejo izobraževanja v LDN, predlog prijave oddajo v KATIS, vodstvo šole pa predlog v KATIS-u potrdi ali zavrne.

5.3.3.7 Program dela strokovnih aktivov – aktiv šolskih svetovalcev in knjižničarjev

1. Ime strokovnega aktiva: **AKTIV ŠOLSKIH SVETOVALCEV IN KNJIŽNIČARJEV**
2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih: /
3. Člani strokovnega aktiva: Babič Sara, Mojca Mesner, Obrul Andreja
4. Vodja strokovnega aktiva: dr. Golobb Strmšek Suzana
5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2025/2026:

| Cilji strokovnega aktiva | Dejavnosti za doseganje ciljev |
|-----------------------------|--|
| Preprečevanje osipa dijakov | <ul style="list-style-type: none"> - spremljanje napredka dijakov na učnem in drugih razvojnih področjih dijakov; - analiza učnega (ne)uspeha dijakov med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja; |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - psihološka podpora dijakom, krepitev pozitivne klime med sodelavci ter med dijaki, njihovimi starši in zaposlenimi; - izdelava etičnega kodeksa dijakov SŠTD; - spremljanje in uvajanje sodobnih pedagoških pristopov in načinov podajanja ter preverjanja znanja; - preventivne in krizne intervencije ter izvedba individualnega in/ali skupinskega svetovanja za razvoj socialnih veščin dijakov, opolnomočenje in krepitev dijakov pri prevzemanju odgovornosti za učne dosežke (prisotnost svetovalk in/ali knjižničarjev na razrednih urah); - individualno in skupinsko karierno svetovanje za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov (raziskovanje kariernih ciljev, perspektiv in možnosti, simulacije priprave na razgovore za zaposlitev); |
| Medpredmetno povezovanje | <ul style="list-style-type: none"> - izmenjevanje dobrih pedagoških praks (starejši učitelji svetujejo mlajšim kako si vzpostaviti avtoriteto razredu, mlajši učitelji pa starejšim pomagajo pri rokovanju z IKT); - odkriti pogovori in redna komunikacija med sodelavci. - karierno svetovanje v okviru predmetov - razvoj socialnih veščin skozi predmete in podpora pri učenih strategijah - psihološka podpora in evalvacije socialne klime v razredih. |
| Sodelovanje z zunanjimi institucijami | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s MVI RS, CSD-ji RS, ZRSŠ RS, osnovnimi in srednjimi šolami Podravske regije, IZUM-om, Mariborsko knjižnico, drugimi knjižnicami, z založbami, knjigarnami, Mladinskim kulturnim centrom. |
| Obravnava problematike predmetnega področja | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje in ažuren pristop pri posodabljanju/spreminjanju katalogov znanja; - individualno svetovanje (razumevanje težav/izzivov na določenem področju, ki ga ima dijak); - skupinsko svetovanje (obrnava specifične teme, in s tem omogoča, da se dijaki med seboj povežejo in delijo svoje izkušnje); - sodelovanje s starši in učitelji. |
| Usklajevanje meril za ocenjevanje | <ul style="list-style-type: none"> - priprava in uporaba poenotnih minimalnih standardov (50% za pozitivno oceno); - priprava opisnikov; - priprava in uporaba poenotnih kriterijev ocenjevanja (točkovnik)sodelovanje pri razvoju |

| | |
|--|--|
| | kriterijev ocenjevanja, svetovanje pri prilagajanju ocenjevalnih praks, zagotavljanje poštenosti in enakosti. |
| Promocija šole | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pripravi novih in pri posodabljanju obstoječih promocijskih gradiv; - sodelovanje na tržnicah poklicev in pri izvedbi tehniških dni za osnovnošolce v SŠTD in izven šole (osnovne šole); - sodelovanje pri pripravi iz izvedbi kariernega dneva za osnovnošolce in srednješolce; - priprava in izvedba kariernega dneva za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov, dnevi odprtih vrat šole in informativnih dni SŠTD; - sodelovanje pri pripravi promocijskih tiskanih vsebin in/ali video vsebin za objavo v spletu in v medijih; - obisk športnih klubov za namen vključevanja večjega števila športnikov v izobraževanje v SŠTD. |
| Izvedba ustvarjalnic, tekmovanja, projekti, projektni pouk, raziskovalna dejavnost | <ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvedba ustvarjalnic (1) za izdajo šolskega glasila «<i>Na SŠTD je fajn</i>», (2) za namen preprečevanje medvrstniškega nasilja, (3) aktivnega učenja tehnike doseganja čustvene svobode (Emotional Freedom Techniques); - vodenje projektov Rastem s knjigo in Teden pisanja z roko, organiziran obisk kulturnih ustanov, medgeneracijsko branje, pomoč dijakom pri iskanju in izbiri gradiva za raziskovalne in seminarske naloge, (so)organiziranje literarnih pogovorov. |
| Izvedba IND, priprava strokovnih ekskurzij | <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija interesov dijakov za načrtovanje OIV in ID (kvalitativno in kvantitativno raziskovanje in identifikacija interesov dijakov); - svetovanje pri izbiri vsebine, ki je primerna za osebni in karierni razvoj ob upoštevanju interesa dijakov; - posredovanje knjižničnih znanj ter organizacija obiskov dijakov v Univerzitetni knjižnici Maribor; - organizacija, izvedba, posodobitve in spremstvo dijakom na OIV in ID. |
| Priprava učnih gradiv | <ul style="list-style-type: none"> - posodabljanje učnih gradiv z novimi znanstvenimi spoznanji, vključevanje praktičnih življenjskih primerov; - strokovna podpora učiteljem pri pripravi učnih gradiv; - razvoj učnih gradiv za podporo učencem s posebnimi potrebami; - priprava informativnih gradiv za starše dijakov |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - podpora učiteljem pri vključevanju tehnologije v učno gradivo. |
| Delo z dijaki z odločbo o usmeritvi | <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje in izvajanje pomoči dijakom z odločbo (nudenje individualne pomoči in svetovanje dijakom na področjih, kjer pomoč potrebujejo, upoštevanje prilagoditev dijakov, motiviranje dijakov za čim večjo samostojnost); - svetovanje dijakom in sodelavcem pri prilagajanju pouka in gradiv posebnim potrebam dijakov s odločbo. |
| Delo z nadarjenimi dijaki | <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s starši in učitelji pri identifikaciji, individualno svetovanje, spodbujanje razvoja nadarjenosti in mentorstvo nadarjenim dijakom za prijavo na projekte izven šole; - priprava dodatnega gradiva za zainteresirane nadarjene dijake; - spremljanje in evalvacija napredka nadarjenih dijakov ter nudenje podpore pri iskanju dodatnih izzivov, podpora projektom nadarjenih dijakov (na različnih področjih); |
| Vključevanje dijakov priseljencev | <ul style="list-style-type: none"> - Izvedba svetovanja, obravnava vlog ter priznavanje izobraževanja v tujini za kandidate za vpis v izobraževanje v Sloveniji; - organizacija tečaja slovenščine za tujce, izvedba in spremljanje napredka dijakov priseljencev. |
| Razvijanje kritičnega mišljenja dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine | <ul style="list-style-type: none"> - Na vseh nivojih: organizacija in izvedba delavnice za razvoj kritičnega mišljenja in delavnice na temo duševnega zdravja v sodelovanju z Društvom študentov psihologije Maribor – za dijake novince (1. letnikov); - sodelovanje in aktivna ter aktualna izvedba vsebin za projektni pouk - odgovorno potrošništvo; spodbujanje dijakov k izvajanju projektov, ki zahtevajo reševanje problemov, raziskovanje in analizo. |

V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:

- evalvacija in analiza podatkov o šolskem uspehu, vedenjskih vzorcih ter potrebah dijakov za prilagoditev izvedbe izobraževanja in/ali storitev šolske svetovalne službe ter šolske knjižnice.
- individualno in/ali skupinsko svetovanje dijakom, staršem in učiteljem;
- individualna in/ali skupinska izvedba preventivnih diskusij/refleksij na teme samoregulacije in čustvene stabilnosti, preprečevanja zlorabe drog, medvrstniškega nasilja, odvisnosti od digitalnih tehnologij in drugih tveganih vedenj;
- individualno in skupinsko karierno svetovanje za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov (raziskovanje kariernih ciljev, perspektiv in možnosti, simulacije priprave na razgovore za zaposlitev);

- organizacija, izvedba, posodobitve in spremljanje dijakom na OIV in ID.

Dodatne dejavnosti po učiteljih

| Dejavnost | Izvajalec/mentor | Čas in kraj izvedbe |
|--|-----------------------|---|
| 7a) Promocija šole - Obisk in promocija SŠTD Maribor na osnovnih šolah, na tržnici poklicev ter na Kariernem sejmu; - aktivno sodelovanje na Dnevu odprtih vrat in na Informativnih dnevih. | Sara Babič | od septembra 2025 do marca 2026 od novembra 2025 do marca 2026 |
| 7b) Druge zadolžitve: - mentorstvo dijakom zaključnih letnikov; - Ustvarjalnica – šolsko glasilo »Na SŠTD je fajn«; - koordinacija interesnih dejavnosti oz. drugih oblik VIZ dela; - sodelovanje v Tik Tok promocijskih videih. | | skozi vso šolsko leto (sprotne konzultacije 3x v šolskem letu); (3x v šolskem letu, oktober, december, maj); mesečno, sprotno, skozi vso šolsko leto; mesečno, sprotno, skozi vso šolsko leto; |
| 7a) Promocija šole - predstavitev šole na razrednih urah učencev v osnovnih šolah; - sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi kariernega sejma ter dni odprtih vrat šole; - priprava in izvedba skupnega dela 1. roditeljskega sestanka za starše dijakov 1. letnikov; - priprava in izvedba skupnega dela informativnih dni šole. | Suzana Golobb Strmšek | po dogovoru z osnovnimi šolami vse šolsko leto; od septembra 2025 do marca 2026; september 2025; od decembra 2025 do marca 2026; |
| 7b) Druge zadolžitve: - ustvarjalnica »Aktivno učenje tehnike doseganja čustvene svobode (EFT)«; - Vsebinsko-projektna priprava in timska izvedba »Kampa kreativnega | | druga polovica novembra do prva polovica decembra 2025 oz. po potrebi/glede na interes dijakov vso šolsko leto. september – oktober 2025 |



| | | |
|---|---------------|--|
| <i>razmišljanja» za dijake 3. letnikov SSI.</i> | | |
| 7a) Promocija šole - organizacija in izvedba kariernega dneva za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov; - aktivno sodelovanje na Dnevu odprtih vrat in na Informativnih dnevih; | Mojca Mesner | zadnji ponedeljek v januarju 2026; od novembra 2025 do marca 2026; |
| 7b) Druge zadolžitve: - izvedba razrednih ur »Učim se učiti« za dijake 1. letnikov; - izvedba razrednih ur »Preprečevanje medvrstniškega nasilja« za dijake 1. letnikov. | | oktober in november 2025 ; december 2025 do marec 2026; |
| 7a) Promocija šole - projekta Rastem s knjigo, - Teden pisanja z roko; - sodelovanje v timu za prireditve ob 150-letnici šole; | Andreja Obrul | november 2025, vsi dijaki 1. letnikov januar 2026, dijaki 2. letnikov AT vso šolsko leto oziroma oktober do april 2026; |
| 7b) Druge zadolžitve - (so)organizacija pogovora o lepotah statistike z novinarjem RTV Slovenija; - mentorsko dijakom na različnih ustvarjalnih literarnih natečajih; - ustvarjalnica »kreativno-dizajnerskega razmišljanja po Edwardu de Bonu.« | | 23. oktober 2025, dijaki 4. letnikov; vso šolsko leto, zainteresirani dijaki v času natečajev; drugo ocenjevalno obdobje oz. po potrebi/glede na dogovore z učitelji/razredniki (razredne ure), vso šolsko leto. |

Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:

- sodelovanje pri pripravi novih in pri posodabljanju obstoječih promocijskih gradiv;
- sodelovanje na tržnicah poklicev in pri izvedbi tehniških dni za osnovnošolce v SŠTD in izven šole (osnovne šole);
- sodelovanje pri pripravi iz izvedbi kariernega dneva za osnovnošolce in srednješolce;
- priprava in izvedba kariernega dneva za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov, dnevi odprtih vrat šole in informativnih dni SŠTD

15. Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

| Udeleženec | Naslov izobraževanja | Predviden termin in kraj |
|-----------------------|---|---|
| Sara Babič | - študijska skupina šolskih svetovalk; - KATIS katalog za 2025/2026; - samoizobraževanje. | šolsko leto 2025/2026, Maribor; |
| Suzana Golobb Strmšek | - študijska skupina šolskih svetovalk; - KATIS katalog za 2025/2026; - samoizobraževanje. | šolsko leto 2025/2026, Maribor; |
| Mojca Mesner | - študijska skupina šolskih svetovalk; - KATIS katalog za 2025/2026; - samoizobraževanje. | šolsko leto 2025/2026, Maribor; |
| Andreja Obrul | - študijska skupina šolskih knjižničarjev; - KATIS katalog za 2025/2026: Kurikularna prenova – nove poti do znanja: knjižnična dejavnost v SŠ; - Bibliopedagoška šola, ZRSŠ. - samoizobraževanje. | šolsko leto 2025/2026, Maribor, 19. avgust 2025; marec, april 2026. |

Strokovni delavci načrtujejo izobraževanja v LDN, predlog prijave oddajo v KATIS, vodstvo šole pa predlog v KATIS-u potrdi ali zavrne.

5.4 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI (PUZ-I)

Na šoli imamo 5 programskih učiteljskih zborov (PUZ-ov):

- PUZ Ekonomski tehnik – SSI, vodja Darja Lesjak
- PUZ Ekonomski tehnik – PTI, vodja Nataša Kranjc
- PUZ Aranžerski tehnik – SSI, vodja Suzana Thaler
- PUZ Trgovec – SPI, vodja Sabina Kavčič
- PUZ Administrator – SPI, vodja Lea Lorber Podbrežnik

Glavna koordinatorica PUZ-ov Nataša Kranjc, ki bo koordinirala medpredmetno povezovanje, izvedbo projektnega pouka ter delo vodij PUZ-ov.

Koordinator za medpredmetno poučevanje in povezovanje ter vodja aktiva PUZ ET-SSI, Darja Lesjak.

5.4.1 Načrt dela PUZ-ov

Aktivno bomo sodelovali pri modernizaciji izobraževanja v projektu, ki traja do 2026.

S pomočjo učiteljev posameznih programskih enot bomo pripravili načrte ocenjevanja znanja in redovalnice, sodelovali bomo pri pripravi minimalnih standardov in finih kurikulov.

Spodbujali bomo povezovanje učiteljev, ki poučujejo različne programske enote v omenjenih izobraževalnih programih.

Spremljali bomo opravljanje predmetnih izpitov dijakov, ki se prepisujejo iz drugih šol.

Skrbeli bomo za urejanje e-učilnice PUZ-ov v moodlu in Office 365.

Usmerjali bomo delo učiteljev z E-asistentom. Izvajali pa bomo tudi druge naloge skladno z zakonodajo.



5.5 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

V šolski svetovalni službi bodo delovale tri svetovalne delavke; Sara Babič bo opravljala le koordinatorsko delo za dijake s posebnimi potrebami; Mojca Mesner bo v sodelovanju z dr. Suzano Golobb Strmšek opravljala svetovalno delo.

Šolska svetovalna služba bo v šolskem letu 2025/2026 opravljala svoje naloge v skladu s sprejetimi Programskimi smernicami za šolsko svetovalno delo. Temeljna naloga šolske svetovalne službe bo, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci: dijaki, učitelji, vodstvom, starši in zunanjimi ustanovami. Svetovalno delo bo teklo preko treh osnovnih med sabo povezanih dejavnosti šolske svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. V šolskem letu 2025/2026 so za delo šolske svetovalne službe sistemizirane tri osebe, od tega ena samo za delež skupnega obsega koordinacije dela z dijaki z odločbo o usmeritvi. Dejavnosti in naloge šolske svetovalne službe se bodo med šolskim letom predvidoma odvijale:

1. Vodenje vpisnega postopka in operativna izvedba vpisa učencev osnovnih šol v 1. letnik, za šolsko leto 2026/2027 ter vodenje postopkov prepisa dijakov med programi znotraj šole in iz drugih šol za šolsko leto 2025/2026:

- morebitno izobraževanje za potrebe vpisa 2026/2027;
- vodenje in sodelovanje pri pripravi informativnih dni, (virtualnih) kariernih sejmih in dnevih odprtih vrat šole, na šoli in izven nje – *od septembra do februarja oziroma vse leto;*
- sodelovanje in načrtovanje predstavitve programov in poklicev za učence osnovnih šol zunaj šole – *vse leto;*
- usmerjanje, preusmerjanje in svetovanje učencem osnovnih šol in dijakom srednjih šol, ki se vpisujejo v 1. ali višji letnik srednje strokovnega ali poklicnega izobraževanja oziroma program poklicno-tehniškega izobraževanja, v času izvajanja vpisnega postopka – *januar do julij oziroma vse leto;*
- oblikovanje oddelkov od 1. do 5. letnika za vse programe izobraževanja- *julij, avgust;*
- vodenje evidenc o napredovanju dijakov, kariernih usmeritvah, izpisih in preusmeritvah oziroma prepisih znotraj šole in iz drugih šol – *vse leto;*
- evidentiranje sprememb in vodenje evidenc vpisanih dijakov po oddelkih – *vse leto;*
- sodelovanje in koordiniranje del z ravnateljico šole – *vse leto;*

2. Pedagoško in psihološko svetovanje dijakom z učnimi težavami ter osebnimi in socialnimi stiskami, individualno in skupinsko, preventivno in akcijsko svetovanje in pomoč dijakom/staršem za doseganje boljših učnih dosežkov oz. bolj motiviranega in učinkovitega učenja dijakov – vse leto.

3. Vodenje postopkov priznavanja v tujini opravljenega izobraževanja in evidenc izdanih odločb za namen nadaljnjega izobraževanja dijakov tujcev – vse leto.

4. Vodenje in koordinacija izobraževalnega in kariernega usmerjanja, informiranje in svetovanje dijakom, njihovim staršem, učiteljem ipd.:

- individualno delo z dijaki in učenci in njihovimi starši – *vse leto;*
- skupinsko delo z dijaki in njihovimi starši /sodelovanje na roditeljskih sestankih, predstavitev šole v okviru družboslovnih dejavnosti osnovnih šol – *november, december, januar, februar;*

- sodelovanje z učitelji in z razredniki pri reševanju problemov v zvezi s kariernim svetovanjem oz. sodelovanje oz. svetovanjem za druge potrebe – vse leto;
- sodelovanje in koordiniranje del z vodstvom šole oz. ravnateljico šole – vse leto;
- informacije o razpisih za vpis v višje, visokošolske in univerzitetne programe, organizacija in sodelovanje z zunanjimi ustanovami za izvedbo predstavitev študijskih programov in karierno svetovanje ter pomoč našim dijakom znotraj in zunaj šole, za nadaljevanje izobraževanja na univerzah oz. višjih strokovnih šolah – vse leto.
- organizacija kariernega dneva za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov, karierno svetovanje zaključnim letnikom pred nadaljevanjem izobraževanja ali vključitvijo na trg dela – od septembra do marca oziroma vse leto;

5. *Obdelava oziroma izvedba različnih statističnih analiz oziroma pregledov za potrebe šole, MVI in drugih institucij (ŠOL-S), Zavoda RS za šolstvo ipd. – september, oktober oz. skozi vse leto.*

6. *Vodenje postopkov in dokumentacije s področja pridobivanja pravic dijakov na področju prilagajanja šolskih obveznosti (statusi dijakov, ki imajo prilagoditve v izvajanju pouka zaradi športa, kulturnih, promocijskih dejavnosti ter iz zdravstvenih razlogov) – vse leto.*

7. *Projektno preventivno in drugo ugotavljanje socialne klime v šol, sistematično vplivanje nanjo, pomoč dijakom pri prepoznavanju značilnosti pozitivne identitete, delovanje na področju osebnega razvoja dijakov:*

- pomoč pri izboljševanju komunikacije med učitelji in dijaki – vse leto;
- pomoč pri vzpostavljanju pozitivnega odnosa do sebe in svojih osebnih ciljev – vse leto;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, izvedba različnih programov in delavnic;
- razvojno analitične naloge; načrtovanje in evalvacija dela ŠSS ter spremljanje razvoja šole – vse leto.

8. *Vodenje postopkov in dokumentacije s področja nadarjenosti dijakov, v sodelovanju s starši, razredniki in učitelji dijakov na področju nadarjenosti, v skladu s konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju – vse leto.*

9. *Sodelovanje z zunanjimi institucijami na različnih področjih dela, v sodelovanju z razredniki: organizacija obveznih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov za dijake 1. in 3. letnikov, priprava poročil o dijakih tujcih za upravne enote, za namen zagotavljanja pravic do izobraževanja in bivalnega statusa v Sloveniji, priprava poročil o izobraževanju dijakov za potrebe CSD, policije, sodišč in podobno – vse leto.*

10. *Projektno in drugo preventivno in kurativno ugotavljanje stanja na področju odvisnosti dijakov z digitalnimi napravami, svetovnim spletom, legalnimi in ilegalnimi drogami, igrami na srečo in podobno ter svetovanje na tem področju – vse leto.*

11. *Sodelovanje s študijsko skupino za področje svetovalnega dela v srednjih šolah – vse leto;*

12. *Permanentno strokovno izobraževanje – v šolskem letu 2025/2026 se bomo šolske svetovalke samostojno izobraževale, udeležile pa se bomo tudi aktualnih izobraževanj s področja strokovnega svetovanja ter metod in tehnik pomoči dijakom – vse leto.*



Program dela šolske svetovalne službe- koordinatorstvo za dijake s posebnimi potrebami

Šolska svetovalna služba bo v tekočem šolskem letu koordinirala delo za dijake, ki so z odločbo o usmeritvi (izdano s strani pristojnega Zavoda za šolstvo), usmerjeni kot dijaki s posebnimi potrebami. Pripravljala in vodila bo vso potrebno dokumentacijo za dijake s posebnimi potrebami, koordinirala delo med in z izvajalci dodatne strokovne pomoči ter tudi koordinirala delo razrednikov nosilcev individualiziranih programov (IP).

Sara Babič bo opravljala koordinatostvo za dijake s posebnimi potrebami.

5.6 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

1. Interno bibliotekarsko delo

Nabava, obdelava in odpis knjižničnega gradiva

Z organiziranim strokovnim delom skrbim za kakovostno in ažurno knjižnično zbirko, ki jo sproti dopolnjujem z leposlovnim in strokovnim gradivom s področij, za katera izobražujemo na šoli. Tudi v šolskem letu 2025/2026 bom stremela k uresničitvi standardov, ki predvidevajo vsaj eno enoto knjižničnega gradiva na dijaka in profesorja.

Knjižni fond bom nadgrajevala tudi z neknjižnim gradivom, s čimer bom sledila potrebam sodobnega izobraževanja.

Obdelava gradiva bo potekala v skladu s predpisi bibliotekarske stroke s pomočjo programske opreme COBISS. Obsegala bo:

- inventarizacijo knjižničnega gradiva,
- formalno in vsebinsko obdelavo,
- tehnično opremo gradiva.

Zastarelo, poškodovano ali vsebinsko in jezikovno neustrezno gradivo bom izločala v skladu s Pravilnikom o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva.

2. Strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), kar omogoča dobro preglednost in enostavno orientacijo v prostoru knjižnice.

Neknjižno gradivo je razvrščeno po zvrsteh. Knjižnica razpolaga z ustrezno tehnično opremo za reproduciranje in uporabo tega gradiva.

3. Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnica deluje v skladu s šolskim koledarjem in letnim načrtom dela šole. Uporabnikom je na voljo za izposajo, svetovanje in uporabo informacijskih virov.

4. Bibliopedagoško delo

Individualno delo

- Svetovanje uporabnikom za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva.
- Pomoč pri iskanju literature, informacij in pripravi na govorne nastope, seminarske naloge, projektne naloge, referate, domače naloge.

Skupinsko delo

- Usmerjanje dijakov pri uporabi knjižničnih in informacijskih virov.
- Predstavitev knjižničnega fonda ter seznanjanje z bibliografskimi podatki, primarnimi in sekundarnimi informacijskimi viri.
- Razvijanje kritičnega vrednotenja virov in uporabe lokalnih ter globalnih podatkovnih zbirk.

5. Knjižnična-informacijska znanja

Knjižnična-informacijska znanja spodbujajo:

- samostojno in aktivno pridobivanje znanja,
- kritično in ustvarjalno razmišljanje,
- razvoj komunikacijskih, raziskovalnih in informacijskih spretnosti.

Splošni cilji:

- Razvijanje pozitivnega odnosa do knjižnice in gradiva;
- Vzpodbujanje bralne kulture in estetskega doživljanja besedil;
- Ustvarjanje spodbudnega in ustvarjalnega okolja, kjer se dijaki povezujejo, sodelujejo, ustvarjajo, si izmenjujejo ideje in se učijo. Prizadevala si bom si, da knjižnica postane prostor soustvarjanja, druženja in praktičnega učenja, ki presega tradicionalne okvire izposoje knjig.

6. Sodelovanje s strokovnimi delavci šole

Knjižnična dejavnost se bo prepletala z učnim procesom. Aktivno bom sodelovala pri načrtovanju in izvajanju knjižničnih vsebin v okviru pouka in ob kulturnih dnevih.

Sodelavce bom sproti obveščala o knjižnih novostih in se z njimi dogovarjala o nabavi potrebnega gradiva. Udeleževala se bom pedagoških, delovnih in drugih konferenc.

7. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje

Redno se bom udeleževala:

- sestankov študijske skupine za srednješolske knjižničarje,
- sestankov strokovnega aktiva na šoli,
- seminarjev in usposabljanj, ki jih izvajajo NUK, IZUM, ZRSŠ in druge strokovne institucije.

Poleg tega bom znanje nadgrajevala z:

- izmenjavo dobrih praks z drugimi knjižničarji,
- prebiranjem strokovne literature s področja bibliotekarstva in pedagogike.

8. Ostala dejavnost knjižnice

- Obeleževanje pomembnih dni (kulturni dan, dan poezije, svetovni dan knjige) z razstavami, ozvočenjem.
- Razstava publikacij, ki so nastale na šoli.
- Obisk literarnega ustvarjalca z literarno prireditvijo in pogovorom v na šoli.
- Obisk Mariborske knjižnice v okviru nacionalnega projekta Rastem s knjigo – za vse dijake 1. letnikov.
- V okviru Tedna pisanja z roko bomo v šolski knjižnici organizirali različne dejavnosti: razstave rokopisov in citatov znanih osebnosti, pisanje pisem, misli ali dnevniških zapisov z roko, ustvarjalne delavnice s kaligrafijo ali lepopisjem, oblikovanje razglednic ali knjižnih kazalk ...
- Pomoč skrbnici učbeniškega sklada v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih.
- Bralna značka: dijaki bodo lahko opravljali bralno značko – nagrada: ure za opravljenih 8 ur interesnih dejavnosti

9. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

V tem šolskem letu načrtujem okrepljeno sodelovanje z:

- Mariborsko knjižnico, s katero bomo sodelovali pri promociji branja, izposoji gradiva in skupnih projektih;
- Mladinskim kulturnim centrom (MKC Maribor), kjer bomo vključeni v mladinske kulturne projekte, ustvarjalne delavnice, literarna srečanja in druge dejavnosti, ki spodbujajo ustvarjalnost in kritično mišljenje mladih.

Pripravila Andreja Obrul, prof. slov. in soc., knjižničarka





Vizija dela z nadarjenimi na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor

V Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor bomo tudi v šolskem letu 2025/2026 sledili kompleksni viziji dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:

- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,
- zagotavljanju kvalitetnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
- spodbujanju dijakove večje samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
- spodbujanje dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,
- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
- ustvarjanju mentorskih relacij med dijakom in učiteljem,
- večji uporabi višjih oblik mišljenja,
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

Splošna vodila in cilji

- Delo z nadarjenimi dijaki temelji na Konceptu vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju in operacionalizaciji tega koncepta.
- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki bomo uvajali tako, da ga bomo postopno širili in zajeli celoten čas šolanja posameznega dijaka.
- Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje potenciale, bomo spreminjali in dopolnjevali skladno s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole.
- Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj in spodbujanje dijakov k samostojnemu delu (priprava referatov, seminarских nalog itd.).
- Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno v celotni razvoj dijakovih zmožnosti, spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti in h krepitvi pozitivne samopodobe.

Operacionalizacija dela z nadarjenimi dijaki

Projektna skupina bo tudi v šolskem letu 2025/2026 načrtovala, vodila in spremljala delo z nadarjenimi dijaki. Koordinacijo dela z nadarjenimi dijaki bo v šolskem letu 2025/2026 vodila šolska svetovalka, Mojca Mesner. Dijake 1. letnikov in njihove starše bomo o možnostih dela z nadarjenimi dijaki seznanili na uvodnem roditeljskem sestanku v septembru 2025. Na osnovi izkušenj na področju dela z nadarjenimi dijaki, za šolsko leto 2025/2026 načrtujemo:

- preverjanje lastnega systemskega pristopa odkrivanja/evidentiranja/identifikacije nadarjenih dijakov (drugi in tretji način odkrivanja nadarjenosti);
- dodatno posvetovalno in redno srečanje razrednikov v smeri spodbujanja identifikacije nadarjenih dijakov, predvsem spodbujanje dijakov in staršev za identifikacijo;
- nadaljevanje dela z dijaki, ki so se v šolskem letu 2024/2025 pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja;
- spreminjanje in dopolnjevanje dejavnosti za nadarjene dijake, skladno s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole;
- dijake prvih letnikov, ki bodo predložili dokazilo o odkriti nadarjenosti v osnovni šoli (prvi način odkrivanja nadarjenosti), se lahko prostovoljno vključijo v skupine, ki se bodo pod mentorstvom učitelja določenega predmeta (člana Projektne skupine) pripravljali na tekmovanja iz znanja na različnih ravneh;

- natančno opredelitev dejavnosti, s katerimi lahko posamezni dijaki razvijajo svoje potenciale – celostni razvoj zmožnosti nadarjenih dijakov ter spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti vseh dijakov oz. krepitev njihove pozitivne samopodobe;
- spreminjanje in dopolnjevanje dejavnosti za nadarjene dijake, skladno s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole;
- nadaljevanje obstoječega dela z dijaki višjih letnikov, ki so se v šolskem letu 2024/2025 pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja (učitelji mentorji jih bodo pripravljali na tekmovanja iz znanja, jih spodbujali in spremljali njihovo delo);
- učitelji mentorji bodo v dogovoru z dijaki določili čas in način njihovih srečanj, pripravili načrt dela, v katerem bodo opredelili oblike in učne strategije dela z nadarjenimi dijaki, spremljali uresničevanje načrta dela in ob koncu pouka napisali poročilo o delu.

5.7 ŠOLSKE IN IZVEN ŠOLSKE DEJAVNOSTI

| <i>Dejavnost</i> | <i>Mentorji:</i> |
|--|--|
| 1) Šolska dijaška skupnost | Klavdija Kavčič |
| 2) Zakladnica kreativnosti | Suzana Thaler |
| 3) Filmski abonma in gledališki abonma | Vlasta Rojs |
| 4) Šolski orkester Dizajn | Eva Božič Kac |
| 5) Pevski zbor 150 let | Vlasta Rojs |
| 6) Športne dejavnosti | Dušan Jesenko, Vasja Kozelj, Barbara Lepej |
| 7) Šolski sklad | Dušan Jesenko |
| 8) Projekti | Učitelji/mentorji |
| 9) Druga dela | Učitelji/mentorji |

5.7.1 Šolska dijaška skupnost

Mentorica dijaške skupnosti v šolskem letu 2025/2026 je Vlasta Rojs, člani so dijaki SŠTD.

Program dela:

- Izvolitev/potrditev/nadaljevanje mandata za predsednika, podpredsednika, zapisničarke in mentorja Šolske dijaške skupnosti ter potrditev članov v Svet šole in Komisijo za kvaliteto.
- Izvedba dveh konferenc (januar 2026 in junij 2026) Šolske dijaške skupnosti s problematiko učnega uspeha v posameznih razredih ter vzgojno problematiko. Izvedba sestankov šolske dijaške skupnosti.
- Aktivno sodelovanje z vodstvom šole na dijaških konferencah, sestankih Sveta šole in drugih sestankih ter pri podajanju pripomb in predlogov.
- Aktivno sodelovanje z Dijaško skupnostjo Maribor in aktivno sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije. Konferenc dijaške organizacije se bosta udeležila podpredsednik in predsednik dijaške skupnosti ter poročala o aktualnih temah.
- Zbiranje kandidatur in predstavitev kandidatov za naj dijaka Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, sestava komisije za izbiro ter izbira »naj dijak in naj dijakinja za šol. leto 2025/2026.
- Maturantski ples (izbira ponudnika, lokacija in termin, program, udeležba).
- Organizacija in izvedba fotografiranja razrednih skupnosti (maj 2026).
- Organizacija dijaških izkaznic in delitev nalepk
- Sodelovanje s Šolskim skladom SŠTD Maribor ter posredovanje želja dijakov glede porabe sredstev iz Šolskega sklada.
- Izbira melodije šolskega zvonca.
- Pomoč pri organizaciji predaje ključa



- Obveščanje dijakov o aktualnih razpisih in natečajih in tekoči problematiki.
- Izvedba oziroma sodelovanje v humanitarnih akcijah.

Organizacija aktivnosti po sprejetih sklepih, oz. željah dijakom.

5.7.2 Zakladnica kreativnosti

Mentorica (vodja) zakladnice kreativnosti: Suzana Thaler

Zakladnica kreativnosti – razstavnih prostorih v Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor

Razstavnih prostorih so stene in izložbe na šoli:

- Glavni vhod v šolo (velika promocijska izložba)
- Avla šole
- Hodnik pred knjižnico
- Hodnika v 1. nadstropju (10 x izložbe)
- Hodnika v 2. nadstropju

Razstavnih prostorih se polnijo/menjajo skozi celo leto. Izdelki, ki nastajajo pri Vizualnih komunikacija v 1, 2 in 3. letniku programa AT so bolj likovno obarvani (risbe, slike nastajajo v 1. letniku in v 3. letniku). Izdelki, ki nastajajo pri modulih Aranžerstvo in Dekoraterstvo so izdelki iz teh dveh strokovnih modulov, so izložbe, ki se postavljajo v 1. nadstropju vsaj 2x letno in velika izložba, ki se postavlja 3 do 4x letno. Izdelki pri Multimedijem oglaševanju in Grafičnem oglaševanju pa so razstavljeni tudi v računalniških učilnicah 11 in 12 na stenah.

Mentorji so učitelji omenjenih modulov, ki skrbijo, da se odlični izdelki razstavijo. S svojimi dijaki poskrbijo za pripravo likovnih del za razstavo.

Koordinatorica Zakladnice kreativnosti je učiteljica na šoli – grafična oblikovalka.

Cilji:

- razvijati splošno in kulturno razgledanost dijakov, zaposlenih na šoli in obiskovalcev;
- spodbujati kreativnost dijakov;
- spodbujati kritičnost;
- spodbujati individualno sodelovanje dijakov in timsko sodelovanje;
- pri obiskovalcih razstave razvijati in spodbujati občutek za kritičnost;
- spodbujati dijake, da se s svojimi deli ustvarjalno vključijo v razstaviščno dejavnost;
- promovirati šolo in njeno dejavnost širši javnosti.

Naloge vodje (mentorja) razstavišča:

- spodbujati dijake in učitelje k sodelovanju pri razstaviščni dejavnosti;
- pridobivati kakovostne razstavljalce (notranje in zunanje);
- sodelovanje pri pripravah in postavitvi razstav;
- ažurna priprava teksta in fotografij ter njihova posredovanje pristojni osebi za objavo na spletni strani Srednje šole za trženje in dizajn Maribor;
- skrb za urejenost razstavišča.

Materialne potrebe:

- panoji ali podobni pripomočki za realizacijo razstav v avli/hodnikih in drugih prostorih;
- primernih za razstavljanje;
- raznobarvni šelešamer oziroma drugi primerni materiali za potrebe razstavljanja;
- morebitne fotokopije.

5.7.3 Filmski abonma in gledališki abonma

Filmski abonma

Mentorica: Vlasta Rojs

Dijaki, ki se bodo odločili za filmski abonma, bodo dobili potrdilo o opravljenih prostoizbirnih dejavnostih.

Gledališki abonma
Mentorica: Vlasta Rojs
Cilji:

- spodbujati smiselno izrabo prostega časa.
- spodbujati splošno razgledanost;
- spodbujati kulturno razgledanost;
- utrjevati in skrbeti za izvajanje pravil bontona;
- razvijati komunikacijo, strpnost, sodelovanje;
- razvijati smisel za argumentirano kritiko;
- povezovati znanja, ki so jih dijaki pridobili pri pouku različnih splošnoizobraževalnih in strokovnih predmetov z ogledi gledaliških predstav (in obratno).

Dijaki, ki se bodo odločili za gledališki abonma, bodo dobili potrdilo o opravljenih prostoizbirnih dejavnostih.

Naloge:

- udeležba mentorja na sestankih s predstavniki marketinga SNG Maribor;
- osebna predstavitev mentorja o abonmajski ponudbi SNG Maribor v vsakem posameznem razredu;
- pravočasno obveščanje dijakov o datumih in času izvedbe predstav;
- priprava kratke vsebine o vsaki predstavi za potrebe abonentov;
- pravočasna oddaja števila naročil abonmajev pristojni osebi v SNG Maribor;
- pravočasno plačilo na blagajni SNG Maribor za naročene abonmaje;
- osebna pravočasna vročitev abonmajskih izkaznic med abonente;
- razdelitev računov vplačanih abonmajev vsakemu abonentu posebej;
- pravočasno obveščanje dijakov o datumih in času izvedbe predstav;
- pogovor z dijaki abonenti o primernem obnašanju pred, med in po predstavah;
- izvedba evalvacije o predstavah in njihovi izvedbi z abonenti.

Materialne potrebe:

- fotokopije (s kratko vsebino gledaliških predstav za abonente STDS, ki jih pripravi mentorica).

5.7.4 Šolski orkester Dizajn

V šolskem letu 2025/2026 bo deloval šolski orkester Dizajn, v katerega bodo vključeni dijaki in dijakinje Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.

Cilji izvajanja orkestra:

- Razvijati glasbeno izražanje.
- Navajanje na skupinsko muziciranje.
- Razvijanje skupnega pulza in ritmično prilagajanje.
- Razvijanje odnosa do različnih notnih zapisov, slogovnih opredelitev in glasbenih zvrsti.

Šolski orkester bo sezono pričel z avdicijami, na katerih bo pridobil nove člane. Sledil bo študij novega programa za novo šolsko leto. Nastopi šolskega orkestra so načrtovani ob vseh šolskih proslavah (dan samostojnosti in enotnosti, kulturni dan in dan državnosti). Vaje bodo potekale dve uri na teden.

Mentorica: Eva Božič Kac (Hana Polenek)





5.7.5 *Pevski zbor*

Pevski zbor bo sodeloval na 150-letnici šole. Vaje bodo potekale celo šolsko leto. Sodelovali bodo dijaki in učitelji.

Mentorica: Vlasta Rojs

5.7.6 *Športne dejavnosti*

Športne dejavnosti potekajo v okviru interesnih dejavnosti ter na področju odbojke, košarke, plezanja, nogometa, idr.

5.7.7 *Šolski sklad*

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo ponovno z dopisom pozvati vse starše in poslovne partnerje k prostovoljnemu prispevku. Prav tako bomo člani UO v mesecu decembru organizirali Božični srečelov in bazar izdelkov, narejenih s strani dijakov kateri bo pa izveden v času 1. roditeljskega sestanka v septembru. Ves izkupiček bo šel v Šolski sklad SŠTD Maribor.

Sredstva šolskega sklada bi v naslednjem šolskem letu koristili za organizacijo nagradne ekskurzije (v šolskem letu 2025/2026 jo bo organiziral aktiv naravoslovja) in za finančni prispevek plesnih vaj za dijake zaključnih letnikov, ki se bodo udeležili maturantskega plesa. Glede na potrebe bomo na sprotnih sejah odločali o posredovanju sredstev Šolskega sklada SŠTD.

Letni načrt Šolskega sklada Srednje šole za trženje in dizajn Maribor je bil potrjen na seji Šolskega sklada Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, dne 5. 6. 2025.

Predsednik UO Šolskega sklada SŠTD Maribor: Jesenko Dušan

5.7.8 *Projekti*

5.7.8.1 *Top učitelj*

Na šoli pripravljamo dijake na življenje, v sodelovanju s strokovnjaki izven šole; uspešni podjetniki, kulturniki, športniki, humanitarci., z osebami, ki so dosegli veliko in še več v Sloveniji ali celo v svetovnem merilu, jim bomo pokazali, da v življenju so ovire in težave, le-te je treba prepoznati in jih motivirati.

Organizacijski odbor sestavljajo:

Tanja Lakoše, idejni vodja

Mojca Primorac in

Alenka Kolman Polanec

Projekt TOP UČITELJ bo potekal čez vso šolsko leto. Izvajalci dogodkov bodo Liljana Rodošek in drugi strokovni delavci.

5.7.8.2 *Center digitalnega marketinga – Tanja Lakoše in Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz*

Novost na SŠTD, kjer bomo dijakom ponudili osnovna znanja digitalnega marketinga. Dijaki bodo sodelovali v delavnicah za ustvarjanje vsebin, spoznali orodja kot so Google Analytics, Google Ads in

Canva ter se udeležili praktičnih nalog (simulacije oglaševalskih kampanj, izobraževanje o SEO in SEM optimizaciji, o monetizaciji na družbenih omrežjih in vsebinskem marketingu). Program vključuje tudi sodelovanje z gospodarskimi subjekti, oblikovanje oglasnih kampanj za socialna omrežja in gostujoča predavanja strokovnjakov, kjer dijaki pridobijo dragocene izkušnje.

5.7.8.3 *Kamp digitalnega marketinga – organizator in pedagoški vodja Alenka Kolman Polanec*

Tema za šolsko leto 2025/2026: »Ustvari svojega junaka«.

Namenjen je dijakom aranžerski tehnika 3. B, dijaki ekonomskega tehnika 3. A in 3. AŠ bodo lahko izbirali med dvema kampoma. Dijaki bodo raziskovali svet sodobnih digitalnih orodij, se učili učinkovite rabe socialnih omrežij in razvijali spretnosti, povezane s promocijo in monetizacijo lastne dejavnosti. Skozi praktične delavnice bodo zasnovali in ustvarili svojega izvirnega junaka ter zanj oblikovali celovito digitalno kampanjo. Ustvarjali bodo video in foto vsebine, pisali opise, uporabljali orodja za montažo ter se učili osnov "storytellinga". Svoje izdelke bodo predstavljali in objavljali na platformah, kot so Instagram, TikTok, YouTube in Facebook, ter spoznavali kako pridobiti sledilce, graditi zaupanje in ustvarjati vsebine, ki

prinašajo vidnost, vpliv in potencialni zaslužek. V času trajanja kempa bodo dijaki:

- razvijali digitalne veščine in ustvarjalnost,
- sodelovali v skupinskih projektih in se učili timskega dela,
- spoznavali sodobne trende v marketingu in oglaševanju,
- reševali konkretne izzive na področju promocije,
- oblikovali unikatne vsebine z uporabo video, fotografije in grafičnega oblikovanja. Poleg ustvarjalnega dela bomo poskrbeli tudi za sprostitev, gibanje in krepitev skupinske povezanosti z zabavnimi popoldanskimi športnimi in družabnimi aktivnostmi. Kamp bo združil učenje, ustvarjalnost in zabavo, dijakom pa ponudil nepozabno izkušnjo ter znanja, ki jim bodo koristila tudi na njihovi prihodnji poklicni poti ali lastnih projektih.

5.7.8.4 *Parking za mobilne telefone – organizator in pedagoški vodja Nada Bicman*

Če bomo ob začetku šolskega leta uvedli »parking za telefone«, bo zelo pomembno, da dijaki razumejo, zakaj to počnemo. Akcija naj ne bo le prepoved, temveč tudi ozaveščanje – tako bomo verjetno naleteli na več sodelovanja in manj odpora.

V nadaljevanju predlog kampanje ozaveščanja in usmeritve za razrednike.

1. Slogan kampanje (več možnosti)

»Ko odložim telefon, ujamem pogovor.«

Alternative:

»Telefon parkiram – pozornost odprem.«

»Ko je telefon na pavzi, sem jaz na 'play'.«

»Telefon parkiram – ocene šibam.«

»Parking za telefon, turbo za možgane.«

»Fokus je moja supermoč.«

2. Glavna sporočila kampanje

1. Pozornost in učenje
 - o Raziskave kažejo, da že sama prisotnost telefona na mizi zmanjšuje zbranost.
 - o Brez telefona možgani hitreje predelujejo snov in si več zapomnijo.
2. Zdravje in dobro počutje



- o Prekomerna uporaba telefonov povečuje stres, anksioznost in FOMO («strah da nekaj zamudiš», angl. Fear Of Missing Out - občutek, da boš, če nimaš telefona ves čas pri sebi, zamudil pomembno informacijo, sporočilo, dogodek na družbenih omrežjih ...).
- o Čas brez ekrana izboljša medosebne odnose v razredu.
- 3. Socialna povezanost
 - o Ko telefoni niso stalno pri roki, dijaki več komunicirajo med seboj.
 - o Razred postane bolj povezan, pogovori bolj pristni.
- 4. Priprava na prihodnost
 - o Na fakultetah in v službah se pričakuje, da znaš delati brez distrakcij.
 - o Šola je prostor, kjer se tega lahko naučiš varno in z oporo.

3. Komunikacija z dijaki (usmeritve za razrednike)

- Začnite s pogovorom, ne z ukazom.
- Dijaki naj iskreno pri sebi razmislijo in delijo z razredom, kako se počutijo, če imajo telefon na pri sebi, v žepu ipd. Kakšna je skušnjava »na hitro pogledati«? Kolikokrat tekom ure pomislijo na telefon, kolikokrat jim vibrira v žepu? Ali jim telefon kdaj zmoti koncentracijo? Naj najprej sami izrazijo izkušnje.
- Poudarite koristi, ne omejitev.
- »To ne pomeni, da telefonov ne boste več uporabljali – ampak da jih bomo uporabili takrat, ko so res dodana vrednost pri pouku.«
- Predstavite parking kot eksperiment, ne kot kazen.
- »Letos bomo naredili eksperiment: na začetku ure bomo telefone odložili v razredni »parking«. To bomo naredili na začetku vsake ure, čez nekaj mesecev pa bomo se skupaj pogovorili o tem, kako smo se navadili, kakšna je razlika v razpoloženju, sodelovanju, povezanosti razreda, ali si med poukom uspete zapomniti več kot prej ipd.
- Dogovorite se za pravila skupaj z razredom.
 - o Ob začetku ure vsi telefone odložijo v svoj predalček.
 - o Če je telefon res nujno potreben (domač klic, izredna situacija), se dijak individualno dogovori z učiteljem.
 - o Če je telefon potreben za izvajanje učnega procesa, ga dijaki vzamejo iz parkinga, takoj ko ga nehajo uporabljati, pa ga spet vrnejo.

4. Spremljevalne aktivnosti

- Plakati po šoli s slogani in dejstvi: npr. »60 % večja zbranost brez telefona«, »Telefon parkiram – pozornost odprem«, »Ko odložim telefon, ujamem pogovor.«...)
- Anketa na začetku in po 3 mesecih: dijaki ocenijo, kako se počutijo glede koncentracije, odnosov in učenja (v začetku šolskega leta pomislijo na preteklo leto). Po 3 mesecih ponovimo anketo. Dijaki prvih letnikov prejmejo prilagojeno anketo, kjer se jih vpraša samo za vtise po 3 mesecih. Če bodo dijaki odgovarjali iskreno, bi morali načeloma dobiti povratno informacijo, da eksperiment deluje (kar lahko tudi javno objavimo).

5. Predlog za prvi nagovor razrednika

(lahko ga prilagodite oz. poveste s svojimi besedami)

»Dragi dijaki, letos bomo v našem razredu poskusili nekaj novega. Vsi vemo, da so telefoni lahko super koristni – omogočajo hiter dostop do informacij, komunikacijo in zabavo. A hkrati jih znamo uporabljati tudi v trenutkih, ko nam jemljejo pozornost in nas motijo pri delu.

Zato bomo uvedli tako imenovan 'parking za telefone'. To pomeni, da ob začetku ure vsak odloži stojalo. Če ga potrebujemo pri pouku, ga seveda vzamemo nazaj. Če pa ga nujno potrebujete zaradi domačega klica ali kakšne druge resne situacije, se to vedno lahko uredi.

Zakaj to počnemo? Razlogov je več:

1: Fokus in učenje. Raziskave kažejo, da že samo to, da je telefon na mizi, zmanjša našo zbranost. Če ga odložimo, se lažje skoncentriramo in si več zapomnimo.

2: Dobro počutje. Brez stalnega zvonjenja in obvestil se počutimo bolj mirne, manj nas grabi občutek, da nekaj zamujamo.

3: Odnosi. Ko telefoni niso stalno pri roki, več govorimo drug z drugim, več je pravih pogovorov in smeha v razredu. To nas povezuje.

4: Priprava na prihodnost. V življenju vas čaka veliko situacij, kjer boste morali delati brez nenehnih motenj – na fakulteti, v službi ... Tukaj lahko to treniramo na varen način.

Najpomembnejše pa je: to ni prepoved, ampak eksperiment. Čez nekaj mesecev se bomo skupaj pogovorili, kako se počutite, kakšne razlike ste opazili pri delu, pri ocenah, pri vzdušju v razredu. Cilj ni, da bi vas omejevali, ampak da skupaj ustvarimo prostor, kjer se boste lažje učili, bolje počutili in bili kot razred še bolj povezani.

Vabim vas, da to vzamemo kot izziv, pri katerem lahko vsak od nas pridobi – več fokusa, več znanja, bolj prijetne ure in več pravih stikov drug z drugim.«

5.7.8.5 *Art Kamp – organizator in pedagoški vodja Sabina Kavčič*

Dijaki 2. letnika programa aranžerski tehnik se bodo oktobra 2025 udeležili šole v naravi z imenom ART KAMP – USTVARJALNOST ART DIZAJNERJEV.

Delavnice in druženje bodo potekali v prostorih hotela Tisa na Pohorju. Dijaki bodo na Pohorju preživeli 3 dni, kjer bivali, pripravljali vsebine ter razvijali ideje za likovno celostno podobo prireditve ob 150-letnici šole, ki bo predvidoma novembra 2026.

Izvedli bomo pet različnih delavnic, s področja likovne ustvarjalnosti, dekoraterstva, ekologije, športa in digitalnih vsebin.

Del izvedbe delavnic je zasnovan praktično likovno in ustvarjalno: dijaki bodo izrezovali, slikali, barvali, kaširali in še na več drugih načinov pripravljali potreben dekoraterski in aranžerski material.

Del delavnic se bo izvajal na prostem, v naravi, uporabljeni bodo naravni materiali.

Dneve bodo preživljali v druženju, ustvarjanju in tudi športnih ter priložnostnih aktivnostih.

5.7.8.6 *Kamp kreativnega/dizajnerskega razmišljanja – organizator in pedagoški vodja dr. Suzana Golobb Strmšek*


Projekt vzpodbuja kreativno razmišljanje dijakov sklozi reševanje izzivov vsakdanjega življenja. Dijaki razvijajo inovativne ideje, sodelujejo v skupinah, iščejo rešitve in se učijo izražati ter uresničevati svoje zamisli. Dijaki krepijo ustvarjalnost, samoiniciativnost in zmožnost razmišljanja izven okvirjev. Kampa se bodo udeležili dijaki 3. A in 3. AŠ izbirno.

Organizator: mag. Tanja Žvižaj in dr. Suzana Golobb Strmšek

5.7.8.7 *Trening socialnih veščin – organizator in pedagoški vodja Tanja Miličič*

Dijaki 2.A in 2.AŠ ekonomski tehnik se bodo spomladi udeležili šole za življenje, treninga socialnih veščin. Trening socialnih veščin je oblikovan tako, da povezuje dijake enega oddelka in krepí njihovo sodelovanje. Bivanje je zasnovano na krepitvi veščin 21. stoletja, ki so nujne v današnjem svetu. Dijaki





se urijo v sodelovalnem delu, kritičnem razmišljanju in krepitvi socialnih veščin. Zanje je pripravljen tudi bogat športni program

5.7.8.8 Učim se učiti – organizator in pedagoški vodja Sara Babič in Mojca Mesner

Kamp je namenjen dijakom prvim letnikom za lažjo vključitev v srednješolsko okolje. Preko delavnic, osredotočenih na učenje učenja in medsebojno povezovanje, bodo dijaki razvijali učne strategije, krepili socialne veščine ter gradili občutek pripadnosti skupnosti. Projekt vzpodbuja sodelovanje, samostojnost in aktivno udeležbo. Kampa se bodo udeležili dijaki 1. C, 1. D in 1. E.

5.7.8.9 Povezani brez meja 150 let SŠTD Maribor – koordinator Miha Čučnik

Slogan: »Preteklost nas je oblikovala, prihodnost nas povezuje«

Namen in cilji projekta:

Projekt "150 let SŠTD – Povezani brez meja" je slavnostni, izobraževalni in kulturni dogodek, s katerim dijaki in učitelji obeležujejo 150-letnico obstoja šole. Dogodek skozi različne aktivnosti poudarja:

pomen šolske skupnosti in zgodovine,
pomen obstoja te šole v lokalni skupnosti,
bogastvo kulturne raznolikosti dijakov,
povezovanje generacij,
kreativnost, športni duh, podjetnost in sodelovanje.

Čas izvedbe: maj 2026 ali september 2026

Potek in vsebina dogodka:

1. "Moje korenine – naše zgodbe"

(Genealoško drevo družin SŠTD)

Izvedemo raziskavo med dijaki in skušamo ugotoviti, ali so njihovi starši, stari starši in/ali ostalo bližnje sorodstvo, obiskovali to srednjo šolo in kakšni so njihovi spomini na njihove srednješolski dni.

2. "Pisana kultura SŠTD" – Kultura, kulinarika in šport

Vsaka skupina pripravi:

kulinarične dobrote (degustacije),
glasbo skozi čas,
tradicionalne oz. športne igre.

4. "Šola brez meja" – Igre brez meja

Na šolskem igrišču ali telovadnici bi potekale športne in zabavne ekipne igre med razredi oz. mešanimi skupinami.

Zmagovalna ekipa dobi: pokal "Razred brez meja".

5. "Kolo sreče – kviz raznolikosti in zgodovine šole"

Veliko kolo z različnimi kategorijami:

zgodovina SŠTD,
prepoznavanje lokacij SŠTD
"ugani profesorja" iz starih slik.

Vodijo dijaki – moderatorji, sodelujejo vsi oddelki in učitelji.

6. Dan za vse – Koncert Domna Kumra/ostalih pevcev, ki so obiskovali to šolo
Slavnostni zaključek dneva bi bil koncert priljubljenega pevca in bivšega dijaka te šole Domna Kumra (ali katerega drugega skritega gosta), ki bi poskrbel za sproščeno, zabavno in mladostno vzdušje.

- Možnost postavitve odprtega odra za šolske talente (ples, petje),
- Priložnost za podelitev priznanj sodelujočim dijakom.

Dodatna ideja

- TikTok izziv: "150 let SŠTD – moja zgodba v 15 sekundah". Trenutni dijaki – kaj jim SŠTD pomeni.
-

5.7.8.10 *Tihi odtisi šole – koordinatorici Meta Klarič in Hana Polenek*

Projekt strokovnega aktiva za tuje jezike: »Tihi odtisi šole«- skozi trend in kreativnost obeležimo 150-letnico SŠTD.

Koordinacija projekta: Meta Klarič in Hana Polenek; izvajalke aktivnosti: članice strokovnega aktiva.
Časovni in vsebinski načrt projekta:

- September 2025 do december 2025 bomo članice strokovnega aktiva razpisale natečaj za vizualno podobo »superjunaka SŠTD«; 20.12.2025 bo komisija, ki jo predvidoma sestavlja Mojca Primorac, Hana Polenek in Lucia Žitnik izbrala lik, ki bo predstavljal superjunaka SŠTD in podelila nagrado ob zaključku natečaja.
- Marec 2026: »Zvezde in kreativnost«: prijavljeni dijaki šole bodo preživeli noč v prostorih šole-bivanje v šolskih prostorih je namenjeno spodbujanju kreativnosti in druženju dijakov SŠTD ob nenavadnem času in prijetnem vzdušju. Članice strokovnega aktiva jim bomo predstavile zgodovinske mejnike šole, osnove pisanja grafične novele ter poskrbele za prijetno bivanje v šolskih prostorih v nočnem času. Dijaki bodo zapisali/narisali grafično novelo v katero bo vključen tudi superjunak SŠTD.
- Maj 2026: članice strokovnega aktiva bomo izbrale grafično novelo, ki v največji meri predstavlja življenje na šoli danes ali nekoč. Novela bo natisnjena in predstavljena vsem dijakom in delavcem šole. Prav tako načrtujemo izdelavo 3D obeskov v podobi superjunaka SŠTD. Oboje se lahko uporabi kot promocija šole ob 150 jubileju šole.

5.7.8.11 *"Zero waste – smoothie postaja – zamenjaj energijsko pijačo za sadni smoothie" – koordinatorica Basle Vertiz Nuša*

1. Cilj projekta

- Spodbujanje zdravih prehranskih navad med dijaki.
- Zmanjšanje uživanja energijskih pijač.
- Ozaveščanje o pomenu lokalne pridelave in zdrave prehrane.
- Povezovanje šole z lokalno skupnostjo (sadjarji, tržnica).

2. Ključne aktivnosti

A. Priprava in organizacija – Basle Vertiz Nuša

- Sestanek z vodstvom šole za odobritev projekta
- Oblikovanje projektne ekipe (dijaki, učitelji, kuhinjsko osebje).
- Določitev termina: en dan v mesecu maju
- Razdelitev vlog (npr. nabava, priprava, promocija).

B. Oprema in prostor – Aleš Premzl

- Izbira prostora v šoli (npr. jedilnica, hodnik, atrij).



- Nabava ali izposoja blenderjev/mikserjev – sponzorske ali domače
- Pripomočki: kozarčki (lahko papirnati), slamice, noži, deske za rezanje, hladilna skrinja (če je treba) – kuhinja in sponzorji.
- Dekoracija smoothie postaje – barvitost, zdrav slog, napisi (npr. “Izberi svoj smoothie!”).

C. Ponudba in priprava – Tanja Žvižaj

- Ustvarjanje osnovnih receptov (npr. banana-jagoda, jabolko-korenček-ingver, gozdni sadeži).
- Možnost “ustvari svoj smoothie” – dijaki izberejo sestavine.
- Uporaba dodatkov: voda, jogurt, mleko, ovseno mleko.
- Brez dodanega sladkorja.

3. Promocija in ozaveščanje

- Pred začetkom projekta: – Klavdija Kavčič
- Plakati po šoli.
- Obvestila prek šolskih družbenih omrežij.
- Video predstavitev (lahko jo posnamejo dijaki).
- Kratek govor na šolskem zboru o koristih sadja in slabostih energijskih pijač.
- Med projektom:- Darja Lesjak
- Izmenjava receptov med dijaki.
- Degustacije in ocenjevanja “smoothie dneva”.
- Kratek kviz o zdravem življenjskem slogu.

4. Časovnica

| Faza | Aktivnosti | Čas izvedbe |
|---------------------------|--|-------------------|
| 1. Priprava | Sestanek, dogovori, načrtovanje | Teden 1–2 |
| 2. Povezovanje s sadjarji | Klici, obisk, dogovor o sodelovanju | Teden 2 |
| 3. Nabava opreme | Blenderji, kozarčki, sestavine | Teden 2–3 |
| 4. Promocija | Plakati, objave, predstavitve | Teden 3 |
| 5. Prva smoothie postaja | Pilotni dan s povratnimi informacijami | Teden 4 |
| 6. Redna izvedba | 1x tedensko ali ob posebnih dogodkih | od tedna 5 naprej |

5. Ocena uspešnosti – Tanja Žvižaj

- Število sodelujočih dijakov.
- Povratne informacije (anketa, mnenja).
- Zmanjšana prodaja energijskih pijač (če jih ponujate).
- Povečano zanimanje za zdravo prehrano.
- Morebitno dolgoročno sodelovanje z lokalnimi pridelovalci.

6. Možnost nadgradnje

- Vključitev v šolski jedilnik kot redna ponudba.
- Tekmovanje za najboljši recept.
- Sodelovanje z dijaki v okviru gospodinjstva ali naravoslovnih predmetov.

Koordinator: Basle Vertiz Nuša

5.7.8.12 Halloween party za dijake Srednje šole za trženje in dizajn Maribor – koordinatorica Tanja Miličič

1. Cilji dogodka

- Spodbujanje druženja in ustvarjalnosti dijakov.
- Vključevanje šole in dijakov v neformalno obliko izobraževanja in zabave.
- Ustvariti varno in prijetno okolje za praznovanje.
- Priprava celotnega plana zabave (potrebni pripomočki, hrana, pijača, dekoracija, maske).
- Dijaki se bodo naučili pripraviti kalkulacijo zabave.
- Dijaki se bodo naučili ali izpopolnili v pisanju prošnje za donacije.
- Dijaki bodo pripravili celoten promocijski material za zabavo (vabilo, reklama).
- Tik tok, Instagram, povabimo novinarje
- Priprava maturitetne naloge – načrtovanje in izvedba celotnega dogodka (mentor Tanja Miličič)

2. Datum in čas

- Datum: 23. 10. 2025
- Čas: 18:00 –22:00

3. Lokacija

- Jedilnica Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.

4. Tematika

- Klasičen Halloween (duhovi, čarovnice, vampirji).
- Spodbujanje kostumov – nagrade za najboljše! (šolske majice, USB-ji, ...)
- Vstop v maskah

5. Organizacijska ekipa

- Koordinator/mentor: Profesorji aktiva ekonomistov.
- Varnost: Profesorji aktiva ekonomistov.
- Dijaki po področjih:
 - Dekoracija
 - Program (izbor haloween maske, glasba, animacija)
 - Prigrizki in pijača
 - Promocija in vabila
 - Varnost in redarji

6. Proračun

Približen proračun (odvisno od velikosti in sredstev):

- Dekoracija: cca. 30 €
- Prigrizki in pijača: Sponzorji Mercator, Jager
- Nagrade: promocijska darila šole ali donacije.
- Glasba/DJ: dijak/učitelj

Viri financiranja:

- Donatorji (lokalne trgovine, starši)

7. Vsebina dogodka

Program:

- 18:00 – Prihod in pozdrav
- 18:30 – Uvodni govor in razglasitev pravil
- 18:45 – DJ in ples



- 21:00 – Tekmovanje za naj kostum (glasovanje) - naj masko določi komisija dijakov in učiteljev
- 21:30 – Razglasitev zmagovalcev in podelitev nagrad
- 22:00 – Konec dogodka

Nagrade:

- Najbolj izviren kostum
- Najbolj grozljiv kostum
- Najboljši skupinski kostum

Igre in aktivnosti:

- "Grozljiv foto kotiček"

8. Dekoracija – Tanja Miličić

- Pajčevine, buče, lučke, sveče (LED), plakati.
- Temačni kotički, ogledala, rdeča osvetlitev, baloni v črni/oranžni.
- DIY okraski.
- Priprava prostora – na dan zabave.

Delavnica – izdelava dekoracije za okrasitev prostora – Tanja Miličić

- Pajčevine, lučke, baloni, light show.
- Delavnica za izdelavo buč (rezljanje ali risanje) – Vlasta Ljubec, Tanja Miličić, Lea Lorber Podbrežnik
- Uporaba pravih buč ali papirnatih šablon.
 - Možnost tekmovanja za najizvirnejšo bučo.
 - Lahko vključuje razpravo o izvoru običaja.

Delavnica "Make-up za zombije" – Tanja Žvižaj, Tanja Miličić

- Učenje preprostega grozljivega make-upa (po korakih).
- Uporaba barv za obraz, umetne rane, krvav učinek.
- Primerno za popoldansko uro pred glavnim dogodkom.

Delavnica "Kostumi in maske iz recikliranih materialov" – Klavdija Kavčič

- Izdelava kostumov iz starih oblačil, papirja, plastike.
- Spodbujanje kreativnosti in trajnostnega razmišljanja.
- Možnost razstave ali modna pista na večeru dogodka.

Fotografski kotiček z DIY rekviziti –Gordana Rakar

- Izdelava rekvizitov: brki, klobuki, pajki, zobje vampirja itd.
- Foto kotiček z ozadjem in rekviziti za zabavno fotografiranje.
- Lahko se vodi kot samostojna delavnica dan prej.

Delavnica: Ustvarjanje video napovednika za Halloween party – Aleš Premzl, Darja Lesjak

- Pisanje scenarijev (napet uvod, datum, povabilo).
- Snemanje strašljivih ali zabavnih prizorov po šoli.
- Uporaba grozljive glasbe in učinkov
- Montaža videa v brezplačnih orodjih.

9. Hrana in pijača- sponzorji

- Prigrizki: čips, popcorn, piškoti (tematski – duhci, buče).
- Pijača: sokovi, »čarovniški napoj« (barviti koktajli brez alkohola).

10. Promocija – Aleš Premzl, Darja Lesjak

- Obveščanje o dogodku ob začetku šolskega leta – priprava reklame in reklamiranje dogodka preko kanalov (FB, TikTok, Teams, e-mail, spletna stran šole, promotorji dogodka).
- Plakati po šoli (vsaj 14 dni pred dogodkom).
- Objave na šolskem Instagramu ali spletni strani.
- Video ali mini napovednik.
- Osebna vabila preko e-pošte ali razrednikov.

11. Varnost in nadzor

- Pristojni profesorji kot nadzorniki.
- Pripravljenost za nujne primere (prva pomoč, kontakt staršev).

12. Po dogodku

- Pospravljanje prostora (ekipa dijakov s profesorji).
- Kratko poročilo za šolo (vključuje slike).
- Povratne informacije (anonimna anketa med udeleženci).

5.7.8.13 Podjetništvo brez meja – koordinator Aleš Premzl

Pogovor z uspešnimi podjetniki

Uspešni podjetniki na trgu- predlogi:

- VBO – Kaloh Vesna in Marko,
- Astra AI – Andrej Škraba – portal ASTRA za napredno učenje.

Mladi podjetniki- predlogi:

- Nioma d.o.o. (smart instalacije) – Rene Brdnik Zdolšek, Matic Zdolšek,
- DFIZIO – Dominik Martinšek, fizioterapija.

Uspešni bivši dijaki – predlogi:

- Jan Ternjak Harc.

5.7.8.14 Inovacije v podjetništvu – organizator in pedagoški vodja Aleš Premzl

Predstavitve programa: ekonomski tehnik.

Tema predstavitev: Inovacije v podjetništvu

Sodelujoči: od 1 do 5 dijakov

Dijaki bodo vsebinsko predstavili aktualno dogajanje pri predmetu inovativno podjetništvo (kaj je inovativno podjetništvo, kako se razvija inovativni projekt).

5.7.8.15 Čili napoj – okrogla miza - organizator in pedagoški vodja Suzana Thaler

Namen okrogle mize je predstaviti uspešnega podjetnika Žiga Legnarja in butično kmetijo Legnar. Njegovo pot do uspeha in izdelke, ki temeljijo na uporabi čilija. V ta namen bodo dijaki programa AT izdelali veliko promocijsko izložbo pri vhodu v šolo, kjer bodo predstavljali čilije v obliki psov jazbečarjev in uspešne izdelke kmetije Legnar (omake, namazi, olja ...).



5.7.8.16 Moč domišljije – umetniški natečaj – koordinatorka Nada Bicman

Umetniški natečaj, ki ga bomo izvedli pred kulturnim dnevom, spodbuja dijake k ustvarjalnemu izražanju na različnih umetniških področjih (likovno, fotografsko, literarno, glasbeno, unikatno). Tema natečaja je »Stopinje skozi čas« in je v skladu s 150-letnico šole. Dijaki oddajo svoja avtorska dela do določenega roka, nato pa sledi glasovanje in razglasitev zmagovalcev na šolski proslavi. Najboljša dela so predstavljena v šolskih prostorih, na spletu ter v glasilu. Projekt spodbuja ustvarjalnost, samoiniciativnost in zdravo med vrstniško tekmovalnost v varnem šolskem okolju. Objava projekta bi bila oktobra 2025, rok za oddajo izdelkov do 20. januarja 2026.

5.7.8.17 Vidim te – teden prijaznih pisem – koordinatorka Alenka Kolman Polanec

Projekt spodbuja kulturo prijaznosti, opazovanja dobrega v drugih in izražanja pozitivnih misli med dijaki, učitelji in zaposlenimi. V dveh tednih šolskega leta (v tednu ob svetovnem dnevu prijaznosti – 13. november 2025 in v tednu pred 14. februarjem 2026) dijaki anonimno ali podpisano pišejo prijazna pisma sošolcem, učiteljem ali drugim zaposlenim. Pisma se zbirajo v za to namenjeni škatli in se ob zaključku tedna razdelijo naslovnikom. Projekt krepi socialne in čustvene veščine, spodbuja izražanje hvaležnosti in ustvarja bolj povezano ter spodbudno šolsko okolje. Dopolnjujejo ga spremljevalne aktivnosti, kot so ustvarjalni kotiček, tematska tabla in javna objava izbranih misli. Člani aktiva pripravimo promocijske aktivnosti v tednu pred izvedbo projekta. Pripravi se kotiček z mizo, pisali, lističi, tablo ter škatlo za oddajo lepih misli.

5.7.8.18 Top prodajalec – organizator in pedagoški vodja Brigita Kremser

Projektna aktivnost kot projektni pouk: »TOP PRODAJALEC«
Projektna aktivnost/projektni pouk bo izvedena v šolskem letu 2025/2026.
Predstavitev aktivnosti:

V okviru strokovnega aktiva naravoslovja in matematike bomo izvedli projektno aktivnost »TOP PRODAJALEC«. Projektna aktivnost se bo izvajala 2 dni. Sodelovali bodo dijaki 2. letnikov programa trgovec in sicer prvi dan 2. C, drugi dan 2. D.

Okvirni načrt:

Projektna aktivnost bo potekala v dveh delih:

Prvi del: potekal bo v okviru dveh delavnic na terenu (v mestu):

- Cilj: dijaki preživijo šolski dan drugače,
- teoretično znanje lepo povežejo s prakso,
- urijo se v veščinah, ki so pomembne za bodoče prodajalce,
- nabirajo oz. »lovijo pike« in s tem sodelujejo v tekmovanju za »Top prodajalca«.

A/ »ŠOPING TURA« (koordinatorka dela A: Taja Lakoše in Aljaž Stropnik)

Načrt dela:

- Dijaki se zberejo ob določeni uri (8.00) na ploščadi pred šolo.
- Sledi kratek pregled tekstilnih mas ter oznak za vzdrževanje tekstilij (teoretske osnove):

- Odpravijo se skupaj z mentorjem na sprehod po mestu. Osredotočijo se na trgovine, ki prodajajo tekstilne izdelke.
- Dijaki se razdelijo v dvojice.
- Vsaka dvojica dobi naloge, ki jih mora opraviti.
- Za vsako opravljeno nalogo dobi točko oz. »piko«.
- Dvojica, ki bo nabrala največ »pik«, postane zmagovalec.
- Skupini se zamenjata in naloga se ponovi.

B/ »IŠČEM NAJNIŽJO CENO« (koordinatorska dela B: Peter Strelec in Aleksandra Keše)

Načrt dela:

- Dijaki se zberejo ob določeni uri (8.00) uri na ploščadi pred šolo.
- Razdelijo se v skupine in po skupinah primerjajo cene različnih živil. V nadaljevanju predstavijo za koliko se razlikuje najvišja cena od najnižje.
- Na terenu (v mestu) opazujejo izložbe in poiščejo katera trgovina nudi največje popuste. V trgovini poiščejo izdelek, ki je znižan za 30 %, 40 %, 50 %. Zapišejo staro in novo ceno.
- Dijaki rešujejo zastavljene naloge.
- Naloge se pregledajo, oddajo in ob uspešni oddaji in pravih rešitvah dijaki dobijo ustrezne »pike«.

Drugi del: potekal bo v šoli in sicer v učni prodajalni:

C/ »HITRI PRSTI« (koordinatorska dela C: Tilen Kos in Sabina Kavčič)

Načrt dela:

- Delo v učni prodajalni bo potekalo v okviru treh aktivnosti:
1. Aktivnost: KVIZ
 - Dijaki individualno rešujejo Kahoot Kviz.
 - Glede na svojo končno uvrstitev v kvizu, prejmejo dijaki temu ustrezno število »pik« (npr. v kvizu sodeluje 14 dijakov, dijak ki ima najboljši rezultat prejme 14 »pik«, drugi dijak 13 »pik« itd., vse do zadnje uvrščenega dijaka).
 2. Aktivnost: IGRA ZAPRAVLJIVEC
 - Dijaki se razdelijo v manjše skupine (3 ali 4 dijaki).
 - Vsaka skupina ima na voljo 30 sekund, da v učni prodajalni izbere 5 izdelkov.
 - Dijaki si med potekom aktivnosti ne smejo pomagati s telefoni ali kalkulatorji.
 - Cilj igre: zмага skupina, ki izbere 5 najdražjih izdelkov in s tem najvišjo vsoto nakupa.
 - Skupine glede na končni znesek nakupa prejmejo različno število »pik« (npr. prvo uvrščena skupina 6 »pik«, drugo uvrščena skupina 4 »pik« itd.).
 - Aktivnost: IGRA SKOPUH
 - Dijaki ostanejo v enakih skupinah, kot so bili pri prejšnji aktivnosti.
 - Vsaka skupina ima na voljo 30 sekund, da v učni prodajalni izbere 5 izdelkov.
 - Dijaki si med potekom aktivnosti ne smejo pomagati s telefoni ali kalkulatorji.
 - Cilj igre: zмага skupina, ki izbere 5 najcenejših izdelkov in s tem najnižjo vsoto nakupa.
 - Skupine glede na končni znesek nakupa prejmejo različno število »pik«.

Na koncu se na podlagi nabranih »pik« določi zmagovalca, ki postane tudi »TOP PRODAJALEC«.

Dijaki ves čas aktivnosti, ki se odvijajo dokumentirajo svoje delo v obliki videozapisa. Vse zbrane videozapise kasneje tudi uporabimo za potrebe predstavitve programa in poklica Trgovca/Prodajalec.

Vodja projekta poskrbi za priznanja, katera prejmejo ob koncu projekta. Zmagovalec projekta dobi prosti dan po izbiri.





Časovni okvir:

- Projektna aktivnost bo potekala med 21. 10. 2025 - 22. 10. 2025.
- Sodelovali bodo dijaki 2. C in 2. D, vsak oddelek en dan.
- Celotno projektno aktivnost bomo vodili in izvajali člani aktiva naravoslovja in matematike.

5.7.8.19 DIY – naredi sam – organizator in pedagoški vodja Tilen Kos

Predstavitev aktivnosti:

V okviru strokovnega aktiva naravoslovja in matematike bomo izvedli projektno aktivnost »DIY-naredi sam«. Projektna aktivnost se bo izvajala 1 dan. Sodelovali bodo dijaki 3. letnikov programa trgovcev. Aktivnost bo potekala na šoli. Z aktivnostjo bomo pričeli ob 8.00 uri. Vsak oddelek en dan / glede na praktično usposabljanje.

Cilji projekta:

- Spodbujanje ustvarjalnosti in ročnih spretnosti.
- Učenje osnov naravne kozmetike in naravnih sestavin.
- Razvijanje podjetniškega razmišljanja (embalaža, promocija, predstavitev).
- Ozaveščanje o vplivu sestavin na kožo in okolje.

Okvirni načrt:

Projektna aktivnost bo potekala v štirih delih in sicer:

A sklop- koordinator dela A: Aljaž Stropnik

Uvod v projekt:

- Pomen naravne kozmetike, nevarnosti sintetičnih sestavin.
- Pregled naravnih sestavin: soda bikarbona, citronska kislina, kokosovo olje, eterična olja, med, sladkor, karitejevo maslo ...
- Določitev skupin in izdelkov (npr. kopalne bombe, piling, mazilo za ustnice, trdo milo, marmelada za telo in deodoranti).
- Raziskovalno delo: iskanje receptov, primerjava sestavin, priprava načrta izdelave.

B Sklop- koordinator dela B: Taja Lakoše

Priprava materiala in testiranje:

- Praktične delavnice po skupinah: prvi poskusi izdelave.
- Ugotavljanje, kaj deluje in kaj ne – prilagajanje receptov.
- Izdelava kopalnih bomb, pilingov, mask za obraz, marmelada za telo, deodoranti.

C Sklop- koordinator dela C: Tilen Kos

Izdelava končnih izdelkov:

- Izdelava končnih verzij vseh izdelkov.
- Oblikovanje embalaže (trajnostna, reciklirana, ročno poslikana).
- Izdelava deklaracije.
- Priprava promocijskega materiala (letak, nalepke, opis sestavin ...).

D Sklop (vsi koordinatorji)

Predstavitev in evalvacija

- Organizacija sejma oz. predstavitve izdelkov za šolo (lahko vključuje pokušino, testiranje).
- Predstavitve skupin (proces izdelave, izzivi, kaj so se naučili).
- Evalvacija (samoocene, medsebojna ocena, refleksija mentorja).

Časovni okvir:

- Projektna aktivnost bo potekala v dveh terminih in sicer; 25. 9. 2025 in 12. 3. 2026.
- Celotno projektno aktivnost bomo vodili in izvajali člani aktiva naravoslovja in matematike.

5.7.8.20 EKOŠOLA – koordinatorici Taja Lakoše, Sabina Kavčič

Cilji:

- urediti odpadne točke (koši),
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki , energija),
- povezovati okoljska vprašanja,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- pripraviti oceno okoljskega vpliva šole,
- izdelati eko-akcijski načrt za šolsko leto 2025/2026,
- spremljati in meriti uspešnost zastavljenih ciljev,
- vključevati okoljske vsebine v šolske predmete oz. učni načrt,,
- načrtovati in izvesti EKO DAN za prve letnike v tem šolskem letu na izbrano aktualno temo
- izvesti EKOKVIZ za srednje šole,
- sodelovati v različnih natečajih v okviru Ekošole,
- sodelovati na sejmu ALTERMED 2026,
- sodelovati na srečanjih ekokoordinatorjev in drugih izobraževanjih,
- nadaljevati predpisane in zastavljene dejavnosti za ohranitev zelene zastave .

EKOŠOLA – PROGRAM DELA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026:

Sodelovali bomo v številnih projektih, ozaveščevalnih akcijah, zbiralni akciji ter drugih izbranih aktivnostih.

Natančen izbor projektov bo določen v septembru 2025, ko Ekošola objavi nabor projektov.

A /PREDVIDENI PROJEKTI:

1. Ohranjanje našega planeta -

Ekokviz za srednje šole – tema: Energija prihodnosti.

2. Hrana -

ALTERMED – Celjski sejem marec 2026, Teme: Tradicionalna in zdrava prehrana v interakciji s Podeželjem.

Predstavitev na stojnici in izvedba delavnice na strokovnem posvetu.

3.Podnebne spremembe

Globe – opazovanje, izvajanje meritev, proučevanje različnih ekosistemov in delov zemeljskega sistema;

4.Biotska pestrost in voda

5. LEAF – znanje o ekosistemih in gozdovih – sodelovati tudi na likovnem natečaju.



6. Ravnanje z odpadki / krožno gospodarstvo –

EKO-PAKET – ločeno zbiranje odpadne kartonske embalaže za mleko in sokove (KEMS) kot koristne surovine za izdelavo novih izdelkov, ustvarjanje iz odpadne embalaže in sodelovanje na natečaju.

B/ Ozaveščevalna in zbiralna akcija:

- Zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in trakov

C/ Izbirne aktivnosti:

- EKO DAN: (sodelujejo vsi dijaki prvih letnikov), Izvajajo se različne aktivnosti;
Vodilna tema: (aktualna tema tekočega šolskega leta)

5.7.8.21 ERASMUS – koordinator in vodja David Verlak

V šolskem letu 2025/2026 se bodo izvajali sledeči mednarodni projekti Erasmus.

a) Projekt Erasmus +VET Skills and Knowledge Exchange 2 (VET SKE 2)

V šolskem letu 2025/2026 je Srednja šola za trženje in dizajn Maribor projekt vključena v projekt Erasmus+ VET Skills and Knowledge Exchange 2. Projekt koordinira David Verlak. Od šolskega leta 2018/2019 je SŠTD Maribor članica konzorcija. Na razpisu je bil potrjen projekt z naslovom Erasmus+ VET Skills and Knowledge Exchange 2. Dijaki, v okviru omenjenega projekta, odhajajo na enomesečno, praktično izobraževanje v tujino. V šolskem letu 2025/2026 so predvidene štiri mobilnosti na sedeče destinacije: Italija, Malta, Litva in Nemčija.

5.7.8.22 Nadstandardna strokovna ekskurzija- Praga– organizator Mojca Primorac

Predstavitev aktivnosti

Z ekskurzijami v tujino širimo obzorja, vzpodbujamo uporabo tujega jezika, spoznavamo umetnost in arhitekturo.

Na ekskurzijo lahko potuje 45 dijakov iz štiriletnih programov, prva izbira so dijaki aranžerske smeri, saj gre za strokovno ekskurzijo.

Dijaki si bodo ogledali Prago pod vodstvom vodiča (glej prilogo). Po prihodu domov bodo v učno okolje Teams naložili fotografije in izbrali eno, ki jo bodo ali opisali (kaj jim je bilo všeč in zakaj) ali skicirali in to dodali k fotografijam.

Aktivnosti dijakov bomo predstavili na šolski spletni strani, FB strani ter Instagramu.

5.7.8.23 Tedni vseživljenjskega učenja – organizator in koordinator Lucia Žitnik

Tedni vseživljenjskega učenja na SŠTD Maribor, pod okriljem Andragoškega zavoda Maribor in projekta Zelena preobrazba družbe;

Dijakom bo ponujeno najmanj 5 likovnih ustvarjalnic, vsaka v dolžini 6 učnih ur, kjer bodo ozaveščali pomen recikliranja in ustvarjanja uporabnih likovnih izdelkov iz papirja, reciklirane embalaže in drugih naravnih recikliranih materialov. Delavnice bodo razvijale in krepile ročne spretnosti dijakov, potekale bodo enkrat tedensko v času trajanja TVU dnevov, od sredine maja do sredine junija.

5.7.8.24 Druge kreativnosti

Učitelji izvajajo številne aktivnosti, in sicer: ustvarjalnice, projektini pouk, kamp digitalnega marketinga, Art camp,... vse opisano pri posameznih učiteljih oz. ustvarjalnicah/ind

Dijaki se bodo po svojih željah lahko udeležili številnih ustvarjalnic.

| Zap. št | Ime in priimek | Naslov ustvarjalnice |
|---------|-------------------------------|--|
| 1. | Babič Sara | Šolsko glasilo: »Na Srednj šoli za trženje in dizajn je fajn« |
| 2. | Basle Vertiz Nuša | Kako izbrati primerno oblačilo zase in poslovni svet |
| 3. | Bicman Nada | Eksotične živali: iz oči v oči z nepoznanim Azijski wok obrok: hitro, zdravo in okusno Urbani vrtiček: zgradimo in zasadimo svoj zeleni kotiček Pizza in pogovor: debatni večer na blazinah |
| 4. | Božič Kac Eva | Šolsko glasilo: »Na Srednj šoli za trženje in dizajn je fajn« |
| 5. | Brumec Alenka | Maribor – vodeni ogled |
| 6. | Čorbadžić Sobotkiewicz Nerina | Re-dizajn |
| 7. | Čučnik Miha | Ugani naslov glasbe |
| 8. | Dukarič Tomo | Vstopi v neomejeni svet domišljije! |
| 9. | Hrnčič Janja | Šolsko glasilo: »Na Srednj šoli za trženje in dizajn je fajn« |
| 10. | Horvat Branko | Razvijanje sposobnosti vživljanja v sočloveka in odpiranja drugemu |
| 11. | Jesenko Dušan | Trening moči in uravnotežena prehrana |
| 12. | Kavčič Klavdija | Rojstvo šolske himne SŠTD Adijo mozolji – brez filtra |
| 13. | Kavčič Sabina | Top nega obraza – atraktivna.si |
| 14. | Keše Aleksandra | Misli kot stroj – igray kot človek |
| 15. | Klarič Meta | |
| 16. | Kolman Polanec Alenka | Ustvarjanje z modelirnimi baloni in balonska dekoracija |
| 17. | Kos Tilen | Izdelava naravnih kozmetičnih izdelkov |
| 18. | Kozelj Vasja | Namizne igre |
| 19. | Kremser Brigita | Joga za dijake |
| 20. | Kristovič Kristjan | |
| 21. | Lakoše Taja | Badminton pod krošnjami |
| 22. | Lepej Barbara | Misija: POBEG! |
| 23. | Lesjak Darja | Kako se vidim, kako me vidijo drugi, kaj je res in kaj je fake? |
| 24. | Ljubec Vlasta | Varno v prometu |
| 25. | Miličič Tanja | Misija milijonar: Prvi koraki do finančne neodvisnosti Misija: POBEG! |
| 26. | Mesner Mojca | |
| 27. | Obrul Andreja | Kreativno dizajnersko razmišljanje Ustvari in zmagaj, reciklažna igralnica |
| 28. | Pleteršek Staklenac Petra | Nemški bralni klub |
| 29. | Polenek Hana | Brali klub angleščina |
| 30. | Premzl Aleš | TIK TOK |
| 31. | Primorac Mojca | Delavnica ličenja |
| 32. | Rakar Gordana | Aerobika |
| 33. | Rodošek Liljana | Iščem danes za jutri |
| 34. | Rojs Vlasta | Ugani, zakaj sem tukaj |
| 35. | Strelec Peter | Ustvarimo si božično vzdušje Postani žar mojster/mojstrica |
| 36. | Štumberger Daniela | Najdi svoj outfit |
| 37. | Thaler Suzana | Unikatnica |
| 38. | Verlak David | Vstopi v neomejeni svet domišljije! |
| 39. | Žitnik Lucia | Koralni relief |



| | | |
|-----|-------------------|--|
| | | Izdelaj si vrtnico Lilija v papirnati obleki Garažni najdenčki - uhani Garažni najdenčki – obeski za ključe |
| 40. | Žižek Škaper Dina | Skrivnosti učinkovitega citiranja in oblikovanja nalog |
| 41. | Žvižaj Tanja | Misija: POBEG! Skrivnosti učinkovitega citiranja in oblikovanja nalog |

5.8 DRUGA DELA

5.8.1 Inventura – Peter Strelec

Inventuro bomo na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor izvedli v mesecu decembru 2025. Ravnateljica bo s sklepom določila inventurne komisije za popis terjatev, denarja in obveznosti, za popis osnovnih sredstev, za popis drobnega inventarja in za popis inventarja v šolski knjižnici. V mesecu novembru bomo izvedli informativni sestanek z vsemi inventurnimi komisijami. Sklepno poročilo o inventuri bo pripravljeno do sredine meseca januarja 2026 in bo posredovano svetu šole.

Vodja inventure: Peter Strelec

5.8.2 Dežurstvo dijakov in učiteljev – Nataša Kranjc in Tanja Žvižaj

Dežuranje učiteljev

Dežurstvo učiteljev bo pomočnica ravnateljice v šolskem letu 2025/2026 organizirala za vsako nadstropje šolske stavbe. Čas in naloge dežurstva določi pomočnica ravnateljice, posebej za dežurstvo v glavnem odmoru. Seznam dežurnih učiteljev bo na voljo v pogled na oglasni deski in zbornici in v avli šole.

Dežuranje učiteljev bo organizirano tudi na vseh dislokacijah, kjer bo šola izvajala pouk.

Naloge: dežuranje v glavnih odmorih po razporedu: eden v avli šole in šolskem dvorišču, eden v 1. nadstropju in 2. nadstropju.

Dežurni učitelji skrbijo za ravnanje dijakov v skladu s Šolskimi pravili, Hišnim redom in opravljajo druge naloge po navodilih ravnateljice.

Naloge dežurnega učitelja v dnevnem dežurstvu:

- dežuranje v 5-minutnih odmorih (obhodi po hodnikih, učilnicah...),
- skrb za obnašanje/ravnanje dijakov v skladu s Šolskimi pravili, Hišnim redom,
- preveri prisotnost dežurnih dijakov na dežurnem mestu,
- po potrebi uredi nadomestne dežurne dijake in o tem obvesti Tanjo Žvižaj
- opravlja druge naloge po navodilih vodstva (suplence, reševanje vzgojne problematike, idr.).

Dnevni dežurni učitelj izvaja redni pouk po urniku, preostali čas je v zbornici ali na hodnikih šole.

Dežuranje dijakov

Dežuranje dijakov bo potekalo po imenskih seznamih – določenih po redovalnici posameznega razreda. Seznami dijakov bodo obešeni na oglasni deski pred zbornico in v avli šole. Z dežuranjem bodo začeli dijaki zaključnih letnikov, nadaljevali nižji letniki vse do prvega letnika – slednji bodo dežurali zadnji. Ob začetku dežuranja vsakega razreda bomo dijake seznanili z dolžnostmi, ki jih mora vsak dežuren dijak opravljati. Dijaki bodo vsa potrebna opažanja beležili v posebej za to pripravljeno dežurno mapo in jo vsaki dan sproti oddali v tajništvo ali mentorju dežurstva ge. Tanja Žvižaj ali dežurnemu učitelju v prostorih avle tistega dne.

5.8.6 Načrt dela komisije za izvedbo javnih naročil

V šolskem letu 2025/2026 bo predvidoma delovala komisija za izvedbo javnih naročil v sestavi:

- Vlasta Ljubec, predsednica
- Aleš Premzl, član
- Hermina Jerič, članica

Naročanje blaga in storitev v šolskem letu 2025/2026 se na podlagi ocenjene vrednosti naročil v preteklem šolskem letu načrtuje v podobnem obsegu kot preteklo leto in se nanaša na:

- čiščenje šolskih prostorov: glede na ocenjeno vrednost iz preteklega leta se ne predvideva postopek javnega naročanja, ampak le postopek z zbiranjem ponudb;
- dobava pisarniškega materiala;

V skladu z Okvirnim sporazumom o sukcesivni dobavi pisarniškega materiala bo naročnik po poteku obdobja sklenitve tega sporazuma vse stranke ponovno pozval k predložitvi predračunov in izbral novega dobavitelja po merilih iz razpisne dokumentacije, ki so sestavni del tega sporazuma;

- dobava kartuš: predvideva se enak postopek kot za dobavo pisarniškega materiala.

5.8.7 Spletna stran - skrbnik Tanja Miličić

V šolskem letu 2025/2026 bomo redno ažurirali šolsko spletno stran www.sstd.si, na kateri bomo objavljali vsa obvestila in novice o dogajanju na šoli.

5.8.8 Šolska prehrana – koordinator Lidija Paradiž

12. 6. 2014 so v Državnem zboru Republike Slovenije sprejeli Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o šolski prehrani.

Podatki o upravičenosti dijakov do subvencije iz CEUVIZ, upravičenost do subvencije bo izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, in ne več iz odločbe o subvenciji šolske prehrane. Podatki o subvencijah bodo šole imele dostopne v CEUVIZ-u.

Posebej želi MVI izpostaviti še nekatere kategorije dijakov, ki bi jih zaradi posebnosti spremenjene zakonodaje oziroma nepoznavanja predpisov lahko ostali brez subvencije za malico, kljub upravičenosti:

- dijaki, katerih družine ne razpolagajo z odločbo o otroškem dodatku ali državno štipendijo, ker vloge niso vložili ali otroški dodatek morebiti prejemajo v tujini. Ti dijaki lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice;
- polnoletni dijaki, ki nimajo odločbe o državni štipendiji in jim odločba o otroškem dodatku preneha veljati s polnoletnostjo. Tudi ti lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice ali pa vlogo za državno štipendijo;
- polnoletni dijaki, ki jim je bila zaradi preseganja cenzusa državna štipendija zavrnjena, vendar bi bili še upravičeni do 40 % subvencije za malico (gre za razkorak v cenzusih za državno štipendijo in subvencijo za malico).

Ponudnik šolske prehrane je SOVITA, d.o.o.. Na voljo je spletno naročanje menijev in odjava prijavljene malice preko eAsistenta.

Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje otrok in mladine. Slabo hranjeni dijaki težje sodelujejo pri pouku in dosegajo slabše rezultate, zato bomo dijake v okviru razrednih ur opozarjali na zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja.

Aktivnosti:

- šola zagotavlja prehrano dijakom v dneh, ko poteka pouk;
- šola je dolžna v okviru svoje dejavnosti javne službe organizirati malico za vse dijake, ki se nanjo prijavijo;
- šole morajo pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v VIZ, ki jih bo sprejel Strokovni svet RS za izobraževanje;
- šole v svojih prostorih in na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo imeti nameščenih prodajnih avtomatov za distribucijo hrane in pijače;
- šola lahko imenuje skupino za prehrano;
- s prijavo na šolsko prehrano (enotni obrazec za vse vrste obrokov je v prilogi zakona) nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev spoštovati pravila, plačevati prispevke, pravočasno odjavljati obroke, plačati polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjaven,
- svet šole sprejme pravila šolske prehrane (lahko so sestavni del obstoječih šolskih pravil), v katerih opredeli natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določi čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve dijakov in staršev (prehodni režim predvideva nekoliko drugačen postopek);
- šola seznanja dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, o subvencioniranju malice do začetka šolskega leta.
- šolska prehrana je urejena na predplačniški kartični sistem
- Ponudnik šolske prehrane je SOVITA d. o. o.. Na voljo je spletno naročanje menijev in odjava prijavljene malice preko eAsistenta.

Zdrava prehrana je eden izmed ključnih dejavnikov za ohranjanje zdravja, telesne zmogljivosti in dobrega počutja. V obdobju srednje šole, ko mladostniki hitro rastejo in se razvijajo, je še posebej pomembno, da zaužijejo kakovostna in uravnotežena živila. Na žalost pa opažamo, da prehranjevalne navade mnogih dijakov niso optimalne.

- Zakaj je zdrava prehrana pomembna za dijake?
- Fizični razvoj: Telo v obdobju mladostništva potrebuje več hranil za rast in razvoj.
- Zbranost in uspešnost v šoli: Uživanje uravnoteženih obrokov izboljša koncentracijo in pomnjenje.
- Preprečevanje bolezni: Zdrava prehrana zmanjšuje tveganje za debelost, sladkorno bolezen in bolezni srca.
- Psihično zdravje: Hrana vpliva tudi na razpoloženje in duševno zdravje.

Trenutne težave v prehrani dijakov so preskakovanje zajtrka, pretirana uporaba sladkih pijač in prigrizkov, nezadosten vnos sadja in zelenjave in pogosto uživanje hitre prehrane.

5.8.9 Spodbujanje zdrave prehrane na SŠTD – vodja delovne skupine Vasja Kozelj

Šola bo spodbujala zdravo prehrano s pomočjo:

- Obveščanje o zdravi prehrani, skupno sadno dopoldne, delovna skupina za promocijo - november 2025
- Uvajanje tematskih tednov (npr. »Teden sadja in zelenjave«, »Tradicionalni slovenski zajtrk«).
- Sodelovanje z lokalnimi pridelovalci hrane.

Spodbujanje zdrave prehrane ni le odgovornost posameznika, ampak celotne skupnosti – šole, učiteljev, staršev in dijakov. Z majhnimi, a premišljenimi spremembami lahko naredimo veliko razliko in mladim pomagamo oblikovati navade, ki bodo pozitivno vplivale na njihovo zdravje skozi vse življenje.





5.8.10 *E-asistent – administrator Barbara Lepej*

Aktivna uporaba: e-Dnevnika, e-Redovalnice, e-Izpisi, e-Prehrana, e-Obveščanje, e-Delovodnik in e-Hramba.

Aktivno bomo spremljali novosti.

Administratorka bo učiteljski zbor ves čas obveščala o novostih in jih opozarjala na naloge, jim pošiljala navodila v zvezi z urejanjem dokumentacije ter jim po potrebi pomagala.

5.8.11 *Promocija šole – vodja Tanja Lakoše*

Prednostna naloga: Posodobitev predstavitve šole in programov ter ciljnega pridobivanja bodočih dijakov/udeležencev.

Vodja za organizacijo predstavitev: Mojca Mesner

Člani promocijske ekipe: Primorac Mojca

Lesjak Darja

Babič Sara

Prednostne naloge:

- organiziranje predstavitev šole in izobraževalnih programov v OŠ in drugih lokacijah, namenjenih navedeni promociji;
- načrtovanje in izvedba promocijskih aktivnosti na socialnih omrežjih, spletni strani šole, v šoli...
- aktivno sodelovanje na virtualnem Kariernem sejmu, informativnem dnevu idr.

Vodja za stike z javnostjo: Tanja Lakoše

Spremljanje pomembnih dogodkov naše šole in uspehov naših dijakov, obveščanje javnosti o delu naše šole. Sodelovali bomo v aktivnosti za promocijo šole.

5.8.12 *Karierni sejem – organizator in vodja Vasja Kozelj*

Sodelovali bomo na sejmu poklicev in izobraževanja na Kariernem sejmu, ki bo potekal 11. 11. 2025 in 12. 11. 2025. Šola se bo predstavila kot razstavljalca, kjer bo predstavljala osnovnošolcem in drugim deležnikom šolo, življenje šole ter izobraževalne programe šole.

5.8.13 *Krvodajalska akcija – organizator Tilen Kos*

V šolskem letu 2025/2026 se bodo dijaki naše šole udeležili krvodajalske akcije, ki poteka v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije in Centrom za transfuzijsko medicino UKC Maribor.

Kri bodo lahko darovali vsi zdravi polnoletni dijaki, ki ustrezajo tipu darovalca.

6 KADROVSKA ZASEDBA

Na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor je 57 zaposlenih, od tega 6 učiteljev nadomeščajo odsotno strokovne sodelavce, 1 učiteljica pa dopolnjuje delovno obvezo iz druge šole:

- Alenka Brumec (učiteljica) iz Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor in

Vzgojno izobraževalno delo opravlja 48 strokovnih delavcev.

Za učinkovitejše delo učiteljskega zbora se učitelji združujejo v 7 strokovnih aktivov, v okviru katerih načrtujejo strokovno izobraževanje, pripravljajo ciljne razporeditve učne snovi, obravnavajo različno strokovno problematiko, usklajujejo delo in kriterije ocenjevanja, načrtujejo materialne potrebe idr. Vsak učitelj je član najmanj enega strokovnega aktiva. Delo strokovnega aktiva koordinira vodja strokovnega aktiva, ki ga učitelji izberejo izmed svojih članov. Izberejo tudi vodje zbirk in interesnih dejavnosti.

| | |
|-----|-------------------------------|
| 1. | Babič Sara |
| 2. | Basle Vertiz Nuša |
| 3. | Bicman Nada |
| 4. | Brumec Alenka |
| 5. | Božič Kac Eva |
| 6. | Čorbadžić Sobotkiewicz Nerina |
| 7. | Čučnik Miha |
| 8. | Dukarić Tomo |
| 9. | Gert Matjaž |
| 10. | Golobb Strmšek Suzana |
| 11. | Hrnčič Janja |
| 12. | Horvat Branko |
| 13. | Jerič Hermina |
| 14. | Jesenko Dušan |
| 15. | Kavčič Klavdija |
| 16. | Kavčič Sabina |
| 17. | Keše Aleksandra |
| 18. | Klarič Meta |
| 19. | Knez Petra |
| 20. | Kos Tilen |
| 21. | Kolman Polanec Alenka |
| 22. | Kozelj Vasja |
| 23. | Kranjc Nataša |
| 24. | Kremser Brigita |
| 25. | Kristovič Kristjan |
| 26. | Lakoše Taja |
| 27. | Lakoše Tanja |
| 28. | Lepej Barbara |
| 29. | Lesjak Darja |
| 30. | Ljubec Vlasta |
| 31. | Lorber Podbrežnik Lea |
| 32. | Mesner Mojca |
| 33. | Metež Ajda |
| 34. | Miličič Tanja |
| 35. | Obrul Andreja |
| 36. | Paradiž Lidija |
| 37. | Pintarič Matjaž |
| 38. | Pleteršek Staklenac Petra |
| 39. | Polenek Hana |
| 40. | Poboljšaj Monika |
| 41. | Premzl Aleš |
| 42. | Primorac Mojca |



| | |
|-----|-------------------------------|
| 43. | Rakar Gordana |
| 44. | Rodošek Liljana |
| 45. | Rojs Vlasta |
| 46. | Slana Renata |
| 47. | Slanič Iztok |
| 48. | Svetina Simona |
| 49. | Strelec Peter |
| 50. | Širec Bojan |
| 51. | Štumberger Daniela |
| 52. | Špendal Marjana |
| 53. | Thaler Suzana |
| 54. | Veles Sabrina (pripravništvo) |
| 55. | Verlak David |
| 56. | Žitnik Lucia |
| 57. | Žvižaj Tanja |

6.1 LETNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za potrebe zavoda določi ravnateljica na predlog delavcev šole in po predhodnem mnenju učiteljskega zbora. Ravnateljica sprejema tudi sklepe o individualnem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju.

Na šoli usmerjamo in spodbujamo izobraževanje vseh zaposlenih, saj je to temelj za kvalitetno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

Ravnateljica se bo udeleževala sestankov, izobraževanj in strokovnih srečanj namenjenih vodstvu šole, ki jih organizirajo Šola za ravnatelje, Društvo ravnateljev, Zveza srednjih šol Slovenije, CPI, ZRSŠ... in ostalih tekočih zadev.

Šola je zainteresirana predvsem za nadaljnjo izobraževanje in usposabljanje učiteljev in drugih delavcev šole v okviru javno objavljenega Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja Zavoda RS za šolstvo in CPI.

Prav tako je pomembno izobraževanje učiteljev v okviru študijskih skupin, kjer se praviloma istega sestanka udeleži en član strokovnega aktiva.

Strokovni aktivni v svojih delovnih načrtih načrtujejo izobraževanje učiteljev, največ 5 dni v šolskem letu, predvsem v okviru Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za tekoče šolsko leto Zavoda RS za šolstvo. Pri tem upoštevajo določila Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah in racionalizacijo zaradi finančne situacije v državi (MVI) in na šoli.

Za profesorje, ki jim manjkajo določena računalniška znanja, (urejanje preglednic, varna uporaba interneta,..) bomo organizirali računalniška izobraževanja, izvedel jih bo Tomo Dukarić.

V sklopu pedagoških konferenc bomo na šoli organizirali nekaj skupnih izobraževanj za vse učitelje. Predvidena so izobraževanja strokovnih delavcev:

- september 2025: Izobraževanje AMOK (nasilje)
- 16. september 2025: Izrekanje vzgojnih ukrepov, predavateljica Ana Nina Jäger
- 10. februar 2026: Tanka črta odgovornosti, predavatelj Jani Prgič
- december 2025: Sodobne pedagoške teme
- december 2025: Team building: skupinsko sodelovanje in gibanje ter krepitev medsebojne povezanosti med zaposlenimi in skrb za zdravje

- marec 2026: Sodobne pedagoške teme
- april 2026: Team building: skupinsko sodelovanje in gibanje ter krepitev medsebojne povezanosti med zaposlenimi in skrb za zdravje

V obdobju od maja do avgusta 2026 bomo organizirali izobraževanja na teme: vzgojna problematika, pravo v šoli, primeri dobre prakse...

Načrtujemo tudi izobraževanje za zaposlene na področju marketinga in digitalnega marketinga, potekajo dogovori z izvajalci. Maja 2026 se bomo udeležili marketinškega izobraževanja SOF na temo trženja na socialnih omrežjih, kaj in kako na Tik TOKu, kako izpostaviti SŠTD kot pozitivno dobro prakso.

Dva ali štiri učitelji bodo obiskali največji sejem DIDACTA, ki je vodilni evropski izobraževalni seje, z namenom pridobivanja informacij o različnih področjih vzgoje in izobraževanja- 2026.

V aprilu 2026 (10. 4. 2026 – 12. 4. 2026) bomo izvedli tudi strokovno izobraževanje za zaposlene (team building na šoli oziroma na poti v BIH, Srbijo). Dan šole bo 10. 4. 2026. Ogledali si bomo kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti po programu (Romanija, Višegrad, Šarganska osmica, etnološka vasica...), ogled ekonomske šole, smernice trženja drugod, izvedli bomo viharjenje možganov in team building. Obiskali bomo srednjo šolo v Srbiji ter izmenjali primere dobre prakse.

Izvedbo najmanj polletne podpore novo zaposlenemu sodelavcu bodo izvajali:

Suzana Golobb Strmšek - Mojca Mesner

David Verlak – Bojan Širec

Mojca Primorac – Hana Polenek

Nataša Kranjc – Meta Klarič

Peter Strelec – Aleksandra Keše

Lea Lorber Podbrežnik – Branko Horvat

Aleš Premzl – Nuša Basle Vertiz

7 MATERIALNI POGOJI

Od leta 2018 obnavljamo stavbo, le-ta je bila zelo dotrajana. Prenovili smo celotno pritličje, prvo nadstropje vzhodnega in zahodnega dela šole, klet (večji arhiv, delavnica,...) in delno fasado šole. Prav tako smo obnovili drugo nadstropje vzhodnega dela šole, naravoslovno učilnico z laboratorijem in uredili požarno javljanje za celotno šolo.

Kasneje smo uredili poleg prvega nadstropja vzhodnega dela šole, parkirišče s celotno ureditvijo kanalizacijskih cevi, fekalnih jaškov...

Julija 2023 smo začeli z obnovo jedilnice, tudi določenega dela prezračevanja, delov hodnika, avle, dvorišnega prostora ter preostanka fasade.

Na šoli je prostorska stiska, soočamo se z izrazitim pomanjkanjem prostorov, tako učilnic kot pomožnih prostorov (kabinetov za izvajanje učne pomoči, pisarn, kabinetov za učitelje ter delovnega prostora v zbornici), zato bomo v tem šolskem letu, predvidoma do januarja 2026, izvajali pouk na treh lokacijah.

MVI smo v preteklih letih redno obveščali o prostorski stiski ter izrazili nujno potrebo po pridobitvi celotne stavbe na Mladinski 14a. Pričakujemo, da bo SŠGT v celoti izpraznila sosednjo stavbo in se



preselila na Cankarjevo 5, Maribor in da bomo postali dokončen upravljalec celotne stavbe na Mladinski 14 a.

Pripravljamo se za rekonstrukcijo zahodnega dela stavbe, pridobivamo potrebno dokumentacijo PZI za naveden del, končno rešitev bomo poiskali skupaj s predstavniki MVI.

8 ŠOLSKI KOLEDAR – ŠOLSKO LETO 2025/2026

| | |
|---|---|
| 1. 9. 2025, ponedeljek | začetek pouka |
| 2. 9. 2025, torek | 3. C – začetek PUD |
| 9. 9. 2025, torek in 11. 9. 2025, četrtek | 1. roditeljski sestanki in govorilne ure |
| 16. 9. 2025, torek | 1. sestanek sveta staršev |
| 16. 9. 2025, torek | pedagoška konferenca |
| 18. 9. 2025, četrtek | pedagoška konferenca |
| 23. 9. 2025, torek | sestanek Sveta šole |
| 5. 10. 2025, nedelja | svetovni dan učiteljev |
| 14. 10. 2025, torek | govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov) |
| 14. 10. 2025, torek | Pedagoška konferenca |
| 13. 10. 2025, ponedeljek – 14. 10. 2025, torek | predmetni izpiti |
| 27. 10. 2025, ponedeljek – 30. 10. 2025, četrtek | JESENSKE POČITNICE |
| 11. 11. 2025, torek | pedagoška konferenca |
| 11. 11. 2025, torek | govorilne ure za starše in dijake (po seznamu oddelkov) |
| 20. 11. 2025, četrtek – 21. 11. 2025, petek | predmetni izpiti |
| 9. 12. 2025, torek | pedagoška konferenca |
| 9. 12. 2025, torek | govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov) |
| 24. 12. 2025, sredo | proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti |
| 29. 12. 2025, ponedeljek – 31. 12. 2025, sredo | NOVOLETNE POČITNICE |
| 15. 1. 2026, četrtek | zaključek 1. ocenjevalnega obdobja |
| 15. 1. 2026, četrtek | sestanek dijaške skupnosti |
| 15. 1. 2026, četrtek | ocenjevalna konferenca |
| 16. 1. 2026, petek | začnejo s PUD 3.D in 3.E |
| 16. 1. 2026, petek | začnejo s poukom 3. C |
| 20. 1. 2026, torek | roditeljski sestanek (po seznamu oddelkov) |
| 20. 1. 2026, torek | Svet staršev |
| 21. 1. 2026 in 22. 1. 2026 | DAN ODPRTIH VRAT |
| 13.2.2026, petek in 14.2.2026, sobota | INFORMATIVNI DAN |
| 23.2.2026 –27.2.2026, ponedeljek-petek | ZIMSKE POČITNICE |
| 2. 2. 2026, ponedeljek 27. 2. 2026, petek | ZIMSKI IZPITNI ROK |
| 3. 2. 2026, torek – 5. 2. 2026, četrtek | izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni) |
| 2. 2. 2026, ponedeljek | začetek POM v zimskem izpitnem roku (slovenščina) |
| 3. 2. 2026, torek | POM (pisni izpit – 2. predmet) |
| 5.2.2026, četrtek | POM (pisni izpit - matematika, angleščina, nemščina) |
| 6. 2. 2026, – | POM (ustni izpiti in 4. predmet) |

| | |
|---|---|
| 13. 2. 2026, | |
| 6. 2. 2026, petek | proslava pred slovenskim kulturnim praznikom |
| 8. 2. 2026, nedelja | PREŠERNOV DAN, slovenski kulturni praznik |
| 9. 2. 2026, ponedeljek | ZI- slovenščina |
| 10. 2. 2026, torek– 12. 2. 2026, četrtek | ZI: ustni izpiti |
| 10. 2.2026, torek | govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov) |
| 10. 2. 2026, torek | pedagoška konferenca |
| 6. 3. 2026, petek | seznanitev kandidatov z uspehom pri POM |
| 10. 3. 2026, torek | pedagoška konferenca |
| 10. 3. 2026, torek | govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov) |
| 6. 4. 2026, ponedeljek | velikonočni ponedeljek |
| 9. 4. 2026, četrtek | izpiti (predmetni) |
| 10. 4. 2026, petek | DAN ŠOLE – pouka prost dan, strokovna ekskurzija/izobraževanje za učitelje |
| 14. 4. 2026, torek | pedagoška konferenca |
| 14. 4. 2026, torek | govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov) |
| 28. 4. 2026 – 30.4.2026, torek - četrtek | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| 12. 5. 2026, torek | govorilne ure za starše in dijake |
| 21. 5. 2026, četrtek | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike |
| 21. 5. 2026, četrtek | ocenjevalna konferenca za zaključne letnike |
| 22. 5. 2026, petek | razdelitev spričeval za zaključne letnike |
| 25.5.2026 – 28.5.2026, ponedeljek - četrtek | PRIPRAVA NA POM, ZI |
| 25.5.2026 – 27.5. 2026, ponedeljek - sreda | IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE, predmetni izpiti |
| 29. 5. 2026, petek | popravni in dopolnilni izpiti za zaključne letnike poklicnega |
| 1.6.2026, ponedeljek | izobraževanja, predmetni izpiti, ZAČETEK SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE – spomladanski izpitni rok |
| 29. 5. 2026, petek | končajo PUD 3. D in 3. E |
| 29. 5. 2026, petek | POM (pisni izpit - slovenščina) |
| 30. 5. 2025, sobota | POM (pisni izpit - angleščina) |
| 3.6. 2026, sreda | ocenjevalna konferenca za 3. D in 3. E in 3C (po popravni izpiti) |
| 6. 6. 2025, sobota | POM (pisni izpit - matematika) |
| 9. 6.2025, torek | POM (2. predmet) |
| 5. 6. 2026, petek | ZI -slovenščina |
| 10.6.2026, sreda | POM - Nemščina |
| 2. 6. 2026, torek | govorilne ure za starše |
| 8. 6. 2026, ponedeljek- 12. 6. 2026, petek | ZI ustni izpiti |
| 19. 6. 2026, petek | sestanek dijaške skupnosti |
| 22. 6. 2026, ponedeljek | ocenjevalna konferenca PUZ-ov za nižje letnike |
| 23. 6. 2026, torek | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike |
| 24. 6. 2026,sreda | zaključek pouka za ostale letnike in razdelitev spričeval ter proslava pred Dnevom državnosti |
| 26. 6. 2026, petek - 31. 8. 2026, ponedeljek | POLETNE POČITNICE |
| 29. 6. 2026, ponedeljek – 3. 7. 2026, petek | spomladanski izpitni rok popravni, dopolnilni, predmetni izpiti |
| 3. 7. 2026, petek | konferenca po popravni, dopolnilni, predmetni izpiti |
| 8. 7. 2026, sreda | seznanitev kandidatov z uspehom pri POM |
| 17. 8. 2026, ponedeljek- | JESENSKI IZPITNI ROK |



| | |
|-------------------------|---|
| 25. 8. 2026, torek | popravni, dopolnilni, predmetni izpiti |
| 24. 8. 2026, ponedeljek | ZI - slovenščina |
| 24. 8. 2026, ponedeljek | začetek POM - slovenščina |
| 25. 8. 2026, torek | ZI - ustni izpiti |
| 28. 8. 2026, petek | |
| 25. 8. 2026 – torek | POM matematika |
| 26.8.2026 - torek | POM angleščina, nemščina |
| 27. 8. 2026 - sreda | POM 2. predmet |
| 20. 8. 2026, četrtek | otvoritvena konferenca za šolsko leto 2026/2027 |
| 27. 8. 2026, sreda | zaključna konferenca za šolsko leto 2025/2026 |
| 1. 9. 2026, torek | začetek pouka - šolsko leto 2026/2027 |
| 8. 9. 2026, torek | seznanitev kandidatov z uspehom pri POM |

9 SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO, S STARŠI IN OKOLJEM

9.1 SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO

Vključevanje dijakov v življenje šole je eden izmed pogojev za uspešno delo šole. Dijaki se bodo vključevali v odločanje o delu šole na dva načina:

- oddelčne konference ob konferenčnih obdobjih, kjer analizirajo vzgojno-izobraževalno delo v preteklem konferenčnem obdobju in sprožajo pobude za spremembe in izboljšave,
- redni mesečni sestanki Dijaške skupnosti so namenjeni sprožanju iniciativ, posebej še na področju izven-šolskega dela in dajanju pobud, ki so v interesu vseh dijakov. Prav tako dijaška skupnost analizira izvajanje letnega delovnega načrta šole in sodeluje pri njegovi pripravi. Dijaška skupnost mora v tekočem šolskem letu postati bolj aktiven partner pri določanju nekaterih oblik dela in življenja na šoli.

9.2 SODELOVANJE S STARŠI

S starši sodelujejo vsi delavci šole, zlasti pa razredniki, šolska svetovalna služba, ravnatelj, učitelji šole. Sodelovanje poteka:

- na roditeljskih sestankih (najmanj 3 x letno- glej šolski koledar- v septembru skupni sestanek za starše 1. in 4. letnikov),
- na govorilnih urah (najmanj enkrat mesečno drugi torek v mesecu ob 17. uri in enkrat tedensko dopoldan.

Dodatni termini so javno objavljeni – glej spletno stran šole www.trgovska.si),

- na sestankih šolske svetovalne službe,
- na informativnih in pred informativnih dnevih,
- na timskih obravnavah vpletenih strank,
- individualno, skupinsko,
- pisno, po telefonu, na osebnih razgovorih,
- svet staršev (3 sestanki z namenom sodelovanja in sprožanja pobud ter analiziranja dela šole),
- vključevanje staršev v delo sveta šole.

9.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM

9.3.1 Sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje

Sodelovanje bo potekalo v okviru zakonsko določenih okvirov in pristojnosti.

9.3.2 Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo

Sodelovanje ZŠ bo potekalo z udeleževanjem učiteljev na študijskih skupinah in individualnih povezavah s svetovalci zavoda za šolstvo.

9.3.3 Sodelovanje z zdravstveno službo

Organizirani bodo sistematični zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov. Po pregledih je šola seznanjena z zdravstvenim poročilom, ki ga učiteljski zbor obravnava na konferenci. Sodelovanje pri izpeljavi programov za preprečevanje zasvojenosti mladih.

9.3.4 Sodelovanje z Mestno občino Maribor

Šola se bo vključevala v razpise Mestne občine Maribor s področja Mladi za napredek Maribora ter ostale mestne aktivnosti, namenjene mladim.

9.3.5 Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje

Sodelovanje bo potekalo v okviru prenove programa trgovcev, administrator, aranžerski tehnik in ekonomski tehnik in pripravi na izvajanje modularno zasnovanih programov.

9.3.6 Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije

Želimo okrepiti sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije. Naš cilj je povečati zanimanje otrok za trgovske poklice. Tako bi v sodelovanju s TZS in drugimi trgovskimi šolami v Sloveniji pripravili nova promocijska gradiva, s katerimi bi pritegnili mladostnike k vpisu.

9.3.7 Sodelovanje tudi z drugimi različnimi institucijami in organizacijami na območju Maribora in na nivoju države

- z Zavodom za zaposlovanje,
- s Centri za socialno delo,
- z društvom aranžerjev,
- s trgovskimi podjetji,
- z Gospodarsko zbornico,
- z različnimi investitorji, izvajalci in vzdrževalci naprav,
- z Univerzo v Mariboru,
- s Filozofsko fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto ter Fakulteto za naravoslovje in matematiko,
- z Rdečim križem Maribor,
- z bankami,
- s Pokrajinskim arhivom,
- s kulturnimi ustanovami (knjižnicami, razstavišči...),
- z zunanjimi predavatelji,
- s sponzorji,
- z osnovnimi šolami,
- z zavarovalnicami,
- s policijo,
- z inšpekcijskimi službami,
- z Muzejem narodne osvoboditve Maribor,
- s Šolo za ravnatelje, itd..





10 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

10.1 TEMELJNI CILJI IN NALOGE

TEMELJNI CILJI IN NALOGE

Cilji

- Izvajati kvalitetno andragoško izobraževalno delo.
- Udeležence izobraževanja kvalitetno pripraviti na zaključni izpit in poklicno maturo.
- Udeležencem izobraževanja zagotoviti kvalitetno praktično usposabljanje.
- Pripravljati manjkajoča in posodabljati obstoječa učna gradiva za udeležence izobraževanja.
- Sodelovati z Republiškim zavodom za zaposlovanje in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje v Programu izobraževanja za brezposelne osebe.
- Pripravljati seminarje in tečaje za podjetja in posameznike.
- Pridobiti nove programe.

Naloga na področju izrednega izobraževanja

- Izobraževanje učiteljev in drugih delavcev (strokovno in pedagoško-andragoško izobraževanje).
- Uvajanje sodobnih oblik izobraževanja in uporabljanje sodobne učne tehnologije.
- Komuniciranje z Zavodom za zaposlovanje in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje v zvezi z izobraževanjem brezposelnih oseb.
- Prilagajanje učnega procesa posameznim oddelkom izobraževanja odraslih oz. vsakemu posameznemu izrednemu dijaku.
- Sodelovanje z Društvom za izobraževanje odraslih in ostalimi ponudniki izobraževanja odraslih.

Naloga organizatorja izrednega izobraževanja:

- organizira delo enote izrednega izobraževanja in sodeluje z vodstvom pri usmeritvah in vodenju,
- pripravlja predlog vpisa,
- pripravlja in prilagaja predmetnike za izredno izobraževanje,
- sestavlja urnik in o spremembah obvešča udeležence izobraževanja,
- pripravlja pogodbe za udeležence izrednega izobraževanja, učitelje in druge delavce,
- v sodelovanju z vodstvom šole pripravlja konference andragoškega učiteljskega zbora,
- v sodelovanju z vodstvom šole pripravlja pravila za izredno izobraževanje,
- v sodelovanju z vodstvom šole pripravlja in dopolnjuje merila za vrednotenje del,
- v sodelovanju z vodstvom šole pripravlja letni delovni načrt izobraževanja odraslih in finančni načrt,
- skrbi za informiranje udeležencev izobraževanja o hišnem redu, možnostih in napredovanju v višji letnik in možnostih nadaljnega šolanja,
- pripravlja predloge sklepa za priznavanje izpitov in kolokvijev,
- daje informacije potencialnim udeležencem izrednega izobraževanja,
- rešuje probleme v oddelkih,
- pripravlja predračune šolnin za Zavod za zaposlovanje, druga podjetja in ustanove,
- opravlja vsa statistična dela v zvezi z izrednim izobraževanjem,
- skladno z zakonodajo in predpisi načrtuje in organizira predavanja,
- kontrolira in obračunava število ur pouka in pogodbenega dela,
- skupaj z vodstvom šole vodi nadzor nad izvajanjem pouka,

- pripravlja predlog šolnine, cene izpitov in kolokvijev,
- pripravlja predlog višine pogodbene ure
- in opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

10.1.1 Andragoški zbor

Sestavljajo ga programski učiteljski zbori za programe: trgovec, administrator, ekonomski tehnik – PTI, poklicni tečaj in SSI, predšolska vzgoja – poklicni tečaj, predšolska vzgoja – SSI, logistični tehnik – SSI. Programske učiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci in učitelji, ki sodelujejo v teh programih pri izrednem izobraževanju.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju vodje enote,
- se sestaja najmanj 2 x letno
- na konferencah obravnava rezultate izobraževalnega dela ter organizacijsko in strokovno problematiko.

Konference andragoškega zbora sklicuje ravnatelj in organizator izrednega izobraževanja, ki jih tudi vodi. Organizator izrednega izobraževanja je Lea Lorber Podbrežnik.

10.1.2 Strokovni aktivni

Za izobraževanje odraslih imamo tri strokovne aktivne:

- Aktiv splošno izobraževalnih predmetov, vodja Tilen Kos
- Aktiv ekonomistov, vodja Tanja Žvižaj
- Aktiv aranžerjev in predšolske vzgoje, vodja Lucia Žitnik

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizator izobraževanja in učitelji posameznega izobraževalnega področja.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko vsakega posameznega izobraževalnega področja in usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev.

Andragoškemu zboru dajejo predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe udeležencev izobraževanja in izmenjujejo izkušnje z drugimi strokovnimi delavci.

10.1.3 Praktično usposabljanje

Nadzor nad praktičnim usposabljanjem udeležencev izobraževanja odraslih izvaja organizator praktičnega usposabljanja oz. vodja izrednega izobraževanja. Udeleženci izobraževanja odraslih bodo opravili 100 % usposabljanja z delom, glede na program v katerega so vpisani.

10.1.4 Dokumentacija v izrednem izobraževanju

Vsi podatki o izrednem izobraževanju na šoli so zbrani v Publikaciji za izredno izobraževanje, Pravilih izrednega izobraževanja, ki so v pisni obliki in na spletni strani šole. Za evidenco izvajanja predavanj uporabljamo dnevnik, ki smo si jih pripravili sami. Vodimo vse evidence, ki so določene z zakonom o izobraževanju odraslih.



10.1.5 Izobraževalno delo v oddelkih izrednega izobraževanja

V šolskem letu 2025/2026 bomo predvidoma na novo vpisali izredne dijake v naslednje izobraževalne programe:

- Trgovec – 50 mest, 10 starih
- Administrator – 50 mest in 5 starih
- Ekonomski tehnik SSI – 60 mest in 10 starih
- Ekonomski tehnik PTI – 30 mest in 4 starih
- Ekonomski tehnik PT – 60 mest
- Predšolska vzgoja SSI – 50 mest in 5 stari
- Predšolska vzgoja PT- 50 mest
- Aranžerski tehnik – 60 mest in 2 starih
- Logistični tehnik SSI – 60 mest in 10 starih

V šolskem letu 2025/2026 predvidevamo, da bomo vpisali 436 izrednih dijakov oz. da bomo zapolnili razpisana mesta. Pričakujemo, da bodo nadaljevali izobraževanje vsi, ki so bili vpisani v prejšnjem šolskem letu in izobraževanja še niso zaključili in da se bo na novo vpisalo večje število kandidatov. Z vpisom bomo pričeli v mesecu juniju in bomo vpisovali do zapolnitve razpisanih mest. V šolskem letu 2025/2026 bomo organizirali predavanja kombinirano po urniku v šoli in na daljavo preko offica 365 – teams.

Predvidoma bomo pričeli z naslednjimi skupinami:

| PROGRAM | POKLIC | PREDVIDENO ŠT. UDELEŽENCEV |
|-----------------------|------------------------------|----------------------------|
| Trgovec | Prodajalec | 50 + 10 |
| Administrator | Administrator | 50 + 5 |
| Ekonomski tehnik SSI | Ekonomski tehnik | 60 + 10 |
| Ekonomski tehnik PTI | Ekonomski tehnik | 30 + 4 |
| Ekonomski tehnik-PT | Ekonomski tehnik | 60 |
| Predšolska vzgoja SSI | Vzgojitelj predšolskih otrok | 50 + 5 |
| Predšolska vzgoja PT | Vzgojitelj predšolskih otrok | 50 |
| Aranžerski tehnik | Aranžerski tehnik | 60 + 2 |
| Logistični tehnik | Logistični tehnik | 60 + 10 |
| | SKUPAJ | 516 |

V šolskem letu 2025/2026 lahko vpišemo 480 prvič vpisanih udeležencev v izobraževanje odraslih. Predavanja bodo potekala v večernem času od 17.00 do 20.00 in od 18.00 do 21.00 ure. Predmetniki so enaki kot v programih za mladino. Predavanja organiziramo za skupino, ki je večja od 5 izrednih dijakov. Ob manjšem številu izrednih dijakov organiziramo konzultacijski način izobraževanja.

V primerjavi z rednim izobraževanjem se odraslim število ur predavanj, vaj in praktičnega pouka v šoli časovno strne in ustrezno zmanjša. Pričakuje se, da odrasli del vsebin samostojno predelajo iz dostopne literature in iz dela na področjih, kjer so zaposleni. Kadar šola pri odraslih izvede več kot 50 % ur, predvidenih za redne dijake, govorimo o skupinskem organizacijskem modelu, če pa manj, je to individualni organizacijski model izobraževanja odraslih. Pri nas je običajen individualni organizacijski model, saj število ur predavanj skrčimo na 30 % ur v primerjavi z rednimi dijaki. Predavanja bodo potekala v šoli in na daljavo preko office 365 – teams. Vsak izredni dijak prejeme osebni izobraževalni načrt, komisija pa priznava formalno in neformalno pridobljeno izobrazbo na osnovi ustreznih dokazil.

Tudi letošnje šolsko leto smo pripravili bilten za vse udeležence s pravili izobraževanja odraslih, vsemi podatki o zaključnem izpitu, poklicni maturi, predmetniki po programih ter z dodatkom o načinih učenja.

10.1.6 Organiziranost izobraževalnega dela

Za izredne dijake traja šolsko leto od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026. Izpiti iz posameznih predmetov so za izredne dijake vsak mesec in so objavljeni na oglasni deski šole do 25. v mesecu za naslednji mesec. K izpitu se je potrebno prijaviti 3 delovne dni pred rokom z internim obrazcem zapisnik o izpitu.

Predavanja bomo pričeli 1. 10. 2025. Ker se skupine še oblikujejo bomo izvedli vse programe v kombinaciji med skupinskimi organizacijskimi modeli in individualnimi organizacijskimi modeli.

Vsi dokumenti potrebni za izpeljavo učnega procesa bodo izdelani v skladu s Pravilnikom o razpisu in izvedbi vpisa v izredno izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih srednjega šolstva (Ur. list RS št. 56/2022) in Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (ur. list. RS. Št. 8/08)

Zaključni izpiti in poklicna matura v šolskem letu 2025/2026 bodo:

- v vseh treh predpisanih rokih s strani MVI: spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok. Izpitni roki so določeni s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

10.1.7 Kadrovska zasedba

V šolskem letu 2025/2026 bo predvidoma poučevalo 35 učiteljev splošno-izobraževalnih in strokovno teoretičnih predmetov. Za organizacijo izobraževanja skrbi organizatorica izrednega izobraževanja Lea Lorber Podbrežnik (50 % zaposlitev kot organizatorica izobraževanja odraslih, razliko do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom), sistemizirana organizatorja IO je možno do 70 %, administrativna dela opravlja administratorica za izobraževanje odraslih Hermina Jerič (100 % zaposlitev) prakso organizira in nadzoruje organizatorica izrednega izobraževanja. Učitelje, ki niso zaposleni na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor bomo zaposlili po podjemnih pogodbah, ter pogodbah o sodelovanju. Učitelji, ki so zaposleni na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor in bodo poučevali tudi odrasle, bodo imeli povečan obseg dela v plači.

10.1.8 Sodelovanje z udeleženci izrednega izobraževanja in okoljem

Z udeleženci izrednega izobraževanja sodeluje vodja izobraževanja odraslih, tajnica, ravnatelj in profesorji, ki poučujejo odrasle.

Sodelovanje poteka:

- na razgovorih v pisarni izrednega izobraževanja,
- na informativnih in pred informativnih dnevih,
- na teamskih obravnavah vpletenih strank,
- individualno, skupinsko, pisno, na osebnih razgovorih in po telefonu.
- Sodelujemo z naslednjimi institucijami in organizacijami:
- z MVI,
- z Zavodom za zaposlovanje,
- s trgovskimi podjetji,
- gospodarskimi družbami,
- z Gospodarsko zbornico,
- z zunanjimi predavatelji,



- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z ljudskimi univerzami,
- z drugimi trgovskimi šolami,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Društvom za izobraževanje odraslih.

10.1.9 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Izobraževanje odraslih se financira iz sredstev, ki jih plačajo udeleženci izobraževanja kot šolnino in iz sredstev, ki jih nakaže Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za poplačilo dela plače organizatorja izobraževanja.

10.1.10 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- ravnateljica in vodja izobraževanja odraslih spremljata realizacijo predavanj po predmetniku,
- mesečno pošiljamo poročila o udeležbi na predavanjih Zavodu za zaposlovanje in poročilo o uspešnosti udeležencev izobraževanja odraslih,
- spremljamo uspešnost izobraževanja odraslih,
- spremljamo porabo sredstev.

10.1.11 NAČRTI

- Kakovostna izpeljava vseh izobraževalnih programov.
- Uporaba spletnih učilnic in office 365.
- Načrtovanje skupnih marketinških akcij (oddelki za mladino in izredno izobraževanje), ki lahko potekajo čez celo leto (razne skupne stojnice znanja, izdaja kakšnega gradiva za predstavitev šole kot celote, razstave, zloženke itd.).
- Sodelovanje na informativnih dneh.
- Sodelovanje na prireditvah v Tednu vseživljenjskega učenja: koordinator Lucia Žitnik (Lilija v papirnati preobleki, Izdelaj si vrtnico, Izdelaj si koralni relief, Garažni najdenčki 1 - uhani in zapestnice, Garažni najdenčki 2 – obeski za ključke, unikatni nakit s finančno konstrukcijo)
- Sodelovanje v projektih šole.

PREDVIDENO ŠTEVILO PREDAVANJ V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

| ZAP. ŠT. | PROGRAM | PREDVIDENO ŠTEVILO UR PREDAVANJ |
|----------|---|---------------------------------|
| 1. | TRGOVEC 1. IN 2. LETNIK | 304 |
| 2. | ADMINISTRATOR 1. IN 2. LETNIK | 374 |
| 3. | EKONOMSKI TEHNIK – SSI 3. IN 4. LETNIK | 556 |
| 4. | EKONOMSKI TEHNIK – PTI 1. IN 2. LETNIK | 380 |
| 5. | PREDŠOLSKA VZGOJA – SSI 3. IN 4. LETNIK | 454 |
| 6. | PREDŠOLSKA VZGOJA - PT | 352 |
| 7. | EKONOMSKI TEHNIK - PT | 376 |
| 8. | ARANŽERSKI TEHNIK 3. IN 4. LETNIK | 636 |
| | SKUPAJ PREDVIDENO ŠTEVILO UR PREDAVANJ | 3432 |
| | SKUPAJ PREDVIDENO ŠTEVILO UR PREDAVANJ X FAKTOR 1,4 | 4805 |

V tabeli je predvideno število ur predavanj po posameznem programu. Dejansko pa je izvedenih predavanj nekoliko manj, ker predmete, ki so skupni več programom združimo na predavanjih.

REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Glede na finančno stanje v izobraževanju odraslih bo v šolskem letu 2025/2026 organizatorica izrednega izobraževanja zaposlena od 50 % do 70 %, preostanek bo dopolnjevala s poučevanjem v redni šoli. Ob koncu šolskega leta preverimo realizacijo izvedenih predavanj in uspešnost udeležencev izrednega izobraževanja. Na dan 30. 9. preverimo tudi finančno stanje izrednega izobraževanja. Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh: individualno:

- razgovori z učitelji in z vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih trikrat letno,
- sestanki in konference predmetnih učiteljskih zborov in PUZ-ov,
- konference učiteljskega zbora dvakrat letno: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu,
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.
- ravnatelj in vodja enote izrednega izobraževanja spremljata realizacijo po predmetniku določenih pedagoških ur, letnih priprav učiteljev in realizacijo LDN šole.
- vsi strokovni organi šole do 31. 8. 2026 sestavijo in oddajo poročilo o realizaciji zastavljenih ciljev in nalog.
- ta poročila so osnova za analizo realizacije načrtov oz. letno poročilo, ki ga pripravi ravnatelj šole in ga predstavi učiteljskemu zboru in svetu staršev.
- Svet šole razpravlja o letnem poročilu in ga sprejme.

11 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2025/2026 je bil usklajen na strokovnih aktivih, konferenci učiteljskega zbora, šolski dijaški skupnosti in Svetu staršev ter obravnavan na Svetu Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.

Sklep:

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela SŠTD za šolsko leto 2025/2026 je dne 23. 9. 2025 potrjen.

Predlagatelj
Tanja Lakoše, ravnateljica

Predsednica Sveta šole
Sabina Kavčič

