



**Letni delovni načrt  
vzgojno-izobraževalnega dela  
za šolsko leto 2023/2024**

Ravnateljica  
Tanja Lakoše, univ. dipl. ekon.

## Vsebina

1	UVOD .....	5
2	VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE TER CILJI ŠOLE .....	6
2.1	Vizija in vrednote .....	6
2.2	Poslanstvo .....	6
2.3	Cilji.....	7
3	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI .....	8
3.1	Vpis v 1. letnik mladinskih oddelkov.....	8
3.2	Programi Srednje šole za trženje in dizajn Maribor in izvedbeni kurikuli.....	10
3.3	Načrt ocenjevanj znanja.....	21
4	RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE IN SKUPINE .....	22
4.1	Število oddelkov in dijakov po programih.....	22
4.2	Pouk športne vzgoje.....	22
5	ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	22
5.1	Šolsko leto in ocenjevalna obdobja .....	22
5.1.1	Razpored ur – šolski zvonec .....	23
5.1.2	Ocenjevalna obdobja .....	24
5.2	Zaključni izpiti .....	24
5.3	Poklicna matura .....	25
5.4	Izpiti: popravni, dopolnilni, predmetni .....	27
5.5	Konference učiteljskega zbora in PUZ-ov (pedagoška in ostala tematika) .....	28
5.6	Praktično usposabljanje dijakov po izobraževalnih programih.....	28
5.6.1	Zavarovanje dijakov, ki so na praksi .....	29
5.6.2	Časovna razporeditev praktičnega usposabljanja z delom za šolsko leto 2023/2024 ...	29
5.7	Interesne dejavnosti/aktivno državljanstvo 2023/2024 (IND).....	30
	Preventivne dejavnosti in druge dejavnosti šole .....	52
6	DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV.....	55
6.1	Program dela ravnateljice .....	55
6.1.1	Spremljava pouka/Hospitacije.....	55
6.1.2	Načrt hospitacij pouka v šolskem letu 2023/2024 .....	56
6.2	Načrt dela pomočnice ravnateljice .....	57
6.2.1	Razporeditev delovnega časa .....	58
6.3	Program dela razrednikov, učiteljskega zbora in predmetnih strokovnih aktivov.....	59
6.3.1	Razredniki .....	59
6.3.2	Učiteljski zbor .....	60
6.3.3	Strokovni aktivni .....	60
6.3.3.1	Programi dela strokovnih aktivov.....	62
	Programski učiteljski zbori (PUZ-i).....	76
6.3.4	Načrt dela PUZ-ov .....	76
6.4	Program dela šolske svetovalne službe .....	77
6.5	Program dela šolske knjižnice .....	78
6.6	Vizija dela z nadarjenimi na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor .....	79
6.7	Šolske in izvenšolske dejavnosti .....	80
6.7.1	Šolska dijaška skupnost dopolniti aktivnosti.....	81
6.7.2	Šolsko razstavišče »Avla« .....	81
6.7.3	Filmski abonma in gledališki abonma .....	82
6.7.4	Šolski orkester Blossom .....	83
6.7.5	Pevski zbor.....	83

6.7.6	Športne dejavnosti.....	83
6.7.7	Šolski sklad .....	83
6.7.8	Projekti .....	84
6.7.8.1	Top učitelj.....	84
6.7.8.2	EKOŠOLA .....	84
6.7.8.3	ERASMUS.....	85
6.7.8.4	SayHi – skupaj proti med vrstniškemu nasilju .....	86
6.7.8.5	Trening socialnih veščin – šola v naravi .....	87
6.7.9	Projektne aktivnosti – krožki, ustvarjalnice .....	88
6.7.10	Koordinator za kulturno dejavnost KUV .....	94
6.8	Druga dela .....	94
6.8.1	Inventura .....	94
6.8.2	Dežurstvo dijakov in učiteljev.....	95
6.8.3	Šolska kronika .....	95
6.8.4	Učbeniški sklad .....	96
6.8.5	Načrt dela komisije za izvedbo javnih naročil .....	96
6.8.6	Spletna stran.....	96
6.8.7	Koordinator PISA.....	97
6.8.8	Šolska prehrana .....	97
6.8.9	E-Asistent .....	98
6.8.10	Promocija šole .....	98
6.8.11	Karierni sejem.....	98
6.9	Tekmovanja .....	99
6.9.1	Tekmovanje v znanju nemškega in angleškega jezika .....	99
6.9.2	Tekmovanje v znanju angleškega jezika POLIGLOT, POLIGLOT 3.....	100
6.9.3	Bralno Tekmovanje v znanju nemškega in angleškega jezika .....	100
6.9.4	Tekmovanje v matematiki.....	100
6.9.5	Športna tekmovanja.....	101
6.9.6	Tekmovanje v tehniki prodaje .....	101
6.9.7	Tekmovanje v znanju poslovne matematike.....	101
6.9.8	Tekmovanje iz računovodstva .....	101
6.11	Zbirke.....	101
7	KADROVSKA ZASEDBA .....	102
7.1	Letni načrt izobraževanja zaposlenih.....	103
8	MATERIALNI POGOJI.....	104
9	ŠOLSKI KOLEDAR - šolsko leto 2023/2024 .....	105
10	SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO, S STARŠI IN OKOLJEM .....	108
10.1	Sodelovanje z dijaki in dijaško skupnostjo .....	108
10.2	Sodelovanje s starši.....	108
10.3	Sodelovanje z okoljem .....	108
10.3.1	Sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo in izobraževanje .....	108
10.3.2	Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo.....	108
10.3.3	Sodelovanje z zdravstveno službo .....	109
10.3.4	Sodelovanje z Mestno občino Maribor .....	109
10.3.5	Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje .....	109
10.3.6	Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije.....	109
10.3.7	Sodelujemo tudi z drugimi različnimi institucijami in organizacijami na območju Mariboru in na nivoju države .....	109

11 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH.....	110
TEMELJNI CILJI IN NALOGE .....	110
11.1 Andragoški zbor .....	111
11.2 Strokovni aktivni .....	111
11.3 Praktično usposabljanje .....	111
11.4 Dokumentacija v izrednem izobraževanju .....	112
11.5 Izobraževalno delo v oddelkih izrednega izobraževanja .....	112
11.6 Organiziranost izobraževalnega dela .....	113
11.7 Kadrovska zasedba.....	113
11.8 Sodelovanje z udeleženci izrednega izobraževanja in okoljem.....	113
11.9 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH .....	114
11.10 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	114
11.11 NAČRTI.....	114
11.12 REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV .....	115
12 ZAKLJUČEK.....	116

## 1 UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, ki določa vsebino in organizacijo dela Srednje šole za trženje in dizajn Maribor v šolskem letu 2023/2024. Pri pripravi načrta je bilo potrebno veliko usklajevanja v želji zagotavljanja kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela. Gre za zahtevno nalogo, ki jo lahko uresničimo le ob dobrem sodelovanju vseh vključenih v šolsko delo: učiteljev, dijakov in njihovih staršev, udeležencev izobraževanja odraslih ter drugih sodelujočih iz makro okolja šole.

Predstavljen je zbir načrtovanih nalog, pomembnejše so:

- načrtovanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in drugega strokovnega dela na šoli;
- načrtovano in organizirano izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole;
- uporabljanje sodobnih oblik in metod izobraževanja v povezavi s sodobno učno tehnologijo;
- promocija šole in izobraževalnih programov, ki jih izvajamo na naši šoli (predstavitve na osnovnih šolah, razstave, stojnice na določenih lokacijah...);
- vključevanje v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte;
- sodelovanje z udeleženci v mikro in makro okolju.

Letni delovni načrt se lahko med šolskim letom dopolni/spremeni glede na okoliščine/priložnosti, ki se pojavijo

Ravnateljica  
Tanja Lakoše, univ. dipl. ekon.

## **2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE TER CILJI ŠOLE**

### **2.1 Vizija in vrednote**

Šola, z več kot 145-letno tradicijo, želimo doseči cilje:

- biti med uspešnimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in pri tem sodelovati tudi z širšim okoljem;
- skrbeti za prepoznavnost šole in programov, ki jih izvajamo;
- prilagajati se potrebam trga delovne sile in potrebam mladih ter odraslih udeležencev izobraževanja;
- skrbeti za osebno rast mladih;
- skrbeti za spoštljive medsebojne odnose, strpnost in razumevanje ter sprejemanje drugačnosti;

Vrednote, ki jih negujemo:

- poštenost,
- kakovost,
- strokovnost,
- odgovornost,
- prijaznost,
- spoštovanje posameznika in
- strpnost do drugače mislečih.

### **2.2 Poslanstvo**

Naše poslanstvo je:

Izvajati kakovostno izobraževanje na področju programov srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja ter pri tem dobro sodelovati z udeleženci mikro in makro okolja.

Razvijati situacijsko, problemsko in sodelovalno učenje.

- Skrbeti za celostni razvoj dijakov, osebnostni in profesionalni, jih usposobiti za bodoče življenje ter razvijati v družbeno odgovorne osebnosti.
- Skrbeti za dobro medsebojno komunikacijo vseh udeležencev izobraževanja.
- Delodajalcem v širšem okolju zagotoviti ustrezno izobražene kadre, ki bodo pripravljeni na izzive hitro spreminjajoče se družbe.
- Vključevati se v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte z namenom spoznavanja/pridobivanja različnih načinov dela in izkušenj ter sprejemanja izobraževalne, kulturne in gospodarske raznolikosti.
- Udeležencem ponuditi kakovostne programe za različne oblike vseživljenjskega učenja.

## 2.3 Cilji

### Cilji:

1. Izvajati kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.
2. Dijake kvalitetno pripraviti na zaključni izpit in poklicno maturo.
3. Dijakom vseh programov naše šole zagotoviti kvalitetno praktično usposabljanje.
4. Kvalitetno izvajati učno podjetje in projektno delo v programu ekonomski tehnik.
5. Kvalitetno izvajati praktični pouk v vseh programih.
6. Še naprej povezovati šolo s sodobnimi komunikacijskimi sistemi - svetovnim omrežjem Internet, na katerega smo priključeni – obnova mreže - širokopasovno omrežje.
7. Nadaljevati uporabo KPIS-a - Šolski kadrovske informacijski sistem - za vodenje kadrovske evidenc.
8. Še naprej pripravljati učna gradiva za slušatelje.
9. Skrbeti za kvalitetno andragoško dejavnost na šoli in oddajo šolskih prostorov.
10. Učiteljem začetnikom omogočiti kvalitetno vključevanje v vzgojno-izobraževalno delo in priprave na strokovni izpit.
11. Pridobiti zanimive (za dijake) šolske programe.
12. Skrbeti za prijetno delovno vzdušje, zdravje in varnost vseh na šoli.
13. Uspešno izvajanje (novih) prenovljenih učnih programov.
14. Zmanjšanje osipa dijakov.

### Naloge:

1. Načrtovanje in spremljanje pedagoškega dela na šoli.
2. Omogočati izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole, zlasti iz stroke.
3. Uporabljanje sodobnih oblik in metod izobraževanja v povezavi s sodobno učno tehnologijo.
4. Zagotoviti kontinuirano sodelovanje s starši in okoljem.
5. Vključevati se v mednarodne projekte.
6. Vključevanje dijakov v različne izven šolske aktivnosti.
7. Upoštevanje šolskih pravil in hišnega reda na podlagi pravilnika.
8. Motiviranje učencev osnovnih šol za vpis v naše programe - predstavitev po šolah.
9. Poučevanje z uporabo aktivnih metod dela.
10. Zmanjševanje izostajanja od pouka in drugih šolskih obveznosti.
11. Sprotna posodobitev spletne strani naše šole.
12. Sodelovanje z gospodarskimi subjekti v okolju.
13. Elektronsko vodenje šolske dokumentacije.

**3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI****3.1 Vpis v 1. letnik mladinskih oddelkov**

V šolskem letu 2023/2024 imamo 7 novih oddelkov, od tega 6 oddelkov dijakov novincev in 1 oddelek dijakov 4. letnika poklicno- tehniškega izobraževanja, kot je razvidno iz preglednice:

<b>Program</b>	<b>Poklic</b>	<b>Št. oddelkov</b>	<b>Št. dijakov</b>
Srednje strokovno izobraževanje – Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	2 oddelka	60
Srednje strokovno izobraževanje – Aranžerski tehnik	Aranžerski tehnik	1 oddelek	30
Srednje poklicno izobraževanje – Trгоvec	Prodajalec	2 oddelka	58
Srednje poklicno izobraževanje – Administrator	Administrator	1 oddelek	28
Poklicno tehniško izobraževanje – Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	1 oddelek	32
<b>Skupaj</b>		<b>7 oddelkov</b>	<b>208</b>

Vpisni postopek je potekal skladno z Rokovnikom za vpis učencev v srednje šole za šolsko leto 2023/2024. Vpis v štiri programe je bil omejen (za program administrator – SPI, aranžerski tehnik – SSI in ekonomski tehnik – PTI v prvem krogu, za program ekonomski tehnik – SSI v drugem krogu postopka vpisa).



# ŠOLSKO LETO 2023/2024 (15. 9. 2023)

ODDELEK	PROGRAM	ŠT. VPIS	R NOT	R ZUN	NPI	TUJ	NA DAR	DSP ?	DSP ✓	FANT	DEKL	ANJ 1	NEJ 1	Razredništvo
1. A	ET	30	3	1				3	3	7	23	30	0	Verlak David
1. AŠ	ET	30	2	1		2		4		11	19	29	1	Rodošek Liljana
1. B	AT	30	1		1				5	0	30	29	1	Kolman Polanec Alenka
1. C	TRG	29	4	5		1		1	2	8	21	29	0	Thaler Suzana
1. D	TRG	29	5	4				1	4	9	20	29	0	Slana Renata
1. E	ADM	28		2	3			2	7	7	21	28	0	Dukarić Tomo
<b>6</b>		<b>176</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>42</b>	<b>134</b>	<b>174</b>	<b>2</b>	
2. A	ET	18		5						4	14	18	0	Miličič Tanja
2. AŠ	ET	17		2					3	4	13	15	2	Katavič Goran
2. B	AT	30	2	1					9	3	27	28	2	Bračko Špela
2. C	TRG	20	2	2					7	5	15	20	0	Lakoše Taja
2. D	TRG	27		3					4	11	16	24	3	Žižek Škaper Dina
2. E	ADM	27	1	3				1	7	1	26	27	0	Božič Kac Eva
<b>6</b>		<b>139</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>111</b>	<b>132</b>	<b>7</b>	
3. A	ET	30	1	2		1			1	10	20	29	1	Primorac Mojca
3. B	AT	29		1				1	5	2	27	28	1	Rojs Vlasta
3. C	TRG	25							6	7	18	25	0	Lepej Barbara
3. D	TRG	27		3				1	7	6	21	25	2	Žvižaj Tanja
3. E	ADM	22	1						2	4	18	22	0	Lorber Podbrežnik Lea
<b>5</b>		<b>133</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>104</b>	<b>129</b>	<b>4</b>	
4. A	ET	23	1						2	10	13	21	2	Jesenko Dušan
4. B	AT	20							6	2	18	20	0	Kremser Brigita
<b>2</b>		<b>43</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	
4. P	ET-pti	32	2					1	1	4	28	32	0	Premzl Aleš
<b>1</b>		<b>32</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	
5. P	ET-pti	13							3	1	12	11	2	Špendal Marjana
<b>1</b>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
		<b>45</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	
<b>21</b>		<b>536</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>93</b>	<b>116</b>	<b>420</b>	<b>519</b>	<b>17</b>	

Pripravila:

dr. Golobb Strmšek  
Suzana

### Legenda:

<span style="background-color: #f9cb9c; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	/ dijaki popoldanski pouk
<span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> R NOT	/ dijaki ponavljalci SŠTD Maribor
<span style="background-color: #c6e0b4; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> R ZUN	/ dijaki ponavljalci drugih šol/programov
<span style="background-color: #99d8c9; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> NPI	/ dijaki, ki zaključujejo nižje poklicno-izobraževanje kot vpisni pogoji
<span style="background-color: #f4cccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> TUJ	/ dijaki tujci
<span style="background-color: #fff2cc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> NADAR	/ dijaki identificirani kot nadarjeni
<span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> DSP ?	/ dijaki, ki bodo predvidoma imeli odločbo o usmeritvi
<span style="background-color: #a6c9ec; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> DSP ✓	/ dijaki z veljavno odločbo o usmeritvi

### **3.2 Programi Srednje šole za trženje in dizajn Maribor in izvedbeni kurikuli**

Šola lahko spremeni odprte kurikule za posamezne izobraževalne programe za že vpisane generacije dijakov za posamezno šolsko leto.

Pripravili smo posodobljene izvedbene kurikule zaradi prilagoditev potrebam dela na trgu v programih aranžerski tehnik, ekonomski tehnik in ekonomski tehnik PTI, kot je prikazano v nadaljevanju, dodana sta tudi izvedbena kurikula za SPI programa.

## ADMINISTRATOR SPI

Velja za generacije vpisane v 1. letnik šol. l. 2020/21 in naprej

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213	12
Matematika	MAT	3	99	2	66	3	48	213	12
Tuji jezik I	ANG/NE M	2	66	2	66	2	32	164	9
Umetnost	UME	1	33					33	2
Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132	6
Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132	6
Športna vzgoja	ŠVZ	2	66	2	66	2	32	164	7
<b>SKUPAJ A</b>		<b>15</b>	<b>495</b>	<b>12</b>	<b>396</b>	<b>10</b>	<b>160</b>	<b>1051</b>	<b>54</b>

B - STROKOVNI MODULI		(O - obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)								
Temeljni gospodarstva - O	GD teo	TGO	1,6	54					108	5
	GD pra	TGO								
	TPK, POVP teo	TGO			1,6	54				
	TPK, POVP pra	TGO								
Administrativno poslovanje - O	PP 1 teo	ADP	2	66					216	11
	PP 1 pra	ADP								
	PP 2 teo	ADP					3,2	51		
	PP 2 pra	ADP								
	K teo	ADP			3	99				
	K pra	ADP								
Informacijsko - komunikacijska tehnologija in strojepisje - O	OR teo	IKS							243	12
	OR pra	IKS	3	99	2,36	78				
	SOB teo	IKS								
	SOB pra	IKS	2	66						
Upravni postopek - O	PDSUP teo	UPP			2	66			216	11
	PDSUP pra	UPP			2	66				
	UPB1 delno teo	UPP	1	33						
	UPB1 delno pra	UPP								
	UPB1 delno, UPB 2 teo	UPP					3,19	51		
	UPB1 delno, UPB 2 pra	UPP								
Tajniška opravila - O/I	PTD 1 delno, HT teo	TJO	1	33					135	7
	PTD 1 delno, HT pra	TJO	1	33						
	PTD 1 delno teo	TJO					2	32		
	PTD 1 delno pra	TJO								
	PTD 2 teo	TJO			1,12	37				
	PTD 2 pra	TJO								
Trženje v sodobnem podjetju -O/I	T teo	TSP			2	66			135	7
	T pra	TSP			1	33				
	TSS teo	TSP					1,13	18		
	TSS pra	TSP					1,13	18		
<b>SKUPAJ B</b>			<b>11,6</b>	<b>384</b>	<b>15,1</b>	<b>499</b>	<b>10,7</b>	<b>170</b>	<b>1053</b>	<b>53</b>

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Pravo	DP teo	PRV			2	66			135	7
	DP pra	PRV								
	USPP, PG teo	PRV					4,3	69		
	USPP, PG pra	PRV								
Poslovni bonton	teo	POB			1	33	2	33	66	3
	pra	POB								
Zdravstvena vzgoja	teo	ZVZ	2	66					66	3
	pra	ZVZ								
Tuji jezik II - jezik stroke	teo	TJ II ANS/NE S			2	66	2	33	99	4
	pra	TJ II ANS/NE S								
Strojepisje in obdelava besedil	teo	SOB							104	4
	pra	SOB	1	33	1	33	2,3	38		
Državljska vzgoja	teo	DRV	2	66					66	3
	pra	DRV								
Poslovna komunikacija	teo	POK							66	3
	pra	POK	2	66						
SKUPAJ E			7	231	6	198	10,6	173	602	27
SKUPAJ A + B + E			33,6	1110	33,1	1093	31,3	503	2706	134

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT	
		ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto			
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	2	152	4	684	18	912 ur / 24 tednov	36	
<b>D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>										
Interesne dejavnosti	IND	96	3	2	0,06	32	1	130 ur / 4 tedne	6	
Aktivno državljanstvo	AKD			30	0,94			30 ur/0,94 tedna	2	
SKUPAJ D									8	

Legenda:

GD - Gospodarske dejavnosti

TPK(1,2,3) - Temelji pravne kulture

POVP (1,2,3) - Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja

PP (1,2) - Pisarniško poslovanje

K (1,2) - Knjigovodstvo

OR (1,2,3) - Osnove računalništva

SOB (1,2) - Strojepisje in obdelava besedil

PDSUP (1,2) - Priprava dokumentov splošnega upravnega postopka

UPB (1,2) - Uporaba poslovnega bontona

PTD (1,2) - Pisarniško tehnično delo

HT (1,2) - Hitrostno tipkanje

T (1,2,3) - Trženje; TSS1 - Trženje na spletnih straneh

DP (1,2) - Delovno pravo

USPP (1,2) - Uporaba splošnega upravnega postopka

PG (1,2) - Izpolnjevanje predlog pogodb

**Zaključni izpit = 2 KT**

**Skupaj KT = 180 KT**

# TRGOVEC SPI

Velja za generacije vpisane v 1. letnik šol. l. 2020/21 in naprej

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213	12
Matematika	MAT	3	99	2	66	3	48	213	12
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	2	66	2	66	2	32	164	9
Umetnost	UME	1	33		0			33	2
Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132	6
Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132	6
Športna vzgoja	ŠVZ	2	66	2	66	2	32	164	7
<b>SKUPAJ A</b>		<b>15</b>	<b>495</b>	<b>12</b>	<b>396</b>	<b>10</b>	<b>160</b>	<b>1051</b>	<b>54</b>

B - STROKOVNI MODULI			(O - obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)								
Temelji gospodarstva - o	GD teo	TGO	1,6	54						108	5
	GD pra	TGO									
	PRAK, POVP	TGO			1,6	54					
	PRAK, POVP	TGO									
Poslovanje trgovskega podjetja - O	PTP teo	PTP	1	33	1,8	60				324	16
	PTP pra	PTP	1	33							
	PR teo	PTP			1	33					
	PR pra	PTP			2	66					
	IKT teo	PTP									
	IKT pra	PTP	3	99							
Prodaja blaga - O	POB teo	PRO	4	132	2	66	2,4	39		513	27
	POB pra	PRO			1	33	1	16			
	PRP teo	PRO			1	33	1	16			
	PRP pra	PRO			1	33	2,9	47			
	PSP teo	PRO			1	33	1	16			
	PSP pra	PRO			1	33	1	16			
Upravljanje z blagovno skupino živila - OI	POŽ teo	UPŽ								108	5
	POŽ pra	UPŽ			2	66					
	PRŽ teo	UPŽ									
	PRŽ pra	UPŽ			1,27	42					
<b>SKUPAJ B</b>			<b>10,6</b>	<b>351</b>	<b>16,7</b>	<b>552</b>	<b>9,3</b>	<b>150</b>	<b>1053</b>	<b>53</b>	

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Poslovna komunikacija	teo	POK							66	3
	pra	POK	2	66						
Tuji jezik II - jezik stroke	teo	ANS /NES	2	66	1	33			99	4
	pra	ANS/NES								
Trženje	teo	TRŽ			2	66	1	16	131	6
	pra	TRŽ			1	33	1	16		
Poslovni bonton	teo	POB			1	33	2	33	66	3
	pra	POB								
Urejanje prodajnega blaga in prostorov	teo	UPP							33	2
	pra	UPP					2	33		
Zdravstvena vzgoja	teo	ZVZ	2	66					66	3
	pra	ZVZ								
Poznavanje blagovnih skupin	teo	PBS					3,1	50	75	3
	pra	PBS					1,5	25		
Državljska vzgoja	teo	DRV	2	66					66	3
	pra	DRV								
SKUPAJ E			8	264	5	165	10,6	173	602	27
SKUPAJ A + B +E			33,6	1110	33,7	1113	29,9	483	2706	134

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto		
Praktično usposabljanje z delom		PUD	76	2	152	4	684	18	912 ur / 24 tednov	36

D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA										
Interesne dejavnosti		IND	96	3	2	0,0625	32	1	130 ur / 4 tedni	6
Aktivno državljanstvo		AKD			30	0,9375			30 ur/1 teden	2
SKUPAJ D										8

**Zaključni izpit = 2 KT**  
**Skupaj KT = 180 KT**

Legenda za sklope:

GD - Gospodarske dejavnosti  
PRAK - Temelji pravne kulture  
POVP - Pravno organizacijski vidiki poslovanja  
PTP - Poslovanje trgovskega podjetja  
PR - Poslovno računstvo  
IKT - Informacijska, komunikacijska tehnologija  
POB - Poznavanje blaga  
PRP - Prodajni proces  
PSP - Psihologija prodaje  
POŽ - Poznavanje živil  
PRŽ - Prodaja živil

## ARANŽERSKI TEHNIK SSI

Velja za generacije vpisane v šol. l. 2023/24 in naprej za vse višje letnike tega izobraževalnega programa

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	3	102	4	136	4	136	3,32	112,88	487	24
Matematika	MAT	3	102	2	68	3	102	3,26	110,84	383	19
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	3	102	2	68	4	136	3,26	110,84	417	20
Umetnost	UME	2	68							68	3
Zgodovina	ZGO	2	68	1	34					102	5
Geografija	GEO	2	68							68	3
Sociologija	SOC					2	68			68	3
Psihologija	PSI					2	68			68	3
Kemija	KEM	1,09	37	2	68					105	5
Biologija	BIO	1	34	2,09	71					105	5
Športna vzgoja	ŠVZ	2	68	3	102	2	68	3	102	340	14
Tuji jezik II	TJ 2 ANG/NEM	2	68	2	68	2	68			204	10
<b>SKUPAJ A</b>		<b>21,1</b>	<b>717</b>	<b>18,1</b>	<b>615</b>	<b>19</b>	<b>646</b>	<b>12,8</b>	<b>437</b>	<b>2415</b>	<b>114</b>

B - STROKOVNI MODULI			( O - obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)												
Podjetje na trgu - O	PRG teo	POT	3	102											
	PRG pra	POT													
	TR, STU teo	POT			6	204									
	TR, STU pra	POT													
	IKT teo	POT													
	IKT pra	POT	2	68										374	18
Vizualne komunikacije - O	LT teo	VKO	5	170											
	LT pra	VKO													
	LT teo	VKO													
	LT pra *	VKO			2	68									
	SVU teo	VKO					4	136							
	SVU pra	VKO											374	18	
Aranžerstvo - O	ARA teo *	ARO			3	102	1	34	2	68					
	ARA pra	ARO					2	68	2	68			340	18	
Dekoraterstvo - IO	DEK teo	DEK					1	34	2	68					
	DEK pra	DEK					2	68	2	68			238	12	
Pospesevanje prodaje - I	POP teo	POP							2	68					
	POP pra	POP							2	68			136	7	
Multimedijsko oglaševanje - I	MO teo	MOG							2	68					
	MO pra	MOG							2	68			136	7	
<b>SKUPAJ B</b>			<b>10</b>	<b>340</b>	<b>11</b>	<b>374</b>	<b>10</b>	<b>340</b>	<b>12</b>	<b>408</b>			<b>1462</b>	<b>73</b>	

\*Od 1. 9. 2022 VKO teo (2/68) v VKO pra (2/68)

\*od 1. 9. 2022 ARO pra (2/68) v ARO teo (2/68) --> ARO teo (3/102)

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Projektno delo	teo	PRD			1	34					136	6
	pra	PRD			3	102						
Tržno komuniciranje	teo	TRK					3	102	3	102	238	12
	pra	TRK						0	1	34		
Digitalni marketing	teo	DIM									68	3
	pra	DIM							2	68		
Bonton in mediji	teo	BOM					1	34			34	2
	pra	BOM										
Multimedijska orodja	teo	MMO									68	3
	pra	MMO	2	68								
Tuji jezik II -jezik stroke	teo	ANS /NES									34	2
	pra	ANS /NES							1	34		
SKUPAJ E			2	68	4	136	4	136	7	238	578	28
SKUPAJ A + B + E			33,1	1125	33,1	1125	33	1122	31,8	1083	4455	215

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto		
Praktično usposabljanje z delom		PUD			76	2	76	2			152 ur / 4 tedni	6

D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA												
Interesne dejavnosti		IND	128	4	64	2	29	0,9	96	3	317 ur / 9,09 tednov	13
Aktivno državljanstvo		AKD					35	1,09			35 ur/1,09 tedna	2
SKUPAJ D												15

Poklicna matura = 4 KT

Skupaj KT = 240 KT

Legenda za vsebinske sklope:

- PRG – Podjetniško razmišljanje v gospodarstvu
- TR, STU – Trženje
- IKT – Informacijska, komunikacijska tehnologija
- LT – Likovna teorija
- SVU – Stili in vsebine umetnin
- ARA – Aranžerstvo
- DEK – Dekoraterstvo
- POP – Pospeševanje prodaje
- MO – Multimedijsko oglaševanje



## EKONOMSKI TEHNIK SSI

Velja za generacije vpisa 2023/24 in naprej za vse višje letnike tega izobraževalnega programa

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina		SLO	3	102	4	136	4	136	3,32	113	487	24
Matematika		MAT	3	102	2	68	3	102	3,26	111	383	19
Tuji jezik I		TJ1 ANG/NEM	3	102	2	68	4	136	3,26	111	417	20
Umetnost		UME	2	68							68	3
Zgodovina		ZGO	2	68	1	34					102	5
Geografija		GEO	2	68							68	3
Sociologija		SOC					2	68			68	3
Psihologija		PSI					2	68			68	3
Kemija		KEM	1,09	37	2	68					105	5
Biologija		BIO	1	34	2,09	71					105	5
Športna vzgoja		ŠVZ	2	68	3	102	2	68	3	102	340	14
Tuji jezik II		TJ2 ANG/NEM	2	68	2	68	2	68			204	10
<b>SKUPAJ A</b>			<b>21,1</b>	<b>717</b>	<b>18,09</b>	<b>615</b>	<b>19</b>	<b>646</b>	<b>12,8</b>	<b>437</b>	<b>2415</b>	<b>114</b>

B - STROKOVNI MODULI			( O - obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)										
Poslovni projekti - O	IKT teo	PPR	1	34									
	IKT pra	PPR	2	68									
	PD teo	PPR			1	34							
	PD pra	PPR			3	102						238	12
Poslovanje podjetij - O	TRŽ -delno, MAN-delno teo	POS			2	68	1	34					
	TRŽ -delno, MAN -delno pra	POS			2	68	3	102				272	13
Ekonomika poslovanja - O	EP, TRI teo	EKP			3	102							
	EP, TRI pra	EKP											
	PRS -delno teo	EKP					2	68	2	68			
	PRS -delno pra	EKP										238	12
Sodobno gospodarstvo - O	GD teo	SGO	2	68									
	GD pra	SGO	1	34									
	PRAK teo	SGO	1	34									
	PRAK pra	SGO	1	34									
	POVP teo	SGO			2	68							
	POVP pra	SGO											
	RDG teo	SGO							3	102			
	RDG pra	SGO										340	19
Finančno poslovanje -OI	teo	FIN					4	136					
	pra	FIN										136	6
Upravno - administrativno poslovanje -OI	teo	UPP							2	68			
	pra	UPP							2	68	136	6	

B - STROKOVNI MODULI		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Bančno poslovanje/ Poštni promet/ Neposredno trženje/1	teo	BAN / PŠP / NTR							2	68		
	pra	BAN / PŠP / NTR							1	34	102	5
SKUPAJ B			8	272	13	442	10	340	12	408	1462	73

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Etika poslovanja	teo	ETP	2	68								
	pra	ETP									68	3
Trženje na socialnih omrežjih	teo	TSO					2	68				
	pra	TSO					1	34			102	5
Poslovni menadžment	teo	MEN			2	68						
	pra	MEN				0					68	3
Marketinško trgovanje	teo	MTR							2	68		
	pra	MTR									68	3
Pospeševanje prodaje	teo	POP							1	34		
	pra	POP							3	102	136	7
Bonton in mediji	teo	BOM					1	34				
	pra	BOM									34	2
Multimedijska orodja	teo	MMO										
	pra	MMO	2	68							68	3
Tuji jezik II - jezik stroke	teo	ANS /NES										
	pra	ANS /NES							1	34	34	
SKUPAJ E			4	136	2	68	4	136	7	238	578	28
SKUPAJ A+B+E			33,1	1125	33,1	1125	33	1122	31,8	1083	4455	215

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto		
Praktično usposabljanje z delom		PUD			76	2	76	2			152 ur / 4 tedni	6

D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA												
Interesne dejavnosti	IND	128	4	64	2	29	0,9	96	3			13
Aktivno državljanstvo	AKD					35	1,09					2
SKUPAJ D												15

Legenda za vsebinske sklope:

IKT - Informacijsko komunikacijska teorija

PPP - Projekti in poslovanje podjetja

PD - Projektno delo

MEN - menedžment

PRS - Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov

RDG - Razvoj in delovanje gospodarstva

EKP - Ekonomika poslovanja

**Poklicna matura = 4 KT**

**Skupaj KT = 240 KT**

## EKONOMSKI TEHNIK PTI

Velja za generacije vpisa 2023/24 in naprej za vse višje letnike tega izobraževalnega programa

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	4	140	4	136	276	13
Matematika	MAT	3	105	3	101	206	10
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	4	140	4	136	276	13
Umetnost	UME	0,86	30			30	2
Zgodovina	ZGO	1,14	40			40	2
Geografija	GEO	1,14	40			40	2
Psihologija/ Sociologija*	PSI/SOC	1,14	40			40	2
Kemija	KEM	1,71	60			60	3
Biologija	BIO	1,71	60			60	3
Športna vzgoja	ŠVZ	2,34	82	2	68	150	7
Tuji jezik II	TJ 2 ANG/NEM	1,94	68			68	4
<b>SKUPAJ A</b>		<b>22,98</b>	<b>805</b>	<b>13</b>	<b>441</b>	<b>1246</b>	<b>61</b>

B - STROKOVNI MODULI			( O- obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)					
Projekti in poslovanje podjetja - O	PRJ teo	PPP			0,91	31	272	13
	PRJ pra	PPP			2,06	70		
	IKT teo	PPP						
	IKT pra	PPP	1	35				
	MEN teo	PPP			2	68		
	MEN pra	PPP			2	68		
Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja - O	RDG teo	GEP			2	68	238	12
	RDG pra	GEP						
	PRS teo	GEP	2	70	1,85	63		
	PRS pra	GEP						
	EKP teo	GEP	1,06	37				
	EKP pra	GEP						
Finančno poslovanje -OI	FIN teo	FIN	4	136			136	6
	FIN pra	FIN						
Bančno poslovanje / Poštni promet/ Neposredno trženje/ Zavarovalne storitve	teo	BAN / PŠP / NTR/ZAV			2,09	71	102	5
	pra	BAN / PŠP / NTR/ZAV			0,91	31		
<b>SKUPAJ B</b>			<b>8,06</b>	<b>278</b>	<b>13,82</b>	<b>470</b>	<b>748</b>	<b>36</b>

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto		
Marketinško trgovanje	teo	MTR			2	68	68	3
	pra	MTR						
Trženje na socialnih omrežjih	teo	TSO			4	136	136	6
	pra	TSO						
Informacijsko komunikacijska tehnologija	teo	IKT	0,3	10			45	3
	pra	IKT	1	35				
SKUPAJ E			1,3	45	6	204	249	12
SKUPAJ A+B+E			33,64	1128	32,82	1115	2243	109

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	1. letnik		2. letnik		Skupaj	
		ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	Sk. ur v IP	Št. KT
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	2			76 ur / 2 tedna	3
<b>D - INTERESENE DEJAVNOSTI</b>							
Interesne dejavnosti	IND	76	2	20	1	96 ur	4

**Poklicna matura = 4KT**  
**Skupaj KT = 120 KT**

Legenda za sklope:

IKT - Informacijsko komunikacijska teorija  
 PPP - Projekti in poslovanje podjetja  
 PD - Projektno delo  
 EKP - Ekonomika poslovanja  
 MEN - Menedžment  
 PRS - Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov  
 RDG - Razvoj in delovanje gospodarstva  
 TSO - Trženje na socialnih omrežjih

\* Izvajanje predmeta določi šola v začetku šolskega leta

### 3.3 Načrt ocenjevanj znanja

Načrt ocenjevanja znanja (NOZ) za vsak oddelek na šoli pripravijo vodje PUZ-ov, razredniki pa zberejo in uredijo priloge z minimalnimi standardi. Potrdijo ga programski učiteljski zbori.

Načrt ocenjevanja znanja (NOZ) se nahaja v tiskani obliki kot sestavni del šolske dokumentacije vsakega oddelka (ob dnevniku pedagoškega dela in redovalnici), ki sta v elektronski obliki in se hrani v varovani omari v zbornici šole.

Načrt ocenjevanja znanja obsega:

1. Priprava načrta ocenjevanja znanja
2. Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja
3. Elementi načrta ocenjevanja znanja
  - 3.1 Programske enote, ki se ocenjujejo in ocenjevalci
  - 3.2 Določitev minimalnih standardov znanja (priloga 6.1)
  - 3.3 Ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja
  - 3.4 Interesne dejavnosti (IND)
  - 3.5 Timsko ocenjevanje
  - 3.6 Praktično usposabljanje pri delodajalcu
  - 3.7 Časovni raspored ocenjevanja znanja
4. Obveščanje
5. Opombe
6. Priloge
  - 6.1 Minimalni standardi znanja
  - 6.2 Šolski koledar za šolsko leto 2023/2024
  - 6.3 Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja

## 4 RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE IN SKUPINE

### 4.1 Število oddelkov in dijakov po programih

Število oddelkov in dijakov po programih:

V šolskem letu 2023/2024, na dan 15. 9. 2023 imamo vpisanih 536 dijakinj in dijakov, od tega 420 dijakinj in 116 dijakov. Vpisani so v 21 oddelkov.

<i>Program</i>	<i>Št. oddelkov</i>	<i>Kombiniran oddelek</i>	<i>Št. skupin</i>	<i>Št. dijakov</i>
Trgovec/prodajalec	6	0	0	157
Administrator	3	0	0	77
Ekonomski tehnik	6	0	0	148
Aranžerski tehnik	4	0	0	109
Ekonomski tehnik - PTI	1	0	1	45
<b>Skupaj</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>536</b>
	<b>21 oddelkov</b>			

### 4.2 Pouk športne vzgoje

Pouk športne vzgoje poteka Pod vzhodno tribuno in v UŠC Maribor.

## 5 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 Šolsko leto in ocenjevalna obdobja

Šolsko leto traja od 1. septembra 2023 do 31. avgusta 2024. S poukom praviloma pričnemo ob 8.00, izjemoma ob 7.10.

Zaradi prostorske stiske imamo začasno popoldanski pouk za 2. letnike in 3. letnike SPI programa ter 5. letnik PTI. Predvidevamo, da bomo konec tega koledarskega leta, potem, ko se izseli SŠGT iz sedanje lokacije na Cankarjevo ulico, Maribor, pridobili celotno stavbo na Mladinski ulici 14 a in bomo imeli enoizmenski pouk.

### 5.1.1 Razpored ur – šolski zvonec

Prvi turnus malice		Drugi turnus malice	
ura	od – do	ura	od – do
0.	7.10 – 7.55	0.	7.10 – 7.55
1.	8.00 – 8.45	1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35	2.	8.50 – 9.35
3.	9.40 – 10.25	3.	9.40 – 10.25
Glavni odmor – 30 minut		4A.	10.30 – 11.15
4B.	10.55 – 11.40	Glavni odmor – 30 minut	
5.	11.45 – 12.30	5.	11.45 – 12.30
6.	12.35 – 13.20	6.	12.35 – 13.20
Glavni odmor – 20 minut		Glavni odmor – 20 minut	
7.	13.40 – 14.25	7.	13.40 – 14.25
8.	14.30 – 15.15	8.	14.30 – 15.15
9.	15.20 – 16.05	9.	15.20 – 16.05
10.	16.10 – 16.55	10.	16.10 – 16.55
11.	17.00 – 17.45	11.	17.00 – 17.45
12.	17.50 – 18.35	12.	17.50 – 18.35
13.	18.40 – 19.25	13.	18.40 – 19.25

### 5.1.2 Ocenjevalna obdobja

V šolskem koledarju 2023/2024 izvajamo pouk v dveh ocenjevalnih obdobjih skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah.

a) Prvo ocenjevalno obdobje:

- od 1. 9. 2023 do 15. 1. 2024 (ocenjevalna konferenca bo 15. 1. 2024)

b) Drugo ocenjevalno obdobje:

- od 16. 1. 2023 do 21. 5. 2024 za zaključne letnike (ocenjevalna konferenca bo 21. 5. 2024),
- od 16. 1. 2024 do 21. 6. 2024 za ostale letnike (ocenjevalna konferenca bo 21. 6. 2024).

c) Ocenjevalna obdobja in ocenjevalna konferenca za zaključne razrede IP SPI:

- od 1. 9. 2023 do 15. 1. 2024 poteka 1. ocenjevalno obdobje za 3. D TRG in 3.E ADM – pouk,
- od 16. 1. 2024 do 21. 5. 2024 poteka 2. ocenjevalno obdobje za 3. D TRG in 3.E ADM – PUD (ocenjevalna konferenca, 3. 6. 2024),
- od 2. 9. 2023 do 15. 1. 2024 PUD 3. C TRG,
- od 16. 1. 2024 do 19. 5. 2024 je 2. ocenjevalno obdobje - pouk 3. C TRG (ocenjevalna konferenca 21. 5. 2024).

### 5.2 Zaključni izpiti

Dijaki Srednje šole za trženje in dizajn Maribor bodo v šolskem letu 2023/2024 opravljali zaključni izpit po naslednjih programih:

- srednje poklicno izobraževanje – trgovec
- srednje poklicno izobraževanje – administrator

Dijaki opravljajo zaključni izpit iz 2 izpitnih enot :

1. Izpitna enota: Slovenščina
2. Izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Zaključni izpit bodo lahko opravljali v treh izpitnih rokih:

*Zimski izpitni rok:*

12. 2. 2024 (ponedeljek)	ZI (pisni izpit) slovenščina
13. 2. 2024 (torek)	ZI ustni izpiti
16. 2. 2024 (petek)	

*Spomladanski izpitni rok:*

4. 6. 2024 (torek)	ZI (pisni izpit) slovenščina
5. 6. 2024 (sreda) - 12. 6. 2024 (sreda)	ZI ustni izpiti

*Jesenski izpitni rok:*

21. 8. 2024 (sreda)	ZI – (pisni izpit) slovenščina
22. 8. 2024 (četrtek) - 28. 8. 2024 (sreda)	ZI - ustni izpiti

Tajnica zaključnih izpitov je Špela Bračko.



### 5.3 Poklicna matura

#### Poklicna matura- načrt za šolsko leto 2023/2024

Dijaki Srednje trgovske šole bodo v šolskem letu 2023/2024 opravljali poklicno matura po naslednjih programih:

a) srednje strokovno izobraževanje:

- ekonomski tehnik
- aranžerski tehnik

b) poklicno tehniško izobraževanje

- ekonomski tehnik

Dijaki iz programa ekonomski tehnik (PTI) bodo opravljali poklicno matura iz štirih predmetov:

- predmet: Slovenščina
- predmet: Gospodarstvo
- predmet: Matematika ali tuj jezik
- predmet: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Dijaki iz programa ekonomski tehnik (SSI) bodo opravljali poklicno matura iz štirih predmetov:

- predmet: Slovenščina
- predmet: Gospodarstvo
- predmet: Matematika ali tuj jezik
- predmet: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Dijaki iz programa aranžerski tehnik (SSI) bodo opravljali poklicno matura iz štirih predmetov:

- predmet: Slovenščina
- predmet: Oblikovanje v aranžerstvu
- predmet: Matematika ali tuj jezik
- predmet: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Dijaki lahko pri četrtem predmetu opravljajo izdelek oz. storitev v obliki projektne naloge, kjer dokazujejo znanje povezovanja teorije s prakso. Nabor tem za 4. predmet in mentorje za posamezno temo bo ŠMK potrdila do 30. 10. 2023, na predlog članov strokovnega aktiva ekonomistov in aranžerjev.

Poklicna matura se bo opravljala v spomladanskem, jesenskem in zimskem roku, v skladu sklepom Državne komisije za poklicno matura v naslednjih datumih:

ZIMSKI IZPITNI ROK PM 2023:

PREDPRIJAVE ZA PM 2024: rok za oddajo 15. 11. 2023

ZIMSKI IZPITNI ROK PM 2023:

Zadnji rok za prijavo k zimskemu izpitnemu roku PM: 3. 12. 2023

Zadnji rok za naknadno prijavo k PM iz upravičenih razlogov: 22. 1. 2024

Zadnji rok za pisno odjavo od PM: 28. 1. 2024

PISNI IZPITI:

Datum	Predmet
1. februar 2024	Slovenščina
2. februar 2024	2. predmet PM
5. februar 2024	Matematika Angleščina Nemščina

USTNI IZPITI IN 4. PREDMET: od 6. februarja do 16. februarja 2024

SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA PM: 5. marec 2024

#### **SPOMLADANSKI IZPITNI ROK PM 2024:**

Zadnji rok za prijavo k spomladanskemu izpitnemu roku PM: 30. 3. 2024

Zadnji rok za naknadno prijavo k PM iz upravičenih razlogov: 19. 5. 2024

Zadnji rok za pisno odjavo od PM: 25. 5. 2024

PISNI IZPITI:

Datum	Predmet
29. maj 2024	Slovenščina
1. junij 2024	Angleščina
4. junij 2024	2. predmet PM
6. junij 2024	Nemščina
8. junij 2024	Matematika

USTNI IZPITI IN 4. PREDMET: od 10. junija do 21. junija 2024

SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA PM: 4. julij 2024

#### **JESENSKI IZPITNI ROK PM 2024:**

Zadnji rok za prijavo k jesenskemu izpitnemu roku PM: 5. 7. 2024

Zadnji rok za naknadno prijavo k PM iz upravičenih razlogov: 13. 8. 2024

Zadnji rok za pisno odjavo od PM: 19. 8. 2024

PISNI IZPITI:

Datum	Predmet
23. avgust 2024	Slovenščina
26. avgust 2024	Matematika
27. avgust 2024	Angleščina, Nemščina
29. avgust 2024	2. predmet PM

USTNI IZPITI IN 4. PREDMET: od 23. avgusta do 4. septembra 2024

SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA PM: 10. september 2024

Tajnica ŠMK za poklicno maturo:  
mag. Vlasta Ljubec

#### 5.4 Izpiti: popravni, dopolnilni, predmetni

Dijaki lahko opravljajo predmetne, popravne in dopolnilne izpite.

**Predmetni izpit** pri predmetu oziroma izpit pri programski enoti opravlja dijak, ki:

- hitreje napreduje,
- izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote,
- se želi vpisati v drug izobraževalni program.

**Dopolnilni izpit** opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma programski enoti ni bil ocenjen.

**Popravni izpit** opravlja dijak iz predmetov oziroma programskih enot, kjer ima ob zaključku pouka nezadostno oceno.

Dijak, ki ima nezadostno oceno ob koncu pouka le iz posameznega sklopa, opravlja popravni izpit le iz tega dela, vendar najdlje do konca tekočega šolskega leta. Po tem roku opravlja popravni izpit iz celotnega predmeta ali programske enote letnika. Dijak lahko opravlja v junijskem roku največ dva izpita, v jesenskem roku pa preostale izpite. Dijaki morajo najprej opravljati dopolnilne izpite, šele potem popravne.

Dijak, ki je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh predmetov ali modulov, ima pravico opravljati popravne izpite. Izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom pred izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj izmed učiteljev šole. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in vsaj enega člana.

Dijak se prijavi k izpitu najkasneje štiri delovne dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni pred izpitnim rokom.

Izpitni roki za šolsko leto 2023/2024:

10. 10. 2023 (torek) – 11. 10. 2023 (sreda)	predmetni izpiti
14. 11. 2023 (torek) – 15. 11. 2023 (sreda)	predmetni izpiti
19. 2. 2024 (ponedeljek) - 20. 2. 2024 (torek)	izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni)
3. 4. 2024 (sreda) - 4. 4. 2024 (četrtek)	predmetni izpiti
23. 5. 2024 (četrtek) – 27. 5. 2024 (ponedeljek)	izboljševanje ocen za zaključne letnike
29. 5. 2024 (sreda) – 31. 5. 2024 (petek)	Popravni, dopolnilni izpiti za zaključne letnike poklicnega izobraževanja izpiti, predmetni izpiti
28. 6. 2024 (petek) - 4. 7. 2024 (četrtek)	spomladanski izpitni rok izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni)
16. 8. 2024 (petek) - 27. 8. 2024 (torek)	jesenski izpitni rok - izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni)

Odgovorna oseba za organizacijo in izvedbo izpitov je Nataša Kranjc.

## 5.5 Konference učiteljskega zbora in PUZ-ov (pedagoška in ostala tematika)

Datumi konferenc:

- 29. 8. 2023
- 26. 9. 2023
- 14. 11. 2023
- 12. 12. 2023
- 15. 1. 2024 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 13. 2. 2024
- 12. 3. 2024
- 9. 4. 2024
- 21. 5. 2024 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 3. 6. 2024 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 20. 6. 2024 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 4. 7. 2024 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 27. 8. 2024 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)

To so konference učiteljskega zbora, predvidene s šolskim koledarjem. Možne so tudi dodatne konference učiteljskega zbora in PUZ-ov. Izvedli bomo tudi izobraževanja za zaposlene, glej točko 7.1 Letni načrt izobraževanja zaposlenih.

## 5.6 Praktično usposabljanje dijakov po izobraževalnih programih

V šolskem letu 2023/2024 se bo praktično usposabljanje z delom izvajalo po naslednjem programu:

1. V programu trgovec – prodajalec:

- 1. letnik 76 ur
- 2. letnik 152 ur
- 3. letnik 684 ur

2. V programu ekonomski tehnik – ssi:

- 2. letnik 76 ur
- 3. letnik 76 ur

3. V programu aranžerski tehnik

- 2. letnik 76 ur
- 3. letnik 76 ur

4. V programu ekonomski tehnik – pti:

- 1. letnik 76 ur

5. V programu administrator

- 1. letnik 76 ur
- 2. letnik 152 ur
- 3. letnik 684 ur

Časovna razporeditev dijakov na praktično usposabljanje z delom je napisana v prilogi.

Sproti bom spremljala delo dijakov na praktičnem usposabljanju (obiski dijakov na praktičnem usposabljanju in razgovori z mentorji).

### 5.6.1 Zavarovanje dijakov, ki so na praksi

V skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2, so dijaki pri opravljanju obvezne prakse zavarovani za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu.

Skladno z določbo 47. člena Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja, letni pavšalni znesek plača šola, ki organizira opravljanje obvezne prakse.

Delodajalec pa prijavi dijaka v zavarovanje poškodbe pri delu z M12 obrazcem in plača pavšalni prispevek za zavarovanje za poškodbe pri delu.

### 5.6.2 Časovna razporeditev praktičnega usposabljanja z delom za šolsko leto 2023/2024

#### Program TRGOVEC

razred	termin	število ur oz. tednov
3. C	04. 09. 2023 – 15. 01. 2024	684 ur, 18 tednov
3. D	16. 01. 2024 – 31. 05. 2024	684 ur, 18 tednov
2. D	04. 03. 2024 – 29. 03. 2024	152 ur, 4 tedni
2. C	02. 04. 2024 – 26. 04. 2024	152 ur, 4 tedni
1. C	06. 05. 2024 – 17. 05. 2024	76 ur, 2 tedna
1. D	06. 05. 2024 – 17. 05. 2024	76 ur, 2 tedna

#### Program ADMINISTRATOR

razred	termin	število ur oz. tednov
3.E	16. 01. 2024 – 31. 05. 2024	684 ur, 18 tednov
2. E	29. 01. 2024 – 23. 02. 2024	152 ur, 4 tedni
1. E	06. 05. 2024 – 17. 05. 2024	76 ur, 2 tedna

#### Program EKONOMSKI TEHNIK

razred	termin	število ur oz. tednov
2. A	11. 03. 2024 – 22. 03. 2024	76 ur, 2 tedna
2.AŠ	11. 03. 2024 – 22. 03. 2024	76 ur, 2 tedna
3. A	20. 11. 2023 – 01. 12. 2023	76 ur, 2 tedna

#### Program ARANŽERSKI TEHNIK

razred	termin	število ur oz. tednov
2. B	11. 03. 2024 – 22. 03. 2024	76 ur, 2 tedna
3. B	20. 11. 2023 – 01. 12. 2023	76 ur, 2 tedna

#### Program EKONOMSKI TEHNIK poklicno tehniško izobraževanje

razred	termin	število ur oz. tednov
4. P	02. 04. 2024 – 15. 04. 2024	76 ur, 2 tedna

Organizator PUD bo vse razrede, ki bodo napoteni na praktično usposabljanje obiskal v začetku šolskega leta, jih seznanil s termini izvajanja PUD, delodajalci in pravili na PUD. Obiskovala bo dijake v času opravljanja PUD in sodelovala z njihovimi mentorji.

## **5.7 Interesne dejavnosti/aktivno državljanstvo 2023/2024 (IND)**

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter srednjega poklicno tehniškega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, na eni strani povezanega s cilji programov, ki jih izvaja posamezna šola, ter na drugi strani s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente, jih razvijajo in ohranjajo svojo posebnost oziroma različnost. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Čeprav šole same z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, morajo pri tem obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru tako imenovanega "obveznega enotnega dela" v posameznih vrstah programov.

Priporočene vsebine interesnih dejavnosti, ki so enake vsebinam iz katalogov znanja za posamezne predmete, se kot interesne dejavnosti ne izvajajo. Ta del interesnih dejavnosti šola nadomesti z drugimi vsebinami ali pa poveča število ur za tiste dejavnosti, ki si jih dijak lahko izbira sam.

V letošnjem šolskem letu bo v sklopu interesnih dejavnosti potekal tudi projekt TOP UČITELJ, v okviru katerega bomo na šolo povabili vrhunske strokovnjake, gospodarstvenike in športnike, ki so s svojim prodornim načinom uspeli ne samo na svojem področju, temveč na številnih in so lahko za zgled. Tako bomo v septembru gostili g. Boscarola.

## **AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO DIJAKOV SREDNJE ŠOLE ZA TRZENJE IN DIZAJN MARIBOR V ŠOLSLEM LETU 2023/2024**

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega poklicnega izobraževanja v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje cilje in vsebine predmeta družboslovje.

Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva. Dijaki/-nje v okviru aktivnega državljanstva razvijajo sposobnost za razumevanje kompleksnosti osebnega in družbenega življenja ter povezanosti in nasprotij med individualnim in družbenim, lokalnim in globalnim. Pri različnih aktivnostih, njihovi pripravi in refleksiji pridobivajo in razvijajo znanja o človekovih pravicah, demokraciji in demokratični kulturi, vlogi medijev in civilne družbe, ustavni ureditvi in političnem sistemu Republike Slovenije, o evropskih integracijskih procesih in institucijah Evropske unije, mednarodnih organizacijah in globalnih izzivih človeštva.

**TRGOVEC (SPI), ADMINISTRATOR (SPI)**

**INTERESNE DEJAVNOSTI – 160 UR**

	<b>SKUPAJ</b>
<b>OBVEZNI DEL:</b>	
Športni dnevi	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	36
<b>SKUPAJ</b>	<b>108</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>	
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	4
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	6
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>
<b>PROSTA IZBIRA DIJAKA</b>	<b>30</b>
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi	
Tečaj cestnoprometnih predpisov	
Mladinska raziskovalna dejavnost	
Tekmovalna dejavnost v znanju	
Socialno delo	
Mentorstva in pomoč drugim	
Organizirano dopolnilno izobraževanje itd.	
<b>SKUPAJ</b>	<b>160</b>

Program: TRGOVEC (SPI), ADMINISTRATOR (SPI)

LETNIK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR IN TEDNOV ID
1. letnik	11 dni x 6 ur = 66 ur 2 dni x 3 ure = 6 ur <b>72 ur</b>	3 dni x 8 ur = 24 ur <b>24 ur</b>	96 ur = 15 dni = 3 tedni
2. letnik	5 dni x 6 ur = 30 AK	<b>2 uri</b>	2 uri 30 ur = AK
3. letnik	2 dni x 6 ur = 12 ur 2 dni x 8 ur = 16 ur <b>28 ur</b>	1 dan x 4 ure = 4 ure <b>4 ure</b>	32 ur = 5 dni = 1 teden
	100 UR OBVEZNE ID	30 UR PROSTOIZBIRNE ID	SKUPAJ: 130 UR ID + 30 UR AK = 160

**EKONOMSKI TEHNIK (SSI), ARANŽERSKI TEHNIK (SSI)****INTERESNE DEJAVNOSTI – 317 UR**

LETNIK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR IN TEDNOV ID
1. letnik	15 dni x 6 ur = 90 ur 2 dni x 3 ure = 6 ur <b>96 ur</b>	4 dni x 8 ur = 32 ur <b>32 ur</b>	128 ur = 20 dni = 4 tedni
2. letnik	8 dni x 6 ur = 48 ur <b>48 ur</b>	2 dni x 8 ur = 16 ur <b>16 ur</b>	64 ur = 10 dni = 2 tedna
3. letnik	8 dni x 6 ur = 48 ur <b>48 ur</b>	2 dni x 8 ur = 16 ur <b>16 ur</b>	64 ur = 10 = 2 tedna
4. letnik	7 dni x 6 ur = 42 ur 5 dni x 8 ur = 40 ur <b>82 ur</b>	2 dni x 5 ur = 10 ur 1 dan x 4 ure = 4 ure <b>14 ur</b>	96 ur = 15 dni = 3 tedni
	<b>274 OBVEZNE ID</b>	<b>78 PROSTOIZBIRNE ID</b>	<b>SKUPAJ: 352</b>

	SKUPAJ
<b>OBVEZNI DEL:</b>	<b>198</b>
Športni dnevi	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	72
Seznaitvev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.	6
Zdravstvena vzgoja	18
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>	<b>76</b>
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	4
<b>PROSTA IZBIRA DIJAKA</b>	<b>43</b>
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi	
Tečaj cestnoprometnih predpisov	
Mladinska raziskovalna dejavnost	
Tekmovalna dejavnost v znanju	
Socialno delo	
Mentorstva in pomoč drugim	
Organizirano dopolnilno izobraževanje itd.	
<b>SKUPAJ</b>	<b>317</b>



## EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

### INTERESNE DEJAVNOSTI – 96 UR

Program: EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

LETNIK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR IN TEDNOV ID
1. letnik	8 dni x 6 ur = 48 ur <b>48 ur</b>	2 dni x 8 ur = 16 ur <b>16 ur</b>	64 ur = 10 dni = 2 tedna
2. letnik	4 dni x 6 ur = 24 ur <b>24 ur</b>	1 dni x 8 ur = 8 ur <b>8 ur</b>	32 ur = 5 dni = 1 teden
	<b>72 UR OBVEZNE</b>	<b>24 UR PROSTOIZBIRNE</b>	<b>SKUPAJ: 96 UR</b>

OBVEZNI ENOTNI DEL	Skupaj
- športni dnevi	18
- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18
- ogled študijske knjižnice	6
<b>Skupaj</b>	<b>42</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>	
- spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	12
- ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd)	6
- ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd)	12
<b>Skupaj</b>	<b>30</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>	<b>24</b>
- mladinska raziskovalna dejavnost	
- glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening	
- sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih	
- tečaji cestnoprometnih predpisov	
- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji	
- tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim	
- socialno delo itd.	
<b>Skupno število ur za interesne dejavnosti</b>	<b>96</b>

ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI/AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA –  
OBVEZNI DEL IN PROSTA IZBIRA

Program: EKONOMSKI TEHNIK (SSI), ARANŽERSKI TEHNIK (SSI)

ODDELEK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR
1. a/ET	96 ur	32 ur	128 ur
1. aš/ET	96 ur	32 ur	128 ur
1. b/AT	96 ur	32 ur	128 ur
2. a/ET	48 ur	16 ur	64 ur
2. aš/ET	48 ur	16 ur	64 ur
2. b/AT	48 ur	16 ur	64 ur
3. a AT/ET	48 ur	16 ur	64 ur
4. a/ET	82 ur	14 ur	96 ur
4. a/AT	82 ur	14 ur	96 ur

Program: TRGOVEC (SPI), ADMINISTRATOR (SPI)

ODDELEK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR ID/AK
1. c/TRG	72 ur	24 ur	96 ur
1. d/TRG	72 ur	24 ur	96 ur
1. e/ADM	72 ur	24 ur	96 ur
2. c/TRG	30 ur AK	2 uri	2 uri (ID)/30 ur (AKD)
2. d/TRG	30 ur AK	2 uri	2 uri (ID)/30 ur (AKD)
2. e/ADM	30 ur AK	2 uri	2 uri (ID)/30 ur (AKD)
3. c/TRG	28 ur	4 ure	32 ur
3. d/TRG/ADM	28 ur	4 ure	32 ur

Program: EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

ODDELEK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR
4.p	48 ur	16 ur	64 ur
2. f	24 ur	8 ur	32 ur

## INTERESNE DEJAVNOSTI/AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO 2023/2024

SEPTEMBER 2023			
DATUM	RAZREDI	TEMA	ORG
4.09.2023	5.p, 4.p, 3.e, 2.e, 1.e, 3.d, 2.d, 2.c, 1.c, 1.d, 4.b, 3.b, 2.b, 1.b, 4.a, 3.a, 2.a, 2aš, 1.a, 1.aš	Športni dan	Lepej/Jesenko
5.09.2023	4.a, 4b, 5p	Zaključil bom šolanje	Ljubec
5.09.2023	1.a, 1.aš, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 4.p	Jaz in moj razred	Pleteršek/Primorac
5.09.2023	4.b	Kratki film	Sobotkiewicz
5.09.2023	4.a	Podjetništvo v mariborski peš coni	Premzl/Lesjak
6.09.2023	1.a, 1.aš	Delo v okolju TEAMS	Aktiv ekonomistov
6.09.2023	1.a, 1.aš	Kulturne in zgodovinske znamenitosti Maribora	Aktiv družboslovja
7.09.2023	1.e, 1.b	Delo v okolju TEAMS	Aktiv ekonomistov
7.09.2023	1.e, 1.b	Kulturne in zgodovinske znamenitosti Maribora	Aktiv družboslovja
8.09.2023	1.c, 1.d	Delo v okolju TEAMS	Aktiv ekonomistov
8.09.2023	1.c, 1.d	Kulturne in zgodovinske znamenitosti Maribora	Aktiv družboslovja
13.09.2023	1.b	Predstavitve poklica - samostojni podjetnik	Thaler/Žitnik
13.09.2023	1.a, 1.aš	MOS Celje	Lesjak/Premzl
21.09.2023	3.b	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
21.09.2023	3.a, 4.p	Aktivno državljanstvo - sejem SOBRA	Aktiv družboslovja
27.09.2023	4.a	Top učitelj	Lakoše
september	4.a, 4.b	Yearbook	Jesenko, Kremser, Špendal

OKTOBER 2023			
DATUM	RAZRED	NAZIV	ORGANIZATOR
2. 10. - 4. 10. 2023	2.b	ART Camp - šola v naravi	Bračko
13.10.2023	4.b, 3.b	ARTEXPO Brdo	Božič Kac
11.10.2023	1.a, 1.aš, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	Ogled vojašnice	Ljubec
17.10.2023/18. 10. 2023	4.a, 4.b	Izdelava kratkega videa in objava na FB/insta	Dukarić/Kolman
26.10.2023	1.a, 1.aš, 1.b, 3.d, 3.e, 4.a, 4.b	Športni dan	Lepej/Jesenko
oktober	4.a	RTV - ogled	Lesjak
oktober, november	2.a, 2.aš	Šola v naravi - TSV	Bračko/Kremser
oktober	3.d	Obisk logističnega centra	Žižek Škaper

<b>NOVEMBER 2023</b>			
<b>DATUM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV</b>	<b>ORGANIZATOR</b>
november	1.c, 1.d, 1.e	Rastem s knjigo	Katavić
6.11. - 8.11. 2023	1.a, 1.aš	Spoznajmo in povežimo se	Aktiv naravoslovja
8.11 - 10.11	1.b	Spoznajmo in povežimo se	Aktiv naravoslovja
27.11.2023	4.b	Novoletna okrasitev/ izdelava novejne dekoracije	Thaler/Žitnik
november	1.a, 1.aš, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	Rastem s knjigo	Katavić

<b>DECEMBER 2023</b>			
<b>DATUM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV</b>	<b>ORGANIZATOR</b>
december	1.a, 1.aš, 1.b, 2.a, 2.aš, 2.b,	Božična Ljubljana	Pleteršek Staklenac
december	1.a, 1.aš, 1.b	Rastem s knjigo	Katavić
4.12.2023	2.c, 2.d	Aktivno državljanstvo - mesto Ljubljana - slovenska prestolnica	Aktiv družboslovja
11.12.2023	3.d, 3.e	Ljubljana - slovenska prestolnica	Aktiv družboslovja
11.12.2023	2.c, 2.d	Aktivno državljanstvo - mesto Ljubljana - slovenska prestolnica	Aktiv naravoslovja
22.12.2023	1.a, 1.aš, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.aš, 2.b, 2.c, 2.d, 3.d, 3.e, 4.a, 4.b, 4.p, 5.p,	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
22.12.2023	3.a, 3.b, 2.c, 2.d	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja

<b>JANUAR 2024</b>			
<b>DATUM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV</b>	<b>ORGANIZATOR</b>
15.01.2024	1.a, 1.aš	Zasebnost na spletu in družabna omrežja - Safe.si	Lepej/Kranjc
16.01.2024	1.b, 4.p	Zasebnost na spletu in družabna omrežja - Safe.si	Lepej/Kranjc
17.01.2024	4.a, 4.b	Lažne informacije in prevare na spletu - Safe.si	Lepej/Kranjc
18.01.2024	3.a, 1.e	Zasebnost na spletu in družabna omrežja - Safe.si	Lepej/Kranjc
18.01.2024	3.a	Digitalno oblikovanje promocijskega materiala za izbrano podjetje	Kolman Polanec/Dukarić
18.01.2024	1.b	Finančna pismenost mladih	Miličić
18.01.2024	1.a, 1.aš	Športni dan	Jesenko/Lepej
19.01.2024	1.c, 1.d	Zasebnost na spletu in družabna omrežja - Safe.si	Lepej/Kranjc
19.01.2024	4.a	Finančna pismenost mladih	Miličić
19.01.2024	4.b	Ekologija in odstranjevanje odpadkov v dekoraterstvu	Thaler/Žitnik

<b>FEBRUAR 2024</b>			
<b>DATUM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV</b>	<b>ORGANIZATOR</b>
7.02.2024	1.a, 1.aš, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.aš, 3.c, 4.a, 4.b, 2.b, 4.p, 5.p	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
7.02.2024	2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 3.b,	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
16.02.2024	2.c, 2.d, 3.a, 3.b,	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
16.02.2024	4.a, 4.b, 5.p	Informativni dan	Šole
16.02.2024	1.c, 1.d, 1.e	Aktivnosti Varo/nevarno	Lakoše
16.02.2024	1.b, 2.a, 2.aš, 2.b, 3.c, 4.p	Športni dan	Jesenko/Lepej
16.02.2024	1.a, 1.aš	Finančna pismenost mladih	Miličič

<b>MAREC 2024</b>			
<b>DATUM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV</b>	<b>ORGANIZATOR</b>
marec	3.c	Obisk logističnega centra	Žižek Škaper
marec	1.b	Varo na spletu, uporaba varnih gesel, Office 365	Kolman Polanec/Dukarič
7.03.2024	2.c, 2.d, 2.e, 3.c	Prekmurje	Aktiv družboslovja/naravoslovja
13.03.2024	4.a, 4.b	Strokovna ekskurzija Trst	Aktiv naravoslovja
13.03.2024	1.a, 1.aš, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	EKO dan	Kavčič
18.03.2024	4.b	Izdelava poslovnih daril	Thaler/Žitnik
28. 3. 2024 čet	2.e	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja

<b>APRIL 2024</b>			
<b>DATUM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV</b>	<b>ORGANIZATOR</b>
april	2.a, 2.aš, 2.b	Ekskurzija - Gorenjska	Aktiv družboslovja
10.04.2024	4.a	Priprave na POM-gospodarstvo	Aktiv ekonomistov
10.04.2024	4.b	Priprave na POM-aranžerstvo	Aktiv ekonomistov
16.04.2024	4.p	Izdelava kratkega video oglasa in objava na FB/insta	Kolman Polanec/Dukarič
23.04.2024	1.a, 1.aš, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 3.c, 4.a, 4.b	Športni dan	Jesenko/Lepej
24.04.2024	3.b	Aktivno državljanstvo - Zagreb	Aktiv družboslovja/naravoslovja
25.04.2024	3.a	Aktivno državljanstvo - Zagreb	Aktiv družboslovja/naravoslovja

<b>MAJ 2024</b>			
<b>DATUM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV</b>	<b>ORGANIZATOR</b>
29.05.2024	2.c, 2.d, 2.e	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
29.05.2024	2.a, 2.aš, 3.a, 4.p	Podjetniška pot	Špendal
29.05.2024	2.b, 3.b	Izdelava poslovnih daril	Thaler/Žitnik
29.05.2024	1.a, 1.aš, 1.b	Urbana umetnost	Katavić
29.05.2024	1.c, 1. d, 1.e	Trajnostni razvoj	Primorac

<b>JUNIJ 2024</b>			
<b>DATUM</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV</b>	<b>ORGANIZATOR</b>
4.06.2024	2.a, 2.aš, 3.a	Obisk zavarovalnice Sava	Žvižaj
4.06.2024	3.b	Izdelava poslovnih daril	Thaler/Žitnik
4.06.2024	2.b	Monetizacija vsebin na družbenih omrežjih	Kolman/Dukarić
4.06.2024	1.a, 1.aš, 1.b, 4.p,	Aktivnosti Varo/nevarno	Lakoše
4.06.2024	2.c, 2.d, 2.e	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
4.06.2024	1.c, 1.d, 1.e	Športni dan	Jesenko/Lepej
20.06.2024	1.a, 1.aš	Svet skozi pijan pogled	Lakoše
24.06.2024	2. c, 2.d, 2.e, 3.a, 3.b	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja

**PREGLED INTERESNIH DEJAVNOSTI IN AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA PO LETNIKI IN DATUMU**

**PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – 1. letnik**

**RAZRED: 1. a**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
5.09.2023 torek	6	O	Jaz in moj razred	Pleteršek, Primorac
6. 9. 2023 sre	3	O	Funkcionalno opismenjevanje/delo v okolju teams	Aktiv ekonomistov
6. 9. 2023 sre	3	O	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Maribora	Aktiv Družboslovcev
13. 9. 2023 sre	6	O	Mos Celje	Lesjak, Premzl
11.10.2023 sre	6	O	Ogled vojašnice	Ljubec
26. 10. 2023 čet	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
6.11 - 8.11 pon - sre	18 (3x6)	O	Spoznajmo in povežimo se - CŠOD	Aktiv Naravoslovja
december	6	O	Rastem s knjigo	Katavič
december	8	O	Božična Ljubljana	Pleteršek
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv Slovenistov
15. 1. 2024 pon	3	O	Safe.si - Zasebnost na spletu in družabna omrežja	Lepej, Kranjc
18.01.2024 čet	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
7.02.2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv Slovenistov
16.02.2024 pet	6	P	Finančna pismenost mladih	Miličič
13.03.2024 sre	6	O	Eko dan	Kavčič
29. 5. 2024 sre POM	7	P	Urbana umetnost	Katavič
4. 6. 2024 tor POM	7	P	Aktivnosti Varno/nevarno	Lakoše
23.04.2024 tor	6	P	Športni dan	Jesenko, Lepej
20. 6. 2024 čet	6	P	Svet skozi pijan pogled	Lakoše
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	3	O	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	6	O	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek

**RAZRED: 1. aš**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
5.09.2023 torek	6	O	Jaz in moj razred	Pleteršek, Primorac
6. 9. 2023 sre	3	O	Funkcionalno opismenjevanje/delo v okolju teams	Aktiv ekonomistov
6. 9. 2023 sre	3	O	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Maribora	Aktiv Družboslovcev
13. 9. 2023 sre	6	O	Mos Celje	Lesjak, Premzl
11.10.2023 sre	6	O	Ogled vojašnice	Ljubec
26. 10. 2023 čet	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
6.11 - 8.11 pon - sre	18 (3x6)	O	Spoznajmo in povežimo se - CŠOD	Aktiv Naravoslovja
december	6	O	Rastem s knjigo	Katavić
december	8	O	Božična Ljubljana	Pleteršek
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv Slovenistov
15. 1. 2024 pon	3	O	Safe.si - Zasebnost na spletu in družabna omrežja	Lepej, Kranjc
18.01.2024 čet	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
7.02.2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv Slovenistov
16.02.2024 pet	6	P	Finančna pismenost mladih	Miličić
13.03.2024 sre	6	O	Eko dan	Kavčič
29. 5. 2024 sre POM	7	P	Urbana umetnost	Katavić
4. 6. 2024 tor POM	7	P	Aktivnosti Varno/nevarno	Lakoše
23.04.2024 tor	6	P	Športni dan	Jesenko, Lepej
20. 6. 2024 čet	6	P	Svet skozi pijan pogled	Lakoše
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	3	O	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	6	O	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek



**PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – 2. letnik****RAZRED: 2. a**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
oktober, november	18 (3x6)	O	Šola v naravi - trening socialnih veščin	Bračko, Kremser
december	8	O	Božična Ljubljana	Pleteršek
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
7. 2. 2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16.02.2024 pet	4	O	Športni dan	Lepej/Jesenko
april	6	O	Strokovna ekskurzija Gorenjska	Aktiv družboslovja
29. 5. 2024 sre POM	8	P	Podjetniška pot	Špendal
4. 6. 2024 tor POM	8	P	SAVA - zavarovalnica	Žvižaj

**RAZRED: 2. aš**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
oktober, november	18 (3x6)	O	Šola v naravi - trening socialnih veščin	Bračko, Kremser
december	8	O	Božična Ljubljana	Pleteršek
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
7. 2. 2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16.02.2024 pet	4	O	Športni dan	Lepej/Jesenko
april	6	O	Strokovna ekskurzija Gorenjska	Aktiv družboslovja
29. 5. 2024 sre POM	8	P	Podjetniška pot	Špendal
4. 6. 2024 tor POM	8	P	SAVA - zavarovalnica	Žvižaj

**PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – 3. letnik****RAZRED: 3. a**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	3	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
21.09.2023 čet	6	O	Aktivno državljanstvo - sejem SOBRA	Aktiv družboslovja
18.01.2024 čet	3	O	Zasebnost na spletu in družabna omrežja - safe.si	Lepej, Kranjc
18.01.2024 čet	3	O	Digitalno oblikovanje promocijskega materiala za izbrano podjetje (CANVA)	Kolman Polanec, Dukarič
22. 12. 2023 pet	6	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
7.02.2024 sre	6	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
16.02.2024 pet	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
	8	O		Aktiv naravoslovja/aktiv družboslovja
25.04.2024 čet			Aktivno državljanstvo - Zagreb - evropske prestolnice	
29. 5. 2024 sre POM	8	P	Podjetniška pot	Špendal
4. 6. 2024 tor POM	8	P	SAVA - obisk zavarovalnice	Žvižaj
24.06.2024 pon	5	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	2	O	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	2	O	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek

\*Opomba: 35 ur se bo izvajalo v okviru aktivnega državljanstva

**PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – 4. letnik****RAZRED: 4. a**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
5.09.2023 tor	4	O	Zaključil bom šolanje	Ljubec
5.09.2023 tor	4	O	Podjetništvo v mb peš coni	Premzl, Lesjak
oktober	6	O	RTV - mediji	Lesjak
sept/maj	8	P	Yearbook	Jesenko
17. 10. 2023 tor	6	O	Izdelava kratkega video oglasa in objava na FB/insta	Kolman, Dukarić
26. 10. 2023 čet	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
celo šolsko leto	11	O	Učimo se za življenje	Lakoše Tanja
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv Slovenistov
15. 1. 2024 sre	3	O	Safe.si - Lažne informacije in prevare na spletu	Lepej/Kranjc
19. 1. 2024 pet	6	O	Finančno opismenjevanje	Miličić
7.2. 2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv Slovenistov
15. 2. 2024 pet	6	P	Informativni dan	Šola
13.03.2024 sre	8	O	Strokovna ekskurzija Trst CŠOD	Aktiv Naravoslovja
10. 4. 2024 sre	8	O	Priprave na gospodarstvo POM	Aktiv Ekonomistov
23. 4. 2024 tor	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko

**PROGRAM: ARANŽERSKI TEHNIK (SSI) – 1. letnik****RAZRED: 1. b**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
5.09.2023 to	6	O	Jaz in moj razred	Pleteršek, Primorac
7.9. 2023 čet	3	O	Funkcionalno opismenjevanje/delo v okolju teams	Aktiv ekonomistov
7.9. 2023 čet	3	O	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Maribora	Aktiv družboslovcev
13. 9. 2023 sre	8	O	Predstavitve poklica - samostojni podjetnik - šivilja	Thaler, Žitnik
11. 10. 2023 sre	6	O	Ogled vojašnice	Ljubec
26. 10. 2023 čet	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
8.11 - 10.11 sre - to	18 (3x6)	O	Spoznavmo in povežimo se - ČŠOD	Aktiv naravoslovja
december	6	O	Rastem s knjigo	Katavić
december	8	O	Božična Ljubljana	Pleteršek
22.12.2023 petek	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16. 1. 2024 tor	3	O	Zasebnost na spletu in družabna omrežja – Safe.si	Lepej/Kranjc
18. 1. 2024 čet	6	P	Finančna pismenost mladih	Miličič
7.02.2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16. 2. 2024 pet	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
1.03.2024 pet	6	P	Varno na spletu, uporaba varnih gesel. Office 365	Kolman/Polanec,Dukarić
13.03.2024 sre	6	O	Eko dan	Kavčič
29. 5. 2024 sre POM	7	P	Urbana umetnost	Katavić
4. 6. 2024 tor POM	7	P	Aktivnosti Varno/Nevarno	Taja Lakoše
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	3	O	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	6	O	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek

**PROGRAM: ARANŽERSKI TEHNIK (SSI) – 2. letnik****RAZRED: 2. b**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
2 - 4.okt pon - sre december	18 (3x6) 8	O	Tisa - ART Camp - šola v naravi	Bračko
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
7. 2. 2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16.2. 2024 pet	4	O	Športni dan	Lepej jesenko
april	6	O	Strokovna ekskurzija Gorenjska	Aktiv družboslovja
29. 5. 2024 sre POM	8	P	Izdelava poslovnih daril	Žitnik, Thaler
4. 6. 2024 tor POM	8	P	Monetizacija vsebin na družbenih omrežjih	Kolman, Dukarić

**PROGRAM: ARANŽERSKI TEHNIK (SSI) – 3. letnik****RAZRED: 3. b**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	3	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
21. 9. 2023 čet	6	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
13.10.2023 pet	6	O	ARTEXPO	Božič Kac
22. 12. 2023 pet	6	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
7.02.2024 sre	6	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
16.02.2023 pet	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
24.04.2024 sre	8	O	Aktivno državljanstvo - evropska prestolnica Zagreb CŠOD	Aktiv naravoslovcev
29. 5. 2024 sre POM	8	P	Izdelava poslovnih daril	Žitnik, Thaler
4. 6. 2024 tor POM	8	P	Izdelava poslovnih daril	Žitnik, Thaler
24.06.2024 pon	5	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	2	O	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek
29. 5. 2023 PON (POM SLJ)	2	O	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek

\*Opomba: 35 ur se bo izvajalo v okviru aktivnega državljanstva

**PROGRAM: ARANŽERSKI TEHNIK (SSI) – 4. letnik****RAZRED: 4. b**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023, pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
5.09.2023 tor	3	O	Zaključil bom šolanje	Ljubec
5.09.2023 tor	4	O	kratki film	Sobotkiewicz
13.10.2023 pet	8	O	Artexpo Brdo	Božič Kac
sept/okt	8	P	Yearbook	Kremser
17. 10. 2023 tor	6	O	Izdelava kratkega video oglasa in objava na FB/insta	Kolman/Polanec, Dukarić
26. 10. 2023 čet	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
27. 11. 2023 pon	8	O	Izdelava novoletne dekoracije	Thaler/Žitnik
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	aktiv slovenistov
17.1.2024 sre	3	O	Safe. Si - Lažne informacije in prevare na spletu	Lepej/Kranjc
19.01.2024 pet	6	O	Ekologija in odstranjevanje odpadkov v dekoraterstvu	Thaler
7. 2 . 2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16. 2. 2024 pet	6	P	info dan	Šola
13. 3. 2024 sre	8	O	Strokovna ekskurzija Trst CŠOD	Aktiv naravoslovja
18. 3. 2024 pon	8	O	Izdelava poslovnih daril	Thaler/Žitnik
10. 4. 2024 sre	6	O	Priprave na aranžerstvo POM	Aktiv ekonomistov
23.04.2024 tor	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko

**PROGRAM: TRGOVEC (SPI) – 1. letnik****RAZRED: 1. c, 1. d**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
5.09.2023 torek	6	O	Jaz in moj razred/metode učenja	Pleteršek, Primorac
8. 9. 2023 pet	3	O	Ffunkcionalno opismenjevanje/teams	Aktiv ekonomistov
8. 9. 2023 pet	3	O	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Maribora	Aktiv družboslovja
11. 10. 2023 sre	6	O	Ogled vojašnice	Ljubec
19. 1. 2024 pet	3	O	Zasebnost na spletu in družabna omrežja – Safe.so	Lepej/Kranjc
november	6	O	Rastem s knjigo	Katavič
22.12.2023 pet	6	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
7.feb	6	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16.02.2024 pet	8	P	Aktivnosti Varno/Nevarno	Lakoše
7.03.2024 čet	8	P	Prekmurje - CŠOD	Aktiv naravoslovja
13.03.2024 sre	6	O	Eko dan	Kavčič
23. 4. 2024 tor	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
29. 5. 2024 sre POM	8	P	Trajnostni razvoj	Primorac
4. 6. 2024 tor POM	6	O	športni dan	Lepej, Jesenko
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	3	O	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	6	O	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek

**PROGRAM: TRGOVEC (SPI) – 2. letnik****RAZRED: 2. c, 2. d**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	2	P	Športni dan	Aktiv družboslovja
4.12.2023 pon	8	O	Aktivno državljanstvo - mesto Ljubljana - slovenska prestolnica ČŠOD	Aktiv družboslovja
22. 12. pet	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
7.02.2024 sre	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
16.02.2024 pet	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
29. 5. 2024 sre POM	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
4. 6. 2024 tor POM	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
24.06.2024 pon	2	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja

\*Opomba: 30 ur se bo izvajalo v okviru aktivnega državljanstva

**PROGRAM: TRGOVEC (SPI) – 3. letnik****RAZRED: 3. c**

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
7.02.2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16.02.2024 pet	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
7.03.2024 čet	6	O	Prekmurje	Aktiv družboslovja
marec	4	O	Lidl - obisk logističnega centra	Žižek Škaper
23. 4. 2024 tor	4	O	športni dan	Lepej, Jesenko
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	6	O	Skrb za lastno zdravje - predavanje in obisk zdravstvenega doma	Strmšek Golobb
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	4	P	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Strmšek Golobb



**PROGRAM: TRGOVEC (SPI) – 3. letnik**

RAZRED: 3. d

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
26. 10. 2023 čet	4	O	Športni dan	lepej, Jesenko
oktober	4	O	Lidl - obisk logističnega centra	Žižek Škaper
11.12.2023 pon	6	O	Ljubljana - slovenska prestolnica	Aktiv družboslovja
22.12.2023 pet	4	O	kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	6	O	Skrb za lastno zdravje - predavanje in obisk zdravstvenega doma	Strmšek Golobb
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	4	P	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Strmšek Golobb

**PROGRAM: ADMINISTRATOR (SPI) – 1. letnik**

RAZRED: 1. e

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
5.09.2023 tor	6	O	Jaz in moj razred/metode učenja	Pleteršek, Primorac
7. 9. 2023 čet	3	O	Funkcionalno opismenjevanje/teams	Aktiv ekonomistov
7. 9. 2023 čet	3	O	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Maribora	aktiv družboslovja
11. 10. 2023	6	O	Ogled vojašnice	Ljubec
november	6	O	Rastem s knjigo	Katavić
22.12.2023 pet	6	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
18. 1. 2024 čet	3	O	Zasebnost na spletu in družabna omrežja - safe.si	Lepej/Kranjc
7.2. 2024 sre	6	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16.2.2024 pet	6		Aktivnosti Varno/Nevarno	Lakoše
7.3. 2024	8		Prekmurje CŠOD	Aktiv naravoslovja
13.3.2024 sre	6	O	Eko dan	Kavčič
23. 4. 2024 to	6	O	ŠD	Lepej, Jesenko
29. 5. 2024 sre POM	8	P	Trajnostni razvoj	Primorac
4. 6. 2024 tor POM	8	P	Športni dan	Lepej, Jesenko
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	3	O	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek
Po razporedu ZD Adolfa Drolca	6	O	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek

**PROGRAM: ADMINISTRATOR (SPI) – 2. letnik**

RAZRED: 2. e

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4. 9. 2023 pon	2	P	Športni dan	Lepej, Jesenko
11.12.2023 pon	8	O	Aktivno državljanstvo- Ljubljana - slovenska prestonica	Aktiv naravoslovja/aktiv družboslovja
22. 12. 2023 pet	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
7.02.2024 sre	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
28.03.2024 čet	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
29. 5. 2024 sre POM	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
4. 6. 2024 tor POM	4	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja
24.06.2024 pon	2	O	Aktivno državljanstvo	Aktiv družboslovja

\*Opomba: 30 ur se bo izvajalo v okviru aktivnega državljanstva

**PROGRAM: ADMINISTRATOR (SPI) – 3. letnik**

RAZRED: 3. e

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
26. 10. 2023 čet	6	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
11.12.2023 pon	6	O	Ljubljana - slovenska prestonica	Aktiv družboslovja
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
po razporedu ZD Adolfa Drolca	6	O	Skrb za lastno zdravje - obisk zdravstvenega doma	Strmšek Golobb
po razporedu ZD Adolfa Drolca	4	P	Skrb za ustno higieno - predavanje in obisk zdravstvenega doma	Strmšek Golobb

## PREGLED INTERESNIH DEJAVNOSTI PO LETNIKIH IN DATUMU

### PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK (PTI) – 4. letnik

#### Razred: 4.p

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4.09.2023 pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
5.09.2023 tor	6	O	Razred in jaz, metode učenja	Pleteršek, Primorac
21.09.2023 čet	6	O	Sejem SOBRA, ogled Radgone	Slana
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16. 1. 2024 tor	3	O	Zasebnost na spletu in družabna omrežja - safe.si	Lepej/Kranjc
7. 2 . 2024 sre	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
16.02.2024 pet	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
8.4.2024 pon	4	O	Finančna pismenost mladih	Aktiv ekonomistov
16. 4. 2024 tor	5	O	Izdelava kratkega video oglasa in objava na FB/insta	Kolman Polanec, Dukarić
24. 4. 2024 sre	6	O	Evropska prestolnica - Zagreb	Aktiv naravoslovja/aktiv družboslovja
29. 5. 2024 sre POM	8	P	Podjetniška pot	Špendal
4. 6. 2024 tor POM	8	P	Varno/nevarno	Lakoše

### PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK (PTI) – 2. letnik

#### Razred: 5. p

DATUM	ŠT. UR	OBVEZNE ALI PROSTOIZBIRNE VSEBINE	TEMA	ORGANIZATOR
4. 9. 2023 pon	4	O	Športni dan	Lepej, Jesenko
5. 9. 2023 tor	3	O	Zaključil bom šolanje	Ljubec
22.12.2023 pet	4	O	Kulturni dan s proslavo	Aktiv slovenistov
25.04.2024 čet	8	O	Strokovna ekskurzija CŠOD Zagreb	Aktiv naravoslovcev
7. 2. 2024 sre	5	O	Kulturni dan	Aktiv slovenistov
17. 2 . 2024 pet	8	P	Informativni dan	Šole

## Preventivne dejavnosti in druge dejavnosti šole

Razredniki na razrednih urah obravnavajo teme s področja osebnih odnosov, bontona, preprečevanja medvrstniškega nasilja in ustvarjanja pozitivne šolske klime. Pripravili smo predloge tem za razredne ure, smernice oziroma priporočila. Le te so objavljene v eAsistentu.

Dijake pošiljamo na preventivne zdravstvene preglede, kjer jim nudijo informacije o možnostih zdravljenja za dijake, predvsem pa o skrbi za svoje zdravje.

Ponudnik malice za dijake je SOVITA, d.o.o.. Preverili bomo stopnjo zadovoljstva dijakov s šolsko malico.

### Učna uspešnost

V tekočem šolskem letu načrtujemo tudi naslednje preventivne dejavnosti:

Izkustvene delavnice za otroke in mladostnike:

- nasilje in nenasilna komunikacija,
- reševanje konfliktov in
- asertivnost

Cilj: Naučiti se ustrezno komunicirati.

- Metode in tehnike uspešnega učenja, učne navade
- Učni tipi, načrtovanje časa

Cilj: povečati učno uspešnost ter zmanjšanje učne neuspešnosti, motivirati za učenje, spoznati in vaditi metode in tehnike, ki zagotavljajo povečanje uspešnosti pri učenju. Te dejavnosti bomo izvedli v vseh oddelkih 1. letnika SPI in SSI. Izvajalci bodo svetovalni delavci na šoli.

### SKRB ZA ZDRAVO PREHRANO

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in vsebujejo:

- Cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo. Pripravi javni zdravstveni zavod, ki ga pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

Šola bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja pri vseh svojih dejavnostih, še posebej v okviru razrednih ur, predmeta zdravstvena vzgoja in pri preventivnih dejavnostih v okviru IND in OIV.

### SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH IN DIJAKOV

Delodajalec bo poskrbel za zdravstvene preglede zaposlenih v skladu z zakonodajo.

Organizirali bomo tudi družabna srečanja.

Izvajamo aktivnosti za dijake in zaposlene »5 minut za rekreacijo«. Potekalo bo tako, da bodo dijaki pred glavnim odmorom, prezračili razred in pod vodstvom navzočega učitelja izvedli 5 osnovnih razgibalnih vaj, ki jih bosta določila prof. športne vzgoje Dušan Jesenko in Barbara Lepej. Vaje za zdravje bodo na mizah učiteljev v vsakem razredu.

Z rekreacijama tako za zaposlene kot za dijake želimo izboljšati počutje in med mladimi poudariti pomen rekreacije za zdrav način življenja.

Šola bo po pridobitvi soglasja MVI sklenila pogodbo za delo informatorja.

## **Varstvo okolja**

S tega področja bomo izvajali:

- Tematske razredne ure.
- Ločevanje odpadkov – vključeni vsi dijaki in zaposleni na šoli- posebno pomembno v šolski kuhinji, jedilnici, šolskih delavnicah in laboratorijih; ločevanje na papir, plastiko, organske odpadke, izrabljene tonerje, plastične zamaške; zbiranje odpadnih kemikalij iz laboratorijev.

## **Tvegano spolno vedenje**

Za ozaveščanje mladine bomo izvedli:

- Povabili bomo študente Medicinske fakultete Maribor, da bodo dijakom predstavili vrsto tveganj pri spolnih odnosih.

## **Prometna varnost**

- »Še vedno vozim, vendar ne hodim«, za dijake bomo pripravili pretresljivo zgodbo invalida, ki je imel prometno nesrečo zaradi alkohola.
- Dijaki se bodo udeležili predstavitve varne vožnje, v organizaciji MO Maribor.
- Pri razrednih urah bodo razredniki predstavili pomen VARNE MOBILNOSTI v vzgoji in izobraževanju, ki se nanaša na strategijo kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja.

## **Različne vrste nasilja**

Organizirali bomo tematske razredne ure.

- Individualna svetovanja dijakom šolske svetovalne delavke.
- Individualna svetovanja staršem šolske svetovalne delavke.
- Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor, s centri za socialno delo iz različnih krajev, s Policijsko upravo Maribor.
- »Uporaba interneta in pasti, ki prežijo na mlade«.
- Pri razrednih urah bomo obravnavali nasilje v družinah.
- Nevarnosti, ki prežijo na mlade (poudarek na uživanju drog).

## **Zdrav način življenja in izraba prostega časa**

- Dijakom bomo ponudili vrsto interesnih dejavnosti, za kvalitetno preživljanje prostega časa.
- Skupaj z Rdečim križem Slovenije in v sodelovanju s Centrom za transfuzijsko medicino UKC Maribor bomo izvedli krvodajalsko akcijo za polnoletne dijake naše šole in zaposlene. Izvedli bomo delavnice in predavanja na temo Darujmo kri.
- Organizirali bomo predavanje za dijake »Droge in mladi«, predavatelj po dogovoru, kriminalist Policijske postaje Maribor.

## **Varovanje pred različnimi nevarnostmi in tveganji**

- Uvodna predavanja, pojasnila in navodila o zdravju in varnosti pri delu, o uporabi zaščitne opreme, o ravnanju v primeru poškodbe... pri vseh strokovnih modulih, ki se izvajajo v učnih delavnicah in laboratorijih.
- Obvezno je večkratno ponavljanje navodil in opozoril!
- Sistematski zdravstveni pregledi za dijake.
- Zobozdravstveni pregledi za dijake.

- Osveščanje dijakov pri uporabi pirotehničnih sredstev.
- Izvajalci: razredniki in predstavnik policijske postaje Maribor.
- Celoletno spremljanje integriranih ključnih kvalifikacij »Zdravje in varnost pri delu« pri dijakih programa PTI, SPI in SSI.

#### **Druge dejavnosti:**

- pomagati socialno ogroženim dijakom s pomočjo izposoje brezplačnih učbenikov;
- skrb za učno tehnologijo s pomočjo vzdrževalca učne tehnologije in sprotno posodabljanje le-te;
- sodelovanje s Filozofsko fakulteto, Pedagoško fakulteto ter Fakulteto za naravoslovje in matematiko pri izvajanju hospitacij, nastopov in pedagoške prakse za njihove študente;
- načrtujemo strokovno ekskurzijo za delavce šole v aprilu 2024;
- šolska malica za dijake v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 43/10,), Pravili o šolski prehrani in ZUJF-a (Ur. l. RS, št. 40/2012, Ur. l. RS, št. 3/2013 – ZšolPre-1, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 46/14)
- čiščenje šolskih prostorov bo izvajal Čistilni servis Romana Leskovar s.p., O2 čistilni servis
- Mentor dijaške skupnosti koordinira v imenu šole med dijaki, starši in organizatorjem maturantskega plesa.

## 6 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV

### 6.1 Program dela ravnateljice

Ravnateljica kot pedagoški in poslovodni organ opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- zastopa šolo,
- sodeluje s poslovnimi partnerji: MVI, CPI, ZRSS, z
- delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
- usmerja in izjava aktivnosti za promocijo zavoda;
- pripravi letno poročilo šole,
- skrbi za pripravo in izvedbo LDN, Ildn,
- skrbi za zakonitost dela zavoda,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- predlaga strokovne delavce za napredovanje v nazive in jih razporeja v
- plačne razrede,
- usmerja in vodi učiteljski zbor,
- opravlja spremljave/hospitacije pouka, spremlja delo učiteljev in jim
- svetuje,
- spodbuja strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- udeležuje se srečanj regijskega aktiva ravnateljev, sestankov ravnateljev ekonomskih šol, Društva ravnatelj in izobraževanj potrebnih za kvalitetno opravljanje dela,
- sodeluje z organi šole,
- sodeluje pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- usmerja in sodeluje pri delu PUZ-ov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za uresničevanje pravic dijakov in odraslih,
- spremlja delo šolske skupnosti dijakov in sodeluje z njimi pri doseganju
- zastavljenih ciljev,
- obvešča starše o delu šole, o pravicah in obveznostih dijakov ter
- sodeluje pri reševanju morebitne problematike,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in
- druge oblike sodelovanja),
- spremlja delo svetovalne službe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 6.1.1 Spremljava pouka/Hospitacije

Hospitacije opredeljuje zakonodaja in so načrtovana oblika spremljave pouka pedagoških delavcev. Le-te bodo potekale skozi vsa šolska leta 2023/2024 in predstavljajo pomembne povratne informacije pri oblikovanju navodil učiteljem za njihovo strokovno in še kvalitetnejše delo. Poudarek pri spremljavi pouka bo na motivaciji dijakov.

Redne, vabljene in napovedane spremljave pouka, se bodo izvajale od oktobra 2023 do marca 2024. Učitelji morajo imeti jasno zastavljene cilje (čemu je učna ura namenjena) ter imeti sistematične priprave.

Spremljava bo izvedena tudi na področju drugih oblik pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, praktičnega usposabljanja...).

### **6.1.2 Načrt hospitacij pouka v šolskem letu 2023/2024**

#### Slovenisti in tuji jeziki:

Eva Božič Kac – oktober 2023  
Vlasta Rojs – oktober 2023  
Tina Baumhagl – december 2023  
Goran Katavić – oktober 2023  
Mojca Primorac - oktober 2023  
Nataša Kranjc – oktober 2023  
Petra Pleteršek Staklenac – oktober 2023  
Alenka Brumec – oktober 2023  
Liljana Rodošek – oktober 2023  
Veronika Mešič – oktober 2023  
Branka Slodnjak – oktober 2023

#### Družboslovci in športniki

Sara Babič – november 2023  
Dušan Jesenko – november 2023  
Barbara Lepej – november 2023  
Vasja Kozelj – november 2023  
Damjan Brumen – november 2023  
David Verlak – november 2023  
Renata Slana – november 2023

#### Naravoslovci in matematiki

Sabina Kavčič – december 2023  
Brigita Kremser – december 2023  
Špela Bračko – december 2023  
Taja Lakoše – december 2023  
Tilen Kos – december 2023

#### Strokovni predmeti:

Dina Žižek Škaper – januar 2024  
Tanja Žvižaj – januar 2024  
Suzana Thaler – januar 2024  
Lucia Žitnik – januar 2024  
Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz - januar 2024  
Darja Lesjak - januar 2024  
Marjana Špendal - januar 2024  
Tanja Miličič – januar 2024  
Tomo Dukarić – februar 2024  
Vlasta Ljubec – februar 2024  
Aleš Premzl – februar 2024  
Uroš Bučan – februar 2024  
Lea Lorber Podbrežnik – februar 2024  
Alenka Kolman Polanec – februar 2024  
Monika Pobjljšaj – februar 2024



## 6.2 Načrt dela pomočnice ravnateljice

V šolskem letu 2023/2024 je na šoli v skladu z veljavnim pravilnikom sistematizirano delovno mesto pomočnice ravnateljice.

### Pomočnica ravnateljice

Načrtovanje dela šole:

- izdelava predmetnika,
- oblikovanje oddelkov.

Organiziranje pouka:

- urejanje nadomeščanja odsotnih učiteljev.

Področje pedagoškega vodenja:

- sodelovanje pri vodenju učiteljskega zbora,
- sodelovanje pri pripravah učno-vzgojnih konferenc, vodenje konferenc v primeru odsotnosti ravnateljice,
- spremljanje učno-vzgojnega dela učiteljev,
- sodelovanje pri pripravi in spremljanju izvajanja iLDN učiteljev,
- sodelovanje pri pripravi izvedbenega kurikula,
- izpolnjevanje statistik za MVI, Zavod za statistiko idr.,
- sodelovanje z učitelji in razredniki pri reševanju organizacijskih in drugih problemov,
- skrb za pravočasno informiranje učencev in učiteljev šole (okrožnice, obvestila...),
- priprava in analiza statističnih tabel za konference (učna uspešnost),
- koordinacija izvajanja interesnih dejavnosti,
- koordinacija razporejanja dijakov in učiteljev ob kulturnih dnevih, športnih dnevih...,
- usklajevanje prisotnosti na delovnem mestu in iLDN v skladu z veljavno zakonodajo;
- druge naloge v dogovoru z ravnateljico oz. ki jih določa zakonodaja.

Strokovni organi šole:

- sodelovanje s predmetnimi aktivi,

Ostalo:

- nadziranje in evidentiranje opravljenega dela strokovnih delavcev šole,
- sodelovanje pri obravnavanju vlog dijakov in staršev,
- sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izrek vzgojnih ukrepov,
- organiziranje vseh vrst izpitov za dijake šole,
- izobraževanje na ožjem strokovnem področju in na področju dela predvidenem za pomočnika ravnatelja,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- svetovanje razrednikom in nadziranje njihovega dela v zvezi z dokumentacijo oddelkov.

### 6.2.1 *Razporeditev delovnega časa*

Delovni čas zaposlenih:

#### UČITELJEV

Način dela v šoli je organiziran tako, da pedagoški delavci v času pouka opravijo praviloma večji obseg dela (povprečni 40-urni tedenski delovni čas), v času počitnic imajo zato poleg pripadajočega letnega dopusta dodatne proste dneve.

Delovni čas delavca je neenakomerno razporejen, v skladu z letnim razporedom delovnega časa delodajalca in individualnim letnim delovnim načrtom delavca.

Delavec ima znotraj referenčnega obdobja, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu povprečno 8-urno dnevno oziroma povprečno 40-urno tedensko delovno obveznost.

Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa ali začasni prerazporeditvi polnega delovnega časa delovni čas delavca ne sme trajati več kot 56 ur na teden.

#### OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV (svetovalna delavka, knjižničarka, organizatorica izobraževanja odraslih, organizatorja PUD)

Delovni čas je 40 ur na teden, dopoldan od 7.00 do 15.00, enakomerna razporeditev 8 ur dnevno. Delo izven določenega delovnega časa oziroma delovni čas, več kot 8 ur dnevno (neenakomerna razporeditev), je možno le v primeru vnaprej načrtovanih in organiziranih aktivnosti (konference, roditeljski sestanki, govorilne ure, odobrena organizirana izobraževanja, sestanki organov šole), drugače pa samo po predhodnem pisnem soglasju ravnateljice oziroma pomočnice ravnateljice. V času izvajanja dopoldanskega in popoldanskega pouka, bodo določeni strokovni delavci opravljali delo v popoldanskem času, kot je navedeno spodaj:

- Pomočnica ravnateljice, (100 % zaposlitev); pon., sre., čet., pet. 7.00 - 15.00; Svetovalna delavka dr. Suzana Strmšek Golobb (100 % zaposlitev); pon., sre., čet., pet. 7.00 - 15.00; tor 10.30 – 18.30.
- Svetovalna delavka Nina Hojak (100% zaposlitev, svetovalno delo in koordinacija DSP); tor., sre., čet., pet. 7.00 - 15.00; pon. 10.00 – 18.00.
- Svetovalna delavka Sara Babič za koordinacijo DSP, (30 % koordinacija DSP), preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njenim urnikom poučevanja in se razporedi 12 ur delovne obveze od ponedeljka do petka, sreda 10.00 – 18.00.
- Knjižničar dopolnjuje iz druge SŠ ter knjižničarka opravlja 5 % zaposlitev. Knjižnica bo odprta torek, sreda in četrtek 10.00 do 14.00.
- Organizatorica IO je 55 % delovna obveza, preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njenim urnikom poučevanja, 22 ur se razporedi od ponedeljka do petka.
- Organizator PUD (SPI) 50 % delovna obveza, preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njenim urnikom poučevanja in se razporedi 20 ur delovne obveze od ponedeljka do petka.
- Organizatorica PUD (SSI, PTI) 30 % delovna obveza, preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njenim urnikom poučevanja in se razporedi 12 ur delovne obveze od ponedeljka do petka.

## ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV (tajnik VIZ VI, administrativna delavka, hišnik, vzdrževalec učne tehnologije)

- Tajnik VIZ VI (100 % zaposlitev) od 7.00 do 15.00.
- Administrativna delavka (100 % zaposlitev) v ponedeljek in v sredo od 11.30 do 19.30; v torek, četrtek in petek od 7.00 do 15.00.
- Hišnik (100 % zaposlitev) od 6.00 do 14.00;
- Vzdrževalec učne tehnologije (krajša zaposlitev) ponedeljek, torek, sredo od 8.00 do 14.00, v četrtek in petek od 8.00 do 13.00.
- Tehniški sodelavec VII/1 (15% zaposlitev) preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z urnikom poučevanja in se razporedi 6 ur delovne obveze od ponedeljka do petka.

Delovni čas ravnateljice šole je praviloma 8 ur dnevno, 40 ur/teden. Delovni čas je lahko gibljiv ali po dnevih različno razporejen zaradi določenih del in nalog (popoldanske pedagoške konference, govorilne ure ali drugih obveznosti, dvoizmenski pouk, IO...).

Nadomeščanje je po ZOFVI (119. člen) druga naloga, ki je opredeljena z letnim delovnim načrtom šole in je obvezno.

Učitelji se morajo izobraževanja, ki ga organizira šola, obvezno udeležiti.

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v SŠ:

- ZDR-1
- ZOFVI
- Zakon o poklicnem izobraževanju
- Pravilniki o šolskem koledarju
- KPVIZ (I., II. in III. steber)

Novosti so bile predstavljene na konferenci učiteljskega zbora in aktivih šole.

Druge naloge, skupne vsem, so določene v II. stebru iLDN v obsegu 160 ur, podrobno je razdelano v iLDN-jih učiteljev.

### **6.3 Program dela razrednikov, učiteljskega zbora in predmetnih strokovnih aktivov**

#### **6.3.1 Razredniki**

- Redno izvajajo mladinske/razredne ure, kjer poteka sprotno reševanje razredne problematike,
- Teme razrednih ur (predstavitev šolskih pravil, šolskega reda, sobivanje na šoli-poslovni bonton-pozdravljanje, vstopanje/izstopanje iz prostorov, priprava na praznike, nasilje, trajnostni razvoj, učenje učenja...). Pripravili smo predloge tem za razredne ure, smernice oziroma priporočila. Le te so objavljene v eAsistentu.
- načrtujejo in vodijo delo oddelčnih skupnosti,
- sklicujejo in vodijo roditeljske sestanke - najmanj tri v šolskem letu,
- opravljajo govorilne ure (najmanj 1 ura tedensko dopoldne),
- vodijo predpisano šolsko dokumentacijo (elektronska in pisna oblika),
- skrbijo za izvajanje šolske malice,
- sklicujejo in po potrebi vodijo konferenco oddelčne skupnosti,
- koordinirajo delo učiteljev v oddelku,
- informirajo oddelčno skupnost,
- sodelujejo s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,

- vodijo evidenco izostajanja dijakov,
- spremljajo učno in vzgojno problematiko svojega oddelka, ustrezno ukrepajo in druga predpisana dela,
- opravljajo vsa ostala dela, ki jih nalaga veljavna zakonodaja.

### **6.3.2 Učiteljski zbor**

se sestaja na konferencah po šolskem koledarju in LDN:

- obravnava učno in vzgojno problematiko dijakov šole,
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela,
- predlaga in sprejema različne vzgojne ukrepe, usklajuje delo, kriterije, cilje, naloge,
- obravnava organizacijsko problematiko,
- obravnava realizacijo učnih ur po oddelkih in programih ter drugo problematiko.

Učiteljski zbor odloča o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti in jih določa ZOFVI.

Konference oddelčnega učiteljskega zbora (OUZ) sklicuje razrednik ali ravnatelj, konference UZ-a sklicuje ravnatelj šole. PUZ-e sklicuje koordinator vodij PUZ in/ali ravnateljica.

Govorilne ure (skupne in individualne):

- drugi torek v mesecu ob 17. uri, izjemoma kasneje (seznam določenih oddelkov)
- vsak učitelj enkrat tedensko dopoldne (glej spletno stran Srednje šole za trženje in dizajn Maribor – [www.sstd.si](http://www.sstd.si))

Učitelji opravljajo dela, ki so v skladu z zakonodajo, določena v LDN ter dela in opravila, ki se pojavijo med šolskim letom po nalogu ravnateljice.

### **6.3.3 Strokovni aktiv**

Učitelji se povezujejo v naslednje strokovne aktivne.

#### **Aktiv slovenistov**

Eva Božič Kac, vodja

Vlasta Rojs

Tina Baumhagl

Liljana Rodošek

Branka Slodnjak

#### **Aktiv tujih jezikov**

Mojca Primorac, vodja

Petra Pleteršek Staklenac

Goran Katavić

Nataša Kranjc

Alenka Brumec

Veronika Mešič

#### **Aktiv naravoslovcev in matematikov**

Sabina Kavčič, vodja

Brigita Kremser

Špela Bračko

Taja Lakoše

Tilen Kos

### **Aktiv družboslovcev in športne vzgoje**

Dušan Jesenko, vodja  
Tanja Ivanek Knehtl  
Suzana Golobb Strmšek  
Barbara Lepej  
Renata Slana  
Sara Babič  
David Verlak  
Nina Hojak  
Damjan Brumen  
Vasja Kozelj

### **Aktiv ekonomistov**

Tanja Miličić, vodja  
Aleš Premzl  
Darja Lesjak  
Tanja Žvižaj  
Vlasta Ljubec  
Dina Žižek Škaper  
Lea Lorber Podbrežnik  
Monika Pobjoljšaj  
Uroš Bučan

### **Aktiv tržnikov**

Alenka Kolman Polanec, vodja  
Suzana Thaler  
Lucia Žitnik  
Marjana Špendal  
Tomo Dukarić  
Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz

Vodje strokovnih aktivov vodijo in koordinirajo delo znotraj aktiva ter skrbijo za koordinacijo in povezanost aktiva z drugimi strokovnimi aktivi in organi šole. Zapisnike sestankov podpišejo vsi člani aktiva. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole. Vodje strokovnih aktivov pomagajo učiteljem začetnikom in novincem pri njihovem strokovnem delu.

Vsak strokovni aktiv pripravi do 1. septembra svoj program dela, ki obsega:

- cilje,
- naloge,
- strokovno izpopolnjevanje,
- vodjo aktiva in člane,
- materialne potrebe, učne pripomočke,
- vodje zbirk,
- priprave na tekmovanje,
- izvedba projektnih aktivnosti (krožki, ustvarjalnice, načrtovani in odobreni projekti vodstva šole),
- vodenje drugih dejavnosti (interesnih, krožkov, raziskovalno delo)...

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letno poročilo o opravljenem delu aktiva za tekoče šolsko leto in ga oddajo do 31. avgusta.

Zaradi boljše informiranosti in sodelovanja bomo v tem šolskem letu nadaljevali s sestanki vodstva šole z vodji aktivov.

### 6.3.3.1 Programi dela strokovnih aktivov

<b>AKTIV: DRUŽBOSLOVCEV IN ŠPORTNE VZGOJE</b>	<b>ŠOLSKO LETO: 2023/2024</b>
<b>VODJA AKTIVA:</b> <b>Dušan Jesenko</b>	<b>ČLANI: Barbara Lepej, Renata Slana, Tanja Ivanek Knehtl, Suzana Golobb Strmšek, Sara Babič, David Verlak, Damjan Brumen, Nina Hojak, Vasja Kozelj</b>
<p>Cilji in naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija športnih dni v različnih letnih časih s prilagojenimi vsebinami (Lepej, Jesenko)</li> <li>• mentorstvo tekmovalcem na šolskih športnih tekmovanjih (Lepej, Jesenko)</li> <li>• sodelovanje pri organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in projektnih dni (vsi)</li> <li>• propagandna dejavnost za šport (Lepej, Jesenko)</li> <li>• zbirka (Jesenko)</li> <li>• strokovno izobraževanje in usposabljanje članov aktiva</li> <li>• realizacija učnih načrtov</li> <li>• uporaba sodobnih metod poučevanja (digitalne kompetence)</li> <li>• medpredmetno povezovanje znotraj aktiva</li> <li>• povezovanje z ostalimi strokovnimi aktivimi, s svetovalno službo, knjižnico, vodstvom šole in ostalimi šolami,</li> <li>• sodelovanje v PUZ-u; sodelovanje v PUZ - ih trgovec, administrator, ekonomski tehnik, ekonomski tehnik – pti in aranžerski tehnik;</li> <li>• roditeljski sestanki in govorilne ure, sodelovanje v komisijah za poklicno maturo, zaključne izpite in ostale izpite;</li> <li>• skrb za oz. vodenje geografsko-zgodovinske zbirke (Slana)</li> <li>• svetovanje in pomoč dijakom s posebnimi potrebami in nadarjenim dijakom;</li> <li>• sodelovanje pri organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti, za katere je bil zadolžen družboslovni aktiv;</li> <li>• organizacija, vodenje in sodelovanje na informativnem dnevu;</li> <li>• priprava dijakov na tekmovanja in raziskovalne naloge;</li> <li>• druga dela in naloge povezana z vzgojno-izobraževalnim delom</li> <li>• administratorica eAsistenta (Lepej)</li> <li>• FotoUstvarjalnica (Lepej)</li> <li>• plesna skupina (Lepej)</li> <li>• karierni sejem (Golobb Strmšek, Verlak, Babič)</li> <li>• KPK (Jesenko)</li> <li>• Informativni dan (Golobb Strmšek, Lepej, Jesenko, Slana, Ivanek Knehtl, Verlak, Babič)</li> <li>• priprava in izvedba proslave ob dnevu državnosti (Slana)</li> <li>• koordinacija KUV ( Slana )</li> <li>• organizacija PUD-a za program TRG in ADM (Verlak)</li> <li>• mentorstvo na tekmovanju v tehniki prodaje (Verlak)</li> <li>• projekt ERASMUS VERTESE (Verlak)</li> <li>• projekt ERASMUS + (Verlak)</li> <li>• šolsko glasilo »na SŠTD je fajn« (Babič)</li> <li>• organizacija strokovnih ekskurzij v okviru aktivnega državljanstva</li> </ul> <p><u>Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji se bomo strokovno izpopolnjevali na seminarjih objavljenih v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2023/2024.</li> <li>• sodelovanje na 33.dnevih evropske kulturne dediščine (DEKD)</li> <li>• 11. teden kulturne dediščine (TKD)</li> </ul> <p>Materialne potrebe: Šport – potrošni material, športna oprema, ... cca.500 €</p>	

<b>AKTIV: SLOVENISTOV</b>	<b>Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024</b>
<b>Vodja aktiva: Božič Kac Eva</b>	<b>Člani: Tina Baumhagl, Vlasta Rojs, Liljana Rodošek, Branka Slodnjak</b>
<p><b>Cilji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje in zavedanje pomembne vloge slovenskega jezika v osebni, družbeni in poklicni življenju;</li> <li>• razvijanje zmožnosti pogovarjanja, poslušanja (gledanja), branja, pisanja in govorenja različnih besedil;</li> <li>• razvijanje jezikovne, slogovne in metajezikovne zmožnosti v slovenskem jeziku.</li> </ul> <p><b>Prednostne naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava na poklicno maturo in zaključni izpit (Rojs, Božič Kac, Rodošek);</li> <li>• sodelovanje na Cankarjevem tekmovanju in mentorstvo dijakom za pripravo na Cankarjevo tekmovanje (Rodošek);</li> <li>• izvedba šolskega bralnega kluba z okroglo mizo – literati (Rodošek);</li> <li>• lektoriranje šolske spletne strani, almanaha zaključnih letnikov, šolskega glasila (Rojs, Božič Kac, Rodošek);</li> <li>• organizacija kulturnega dneva – ogled predstave v SNG Maribor (Božič Kac);</li> <li>• organizacija kulturnega dneva – ogled filma v Mariboxu (Rojs);</li> <li>• organizacija proslav ob državnih praznikih (dan samostojnosti in enotnosti – december, Prešernov dan – februar) (Rojs, Božič Kac, Rodošek);</li> <li>• sodelovanje pri projektnih dnevih (vsi);</li> <li>• organizacija gledališkega abonmaja (Rojs);</li> <li>• udeležba na študijski skupini (vsi);</li> <li>• sodelovanje na sestankih vodij aktivov (vsi);</li> <li>• povečanje sodelovanja s šolsko knjižnico (vsi);</li> <li>• mentorstvo študentom na pedagoški praksi;</li> <li>• priprava pisnih nalog za zaključni izpit (Božič Kac);</li> <li>• sodelovanje s šolsko knjižnico pri izbiri gradiv za domače branje (vsi);</li> <li>• praktična predstavitev pouka (nastopi za sodelavce) (Rojs, Božič Kac, Rodošek);</li> <li>• organizacija tematskih razstav (vsi);</li> <li>• spremljanje dela in napredka otrok s posebnimi potrebami (Rojs, Božič Kac, Rodošek);</li> <li>• koordiniranje in vodenje šolske glasbene skupine (Božič Kac);</li> <li>• koordiniranje in vodenje šolskega pevskega zbora (Rodošek);</li> <li>• organizacija strokovne ekskurzije – van Gogh (Graz) (Božič Kac);</li> <li>• organizacija strokovne ekskurzije Art Expo in obisk prestolnice Ljubljane (Božič Kac).</li> </ul> <p><b>Druge naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri promociji šole: predvidevamo sodelovanje na kariernem sejmu, dnevu odprtih vrat in informativnem dnevu šole;</li> <li>• priprava interesnih dejavnosti meseca decembra in februarja.</li> </ul> <p><b>Materialne potrebe aktiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakup učbenikov za učitelje v sodelovanju z učbeniškim skladom.</li> <li>• Plačilo kotizacije za tekmovanja in udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju učiteljev.</li> <li>• Kritje potnih ali drugih stroškov udeležencem okroglih miz ali predavanj.</li> </ul> <p>Fotokopiranje za potrebe internih tekmovanj in knjižne nagrade za najboljše uvrščene.</p>	

<b>AKTIV: TUJIH JEZIKOV</b>	<b>Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024</b>
<b>Vodja aktiva: Mojca Primorac</b>	<b>Člani: Petra Pleteršek Staklenac, Goran Katavić, Nataša Kranjc, Alenka Brumec, Veronika Mešič</b>
<p><b>Cilji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno znanje angleškega in nemškega jezika;</li> <li>• poznavanje in utrjevanje štirih spretnosti na nivoju, ki ustreza srednji šoli;</li> <li>• poznavanje kulture angleško in nemško govorečih dežel;</li> <li>• znanje besedišča stroke in sposobnosti pisanja strokovno funkcionalnega besedila v angleškem in nemškem jeziku.</li> <li>• sodelovanje z lokalno skupnostjo</li> </ul> <p><b>Prednostne naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava na poklicno maturo;</li> <li>• sodelovanje z učbeniškim skladom pri nabavi učbenikov;</li> <li>• sodelovanje pri projektih, ki potekajo na Srednji šoli za trženje in dizajn – vključene v EU projekt – Erasmus+;</li> <li>• sodelovanje s Filozofsko fakulteto;</li> <li>• priprava na tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika;</li> <li>• priprava na bralno značko iz angleškega in nemškega jezika;</li> <li>• povečanje sodelovanja s šolsko knjižnico;</li> <li>• izpopolnjevanje tujega jezika preko spleta (raba tablic);</li> <li>• udeležba na strokovnih izobraževanjih;</li> <li>• praktična predstavitev pouka (nastopi za sodelavce);</li> <li>• izobraževanje za poklicno maturo;</li> <li>• pomoč pri pripravi dokumentacije za prakso v tujini (Erasmus)</li> </ul> <p><b>Druge naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri promociji šole: predvidevamo sodelovanje na kariernem sejmu, dnevu odprtih vrat in informativnem dnevu šole;</li> <li>• priprava interesnih dejavnosti meseca septembra;</li> <li>• prevodi tem (naslovov) maturitetnih nalog za Europass;</li> <li>• udeležba na študijskih skupinah in seminarjih;</li> <li>• priprava izleta v evropsko mesto pod okriljem agencije (v kolikor bo dovolj zainteresiranih dijakov);</li> <li>• sodelovanje z naravnim govorcem (vsaj nekaj ur letno);</li> <li>• sodelovanje z izvajalci učne pomoči za angleški in nemški jezik;</li> <li>• ogled predstave EST na 2. gimnaziji Maribor;</li> <li>• sodelovanje pri različnih aktivnosti, ki se ponudijo v tekočem šolskem letu;</li> <li>• sodelovanje na evropskem dnevu jezikov;</li> <li>• organizacija božične Ljubljane za 1. in 2. letnike štiriletnih programov;</li> <li>• organizacija potovanja v tujino;</li> <li>• organizacija projekta Vsi na bicikel;</li> <li>• organizacija projekta Valentinov sejem;</li> <li>• organizacija projekta Rastem s knjigo.</li> </ul> <p><b>Materialne potrebe aktiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakup daril za projekt Vsi na bicikel</li> <li>• Nakup materiala za izdelavo daril za Valentinova stojnica</li> <li>• Nakup učbenikov za učitelje v sodelovanju z učbeniškim skladom.</li> <li>• Plačilo kotizacije za tekmovanja in udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju učiteljev.</li> <li>• Kritje potnih ali drugih stroškov udeležencem okroglih miz ali predavanj.</li> <li>• Fotokopiranje za potrebe internih tekmovanj in knjižne nagrade za najboljše uvrščene.</li> </ul>	



<b>AKTIV strokovnih modulov:</b> <b>EKONOMISTI</b>	<b>Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024</b>
<b>Vodja aktiva:</b> Tanja Miličič	<b>Člani:</b> Lesjak Darja, Ljubec Vlasta, Monika Pobiljšaj, Žvižaj Tanja, Aleš Premzl, Dina Žižek, Lea Lorber Podbrežnik, Uroš Bučan

### Načrt izobraževanja učiteljev po strokovnih aktivih za šolsko leto 2023/2024

Strokovni aktiv: **EKONOMISTOV**

Ime in priimek učitelja	Naslov izobraževanja	Organizator Kraj	Datum	Št. dni	Točke
Aleš Premzl	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Aleš Premzl	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Aleš Premzl	DATAINFO	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Lesjak Darja	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Lesjak Darja	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Lesjak Darja	SOF	Slovenska oglaševalska zbornica	šol. l. 2023/2024		
Lesjak Darja	DATAINFO	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Ljubec Vlasta	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Ljubec Vlasta	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Ljubec Vlasta	Izobraževanje za tajnike PM	RIC	šol. l. 2023/2024		
Ljubec Vlasta	DATAINFO	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Tanja Miličič	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Tanja Miličič	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		

Tanja Miličič	Učno podjetje	/	šol. I. 2023/2024		
Tanja Miličič	Erasmus +, eTwining	EU Comission	šol. I. 2023/2024		
Tanja Miličič	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije	SPIRIT	Šol. I. 2023/2024		
Tanja Miličič	DATAINFO	SŠTD	šol. I. 2023/2024		
Tanja Miličič	SPIRIT – Startup vikend	SPRIT	šol. I. 2023/2024		
Dina Žižek	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. I. 2023/2024		
Dina Žižek	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. I. 2023/2024		
Dina Žižek	DATAINFO	SŠTD	šol. I. 2023/2024		
Žvižaj Tanja	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. I. 2023/2024		
Žvižaj Tanja	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. I. 2023/2024		
Žvižaj Tanja	DATAINFO	SŠTD	šol. I. 2023/2024		
Lea Loreber Podbrežnik	DATAINFO	SŠTD	šol. I. 2023/2024		
Lea Loreber Podbrežnik	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. I. 2023/2024		
Lea Loreber Podbrežnik	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. I. 2023/2024		

**Načrt sodelovanja dijakov na tekmovanjih v šolskem letu 2023/2024**

<b>Vrsta tekmovanja</b>	<b>Organizator tekmovanja</b>	<b>Mentor (ime in priimek)</b>
Tekmovanje iz matematike	SŠTD	Aleš Premzl
Šolsko tekmovanje UP	SŠTD	Aleš Premzl
Šolsko tekmovanje iz poslovne matematike in statistike	DMFA	Lesjak Darja
Državno tekmovanje iz poslovne matematike in statistike	DMFA	Lesjak Darja
Tekmovanje v tehniki prodaje	/	Lesjak Darja
Ekonomijada	Konzorcij ekonomskih šol	Lesjak Darja
Šolsko tekmovanje UP	SŠTD	Tanja Miličič
Šolsko tekmovanje iz gospodarstva	SŠTD	Tanja Miličič
Tekmovanje iz gospodarstva	/	Tanja Miličič
Tekmovanje iz finančne pismenosti	Banka Slovenije	Tanja Miličič
Tekmovanje v tehniki prodaje	/	Dina Žižek Škaper
Tekmovanje v tehniki prodaje	/	Lea Lorber Podbrežnik
Tekmovanje računovodstvo	SŠTD	Lea Lorber Podbrežnik
Državno tekmovanje računovodstvo	/	Lea Lorber Podbrežnik

**1. Naloge:**

- Strokovno bomo izvajali učni proces in v skladu s finimi kurikuli in usmeritvami stroke pripravljali dijake na uspešen zaključek šolanja (ZI in POM).
- Dijake bomo motivirali za obšolske dejavnosti v obliki mentorstva pri raziskovalnih dejavnostih, pripravah na tekmovanja v tehniki prodaje, v znanju računovodstva, poslovne matematike in statistike, ekonomije, ekonomijado, tekmovanja učnih podjetij, finančno pismenost mladih, tekmovanja iz aranžerstva...
- Sodelovali bomo z različnimi gospodarskimi družbami v smislu povezovanja posameznih učnih vsebin s prakso.
- Vzpodbujali bomo medpredmetno in medmodularno povezavo.
- Oblikovali bomo spletne učilnice in z dijaki izvajali učni proces v spletnih učilnicah.
- Oblikovali bomo Teamse in z dijaki izvajali učni proces v Teamsih.
- Sodelovali bomo pri organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti na šoli.

- Sodelovali bomo pri organizaciji in izvedbi informativnega dneva na šoli.
- Sodelovali bomo pri pripravi in izvedbi kariernega sejma.
- Sodelovanje na dnevih odprtih vrat.
- Sodelovali bomo pri aktivnostih promocije šole.
- Predstavljali bomo izobraževalne programe naše šole na različnih osnovnih šolah.
- Sodelovali bomo v projektih in zadolžitvah, kjer bo potrebno.
- Prenova aranžerskega tehnika, priprava kataloga znanja, izbrano učno gradivo, cilji, standardi, prenova poklicnega standarda dekorater, tržni komunikator, vsebine digitalni marketing (vsi),
- Sprememba vsebin odprtega kurikula v 3. in 4. letniku (ET, AT)
- Učitelji bodo usmerjali dijake pri promoviranju podjetniške miselnosti in promociji lastnih izdelkov.
- Aktivno bomo sodelovali z lokalnim okoljem (mestna četrt, domovi upokojencev, MOM, društvi....).
- Sodelovanje v projektu Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije – project SPIRIT – 28. 9. in 29. 9. 2023 – 2. A in 2. AŠ – Marjana Špendal in Tanja Miličič,
- Sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj – Tomo Dukarić – vodja projekta, ostali člani sodelujejo kot udeleženci,
- Sodelovanje v Erasmus projektu, kot partnerji, naslov: Kreativnost in ekologija; partnerji projekta sodelujejo vsak z svojim izbranim materialom, ki ga reciklirajo in izdelujejo različne izdelke – naša šola je izbrala material tekstil. Projekt v prvem potrjevanju ni zbral dovolj točk, je trenutno na dopolnjevanju, v kolikor bo na drugem potrjevanju izbran, bomo v projektu sodelovali.

## **2. Izvedli bomo sledeče ustvarjalnice:**

- Varno v prometu – Vlasta Ljubec,
- Polepšajmo šolsko dvorišče – Tanja Žvižaj,
- Prostovoljstvo – Tanja Miličič,
- Neprimerne vsebine na mojem profilu – Darja Lesjak,
- Ptuj nekoč in danes – Lea Lorber Podrežnik,
- Umetna inteligenca – Dina Žižek Škaper,
- Tik tok – šport – Aleš Premzl.

**Cilj ustvarjalnic:** promocija programov, povezovanje dijakov, dodana vrednost izobraževanja.

## **Projekt aktiva ekonomistov:**

**ODGOVORNO POTROŠNIŠTVO** – finančne in moralne pasti potrošnikov (zadolževanje, krediti, personalizirane kartice, kam je izginila moja žepnina, pravična trgovina, second hand trgovine, onesnaževanje). – priprava osrednje niti projekta v smislu zgodbe – skozi zgodbo se prikaže smisel odgovornega potrošništva – na eni strani nizke cene izdelkov, na drugi strani izkoriščana delovna sila (prenizka plačila, delovnik daljši od 8 ur, otroci kot delovna sila, izkoriščanje resursov narave).

Koordinator: Tanja Žvižaj

Termini:

- Marec 2024

Oddelki: 2. in 3. letniki SSI

### 3. Cilji dela aktiva ekonomistov:

- S strokovnim delom in osebnim pristopom bomo dijake vodili do čim uspešnejšega zaključka šolanja.
- Medsebojno bomo sodelovali, se usklajevali in pripravljali vzorčne ure.
- Prizadevali si bomo za kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih metod poučevanja.
- Sodelovali bomo z učitelji drugih aktivov in svoje izkušnje, stališča in mnenja posredovali celotnemu učiteljskemu zboru.
- Sprotno spremljanje novosti na strokovnih področjih in jih implementirali v učni proces.

### 4. Prednostne naloge:

- Prizadevali si bomo za medpredmetno in medmodularno povezavo.
- Dajali bomo pobude in predloge za boljšo prepoznavnost šole.
- Ozaveščanje dijakov o medvrstniškem nasilju in vključevanje tematike v učni proces.
- Prenova aranžerskega tehnika.
- Sprememba vsebin odprtega kurikula v 3. in 4. letniku (ET, AT).

<b>AKTIV strokovnih modulov:</b> <b>TRŽNIKI</b>	<b>Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024</b>
<b>Vodja Aktiva:</b> Alenka Kolman Polanec	<b>Člani:</b> Suzana Thaler, Marjana Špendal, Tomo Dukarić, Lucia Žitnik, Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz

### Načrt izobraževanja učiteljev po strokovnih aktivih za šol. leto 2023/2024

Strokovni aktiv: **EKONOMISTOV in ARANŽERJEV**

<i>Ime in priimek učitelja</i>	<i>Naslov izobraževanja</i>	<i>Organizator Kraj</i>	<i>Datum</i>	<i>Št. dni</i>	<i>Točke</i>
Lucia Žitnik	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Lucia Žitnik	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Lucia Žitnik	DATAINFO	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Lucia Žitnik	Ročne spretnosti	Katis	šol. l. 2023/2024		
Suzana Thaler	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Suzana Thaler	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Suzana Thaler	DATAINFO	SŠTD	šol. l. 2023/2024		

Marjana Špendal	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Marjana Špendal	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Marjana Špendal	Učno podjetje	/	šol. l. 2023/2024		
Marjana Špendal	SOF	Slovenska oglaševalska zbornica	šol. l. 2023/2024		
Marjana Špendal	SPIRIT – Startup vikend	SPIRIT	šol. l. 2023/2024		
Marjana Špendal	DATAINFO	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Alenka Kolman Polanec	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Alenka Kolman Polanec	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Alenka Kolman Polanec	DATAINFO	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Tomo Dukarič	DATAINFO	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Tomo Dukarič	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Tomo Dukarič	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz	Udeležba na srečanjih študijskih skupin	/	šol. l. 2023/2024		
Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz	Izobraževanje na šoli	SŠTD	šol. l. 2023/2024		
Nerina Čorbadžić Sobotkiewicz	DATAINFO	SŠTD	šol. l. 2023/2024		

## Načrt sodelovanja dijakov na tekmovanjih v šolskem letu 2023/2024

Vrsta tekmovanja	Organizator tekmovanja	Mentor (ime in priimek)
Mednarodni sejem UP	CUPS	Marjana Špendal
Sloskills 2024 – tekmovanje aranžerjev	SŠTD	Suzana Thaler
Sloskills 2024 – tekmovanje aranžerjev	SŠTD	Lucia Žitnik
Tekmovanje v tehniki prodaje	/	Marjana Špendal
Šolsko tekmovanje UP	SŠTD	Marjana Špendal

### 5. Naloge:

- Strokovno bomo izvajali učni proces in v skladu s finimi kurikuli in usmeritvami stroke pripravljali dijake na uspešen zaključek šolanja (ZI in POM).
- Dijake bomo motivirali za obšolske dejavnosti v obliki mentorstva pri raziskovalnih dejavnostih, pripravah na tekmovanja v tehniki prodaje, v znanju ekonomije, tekmovanja učnih podjetij, finančno pismenost mladih, tekmovanja iz aranžerstva...
- Sodelovali bomo z različnimi gospodarskimi družbami v smislu povezovanja posameznih učnih vsebin s prakso.
- Vzpodbujali bomo medpredmetno in medmodularno povezavo.
- Oblikovali bomo spletne učilnice in z dijaki izvajali učni proces v spletnih učilnicah.
- Oblikovali bomo Teamse in z dijaki izvajali učni proces v Teamsih.
- Sodelovali bomo pri organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti na šoli.
- Sodelovali bomo pri organizaciji in izvedbi informativnega dneva na šoli.
- Sodelovali bomo pri pripravi in izvedbi kariernega sejma.
- Sodelovanje na dnevih odprtih vrat.
- Sodelovali bomo pri aktivnostih promocije šole.
- Predstavljali bomo izobraževalne programe naše šole na različnih osnovnih šolah.
- Sodelovali bomo v projektih in zadolžitvah, kjer bo potrebno.
- Prenova aranžerskega tehnika, priprava kataloga znanja, izbrano učno gradivo, cilji, standardi, prenova poklicnega standarda dekorater, tržni komunikator, vsebine digitalni marketing (vsi),
- Sprememba vsebin odprtega kurikula v 3. in 4. letniku (ET, AT)
- Učitelji bodo usmerjali dijake pri promoviranju podjetniške miselnosti in promociji lastnih izdelkov.
- Aktivno bomo sodelovali z lokalnim okoljem (mestna četrt, domovi upokojencev, MOM, društva...).

Sodelovanje v projektu Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije – project SPIRIT – 28. 9. in 29. 9. 2023 – 2. A in 2. AŠ – Marjana Špendal,

Sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja (TVU) – Lucia Žitnik,

### 6. Izvedli bomo sledeče ustvarjalnice:

- TikTok – plesna promocija – Marjana Špendal,
- SŠTD CON – Tomo Dukarič,
- Koledar 2024 – Suzana Thaler,
- Valentinovo – Lucia Žitnik,
- Balonska dekoracija – Alenka Kolman Polanec.

**Cilj ustvarjalnic:** promocija programov, povezovanje dijakov, dodana vrednost izobraževanja.

**7. Projekt aktiva – »PODJETJE BREZ MEJA«**

**Tekmovanje med oddelkoma 3. A in 3. B v treh kategorijah:**

- podjetništvo,
- ustvarjalnost,
- prostovoljstvo.

**Čas izvedbe: marec 2024**

**Cilj projekta:** povezovanje dijakov, zdrava tekmovalnost, učenje skozi igro, spodbujanje dobrotelčnosti in opozarjanje na drugačnost.

**8. Cilji dela aktiva tržnikov:**

- S strokovnim delom in osebnim pristopom bomo dijake vodili do čim uspešnejšega zaključka šolanja.
- Medsebojno bomo sodelovali, se usklajevali in pripravljali vzorčne ure.
- Prizadevali si bomo za kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih metod poučevanja.
- Sodelovali bomo z učitelji drugih aktivov in svoje izkušnje, stališča in mnenja posredovali celotnemu učiteljskemu zboru.
- Sprotno bomo spremljali novosti na strokovnih področjih in jih implementirali v učni proces.

**9. Prednostne naloge:**

- Prizadevali si bomo za medpredmetno in medmodularno povezavo.
- Dajali bomo pobude in predloge za boljšo prepoznavnost šole.
- Ozaveščali bomo dijake o medvrstniškem nasilju in vključevali tematike v učni proces.
- Prenova aranžerskega tehnika.
- Sprememba vsebin odprtega kurikula v 3. in 4. letniku (ET, AT).

<b>AKTIV: NARAVOSLOVCEV IN MATEMATIKOV</b>	<b>Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024</b>
Vodja aktiva: Sabina Kavčič	Člani: Brigita Kremser, Špela Bračko, Taja Lakoše, Tilen Kos
<p>Cilji in prednostne naloge :</p> <p>V našem aktivu smo si zadali naslednje cilje:</p> <p>Pripraviti in izvesti Projektno dejavnost »DNEVI DIJAKA«.</p> <p>Projektna dejavnost se bo izvajala 3 dni. Sodelovali bodo dijaki 2.letnikov programa trgovec.</p> <p>Organizirati EKO DAN –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sodelovali bodo vsi prvi letniki,</li><li>• vodilna tema bo DIGITALNO ONESNAŽEVANJE-</li><li>• ta dan bomo obeležili kot »DAN DIGITALNEGA ČIŠČENJA« na Srednji šoli za</li><li>• Trženje in dizajn Maribor,</li><li>• s čiščenjem nepotrebnih podatkov prispevamo k boljšemu okoljskemu odtisu,</li><li>• vodilni cilji dne bodo: -očistiti digitalne telefone, -očistiti računalnike, -očistiti e-poštne naslove.</li><li>• organizirati KRVODAJALSKO AKCIJO za vse polnoletne dijake naše šole, prav tako za profesorje in ostale zaposlene na šoli ,</li><li>• organizirati predavanja in delavnice na temo Krvodajalstva in Darovanja organov v</li></ul>	



sodelovanju z Rdečim križem Slovenije in študenti Medicinske Fakultete v Mariboru, društvom Epruvetka.

Vključevati UČNO PRODAJALNO in pouk v njej v učni proces,

- organizirati razne učne situacije, ki so vezane na vsebine strokovnih modulov v povezavi s praktičnim poukom,
- uporabiti in prikazati delo učne prodajalne v namene promocije šole:
  - \*dan odprtih vrat,
  - \*informativni dan,
  - \*tehnični dan,...
- organizirati in vključiti učno prodajalno v različna izobraževanja za dijake in tudi zaposlene na šoli:- strokovna izobraževanja pod okriljem Mercatorja,
  - strokovna izobraževanja pod okriljem Afrodita kozmetike,
  - strokovna izobraževanja pod okriljem Tehnološkega centra za aplikativno ekologijo (EkoTCE),...

• Vključiti se v mednarodno mrežo UNESCO pridruženih šol (ASPnet) – pridružene šole delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje.

- skozi celotno šolsko leto izvajati aktivnosti, kot so USTVARJALNICE ali KREATIVNE DELAVNICE in krožki:
  - \*Gremo s biciklom,
  - \*Kostanjev piknik,
  - \*Etične banane,
  - \*Volneni kamni,
  - \*Tvoja hrana. Tvoja prihodnost – prehranjevalne navade dijakov SŠTD,
- aktivno sodelovati v mednarodno uveljavljenem projektu celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, EKOŠOLA – EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA,
- aktivno sodelovati s Fakulteto za naravoslovje in matematiko in sicer:
  - \*nuditi mentorstvo študentom pri izvajanju rednih nastopov v okviru predmeta,
  - \*izvajati vzorčne nastope,
  - \*nuditi mentorstvo študentom na pedagoški praksi,...
- vključevati najrazličnejše metode in oblike dela v učni proces,
- nuditi mentorstvo dijakom pri raziskovalni dejavnosti,
- spoznati in poglobiti spoznanja o nujnosti sonaravnega bivanja,
- dijake pripraviti na uspešno opravljanje poklicne mature,
- dijake naučiti uporabljati matematiko v vsakdanjem življenju in razumeti njeno vlogo s poudarkom na prenovljenih programih,
- dijake usposobiti za samostojno iskanje rešitev, njihovo uporabo in povezovanje z drugimi moduli,
- učiti dijake, kako bodo sami odgovorni za svoje učne uspehe in neuspehe.
- uporabljati učinkovite metode poučevanja z upoštevanjem diferenciacije dijaške populacije v različnih smereh izobraževanja,
- sodelovati pri organizaciji interesnih dejavnosti (za vse letnike in programe),
- sodelovati na dnevni odprtih vrat in informativnih dnevih ter kariernem sejmu in drugih oblikah promocije šole,
- udeleževati se študijskih skupin za posamezna predmetna področja in drugih strokovnih izobraževanj,

- sodelovati pri pripravi dijakov in udeležbi na tekmovanju dijakov v tehniki prodaje
- Intenzivno pripravljati dijake SSI in PTI programov na poklicno maturo,
- uskladiti načine in metode preverjanja in ocenjevanja znanja,
- udeleževati se izobraževanj učiteljev predvsem o prenovi v poklicni maturi, uporabi grafičnih računal, delo z motečimi dijaki...

V šolskem letu 2023/2024 bomo v prvih letnikih SSI programa (1.A, 1.AŠ in 1.B) izvajali pouk predmetov kemije in biologije zaporedno:

1. Ocenjevalno obdobje: kemija
2. Ocenjevalno obdobje: biologija

Druge naloge:

- izvajati vaje v okviru predmetov in modulov prilagojene prostorskim zmožnostim,
- pridobiti v okviru namenske učilnice ustrezno opremo,...
- izvajati kolegialne hospitacije med članicami aktiva,
- sodelovati z lokalnim okoljem, ...
- izvajati ure konzultacij za dijake v času govorilnih ur,

Materialne potrebe:

- osnovni potrošni material za izvajane lab. vaj,
- osnovne kemikalije za izvajanje vaj,
- osnovni stekleni in plastični laboratorijski pribor,
- učila – stenski panoji in seti modelov za pouk kemije,
- nove zbirke vaj,
- kopije,
- šestilo za belo tablo.

**Cilji (matematiki):**

- Dijake pripraviti na uspešno opravljanje poklicne mature.
- Dijake naučiti uporabljati matematiko v vsakdanjem življenju in razumeti njeno vlogo s poudarkom na prenovljenih programih.
- Dijake usposobiti za samostojno iskanje rešitev, njihovo uporabo in povezovanje z drugimi moduli.
- Učiti dijake, kako bodo sami odgovorni za svoje učne uspehe in neuspehe.
- Uporabljati učinkovite metode poučevanja z upoštevanjem diferenciacije dijaške populacije v različnih smereh izobraževanja.
- Organizirati MATEMATIČNI SPREHOD skozi mesto (*Matematični potep po Mariboru*).
- Sodelovati pri izvedbi projektnih dni.
- Pripraviti projektno aktivnost pod širšim naslovom »Kaj uspešne ljudi dela uspešne« v okviru katere bomo na šolo povabili predstavnika določenega podjetja s katerim bomo izvedli okroglo mizo za dijake. Nato bodo sledile tematske delavnice v sklopu katerih bodo dijaki oblikovali izdelke, promocijsko gradivo ...

**Prednostne naloge:**

- Intenzivno pripravljati dijakov SSI in PTI programov na poklicno maturo.
- Usklajevanje in izobraževanje učiteljev pri izvajanju dodatnih ur za dijake z odločbami o posebnih potrebah.
- Spremljanje nove literature ter IKT.
- Uvajati metode pouka, ki zahtevajo večjo aktivnost in samostojnost dijakov.
- Usklajevanje učiteljev, ki poučujejo v vzporednih programih.
- Uskladiti načine in metode preverjanja in ocenjevanja znanja.
- Izobraževanje učiteljev predvsem o prenovi v poklicni maturi, uporabi grafičnih računal, delo

z motečimi dijaki ...

- Organizirati dejavnost (*v sodelovanju s šolsko knjižnico*): »Ta veseli dan kulture«, ki bo zajemala ogled kulturnih prireditev, razstav in udeležb na delavnicah, ki jih pripravljajo najrazličnejši gledališčniki, glasbeni in drugi kulturni delavci. Dejavnost je načrtovana v decembru 2022, ko se bodo našteje dejavnosti, pod okriljem Ministrstva za kulturo, odvijale po različnih mestih po Sloveniji in sicer v gledališčih, galerijah, muzejih ...
- Sodelovanje z Azilom za zapuščene živali – dejavnost bo zajemala – zbiranje hrane, posodic, odejic, igrač in prostovoljnih prispevkov ...

#### **Druge naloge:**

- Izvajanje ur konzultacij za dijake v času govorilnih ur.
- Motiviranje dijakov za udeležbo na tekmovanjih in priprava dijakov na tekmovanja (šolsko, regijsko ...).
- Udeležba sestankov študijskih skupin za matematiko in poslovno matematiko.
- Povezava s Pedagoško fakulteto za opravljanje hospitacij, nastopov in prakse študentov matematike.
- Sodelovanje pri projektnih dnevih.

Projektna aktivnost: **»DNEVI DIJAKA«**

#### **Predstavitev aktivnosti:**

V okviru strokovnega aktiva naravoslovja in matematike bomo izvedli projektno aktivnost »DNEVI DIJAKA«. Projektna aktivnost se bo izvajala 3 dni. Sodelovali bodo dijaki 2.letnikov programa trgovcev.

#### **Okvirni načrt:**

-projektna aktivnost bo potekala 3 dni:

##### **1. dan: »NAČRTUJ IN IZVEDI SVOJ ŠOLSKI DAN«**

**Cilj:** dijaki preživijo šolski dan, drugače – sami si kreirajo in načrtujejo svoj šolski dan ter sami izvedejo šolske ure oz. sodelujejo pri izvedbi le-teh.

**Evalvacija:** na koncu prvega dne dejavnosti se izvede anketa - spletna aplikacija PADLET– povratna informacija dijakov o poteku preživetega dne.

##### **2. dan:»DAN BREZ TORBE«**

**Cilj:** dijaki preživijo šolski dan, drugače – brez »šolske torbe« , le-te pustijo doma, pouk spremljajo na drug način – uporaba telefonov, tablic, aplikacij, ...

##### **3. dan: \*dopoldan: kreativne delavnice »MARIBOR SKOZI OČI DIJAKA«**

**Cilj:** dijaki preživijo šolski dan, drugače – delo poteka v obliki kreativnih delavnic.

1. skupina: Maribor – mariborske poti malo drugače
2. skupina: Voda – od plastenke do akvarija
- 3.skupina: Šola z najlepšo okolico
4. skupina: Zbiram pike

\*popoldan: **»KINO V ŠOLI«**

**Cilj:** dijaki zaključijo projektno dejavnost »Dnevi dijaka« s »Kinom v šoli«.

**Zaključna evalvacija projektne aktivnosti** bo potekala pri naslednji razredni uri v razredu – spletna aplikacija PADLET, video TikTok.

**Časovni okvir:**

- Projektna aktivnost bi potekala od 10.- 12. 10.2023.
- Sodelovali bi dijaki 2.c in 2.d oddelka (TRG)

Sodelovali bi vsi učitelji oddelčnih učiteljskih zborov 2.c in 2.d oddelka.

Materialni pogoji:

- fotokopije,
- potrošni material za delo v delavnicah,
- računalniške učilnice,
- skriti zaklad (čokoladice)...

**Izobraževanje** je načrtovano v LDN izobraževanja zaposlenih na SŠTD Maribor za šolsko leto 2023/2024.

**Programski učiteljski zbori (PUZ-i)**

Na šoli imamo 5 programskih učiteljskih zborov (PUZ-ov):

- PUZ Ekonomski tehnik – SSI, vodja Marjana Špendal
- PUZ Ekonomski tehnik – PTI, vodja Nataša Kranjc
- PUZ Aranžerski tehnik – SSI, vodja Suzana Thaler
- PUZ Trgovec – SPI, vodja Sabina Kavčič
- PUZ Administrator – SPI, vodja Darja Lesjak

Koordinatorica PUZ-ov: Tanja Lakoše. Koordinatorica bo povezovala medpredmetne aktivnosti, pouk nekoliko drugače bo usklajen in izveden med različnimi strokami.

**6.3.4 Načrt dela PUZ-ov**

V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali z delom v petih izobraževalnih programih.

S pomočjo učiteljev posameznih programskih enot bomo pripravili načrte ocenjevanja znanja in redovalnice, sodelovali bomo pri pripravi minimalnih standardov in finih kurikulov.

Spodbujali bomo povezovanje učiteljev, ki poučujejo različne programske enote v omenjenih izobraževalnih programih.

Spremljali bomo opravljanje predmetnih izpitov dijakov, ki se prepisujejo iz drugih šol.

Skrbeli bomo za urejanje e-učilnice PUZ-ov v moodlu in Office 365.

Usmerjali bomo delo učiteljev z E-asistentom. Izvajali pa bomo tudi druge naloge skladno z zakonodajo.

Pomagali bomo pri organizaciji strokovne ekskurzije za dijake, ki se bodo v tekočem šolskem letu izkazali na različnih področjih.

## 6.4 Program dela šolske svetovalne službe

### LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

V šolski svetovalni službi bodo delovale tri svetovalne delavke; Sara Babič bo opravljala le koordinatorsko delo za dijake s posebnimi potrebami; Nina Hojak bo poleg koordinatorskega dela za dijake s posebnimi potrebami, v sodelovanju z dr. Suzano Golobb Strmšek opravljala svetovalno delo.

Šolska svetovalna služba bo v šolskem letu 2023/2024 opravljala svoje naloge v skladu s sprejetimi Programskimi smernicami za šolsko svetovalno delo. Temeljna naloga šolske svetovalne službe bo, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci: dijaki, učitelji, vodstvom, starši in zunanjimi ustanovami. Svetovalno delo bo teklo preko treh osnovnih med sabo povezanih dejavnosti šolske svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. V šolskem letu 2023/2024 je za delo šolske svetovalne službe sistemizirana ena oseba, še ena oseba pa za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami. Dejavnosti in naloge šolske svetovalne službe se bodo med šolskim letom predvidoma odvijale:

1. *Izobraževalno in karierno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom, njihovim staršem, učiteljem ipd.:*

- individualno delo z dijaki in učenci in njihovimi starši – vse leto;
- skupinsko delo z dijaki in njihovimi starši /sodelovanje na roditeljskih sestankih, predstavitev šole v okviru družboslovnih dejavnosti osnovnih šol – november, december, januar, februar;
- sodelovanje z učitelji in z razredniki pri reševanju problemov v zvezi s kariernim svetovanjem oz. sodelovanje oz. svetovanjem za druge potrebe – vse leto;
- sodelovanje in koordiniranje del z vodstvom šole oz. ravnateljico šole – vse leto;
- vodenje dokumentacije o dijakih s prilagajanje šolskih obveznosti (športniki, kulturniki, promotorji, dijaki z zdravstvenimi težavami) – vse leto.

2. *Vodenje in koordinacija kariernega usmerjanja:* informacije o Razpisu za vpis v višje, visokošolske in univerzitetne programe. Organizacija in sodelovanje z zunanjimi ustanovami za izvedbo predstavitev študijskih programov in poklicno svetovanje našim dijakom znotraj in zunaj šole, za nadaljevanje izobraževanja na univerzah oz. višjih strokovnih šolah – vse leto.

3. *Vodenje vpisnega postopka in operativna izvedba vpisa v 1. letnike srednjih šol za šolsko leto 2024/2025:*

- morebitno izobraževanje za potrebe vpisa 2024/2025;
- vodenje in sodelovanje pri pripravi informativnih dni, (virtualnih) kariernih sejmih in dnevih odprtih vrat šole, na šoli in izven nje – od septembra do februarja oziroma vse leto;
- usmerjanje, preusmerjanje in svetovanje učencem OŠ in dijakom srednjih šol, ki se vpisujejo v 1. ali višji letnik srednje strokovnega ali poklicnega izobraževanja oziroma program poklicno-tehniškega izobraževanja, v času izvajanja vpisnega postopka – januar do julij oziroma vse leto;
- oblikovanje oddelkov od 1. do 5. letnika za vse programe izobraževanja- julij, avgust;
- organizacija kariernega dneva za dijake predzadnjih in zaključnih letnikov ter karierno svetovanje zaključnim letnikom pred nadaljevanjem izobraževanja ali vključitvijo na trg dela – od septembra do marca oziroma vse leto;
- evidentiranje sprememb in vodenje evidenc, seznamov dijakov – vse leto;
- sodelovanje in koordiniranje del z ravnateljem šole – vse leto;
- sodelovanje in načrtovanje predstavitev programov in poklicev za učence OŠ zunaj šole – vse leto;

4. Individualno in skupinsko svetovanje in pomoč dijakom/staršem za doseganje boljših učnih dosežkov oz. bolj motiviranega in učinkovitega učenja – vse leto.

5. Projektno in drugo ugotavljanje socialne klime v šoli in sistematično vplivanje nanjo, pomoč dijakom pri prepoznavanju značilnosti pozitivne identitete, delovanje na področju osebnega razvoja dijakov:

- pomoč pri izboljševanju komunikacije med učitelji in učenci – vse leto;
- vodenje evidence o napredovanju učencev in poklicnih usmeritvah oz. preusmeritvah, izpisih – vse leto;
- pomoč pri vzpostavljanju pozitivnega odnosa do sebe in svojih osebnih ciljev – vse leto;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, izvedba različnih programov in delavnic;
- razvojno analitične naloge; načrtovanje in evalvacija dela ŠSS ter spremljanje razvoja šole – vse leto.

6. Projektno in drugo preventivno in kurativno ugotavljanje stanja na področju zasvojenosti dijakov z legalnimi in ilegalnimi drogami in svetovanje na tem področju (evidentiranje in pomoč odvisnikom) – vse leto:

7. Vodenje evidenc dijakov po oddelkih – vse leto.

8. Vodenje postopkov priznavanja v tujini opravljenega izobraževanja in evidenc izdanih odločb za namen nadaljnega izobraževanja in poročanje upravnim enotam o obiskovanju pouka dijakov tujcev – vse leto.

10. Vodenje dokumentacije za dijake, ki imajo prilagoditve v izvajanju pouka zaradi športa ter kulturnih in promocijskih dejavnosti – september, oktober oz. vse leto.

12. Sodelovanje z zunanjimi institucijami – vse leto.

13. Obdelava oziroma izvedba različnih statističnih analiz oziroma pregledov za potrebe šole, MVI in drugih institucij (ŠOL-S), Zavoda RS za šolstvo ipd. – september, oktober oz. skozi vse leto.

15. Sodelovanje s študijsko skupino za področje svetovalnega dela v srednjih šolah – vse leto;

16. Permanentno strokovno izobraževanje – v šolskem letu 2023/2024 se bom samostojno izobraževala, udeležila pa sem bom tudi aktualnih izobraževanj s področja strokovnega svetovanja ter metod in tehnik pomoči dijakom.

dr. Suzana Golobb Strmšek

## **Program dela šolske svetovalne službe - koordinatorstvo za dijake s posebnimi potrebami**

Šolska svetovalna služba bo v tekočem šolskem letu koordinirala delo za dijake, ki so z odločbo o usmeritvi (izdano s strani pristojnega Zavoda za šolstvo), usmerjeni kot dijaki s posebnimi potrebami. Pripravljala in vodila bo vso potrebno dokumentacijo za dijake s posebnimi potrebami, koordinirala delo med in z izvajalci dodatne strokovne pomoči ter tudi koordinirala delo razrednikov nosilcev individualiziranih programov (IP).

Nina Hojak in Sara Babič bosta opravljale koordinatostvo za dijake s posebnimi potrebami.

## **6.5 Program dela šolske knjižnice**

### Šolska knjižnica

Naloge: strokovno in pedagoško delo/bibliopedagoške ure za posamezne razrede in predmete, po dogovoru z učitelji posameznih predmetov, po vnaprej določenih datumih, katalogizacija, bibliografsko delo, evidentiranje, opremljanje, urejanje UDK, idr.;

Cilji: Dijake usposobiti v samostojne uporabnike knjižnic, jih funkcionalno opismeniti in pripraviti na vseživljenjsko učenje.

Prednostne naloge: predstaviti seminarsko delo, projektno delo, vaje v citiranju, iskanje, uporaba in selekcioniranje virov, naučiti uporabljati Cobiss, idr.

Druge naloge: Dijaki, ki so oproščeni obiskovanja športne vzgoje, lahko v knjižnici opravljajo nadomestne dejavnosti, med drugim tudi prostovoljstvo, tu je učna pomoč za dijake z učnimi težavami.

Med drugimi nalogami so tudi priprava razstav, sodelovanje na raznih tekmovanjih, glede na razpise. Smo polnopravna članica Cobissa.

Izobraževanja:

- Udeležba na izobraževanju za Cobiss – Serijske publikacije, obisk knjižnega sejma z nakupom knjig v Ljubljani, udeležba na srečanjih za srednješolske knjižničarje in Bib šoli, udeležba na konferenci Cobiss, udeležba na študijski skupini.

Materialne potrebe:

- material za opremo knjig,
- posodobitev knjižnice z literaturo za mladino in posodobitev domačega branja,
- popravilo knjig,
- nabava strokovne literature za profesorje,
- nakup literature za tekmovanja,
- posodobitev strokovne literature za dijake,
- nakup materiala za novo označevanje po Cobissu,
- nakup drugega knjižničnega materiala za organizacijo knjig,
- kritje stroškov za obisk pisatelja na šoli.

## 6.6 Vizija dela z nadarjenimi na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor

V Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor bomo tudi v šolskem letu 2023/2024 sledili kompleksni **viziji dela z nadarjenimi dijaki**, ki teži k:

- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,
- zagotavljanju kvalitetnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
- spodbujanju dijakove večje samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
- spodbujanje dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,
- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
- ustvarjanju mentorskih relacij med dijakom in učiteljem,
- večji uporabi višjih oblik mišljenja,
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

### Splošna vodila in cilji

- Delo z nadarjenimi dijaki temelji na Konceptu vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju in operacionalizaciji tega koncepta.
- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki bomo uvajali tako, da ga bomo postopno širili in zajeli celoten čas šolanja posameznega dijaka.
- Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje potenciale, bomo spreminjali in dopolnjevali skladno s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole.
- Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj in spodbujanje dijakov k samostojnemu delu (priprava referatov, seminarskih nalog itd.).

- Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno v celotni razvoj dijakovih zmožnosti, spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti in h krepitvi pozitivne samopodobe.

### Operacionalizacija dela z nadarjenimi dijaki

Projektna skupina bo tudi v šolskem letu 2023/2024 načrtovala, vodila in spremljala delo z nadarjenimi dijaki. Koordinacijo dela z nadarjenimi dijaki bo tudi v šolskem letu 2023/2024 vodila šolska svetovalka, dr. Suzana Golobb Strmšek. Dijake 1. letnikov in njihove starše bomo o možnostih dela z nadarjenimi dijaki seznanili na uvodnem roditeljskem sestanku v septembru 2023. Na osnovi izkušenj na področju dela z nadarjenimi dijaki, za šolsko leto 2023/2024 načrtujemo:

- preverjanje lastnega systemskega pristopa odkrivanja/evidentiranja/identifikacije nadarjenih dijakov (drugi in tretji način odkrivanja nadarjenosti);
- dodatno posvetovalno in redno srečanje razrednikov v smeri spodbujanja identifikacije nadarjenih dijakov, predvsem spodbujanje dijakov in staršev za identifikacijo;
- nadaljevanje dela z dijaki, ki so se v šolskem letu 2022/2023 pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja;
- spreminjanje in dopolnjevanje dejavnosti za nadarjene dijake, skladno s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole;
- dijake prvih letnikov, ki bodo predložili dokazilo o odkriti nadarjenosti v osnovni šoli (prvi način odkrivanja nadarjenosti), se lahko prostovoljno vključijo v skupine, ki se bodo pod mentorstvom učitelja določenega predmeta (člana Projektne skupine) pripravljali na tekmovanja iz znanja na različnih ravneh;
- natančno opredelitev dejavnosti, s katerimi lahko posamezni dijaki razvijajo svoje potenciale – celotni razvoj zmožnosti nadarjenih dijakov ter spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti vseh dijakov oz. krepitev njihove pozitivne samopodobe;
- spreminjanje in dopolnjevanje dejavnosti za nadarjene dijake, skladno s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole;
- nadaljevanje obstoječega dela z dijaki višjih letnikov, ki so se v šolskem letu 2022/2023 pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja (učitelji mentorji jih bodo pripravljali na tekmovanja iz znanja, jih spodbujali in spremljali njihovo delo);
- učitelji mentorji bodo v dogovoru z dijaki določili čas in način njihovih srečanj, pripravili načrt dela, v katerem bodo opredelili oblike in učne strategije dela z nadarjenimi dijaki, spremljali uresničevanje načrta dela in ob koncu pouka napisali poročilo o delu.

### 6.7 Šolske in izvenšolske dejavnosti

<i>Dejavnost</i>	<i>Mentorji:</i>
a) Šolska dijaška skupnost	Alenka Kolman Polanec
b) Šolsko razstavišče	Suzana Thaler
c) Filmski abonma in gledališki abonma	Vlasta Rojs
d) Šolski orkester Blossom	Eva Božič Kac
e) Pevski zbor	Liljana Rodošek
f) Športne dejavnosti	Dušan Jesenko, Barbara Lepej
g) Šolski sklad	Petra Pleteršek Staklenac
h) Projekti	Mentorji za določene aktive
i) Koordinator za kulturno dejavnost KUV	Renata Slana
j) Krvodajalska akcija	Sabina Kavčič
k) Trening socialnih veščin, ART camp	Brigita Kremser, Špela Bračko



### 6.7.1 Šolska dijaška skupnost

INTERESNE DEJAVNOSTI: ŠOLSKA DIJAŠKA SKUPNOST SŠTD	Šolsko leto: 2023/2024  Načrt
MENTORICA: Alenka Kolman Polanec ČLANI: dijaki	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvolitev/potrditev/nadaljevanje mandata za predsednika, podpredsednika, zapisničarke in mentorja Šolske dijaške skupnosti ter potrditev članov v Svet šole in Komisijo za kvaliteto.</li><li>• Izvedba dveh konferenc (januar 2024 in junij 2024) Šolske dijaške skupnosti s problematiko učnega uspeha v posameznih razredih ter vzgojno problematiko. Izvedba sestankov šolske dijaške skupnosti.</li><li>• Aktivno sodelovanje z vodstvom šole na dijaških konferencah, sestankih Sveta šole in drugih sestankih ter pri podajanju pripomb in predlogov.</li><li>• Aktivno sodelovanje z Dijaško skupnostjo Maribor in aktivno sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije. Konferenc dijaške organizacije se bosta udeležila podpredsednik in predsednik dijaške skupnosti ter poročala o aktualnih temah.</li><li>• Zbiranje kandidatur in predstavitev kandidatov za naj dijaka Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, sestava komisije za izbiro ter izbira »naj dijak in naj dijakinja za šol. leto 2023/2024.</li><li>• Maturantski ples (izbira ponudnika, lokacija in termin, program, udeležba).</li><li>• Organizacija in izvedba fotografiranja razrednih skupnosti (oktober 2023).</li><li>• Organizacija dijaških izkaznic in delitev nalepk</li><li>• Sodelovanje s Šolskim skladom SŠTD Maribor ter posredovanje želja dijakov glede porabe sredstev iz Šolskega sklada.</li><li>• Izbira melodije šolskega zvonca.</li><li>• Pomoč pri organizaciji predaje ključa</li><li>• Obveščanje dijakov o aktualnih razpisih in natečajih in tekoči problematiki.</li><li>• Izvedba oziroma sodelovanje v humanitarnih akcijah.</li><li>• Organizacija aktivnosti po sprejetih sklepih, oz. željah dijakom.</li></ul>	

### 6.7.2 Šolsko razstavišče »Avla«

Mentorica (vodja) razstavišča: Suzana Thaler

Cilji:

- razvijati splošno in kulturno razgledanost dijakov, zaposlenih na šoli in obiskovalcev;
- spodbujati kreativnost dijakov;
- spodbujati kritičnost;
- spodbujati individualno sodelovanje dijakov in timsko sodelovanje;
- pri obiskovalcih razstave razvijati in spodbujati občutek za kritičnost;
- spodbujati dijake, da se s svojimi deli ustvarjalno vključijo v razstaviščno dejavnost;
- promovirati šolo in njeno dejavnost širši javnosti.

Naloge vodje (mentorja) razstavišča:

- spodbujati dijake in učitelje k sodelovanju pri razstaviščni dejavnosti;
- pridobivati kakovostne razstavljalce (notranje in zunanje);
- sodelovanje pri pripravah in postavitvi razstav;
- ažurna priprava teksta in fotografij ter njihova posredovanje pristojni osebi za objavo na spletni strani Srednje šole za trženje in dizajn Maribor;
- skrb za urejenost razstavišča.

Materialne potrebe:

- panoji ali podobni pripomočki za realizacijo razstav v avli/hodnikih in drugih prostorih, primernih za razstavljanje
- raznobarvni šelešamer oziroma drugi primerni materiali za potrebe razstavljanja,
- morebitne fotokopije.

### **6.7.3 Filmski abonma in gledališki abonma**

Filmski abonma

Mentorica: Vlasta Rojs

Dijaki, ki se bodo odločili za filmski abonma, bodo dobili potrdilo o opravljenih prostoizbirnih dejavnostih.

Gledališki abonma

Mentorica: Vlasta Rojs

Cilji:

- spodbujati smiselno izrabo prostega časa.
- spodbujati splošno razgledanost;
- spodbujati kulturno razgledanost;
- utrjevati in skrbeti za izvajanje pravil bontona;
- razvijati komunikacijo, strpnost, sodelovanje;
- razvijati smisel za argumentirano kritiko;
- povezovati znanja, ki so jih dijaki pridobili pri pouku različnih splošno-izobraževalnih in strokovnih predmetov z ogledi gledaliških predstav (in obratno).

Dijaki, ki se bodo odločili za gledališki abonma, bodo dobili potrdilo o opravljenih prostoizbirnih dejavnostih.

Naloge:

- udeležba mentorja na sestankih s predstavniki marketinga SNG Maribor;
- osebna predstavitev mentorja o abonmajski ponudbi SNG Maribor v vsakem posameznem razredu;
- pravočasno obveščanje dijakov o datumih in času izvedbe predstav;
- priprava kratke vsebine o vsaki predstavi za potrebe abonentov;
- pravočasna oddaja števila naročil abonmajev pristojni osebi v SNG Maribor;
- pravočasno plačilo na blagajni SNG Maribor za naročene abonmaje;
- osebna pravočasna vročitev abonmajskih izkaznic med abonente;
- razdelitev računov vplačanih abonmajev vsakemu abonentu posebej;
- pravočasno obveščanje dijakov o datumih in času izvedbe predstav;
- pogovor z dijaki abonenti o primernem obnašanju pred, med in po predstavah;
- izvedba evalvacije o predstavah in njihovi izvedbi z abonenti.

Materialne potrebe:

- fotokopije (s kratko vsebino gledaliških predstav za abonente STDŠ, ki jih pripravi mentorica).

#### **6.7.4 Šolski orkester Blossom**

V šolskem letu 2023/2024 bo deloval šolski orkester Blossom, v katerega bodo vključeni\_e dijaki in dijakinje Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.

Cilji izvajanja orkestra:

- Razvijati glasbeno izražanje.
- Navajanje na skupinsko muziciranje.
- Razvijanje skupnega pulza in ritmično prilagajanje.
- Razvijanje odnosa do različnih notnih zapisov, slogovnih opredelitev in glasbenih zvrsti.

Šolski orkester bo sezono pričel z avdicijami, na katerih bo pridobil nove člane. Sledil bo študij novega programa za novo šolsko leto. Nastopi šolskega orkestra so načrtovani ob vseh šolskih proslavah (dan samostojnosti in enotnosti, kulturni dan in dan državnosti). Vaje bodo potekale dve uri na teden.

Mentorica: Eva Božič Kac

#### **6.7.5 Pevski zbor**

Pevski zbor bo sodeloval na proslavah in dogodkih tekom šolskega leta. Vaje bodo potekale dve uri na teden. Sodelovali bodo dijaki, ki bodo izbrani na avdiciji za petje.

Mentorica: Liljana Rodošek

#### **6.7.6 Športne dejavnosti**

Športne dejavnosti potekajo v okviru interesnih dejavnosti. Koordinirata jih učitelja športne vzgoje, Dušan Jesenko in Barbara Lepej.

#### **6.7.7 Šolski sklad**

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo ponovno z dopisom pozvati vse starše in poslovne partnerje k prostovoljnemu prispevku. Prav tako bomo člani UO v mesecu decembru organizirali Božični srečelov, katerega izkupiček bo šel v Šolski sklad SŠTD.

Sredstva šolskega sklada bi v naslednjem šolskem letu koristili za pomoč socialno šibkim, za udeležbo dijakov na tekmovanjih, sodelovanje pri projektih ter za sofinanciranje nagradne ekskurzije dijakov. Glede na potrebe in posredovane vloge bomo na sprotnih sejah odločali o posredovanju sredstev Šolskega sklada SŠTD.

Letni načrt Šolskega sklada Srednje šole za trženje in dizajn Maribor je bilo potrjen na 23. seji Šolskega sklada Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, dne 29. 8. 2023.

Predsednica UO Šolskega sklada SŠTD  
Petra Pleteršek Staklenac

## 6.7.8 Projekti

### 6.7.8.1 Top učitelj

Na šoli pripravljamo dijake na življenje, v sodelovanju s strokovnjaki izven šole; uspešni podjetniki, kulturniki, športniki, humanitarci., z osebami, ki so dosegli veliko in še več v Sloveniji ali celo v svetovnem merilu, jim bomo pokazali, da v življenju so ovire in težave, le-te je treba prepoznati in jih motivirati.

Organizacijski odbor sestavljajo:  
Tanja Lakoše, idejni vodja  
Mojca Primorac,  
Nerina Čorbadžić Sobotkiewitz in  
Alenka Kolman Polanec

Aprila 2024 bomo izvedli zaključni dogodek Učitelji so zvezde, kjer bomo predstavili naše goste v sodelovanju z učitelji in dijaki šole.

### 6.7.8.2 EKOŠOLA

PROJEKT EKOŠOLA	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Koordinatorici Ekošole: Taja Lakoše, Sabina Kavčič	
<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,</li><li>• učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki , energija),</li><li>• povezovati okoljska vprašanja,</li><li>• razvijati pozitivne medsebojne odnose,</li><li>• vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,</li><li>• pripraviti oceno okoljskega vpliva šole,</li><li>• izdelati eko-akcijski načrt za šol. leto 2023/24,</li><li>• spremljati in meriti uspešnost zastavljenih ciljev,</li><li>• vključevati okoljske vsebine v šolske predmete oz. učni načrt,,</li><li>• načrtovati in izvesti EKO DAN za prve letnike v tem šolskem letu na temo DIGITALNO ONESNAŽEVANJE</li><li>• izvesti EKOKVIZ za srednje šole,</li><li>• sodelovati v različnih natečajih v okviru ekošole,</li><li>• sodelovati na sejmu ALTERMED 2024,</li><li>• sodelovati na srečanjih ekokoordinatorjev in drugih izobraževanjih,</li><li>• nadaljevati predpisane in zastavljene dejavnosti za ohranitev zelene zastave.</li></ul> <p>EKOŠOLA – PROGRAM DELA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24:</p> <p>Sodelovali bomo v številnih projektih, ozaveščevalnih akcijah, zbiralni akciji ter drugih izbranih aktivnostih.</p> <p>Natančen izbor projektov bo določen v septembru 2023, ko Ekošola objavi nabor projektov.</p> <p>A /PREDVIDENI PROJEKTI:</p> <p>1..OHRANJANJE NAŠEGA PLANETA -</p>	

EKOKVIZ ZA SREDNJE ŠOLE – tema: Energetska podnebna pismenost;

2. HRANA -

ALTERMED – Celjski sejem marec 2024, Teme: Odgovorno s hrano

Predstavitev na stojnici in izvedba delavnice na strokovnem posvetu

HRANA NI ZA TJAVENDAN: zmanjšati in preprečiti nastajanje odpadne hrane doma in v Šoli, povečati zavedanje o odpadni hrani.

3. PODNEBNE SPREMEMBE –

GLOBE – opazovanje, izvajanje meritev, proučevanje različnih ekosistemov in delov zemeljskega sistema;

4. EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE : branje literature z ekološko vsebino in morebitno

Sodelovanje na likovnem natečaju.

5. RAVNANJE Z ODPADKI / KROŽNO GOSPODARSTVO –

EKO-PAKET – ločeno zbiranje odpadne kartonske embalaže za mleko in sokove (KEMS) kot koristne surovine za izdelavo novih izdelkov, ustvarjanje iz odpadne embalaže in sodelovanje na natečaju.

B/ OZAVEŠČEVALNA IN ZBIRALNA AKCIJA:

- Zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in trakov
- Zbiranje plastičnih zamaškov

C/ IZBIRNE AKTIVNOSTI:

- EKO DAN: (sodelujejo vsi dijaki prvih letnikov), Izvajajo se različne aktivnosti na Vodilna tema:  
DIGITALNO ONESNAŽEVANJE

**Materialne potrebe:**

- potrošni material za izvedbo Ekokviza in drugih dejavnosti (papir, lepila,...?)
- material in potrebščine za izvedbo stojnice – Altermed 2024,
- sprotne potrebščine za izvajanje posameznih projektov.

6.7.8.3 ERASMUS

V šolskem letu 2023/2024 se bodo izvajali sledeči mednarodni projekti Erasmus.

**Projekt Erasmus +VET Skills and Knowledge Exchange 2 (VET SKE 2)**

V šolskem letu 2023/2024 je Srednja šola za trženje in dizajn Maribor projekt vključena v projekt Erasmus+ VET Skills and Knowledge Exchange 2. Projekt koordinira David Verlak. Od šolskega leta 2018/2019 je SŠTD Maribor članica konzorcija. Na razpisu je bil potrjen projekt z naslovom Erasmus+ VET Skills and Knowledge Exchange 2. Dijaki, v okviru omenjenega projekta, odhajajo na enomesečno, praktično izobraževanje v tujino. V šolskem letu 2023/2024 so predvidene štiri mobilnosti po sledečih terminih:

- a) 25. 11. 2023 - 17.12.2023 - Berlin,
- b) 06. 04. 2023 - 28. 04. 2024 – Italija,
- c) 25. 05. 2023 - 16. 06. 2024 - Španija in Italija.

Projekt se zaključi julija 2024.

## Projekt ERASMUS+ PRO

Srednja šola za trženje in dizajn Maribor bo v letu 2023/2024 vključena v projekt Erasmus+ PRO (2022-1-HR01-KA121-VET-000058039). Projekt bo koordiniral David Verlak. V šolskem letu 2022/2023 je Srednja šola za trženje in dizajn prvič vključena v sodelovanje s Ekonomsko i trgovačko šolo Čakovec. V šolskem letu 2023/2024 so predvidena štiri sodelovanja in sicer:

- a) Januar 2024 – April 2024,
- b) Marec 2024,
- c) Maj 2024 – Avgust 2024.

V šolskem letu 2023/2024 so predvidena praktična izobraževanja za tri dijake iz Tehnične šole Čakovec, v obsegu 3 mesecev. Predviden je tudi termin obiska, ter prisostvovanje pri učnih urah, profesorjev iz Ekonomske i trgovačke šole Čakovec, okvirno v mesecu marcu. Projekt se izvaja z namenom razširitve znanja in utrditve prijateljskih odnosov med SŠTD Maribor in ETŠ Čakovec.

### 6.7.8.4 SayHi – skupaj proti med vrstniškemu nasilju

#### Predstavitev projekta:

##### a) Namen

Medvrstniško nasilje je pereča tematika in problematika v sodobni družbi – poznamo več vrst nasilja (fizično, psihično, spletno, ekonomsko, spolno), ki ga mladostniki izvajajo/ga občutijo. Tragični dogodki iz Beograda, ki so se zgodili pred tedni, so še toliko bolj osvetlili dejstvo, da je potrebno na tem področju preventivno ukrepati in se z dijaki pogovarjati.

SKUPAJ proti medvrstniškemu nasilju!

Uredništvo otroških in mladinskih oddaj Televizije Slovenija se pridružuje mednarodni kampanji prijateljstva, ki nastaja pod okriljem EBU in s pomočjo javnih televizij širi pomembna sporočila med otroki. Namen evrovizijske otroške kampanje #SayHi je opozoriti na pomen prijateljstva v psihosocialnem razvoju otroka ter na problem medvrstniškega nasilja. Ideja, ki je prerasla v mednarodni projekt, izvira z Norveške, kjer domača televizija skupaj z otroki že leta posveča teden dni boju proti medvrstniškemu nasilju ter preko različnih dejavnosti otroke spodbuja k prijaznosti in spletnanju prijateljstev.

Linki do preteklih verzij:

**Slovenska verzija 2022:** <https://www.youtube.com/watch?v=XKct2RfyO2M>

**Oddaja Krompir:** <https://cist-hudo.rtv slo.si/predvajaj/krompir/174911411>

**#SayHi intrenational 2022** <https://cist-hudo.rtv slo.si/predvajaj/sayhi-skupaj-proti-medvrstniskemu-nasilju/174911434>

**Vrstniško nasillje:** <https://cist-hudo.rtv slo.si/predvajaj/infodrom/174928493>

**SayHi 2021:** <https://www.srf.ch/play/tv/sayhi/video/sayhi-2021-so-singt-und-tanzt-europa?urn=urn:srf:video:fc513b53-45bc-4897-a884-2b582ecf6067>

<https://www.srf.ch/play/tv/sendung/sayhi?id=ae38a513-e3ae-4bc2-a75e-965bf5bec8fc>

##### b) Cilji

Dijake spodbuditi, da ozavestijo problematiko medvrstniškega nasilja in o njej aktivno premišljujejo, ter izbrane oddelke oz. zainteresirane dijake/inje na šoli, vključiti v predvidene dejavnosti v okviru projekta:

- zainteresirane dijake/inje bi povabili k sodelovanju v učenju koreografije plesa – koreografija je/bo objavljena na spletni strani RTV Slo: Čist hudo.
- ogled filma na obravnavano tematiko. Možni predlogi filmov:
  - Za vogalom
  - Najin svet
  - Igrišče

- povezati se z mariborskimi organizacijami (TOM telefon, Društvo za nenasilno komunikacijo) z namenom povabiti zunanje strokovne izvajalce, ki bi izvedli aktivno delavnico/predavanje na tematiko medvrstniškega nasilja.

#### c) Udeleženci

V projektno aktivnost bi vključili naslednje oddelke na naši šoli: **2.a, 2.a/š in 2.b**. V šolskem letu 2022/2023, se je po našem mnenju/oceni, pojavila potreba o tej tematiki spregovoriti in organizirati načrtovane dejavnosti v teh izbranih oddelkih.

#### d) Opis

Predlogi:

- zainteresirani dijaki/inje bi se naučili ples na pesem sezone, ki bo izšla meseca oktobra 2023 (dijaki se naučijo koreografijo, ki je enaka v vseh sodelujočih državah);
- možnost navezati stik z RTV – pridobiti matrico pesmi in posneti naše dijake plesalce.
- povezati se z zunanjimi strokovnimi izvajalci, jih povabiti na šolo, z namenom izvedbe predavanja/delavnice na temo medvrstniškega nasilja.

#### e) predstavitev rezultata projekta (Kako in kje bo predstavljena navedena aktivnost? Npr: Na spletni strani šole bomo pripravili filmček, ...)

Sprotno dogajanje v projektu in seveda končni rezultat projekta, bo objavljen na šolski spletni strani in na socialnih omrežjih naše šole – na Facebooku, na Instagramu in na Tik Toku. Videoposnetek plesa bi objavili na šolskem Youtubeu.

#### *6.7.8.5 Trening socialnih veščin – šola v naravi*

### **ŠOLE V NARAVI - TRENING SOCIALNIH VEŠČIN**

**Dijaki 2.A in 2.AŠ ekonomski tehnik – ŠOLA V NARAVI - TRENING SOCIALNIH VEŠČIN - časovni okvir: oktober-november 2023** (predvideno število dijakov: 2.A 18 in 2.AŠ 16) gremo na Lovsko kočo Podvelka, kjer bodo dvakrat prenočili (predvidoma 2.A ponedeljek – sredo ter 2.AŠ sredo – petek).

Potek šole v naravi – TSV: Prvi dan se ob 9.00 z organiziranim avtobusnim prevozom odpravimo na pot. Po poti se pogovarjamo o ciljih in namenu druženja.

Med vožnjo se razdelimo v štiri skupine. Dijaki bodo z dvema profesorjema odšli iz avtobusa pri (Ožbaltu ter) Podvelki in se peš odpravili na LD Podvelka. Dijaki, ki so opravičeni športne vzgoje, se bodo do doma odpeljali z avtobusom in skupaj s spremljevalnimi profesorji poskrbeli za prtljago in hrano. Pripravili bodo prigrizek (pecivo od doma) za dijake, ki so se odpravili peš.

Po malici bomo z dijaki določili pravila obnašanja, namenu pravil za sobivanje in organizirali delo skupin.

Po srečanju bodo imeli dijaki čas, da se namestijo.

Popoldan nadaljevali športnimi igrami (zunaj), ki bodo na praktičnih primerih izkazovale potrebo po sodelovanju, zaupanju in poznavanju samega sebe.

Priprava poznega kosila-večerje.

Zvečer bomo nadaljevali socialnimi igrami, ki bodo na praktičnih primerih izkazovale potrebo po sodelovanju, zaupanju in poznavanju samega sebe.

V četrtek, se nam bodo pridružili lovci iz lovske družine Podvelka. Predstavili bodo pomen lovstva, skrbi za živali... in/ali kreativne plesne delavnice s poudarkom na sodelovanju.

Po kosilu bo sledil (orientacijski) pohod.

Dan zaključimo s tabornim ognjem in večernim druženjem.

Večer bomo zaključili s predstavitvijo posameznih skupin.

Zadnji da je je predviden avtobusni odhod iz LD Podvelka ob 13h. Dejavnosti zaključimo s skupno evalvacijo, pospravimo ter počistimo dom in se odpravimo proti šoli. Predviden prihod v šolo je ob 15h.

Organizatorica in pedagoški vodja: Brigita Kremser

## 2. Dijaki 2.B aranžerski tehnik – ŠOLA V NARAVI – ART KAMP - časovni okvir: oktober 2022

Art kamp je kreativnost, s katero vzpodbujamo dijake, da rastejo v ustvarjalne, odgovorne in razumne ljudi.

So ideje, kako lahko iz odpadnih in naravnih materialov izdelamo nekaj uporabnega in se na poti do izdelka učimo različnih spretnosti ter rokovanja z materiali ter orodji. Je priložnost, da spoznamo mojstre in umetnike različnih področij, ti pa lahko predstavijo svoje delo in sebe. Dijaki se seznanijo s tehnikama sproščanja: vizualizacija in čuječnosti. Preko vizualizacije uporabljajo sposobnost predstavljanja z umom in ne očmi. Čuječnost jih usmeri v odprtost za opazovanje tega trenutka. Doživljajo sebe in okolico z vsemi čutili. Dijaki bodo krepili socialne kompetence in kot razred ustvarjali tematsko zasnovan izdelek iz gline (npr: šahovske figure ...) Dijaki bodo tudi gibalno aktivni in skozi gibanje odkrivali svoje sposobnosti in ideje.

Organizatorica in pedagoški vodja šole v naravi Ustvarjanje in sobivanje: Špela Bračko

### 6.7.9 Projektne aktivnosti – krožki, ustvarjalnice

Še dodatno bomo v šolskem letu 2023/2024 popestrili življenje na šoli s projektnimi aktivnostmi. Učitelji so že pripravljali in načrtovali spodaj navedene ustvarjalnice v šolskem letu 2022/2023, izvedba bo v šolskem letu 2023/2024.

Učitelj pripravi objavo za spletno stran šole po končani aktivnosti.

Tema projektnih aktivnosti:

- promocija šole, poklicev,
- povezovanje šole z gospodarstvom, trgovino,
- mi in življenje, hobiji,
- srečanja s športniki, bivšimi dijaki,
- uspehi mladih podjetnikov....

Prav tako bo vsak učitelj načrtoval tudi ustvarjalnice za šolsko leto 2024/2025, predvidoma 20 ur.

Zap. št.	Učitelj	Aktivnost	Opombe	Termin izvedbe
1.	Babič Sara	Šolsko glasilo - Na SŠTD je fajn		
2.	Baumhagl Tina	/		
3.	Božič Kac Eva	Novinarski krožek		
4.	Bračko Špela	Kostanjev piknik		
5.	Jesenko Dušan	Lov za zakladom		
6.	Katavić Goran	Kolesarski servis za telebane		
7.	Kavčič Sabina	Tvoja hrana, tvoja odločitev		
8.	Kremser Brigita	Gremo s kolesom		
9.	Lepej Barbara	FotoUstvarjalnica		



10.	Lesjak Darja	Neprimerne vsebine na mojem profilu		
11.	Ljubec Vlasta	Varno v prometu		
12.	Miličič Tanja	Prostovoljstvo SŠTD		
13.	Pleteršek Staklenac Petra	Line dance		
14.	Premzl Aleš	TIK-TOK šport	*	
15.	Primorac Mojca	Flash royal SSTD CON	*	
16.	Rojs Vlasta	Kaj mislim	*	
17.	Slana Renata	Družinsko drevo	*	
18.	Špendal Marjana	TIK-TOK	*	
19.	Thaler Suzana	Koledar	*	
20.	Žitnik Lucia	Karneval Cvetico izdelam zate Našlo se je pismo		
21.	Žižek Škaper Dina	Umetna inteligenca	*	
22.	Žvižaj Tanja	Polepšajmo šolsko dvorišče	*	
23.	Dukarić Tomo	SSTD CON		
24.	Verlak David	SSTD CON Ptuj nekoč in danes		
25.	Alenka Koman Polanec	Balonska dekoracija		
26.	Lea Lorber Podbrežnik	Ptuj nekoč in danes		
27.	Lilijana Rodošek	Ptuj nekoč in danes		
28.	Lakoše Taja	Volneni kamni		

\*: dva učitelja

### Facebook

FACEBOOK STRAN SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Urednica spletne strani: Mojca Primorac	
Naloge: V šolskem letu 2023/2024 bomo redno ažurirali šolsko Facebook stran: <a href="https://www.facebook.com">https://www.facebook.com</a> , na kateri bomo objavljali dogodke in novice o dogajanju na šoli. Kot urednica Facebook strani bom poskrbela za objavljanje fotografij o dogajanju na šoli in na dogodkih povezanih z našo šolo.	

### Instagram

INSTAGRAM SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Urednica aplikacije: Mojca Primorac	
Naloge: V šolskem letu 2023/2024 bomo redno ažurirali šolski Instagram, na kateri bomo objavljali dogodke in novice o dogajanju na šoli. Kot urednica šolskega Instagrama bom poskrbela za objavljanje fotografij o dogajanju na šoli in na dogodkih povezanih z našo šolo. Cilj je doseči čim večje število sledilcev ter seveda ogledov in všečkov naših objav.	

### Angleška bralna značka

Angleška bralna značka	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Mentorica: Mojca Primorac	
Naloge: V šolskem letu 2023/2024 bomo dijakom ponovno ponudili sodelovanje v angleški bralni znački <i>Bookworms</i> ter možnost pridobiti priznanje Oxford centra. Vsak dijak bo moral prebrati tri knjige v angleščini in na spletnem tekmovanju dobiti več kot 50% točk. Knjige se razlikujejo po letnikih in so predvsem namenjene dijakom, ki jim je angleščina prvi tuji jezik, vsekakor pa bo bralna značka iz angleškega jezika ponujena vsem dijakom, ki bodo želeli sodelovati.	

### Organizacija mednarodnih ekskurzij

Mednarodna ekskurzija	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Mentorica: Mojca Primorac	
Naloge: V šolskem letu 2023/2024 ponovno načrtujemo ekskurzijo dijakov v eno od evropskih prestolnic. Sama odločitev je odvisna od ponudb agencij, prva izbira je Salzburg. Upamo, da nam bo uspelo ponuditi program, ki bo pomenil obogatitev na vseh področjih, še posebej pa s področja nemškega jezika.	

### Delavnica ličenja

Delavnica ličenja	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Mentorica: Mojca Primorac, Lilijana Rodošek	
Naloge: Pod mentorstvom dijakinj, ki so večče v ličenju, bomo tudi v šolskem letu 2023/2024 organizirali delavnico ličenja. Delavnica bo namenjena skupini desetih dijakinj, ki jih zanima ličenje in lepotna preobrazba. Dobili se bomo v šolskih prostorih in se poigrali z barvami in senčenjem ter tako spoznavali osnove morfologije obraza, barvnih kombinacij, tipov kože... Bistvo projekta je, da bi dijaki s svojimi vrstniki delili svoje izkušnje, jim predstavili stvari na način, ki je vrstnikom blizu in predvsem, da bi dijaki ob spoznavanju za njih uporabnih veščin uživali, se družili in širili svoja znanja.	

<b>AKTIV: TUJIH JEZIKOV</b>	<b>Letni načrt za šolsko leto 2023/2024</b>
<b>PROJEKTNA AKTIVNOST: Vsi na bicikel</b>	<b>Organizatorji: Petra Pleteršek Staklenac, Mojca Primorac, Nataša Kranjc, Goran Katavić</b>
<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje v mednarodnem projektu Evropski teden mobilnosti</li> <li>• pomen varne vožnje s kolesom</li> <li>• izpravnost kolesa</li> <li>• ekologija v prometu</li> <li>• skrb za zdrav življenjski slog</li> <li>• slogan projekta SŠTD: Vsi na bicikel</li> </ul> <p>Udeleženci: strokovni delavci in dijaki šole, zunanji udeleženci, povabljeni gosti  Prostor in čas izvedbe: Srednja šola za trženje in dizajn Maribor, september 2023</p> <p>Okviren načrt izvedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Napoved dogodka (spletna stran, družbena omrežja)</li> <li>• Časovna razporeditev in metodologija dela: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prihod dijakov in učiteljev SŠTD v šolo s kolesi oz. peš.</li> <li>• Kolesarska delavnica za vseživljenjsko učenje: predstavitev popravila zračnice na kolesu.</li> <li>• Ogled poučnih videovsebin o varnosti v prometu.</li> <li>• Fotografiranje.</li> </ul> </li> </ul> <p>Materialne potrebe:</p> <p>brisačke, majice, didaktični material, fotokopije, prigrizki in pijača za goste, videomaterial</p>	

#### **Izvedli bomo okrogle mize na aktualne teme:**

- podjetništvo (kako začeti, primeri mladih podjetnikov...),
- trajnostni razvoj,
- potrošništvo,
- mi in družba danes.

#### **Projektne dnevi-pouk na drugačen način:**

##### **A) DNEVI DIJAKA**

Projektne dnevi – pouk poteka nekoliko drugače

Projektne dnevi: »DNEVI DIJAKA«

#### **Predstavitev aktivnosti:**

V okviru strokovnega aktiva naravoslovja in matematike bomo izvedli projektno dejavnost »DNEVI DIJAKA«. Projektne dejavnosti se bo izvajala 3 dni. Sodelovali bodo dijaki 2. letnikov programa trgovca.

#### **Okvirni načrt:**

- projektne dejavnosti bo potekala 3 dni:

##### **1. dan: »NAČRTUJ IN IZVEDI SVOJ ŠOLSKI DAN«**

Cilj: dijaki preživijo šolski dan, drugače – sami si kreirajo in načrtujejo svoj dan ter izvedejo šolske ure oz. sodelujejo pri izvedbi le-teh.

##### **2. dan: »DAN BREZ TORBE«**

Cilj: dijaki preživijo šolski dan, drugače – brez »šolske torbe«, le-te pustijo doma, pouk spremljajo na drug način – uporaba telefonov, tablic, aplikacij, ...

### 3. dan: \*dopoldan: **kreativne delavnice »SKRITI ZAKLADI V OKOLICI MOJE ŠOLE«**

Cilj: dijaki preživijo šolski dan, drugače – delo poteka v obliki kreativnih delavnic.

1. skupina: Maribor – mariborske poti malo drugače
2. skupina: Voda – od plastenke do akvarija
3. skupina: Šola z najlepšo okolico – mestni park, Piramida, Kalvarija,...
4. skupina: Zbiram pike.

\*popoldan: **»KINO V ŠOLI«**

Cilj: dijaki zaključijo projektno dejavnost »Dnevi dijaka« s »Kinom v šoli«.

Zaključna evalvacija projektne aktivnosti »Dnevi dijaka« bo potekala v petek v razredu – razredna ura – spletna aplikacija PADLET, video TikTok.

#### **Časovni okvir:**

- Projektna aktivnost bi potekala od 10.- 12. 10.2023.
- Sodelovali bi dijaki 2.c in 2.d oddelka (TRG)

Sabina KAVČIČ

za aktiv naravoslovja in matematike

#### **B) ODGOVORNO POTROŠNIŠTVO**

**ODGOVORNO POTROŠNIŠTVO** – finančne in moralne pasti potrošnikov (zadolževanje, krediti, personalizirane kartice, kam je izginila moja žepnina, pravična trgovina, second hand trgovine, onesnaževanje). – priprava osrednje niti projekta v smislu zgodbe – skozi zgodbo se prikaže smisel odgovornega potrošništva – na eni strani nizke cene izdelkov, na drugi strani izkoriščana delovna sila (prenizka plačila, delovnik daljši od 8 ur, otroci kot delovna sila, izkoriščanje resursov narave).

Koordinator: Tanja Žvižaj

Termini:

- Marec 2024

Oddelki: 2. in 3. letniki SSI

#### **SEKCIJA ZA ZDRAVJE IN ŠPORT**

##### **Nogomet**

- Druženje
- Izboljšanje psihofizičnih sposobnosti
- Fair play
- Priprava šolske ekipe na tekmovanja

Mentor: Dušan Jesenko

##### **Plesna skupina**

INTERESNE DEJAVNOSTI: Plesna skupina	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Mentor interesne dejavnosti: Barbara Lepej	Člani: dijakinje in dijaki
Naloge: V šolskem letu 2023/2024 bo plesna skupina sodelovala na prireditvah, ki bodo organizirane na šoli (na božičnih prireditvah, maturantskem plesu...). V plesni skupini bodo sodelovali dijaki in dijakinje, ki imajo talent in željo po plesni izraznosti.	

## Pogovori se z menoj

Pogovori se z menoj	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Mentorica Barbara Lepej	Člani: dijaki
Naloge: V okviru Evropskega dneva jezikov se bodo dijaki sprehodili po mestu in se z mimoidočimi pogovarjali v enem izmed evropskih jezikov. Z dogodkom se obeležuje jezikovna raznolikost v Evropski uniji.	

## Fotografski krožek

INTERESNE DEJAVNOSTI: Fotografske delavnice	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Mentor interesne dejavnosti: Barbara Lepej	Člani: dijaki
Naloge: Sestajali se bomo po potrebi, dijakom bom predstavila osnove fotografije. Fotografirali bomo na terenu, komentirali fotografije spoznali osnove obdelave fotografij. Dijaki bodo fotografirali na različnih prireditvah, ki bodo organizirane na šoli. V krožku bodo sodelovali dijaki, ki bodo želeli izvedeti več o fotografiranju in obdelavi fotografij. Sodelovali bodo na razpisanih fotografskih natečajih.	

<b>KRVODAJALSKA AKCIJA</b>	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Koordinator: Sabina KAVČIČ	
<b>CILJI:</b> -Skupaj z Rdečim križem Slovenije in v sodelovanju s Centrom za transfuzijsko medicino UKC Maribor bomo izvedli krvodajalsko akcijo za polnoletne dijake naše šole in zaposlene. -Izvedli bomo delavnice in predavanja na temo Darujmo kri. -Krvodajalska akcija je načrtovana za mesec September. -Izvedli bomo delavnice in predavanja na temo Darovanje organov.	

## Primeri dobre prakse

- Sodelovanje med učitelji in drugimi udeleženci (gospodarstvo, starši,...);
- Predstavitev učnih metod, učnih ur,...
- Teme za mladinske/razredne ure: medvrstniško nasilje, komunikacija, kako se znamo pogovarjati in poslušati, razumevanje drugačnosti in strpnosti do nje, pravila obnašanja ( pozdravljanje, vstopanje/izstopanje v/iz prostora, hoja po hodnikih, čestitke/voščila ob praznikih...), dobrodelnost in solidarnost, moja dobra dela - sodelovanje v projektu Bodi dober, bodi kul, mladi in zasvojenost ter odvisnost, mladi in prosti čas, ...

Šola je vzgojno-izobraževalna ustanova in naj bo v okviru mladinskih ur poudarek na vzgojnem vidiku.

Izvedli bomo tudi druge projekte/projektne aktivnosti, za katere se bodo pojavile ideje tekom šolskega leta.

### 6.7.10 Koordinator za kulturno dejavnost KUV

#### Naloge:

- pridobivanje obvestil o dogajanjih na področju kulture v Mariboru in širši Sloveniji;
- obveščanje in vključevanje dijakov in zaposlenih na SŠTD Maribor v kulturne dogodke;
- sodelovanje z vodji aktivov in organizatorjem interesnih dejavnosti na SŠTD Maribor;
- posredovanje obvestil o gledaliških predstavah, filmskih in drugih predstavah, razstavah, koncertih... učiteljem posameznih aktivov, ki bi posamezne kulturne dogodke lahko vključili v vzgojno - izobraževalni proces;
- sodelovanje z odgovornimi na šoli pri izboru in umestitvi kulturnih dogodkov v vzgojno-izobraževalni proces.

#### Cilji:

- razvijanje kulturne razgledanosti;
- spodbujanje medkulturne komunikacije;
- dvig kulturne zavesti dijakov in zaposlenih;
- usvajanje kulturne raznolikosti;
- ustvarjanje prijetne šolske klime;

Mnoge zanimive kulturne dejavnosti niso načrtovane že jeseni, zato predlagam obisk takega dogodka tudi izven okvirov ustaljenega urnika.

Drugo: Udeležba (brezplačna) na tradicionalnem zajtrku za mentorje v Klubu Cankarjevega doma in Kulturnega bazarja in udeležba na Kulturnem bazarju 2024.

Koordinator za KUV: Renata Slana

## 6.8 Druga dela

Inventura	Goran Katavić
Dežurstvo dijakov	Renata Slana
Dežurstvo učiteljev	Kranjc Nataša
Šolska kronika	Sara Babič
Učbeniški sklad	Goran Katavić
Načrt dela komisije za izvedbo javnih naročil	Vlasta Ljubec, Hermina Jerič, Aleš Premzl
Spletna stran	Tanja Miličić
Koordinator PISA	Sabina Kavčič
Koordinator šolske prehrane	Lidija Paradiž
Koordinator E.Asistenta	Barbara Lepej
Koordinator Promocija šole	Marjana Špendal, Lea Lorber Podbrežnik

### 6.8.1 Inventura

Inventuro bomo na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor izvedli v mesecu decembru. Ravnateljica bo s sklepom določila inventurne komisije za popis terjatev, denarja in obveznosti, za popis osnovnih sredstev, za popis drobnega inventarja in za popis inventarja v šolski knjižnici. V mesecu novembru bomo izvedli informativni sestanek z vsemi inventurnimi komisijami. Sklepno poročilo o inventuri bo pripravljeno do sredine meseca januarja 2024 in bo posredovano svetu šole.

Vodja inventure: Goran Katavić

### 6.8.2 Dežurstvo dijakov in učiteljev

MENTORICI: Renata Slana – dežurstvo dijakov in Nataša Kranjc – dežurstvo učiteljev
Dežuranje učiteljev  1.DNEVNO DEŽURSTVO Dežurstvo po seznamu na določen dan in za določeno časovno obdobje. Dežurstvo poteka od 7.00 do 12.30, ter 12.30 – 17.30, vse dokler poteka dvoizmenski pouk, v primeru dopoldanskega pouka bo dežurstvo potekalo od 7.00 do 14.00. Seznam bo objavljen v eAsistentu in na beli tabli v zbornici. Naloge dežurnega učitelja v dnevnem dežurstvu: <ul style="list-style-type: none"><li>- dežuranje v 5-minutnih odmorih (obhodi po hodnikih, učilnicah...),</li><li>- skrb za obnašanje/ravnanje dijakov v skladu s Šolskimi pravili, Hišnim redom, s poudarkom na upoštevanju in ravnanju s Hišnim redom,</li><li>- preveri prisotnost dežurnih dijakov na dežurnem mestu,</li><li>- po potrebi uredi nadomestne dežurne dijake in o tem obvesti Renato Slana.</li><li>- opravlja druge naloge po navodilih vodstva (suplence, reševanje vzgojne problematike, idr.).</li></ul> Dnevni dežurni učitelj izvaja redni pouk po urniku, preostali čas je v zbornici ali na hodnikih šole.  2.DEŽURSTVO V ČASU GLAVNEGA ODMORA <ul style="list-style-type: none"><li>- Naloge: dežuranje v glavnih odmorih po razporedu: v avli in šolskem dvorišču (1-2 učitelja), v 1. nadstropju in 2. nadstropju =1-2 učitelja in v jedilnici 1 učitelj</li><li>- Dežurni učitelji skrbijo za ravnanje dijakov v skladu s Šolskimi pravili, Hišnim redom in opravljajo druge naloge po navodilih ravnatelja.</li><li>- Dežurstvo učiteljev pripravi mag. Nataša Kranjc.</li></ul> Dežuranje dijakov  Dežuranje dijakov bo potekalo po imenskih seznamih – določenih po redovalnici posameznega razreda. Seznami dijakov bodo obešeni na oglasni deski pred zbornico in v avli šole. Z dežuranjem bodo začeli dijaki zaključnih letnikov, nadaljevali nižji letniki vse do prvega letnika – slednji bodo dežurali zadnji. Ob začetku dežuranja vsakega razreda bomo dijake seznanili z dolžnostmi, ki jih mora vsak dežuren dijak opravljati. Dijaki bodo vsa potrebna opažanja beležili v posebej za to pripravljeno dežurno mapo in jo vsaki dan sproti oddali v tajništvo ali mentorju dežurstva ge. Renati Slani ali dežurnemu učitelju v prostorih avle tistega dne.
MATERIALNE POTREBE: - mapa, kuli, beli listi

### 6.8.3 Šolska kronika

<b>ŠOLSKA KRONIKA</b> <b>Načrtovanje dela za šolsko leto 2023/2024</b> <b>Mentorica: Sara Babič</b>
MATERIALNE POTREBE: - knjiga za šolsko kroniko, - aranžerski in pisarniški material v okvirnem znesku 30 €

#### 6.8.4 Učbeniški sklad

Vodja: Goran Katavić

Naloge:

- Vodenje evidenc o vseh učbenikih, izdanih, odpisanih, naročenih, izposojenih.
- S pomočjo vodij strokovnih aktivov oblikovati sezname kompletov iz Kataloga potrjenih učbenikov za posamezne letnike in programe.
- Zbirati naročila s strani dijakov in staršev.
- Izračunati izposojevalnino posameznega kompleta (največ do 1/3 vrednosti novih učbenikov).
- Izdelati sezname učbenikov.
- Dokupiti manjkajoče in nove učbenike.
- Pripraviti predlog odpisa za učbenike, ko so poškodovani in uničeni, ali se več ne uporabljajo pri pouku.

Cilji:

- Zagotoviti, da so dijaki naročene učbenike iz šolskega učbeniškega sklada prejmejo na začetku šolskega leta. Šola dijakom, katerih starši ne zmorejo plačila, omogoča brezplačno izposojlo.

##### Posebnosti dokupa gradiva:

Zaradi fluktuacije števila dijakov je dokup učbenikov mogoč tudi med šolskim letom, če ima šola sredstva za nakup učbenikov, ali če so učbeniki potrjeni med šolskim letom.

#### 6.8.5 Načrt dela komisije za izvedbo javnih naročil

V šolskem letu 2023/2024 bo predvidoma delovala komisija za JNMV v sestavi:

- Vlasta Ljubec, predsednica
- Aleš Premzl, član
- Hermina Jerič, članica

Naročanje blaga in storitev v šolskem letu 2023/2024 se na podlagi ocenjene vrednosti naročil v preteklem šolskem letu načrtuje v podobnem obsegu kot lani in se nanaša na:

- čiščenje šolskih prostorov: glede na ocenjeno vrednost iz preteklega leta se ne predvideva postopek javnega naročanja, ampak le postopek z zbiranjem ponudb.

- dobava pisarniškega materiala. V skladu z Okvirnim sporazumom o sukcesivni dobavi pisarniškega materiala bo naročnik po poteku obdobja sklenitve tega sporazuma vse stranke ponovno pozval k predložitvi predračunov in izbral novega dobavitelja po merilih iz razpisne dokumentacije, ki so sestavni del tega sporazuma.

- dobava kartuš: predvideva se enak postopek kot za dobavo pisarniškega materiala.

#### 6.8.6 Spletna stran

Spletne strani

SPLETNA STRAN SŠTD	Letni delovni načrt za šolsko leto: 2023/2024
Tehnični administrator: Tanja Miličić	
Naloge: V šolskem letu 2023/2024 bomo redno ažurirali šolsko spletno stran <a href="http://www.sstd.si">www.sstd.si</a> , na kateri bomo objavljali vsa obvestila in novice o dogajanju na šoli.	



### 6.8.7 Koordinator PISA

Mednarodna raziskava PISA	ŠOLSKO LETO: 2023/2024
Koordinator: Sabina Kavčič	
Mednarodna raziskava PISA se izvaja vsaka tri leta.	

### 6.8.8 Šolska prehrana

12. 6. 2014 so v Državnem zboru Republike Slovenije sprejeli Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o šolski prehrani.

Podatki o upravičenosti dijakov do subvencije iz CEUVIZ, upravičenost do subvencije bo izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, in ne več iz odločbe o subvenciji šolske prehrane. Podatki o subvencijah bodo šole imele dostopne v CEUVIZ-u.

Posebej želi MVI izpostaviti še nekatere kategorije dijakov, ki bi jih zaradi posebnosti spremenjene zakonodaje oziroma nepoznavanja predpisov lahko ostali brez subvencije za malico, kljub upravičenosti:

- dijaki, katerih družine ne razpolagajo z odločbo o otroškem dodatku ali državno štipendijo, ker vloge niso vložili ali otroški dodatek morebiti prejemajo v tujini. Ti dijaki lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice;
- polnoletni dijaki, ki nimajo odločbe o državni štipendiji in jim odločba o otroškem dodatku preneha veljati s polnoletnostjo. Tudi ti lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice ali pa vlogo za državno štipendijo;
- polnoletni dijaki, ki jim je bila zaradi preseganja cenzusa državna štipendija zavrnjena, vendar bi bili še upravičeni do 40 % subvencije za malico (gre za razkorak v cenzusih za državno štipendijo in subvencijo za malico).

Ponudnik šolske prehrane je SOVITA, d.o.o.. Na voljo je spletno naročanje menijev in odjava prijavljene malice preko eAsistenta.

Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje otrok in mladine. Slabo hranjeni dijaki težje sodelujejo pri pouku in dosegajo slabše rezultate, zato bomo dijake v okviru razrednih ur opozarjali na zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja.

Aktivnosti:

- šola zagotavlja prehrano dijakom v dneh, ko poteka pouk;
- šola je dolžna v okviru svoje dejavnosti javne službe organizirati malico za vse dijake, ki se nanjo prijavijo;
- šole morajo pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v VIZ, ki jih bo sprejel Strokovni svet RS za izobraževanje;
- šole v svojih prostorih in na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo imeti nameščenih prodajnih avtomatov za distribucijo hrane in pijače;
- šola lahko imenuje skupino za prehrano;
- s prijavo na šolsko prehrano (enotni obrazec za vse vrste obrokov je v prilogi zakona) nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev spoštovati pravila, plačevati prispevke, pravočasno odjavljati obroke, plačati polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen,
- šola odjavi posamezni obrok za dijaka, ki v imenu šole sodeluje pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih in je zato odsoten od pouka;
- svet šole sprejme pravila šolske prehrane (lahko so sestavni del obstoječih šolskih pravil), v katerih opredeli natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem

obrokov, določi čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve dijakov in staršev (prehodni režim predvideva nekoliko drugačen postopek);

- šola seznanila dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, o subvencioniranju malice do začetka šolskega leta.
- šolska prehrana je urejena na predplačniški kartični sistem
- Ponudnik šolske prehrane je SOVITA d.o.o.. Na voljo je spletno naročanje menijev in odjava prijavitelne malice preko eAsistenta.

#### **6.8.9 E-Asistent**

e-Asistent	Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024
Administrator: Barbara Lepej	
<p>Aktivna uporaba: e-Dnevnika, e-Redovalnice, e-Izpisi, e-Prehrana, e-Obveščanje, e-Delovodnik in e-Hramba.</p> <p>Aktivno bomo spremljali novosti. Administratorica bo učiteljski zbor ves čas obveščala o novostih in jih opozarjala na naloge, jim pošiljala navodila v zvezi z urejanjem dokumentacije ter jim po potrebi pomagala.</p>	

#### **6.8.10 Promocija šole**

Prednostna naloga: Posodobitev predstavitve šole in programov ter ciljnega pridobivanja bodočih dijakov/udeležencev.

Vodja za organizacijo predstavitev: Marjana Špendal, pomočnica Lea Lorber Podbrežnik

Člani promocijske ekipe: Primorac Mojca

Lesjak Darja

Babič Sara

Prednostne naloge:

- organiziranje predstavitev šole in izobraževalnih programov v OŠ in drugih lokacijah, namenjenih navedeni promociji;
- načrtovanje in izvedba promocijskih aktivnosti na socialnih omrežjih, spletni strani šole, v šoli....
- aktivno sodelovanje na virtualnem Kariernem sejmu, informativnem dnevu idr.

Vodja za stike z javnostjo: Tanja Lakoše

Spremljanje pomembnih dogodkov naše šole in uspehov naših dijakov, obveščanje javnosti o delu naše šole.

Sodelovali bomo v aktivnosti za promocijo šole.

#### **6.8.11 Karierni sejem**

Sodelovali bomo na sejmu poklicev in izobraževanja na kariernem sejmu, ki bo potekal 15. 11. 2023 in 16. 11. 2023. Šola se bo predstavila kot razstavljalca, kjer bo predstavljala osnovnošolcem in drugim deležnikom šole, življenje šole ter izobraževalne programe šole.

Vodja: Dina Žižek Škaper

## 6.9 Tekmovanja

a) Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Tina Baumhagl, Vlasta Rojs
b) Tekmovanje v znanju nemškega in angleškega jezika	Petra Pleteršek Staklenac Mojca Primorac
c) Tekmovanje v matematiki - Kenguru	Špela Bračko
d) Športna tekmovanja	Dušan Jesenko, Barbara Lepej
e) Tekmovanje v tehniki prodaje	David Verlak
f) Tekmovanje v znanju poslovne matematike	Darja Lesjak
g) Tekmovanje iz računovodstva	Lea Lorber Podbrežnik

### 6.9.1 Tekmovanje v znanju nemškega in angleškega jezika

<b>TEKMOVANJE IZ ZNANJA NEMŠKEGA JEZIKA</b>	<b>Letni načrt za šolsko leto 2023/2024</b>
Vodja dejavnosti: Petra Pleteršek Staklenac	Člani: dijaki
Cilji: <ul style="list-style-type: none"><li>• aktivno znanje nemškega jezika,</li><li>• poznavanje in utrjevanje štirih spretnosti na nivoju, ki ustreza sodelovanju na tekmovanju</li><li>• priprava dijakov 2. in 3. letnikov na šolsko tekmovanje v nemškega jezika za 1. in 2. tuji jezik</li><li>• izbira dijakov 2. in 3. letnikov za šolsko tekmovanje (po največ 2 ali 3 v vsaki kategoriji)</li><li>• priprava in spremljanje izbranih dijakov 2. in 3. letnikov na državno tekmovanje v znanju nemškega jezika za 1. in 2. tuji jezik (v kolikor dosežejo odlične rezultate na šolskem tekmovanju)</li></ul>	

<b>NEMŠKO BRALNO TEKMOVANJE CENTRA OXFORD</b>	<b>Letni načrt za šolsko leto 2023/2024</b>
Vodja dejavnosti: Petra Pleteršek Staklenac	Člani: dijaki
Cilji: <ul style="list-style-type: none"><li>• aktivno znanje nemškega jezika,</li><li>• širiti bralno kulturo in branje čtiva v tujem jeziku</li><li>• poznavanje in utrjevanje štirih spretnosti na nivoju, ki ustreza sodelovanju na tekmovanju</li><li>• priprava dijakov tekmovanje in reševanje testa o prebrani literaturi v nemškem jeziku</li></ul>	

### 6.9.2 Tekmovanje v znanju angleškega jezika POLIGLOT, POLIGLOT 3

<b>Tekmovanje v znanju angleškega jezika Poliglot in Poliglot 3, HIPPO</b>	<b>Letni načrt za šolsko leto 2023/2024</b>
Vodja dejavnosti: Mojca Primorac, Nataša Kranjc, Goran Katavić	Člani: dijaki
Cilji:	
Poliglot	
<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivno znanje angleškega jezika;</li><li>• poznavanje in utrjevanje štirih spretnosti na nivoju, ki ustreza sodelovanju na tekmovanju;</li><li>• priprava dijakov 3. letnikov na šolsko tekmovanje v znanju angleškega jezika za 1. in 2. tuji jezik;</li><li>• izbira dijakov 3. letnikov za šolsko tekmovanje (po največ 2);</li><li>• priprava in spremljanje izbranih dijakov 3. letnikov na državno tekmovanje v znanju; angleškega jezika za 1. in 2. tuji jezik.</li></ul>	
Poliglot 3	
<ul style="list-style-type: none"><li>• priprava dijakov triletnih programov 1., 2. in 3. letnikov na šolsko tekmovanje v znanju angleškega jezika za 1. in 2. tuji jezik;</li><li>• izbira dijakov 3. letnikov za šolsko tekmovanje (po največ 6);</li><li>• priprava in spremljanje izbranih dijakov 3. letnikov na državno tekmovanje v znanju; angleškega jezika za 1. in 2. tuji jezik.</li></ul>	
HIPPO	
<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivno znanje angleškega jezika;</li><li>• poznavanje in utrjevanje štirih spretnosti na nivoju, ki ustreza sodelovanju na tekmovanju;</li><li>• priprava prijavljenih dijakov na mednarodno tekmovanje v znanju angleškega jezika za 1. in 2. tuji jezik..</li></ul>	

### 6.9.3 Bralno Tekmovanje v znanju nemškega in angleškega jezika

<b>Bralno tekmovanje iz angleškega jezika BOOKWORMS</b>	<b>Letni načrt za šolsko leto 2023/2024</b>
Vodja dejavnosti: Mojca Primorac	Člani: dijaki
Cilji:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivno znanje angleškega jezika;</li><li>• širiti bralno kulturo in branje čtiva v tujem jeziku;</li><li>• poznavanje in utrjevanje štirih spretnosti na nivoju, ki ustreza sodelovanju na tekmovanju;</li><li>• priprava dijakov tekmovanje in reševanje testa o prebrani literaturi v nemškem in angleškem jeziku.</li></ul>	

### 6.9.4 Tekmovanje v matematiki

<b>Matematično tekmovanje - Kenguru</b>	<b>Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024</b>
Vodja šolskega tekmovanja: C skupina: Špela Bračko B skupina: Brigita Kremser	
<ul style="list-style-type: none"><li>• V mesecu januarju in februarju se bomo pripravljali na matematično tekmovanje.</li><li>• V mesecu marcu 2024 bomo organizirali šolsko tekmovanje v znanju matematike.</li><li>• V mesecu aprilu bo potekalo državno tekmovanje.</li></ul>	

### 6.9.5 Športna tekmovanja

Mentorja interesne dejavnosti: Barbara Lepej, Dušan Jesenko	Člani: Dijakinje in dijaki
Naloge: V šolskem letu 2023/2024 se bomo šolskih športnih tekmovanj udeležili v naslednjih športnih panogah: <ul style="list-style-type: none"><li>• mali nogomet (december 2023), judo (april 2024), streljanje (januar 2024), akrobatika (december 2023), badminton (december 2023), smučanje (februar 2024), košarka (november 2023)</li></ul>	

### 6.9.6 Tekmovanje v tehniki prodaje

Sodelovali bomo na tekmovanju v tehnike prodaje. Cilj tekmovanja je tudi druženje dijakov programa trgovec in izmenjava mnenj.

Mentor: David Verlak

### 6.9.7 Tekmovanje v znanju poslovne matematike

V šolskem letu 2023/2024 izobražujemo dijake 4. letnika Ekonomski tehnik SSI, zato se bodo udeležili srednješolskega tekmovanja iz znanja poslovne matematike.

### 6.9.8 Tekmovanje iz računovodstva

V šolskem letu 2023/2024 bomo v mesecu marcu 2024 izvedli šolsko tekmovanje iz računovodstva. Na tekmovanje se lahko prijavijo dijaki 2. letnika programa ekonomski tehnik in 2. letnika programa administrator. Pripravljali se bomo na tekmovanje na osnovnem nivoju.

V mesecu aprilu 2024 bo predvidoma državno tekmovanje.

### 6.11 Zbirke

Strokovni aktivni se dogovorijo za vodenje zbirk po posameznih strokovnih področjih. Vodje skrbijo za urejanje in dopolnjevanje zbirk učnih pripomočkov po strokah.

Geografija/Zgodovina	Renata Slana
Nemški jezik	Petra Pleteršek Staklenac
Angleški jezik	Mojca Primorac
Računalništvo	Iztok Slanič
Blagoznanstvo	Taja Lakoše
Športna vzgoja	Dušan Jesenko
Aranžerstvo	Suzana Thaler
Matematika	Brigita Kremser

## 7 KADROVSKA ZASEDBA

Na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor je 47 zaposlenih od tega 39 strokovnih delavcev. Na naši šoli dopolnjuje svojo obvezo:

- Alenka Brumec (učiteljica) iz Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor.
- Damjan Brumen (učitelj) iz Šolski center Kranj
- Zlatko Šehovič (knjižničar) iz Srednje prometne šole Maribor.

Za učinkovitejše delo učiteljskega zbora se učitelji združujejo v 6 strokovnih aktivov, v okviru katerih načrtujejo strokovno izobraževanje, pripravljajo ciljne razporeditve učne snovi, obravnavajo različno strokovno problematiko, usklajujejo delo in kriterije ocenjevanja, načrtujejo materialne potrebe idr. Vsak učitelj je član najmanj enega strokovnega aktiva. Delo strokovnega aktiva koordinira vodja strokovnega aktiva, ki ga učitelji izberejo izmed svojih članov. Izberejo tudi vodje zbirk in interesnih dejavnosti.

1.	Babič Sara
2.	Baumhagl Tina
3.	Bračko Špela
4.	Božič Kac Eva
5.	Bučan Uroš
6.	Čorbadžić Sobotkiewicz Nerina
7.	Dukarić Tomo
8.	Dvanajščak Klavdija
9.	Golobb Strmšek Suzana
10.	Hojak Nina
11.	Hostnik Ines
12.	Ivanek Knehtl Tanja
13.	Jerič Hermina
14.	Jesenko Dušan
15.	Katavić Goran
16.	Kavčič Sabina
17.	Kos Tilen
18.	Kolman Polanec Alenka
19.	Kozelj Vasja
20.	Kranjc Nataša
21.	Kremser Brigita
22.	Lakoše Taja
23.	Lakoše Tanja
24.	Lepej Barbara
25.	Lesjak Darja

26.	Ljubec Vlasta
27.	Lorber Podbrežnik Lea
28.	Medved Gerečnik Darinka
29.	Mešič Veronika
30.	Miličič Tanja
31.	Paradiž Lidija
32.	Pintarič Matjaž
33.	Pleteršek Staklenac Petra
34.	Poboljšaj Monika
35.	Premzl Aleš
36.	Primorac Mojca
37.	Rodošek Liljana
38.	Rojs Vlasta
39.	Slana Renata
40.	Slanič Iztok
41.	Slodnjak Branka
42.	Špendal Marjana
43.	Thaler Suzana
44.	Verlak David
45.	Žitnik Lucia
46.	Žižek Škaper Dina
47.	Žvižaj Tanja

### 7.1 Letni načrt izobraževanja zaposlenih

Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za potrebe zavoda določi ravnateljica na predlog delavcev šole in po predhodnem mnenju učiteljskega zbora. Ravnateljica sprejema tudi sklepe o individualnem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju.

Na šoli usmerjamo in spodbujamo izobraževanje vseh zaposlenih, saj je to temelj za kvalitetno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

Ravnateljica se bo udeleževala sestankov, izobraževanj in strokovnih srečanj namenjenih vodstvu šole, ki jih organizirajo Šola za ravnatelje, Društvo ravnateljev, Zveza srednjih šol Slovenije, CPI, ZRSŠ... in ostalih tekočih zadev.

Šola je zainteresirana predvsem za nadaljnjo izobraževanje in usposabljanje učiteljev in drugih delavcev šole v okviru javno objavljenega Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja Zavoda RS za šolstvo in CPI.

Prav tako je pomembno izobraževanje učiteljev v okviru študijskih skupin, kjer se praviloma istega sestanka udeleži en član strokovnega aktiva.

Strokovni aktivni v svojih delovnih načrtih načrtujejo izobraževanje učiteljev, največ 5 dni v šolskem letu, predvsem v okviru Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za tekoče šolsko leto Zavoda RS za šolstvo. Pri tem upoštevajo določila Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah in racionalizacijo zaradi finančne situacije v državi (MVI) in na šoli.

Za profesorje, ki jim manjkajo določena računalniška znanja, (urejanje preglednic, varna uporaba interneta,..) bomo organizirali računalniška izobraževanja, izvedel jih bo Tomo Dukarić.

V sklopu pedagoških konferenc bomo na šoli organizirali nekaj skupnih izobraževanj za vse učitelje. Predvidena so izobraževanja strokovnih delavcev:

- oktober 2023: Sodobne pedagoške teme
- december 2023: Sodobne pedagoške teme
- december 2023: Team building: skupinsko sodelovanje in gibanje ter krepitev medsebojne povezanosti med zaposlenimi in skrb za zdravje
- marec/april 2024: Umetna inteligenca

V obdobju od maja do avgusta 2024 bomo organizirali izobraževanja na teme: vzgojna problematika, pravo v šoli, primeri dobre prakse...

Načrtujemo tudi izobraževanje za zaposlene na področju marketinga in digitalnega marketinga, potekajo dogovori z izvajalci.

Dva ali štirje učitelji bodo obiskali največji sejem DIDACTA, ki je vodilni evropski izobraževalni seje, z namenom pridobivanja informacij o različnih področjih vzgoje in izobraževanja. Trajanje: 23. do 25. februarja 2024.

V aprilu 2024 (5. 4. 2024 – 7. 4. 2024) bomo izvedli tudi strokovno izobraževanje za zaposlene (team building na šoli oziroma na poti v Toskano). Dan šole bo 5. 4. 2024. Ogledali si bomo kulturne in zgodovinske znamenitosti, smernice trženja drugod, izvedli bomo viharjenje možganov in team building.

## **8 MATERIALNI POGOJI**

Od leta 2018 obnavljamo stavbo, le-ta je bila zelo dotrajana. Prenovili smo celotno pritličje, prvo nadstropje vzhodnega in zahodnega dela šole, klet (večji arhiv, delavnica,...) in delno fasado šole. Prav tako smo obnovili drugo nadstropje vzhodnega dela šole, naravoslovno učilnico z laboratorijem in uredili požarno javljanje za celotno šolo.

Kasneje smo uredili poleg prvega nadstropja vzhodnega dela šole, parkirišče s celotno ureditvijo kanalizacijskih cevi, fekalnih jaškov...

Julija 2023 smo začeli z obnovo jedilnice, tudi določenega dela prezračevanja, delov hodnika, avle, dvoriščnega prostora ter preostanka fasade.

Na šoli je prostorska stiska, soočamo se z izrazitim pomanjkanjem prostorov, tako učilnic kot pomožnih prostorov (kabinetov za izvajanje učne pomoči, pisarn, kabinetov za učitelje ter delovnega prostora v zbornici), zato bomo v tem šolskem letu izvajali dvoizmenski pouk, dopoldan in popoldan. MVI smo v preteklih letih redno obveščali o prostorski stiski ter izrazili nujno potrebo po pridobitvi celotne stavbe na Mladinski 14a. Pričakujemo, da bo SŠGT v celoti izpraznila sosednjo stavbo in se



preselila na Cankarjevo 5, Maribor, do konca tega koledarskega leta in da bomo postali dokončen upravljalca celotne stavbe na Mladinski 14a.

Za morebitno ureditev in nadgradnjo vzhodnega in zahodnega dela stavbe smo pridobili lokacijsko informacijo in statično poročilo ZRMK, obvestili smo MVI.

Skupaj s predstavniki Direktorata za investicije, MVI bomo iskali rešitve za urejanje prostorske problematike, kot nadzidavo šole in uporabo prostorov sosednje šole.

## 9 ŠOLSKI KOLEDAR - šolsko leto 2023/2024

1. 9. 2023, petek	začetek pouka
4. 9. 2023, ponedeljek	3. C – začetek PUD
12. 9. 2023, 13. 9. 2023 torek, sreda	1. roditeljski sestanki in govorilne ure
21. 9. 2023, četrtek	1. sestanek sveta staršev
25. 9. 2023, torek	pedagoška konferenca
21. 9. 2023, četrtek	sestaneke Sveta šole
5. 10. 2023, četrtek	svetovni dan učiteljev
10. 10. 2023, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
10. 10. 2023 torek – 11. 10. 2023 sreda	predmetni izpiti
30. 10. 2023, ponedeljek – 3. 11. 2023, petek	JESENSKE POČITNICE
14. 11. 2023, torek	pedagoška konferenca
14. 11. 2023, torek	govorilne ure za starše in dijake (po seznamu oddelkov)
14. 11. 2023 torek – 15. 11. 2023 sreda	predmetni izpiti
12. 12. 2023, torek	pedagoška konferenca
12. 12. 2023, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
22. 12. 2023, petek	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
27. 12. 2023, torek – 2. 1. 2024, torek	NOVOLETNE POČITNICE
15. 1. 2024 *, ponedeljek	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
15. 1. 2024 ponedeljek	sestaneke dijaške skupnosti
15. 1. 2024 ponedeljek	ocenjevalna konferenca
16. 1. 2024, torek	začnejo s PUD 3.D in 3.E
16. 1. 2024, torek	začnejo s poukom 3. C
16. 1. 2024 torek /23.1	roditeljski sestaneke (po seznamu oddelkov)
16. 1. 2024, torek /23.1	Svet staršev
26.2.2024 – 1.3.2024, ponedeljek-petek	ZIMSKE POČITNICE
1. 2. 2024, četrtek 1. 3. 2024, petek	ZIMSKI IZPITNI ROK
19. 2. 2024, ponedeljek – 20. 2. 2024, torek	izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni)
1. 2. 2024, četrtek	začetek POM v zimskem izpitnem roku (slovenščina)

2. 2. 2024, petek	POM (pisni izpit – 2. predmet)
5.2.2024, ponedeljek	POM (pisni izpit - matematika, angleščina, nemščina)
6. 2. 2024, torek – 16. 2. 2024, petek	POM (ustni izpiti in 4. predmet)
7. 2. 2024, sreda	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2024, četrtek	PREŠERNOV DAN, slovenski kulturni praznik
12. 2. 2024, ponedeljek	ZI- slovenščina
13. 2. 2024, torek– 16. 2. 2024, petek	ZI: ustni izpiti
13. 2.2024, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
13. 2. 2024, torek	pedagoška konferenca
16. 2. 2024, petek - 17. 2. 2024, sobota	informativna dneva za vpis v srednje šole
5. 3. 2024, torek	Seznanitev kandidatov z uspehom pri POM
12. 3. 2024, torek	pedagoška konferenca
12. 3. 2024, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
1. 4. 2024, ponedeljek	velikonočni ponedeljek
3. 4. 2024, sreda- 4. 4. 2024, četrtek	izpiti (predmetni)
5. 4.2024, petek	DAN ŠOLE – pouka prost dan, strokovna ekskurzija/izobraževanje za učitelje
9. 4. 2024, torek	pedagoška konferenca
9. 4. 2024, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
28. 4. 2024 – 2.5. nedelja - četrtek	PRVOMAJSKE POČITNICE
3.5.2024, petek	POUKA PROST DAN v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
14. 5. 2024, torek	govorilne ure za starše in dijake
21. 5. 2024, torek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike
21. 5. 2024, petek	ocenjevalna konferenca za zaključne letnike
22. 5. 2024, sreda	razdelitev spričeval za zaključne letnike
23.5. – 28.5. 2024, četrtek - torek	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
23.5. – 27.5. 2024, četrtek - ponedeljek	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE, predmetni izpiti
29. 5. 2024, sreda	popravni in dopolnilni izpiti za zaključne letnike poklicnega izobraževanja, predmetni izpiti, ZAČETEK SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE – spomladanski izpitni rok
31. 5. 2024, petek	končajo PUD 3. D in 3. E
29. 5. 2024, sreda	POM (pisni izpit - slovenščina)
1. 6. 2024, sobota	POM (pisni izpit - angleščina)
3.6.2024, ponedeljek	ocenjevalna konferenca za 3. D in 3. E
4. 6.2024, torek	POM (2. predmet)
4. 6. 2024, torek	ZI -slovenščina
6. 6. 2024, sobota	POM (pisni izpit - matematika)
6. 6. 2023, torek	govorilne ure za starše
4. 6. 2024, torek- 12. 6. 2024, sreda	ZI ustni izpiti
20. 6. 2024, četrtek	sestaneke dijaške skupnosti

21. 6. 2024, petek	ocenjevalna konferenca PUZ-ov za nižje letnike
21. 6. 2024, petek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
24. 6. 2024, ponedeljek	zaključek pouka za ostale letnike in razdelitev spričeval ter proslava pred Dnevom državnosti
26. 6. 2024, sreda- 31. 8. 2024, sobota	POLETNE POČITNICE
1. 7. 2024, ponedeljek – 4. 7. 2024, četrtek	spomladanski izpitni rok popravni, dopolnilni, predmetni izpiti
4. 7. 2024, četrtek	konferenca po popravnih, dopolnilnih, predmetnih izpilih
4. 7. 2024, četrtek	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM
16. 8. 2024, petek- 30. 8. 2024, petek	JESENSKI IZPITNI ROK popravni, dopolnilni, predmetni izpiti
21. 8. 2024, sreda	ZI - slovenščina
23. 8. 2024, petek	začetek POM - slovenščina
22. 8. 2024, četrtek 28. 8. 2024, sreda	ZI - ustni izpiti
26. 8. 2024 - ponedeljek	POM matematika
27. 8. 2024 - torek	POM angleščina, nemščina
29. 8. 2024 - četrtek	POM 2. predmet
27. 8. 2024, torek	- zaključna konferenca za šolsko leto 2023/2024 - otvoritvena konferenca za šolsko leto 2024/2025
2. 9. 2024, ponedeljek	začetek pouka - šolsko leto 2024/2025
10. 9. 2024, torek	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM

## **10 SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO, S STARŠI IN OKOLJEM**

### **10.1 Sodelovanje z dijaki in dijaško skupnostjo**

Vključevanje dijakov v življenje šole je eden izmed pogojev za uspešno delo šole. Dijaki se bodo vključevali v odločanje o delu šole na dva načina:

- oddelčne konference ob konferenčnih obdobjih, kjer analizirajo vzgojno-izobraževalno delo v preteklem konferenčnem obdobju in sprožajo pobude za spremembe in izboljšave,
- redni mesečni sestanki Dijaške skupnosti so namenjeni sprožanju iniciativ, posebej še na področju izven-šolskega dela in dajanju pobud, ki so v interesu vseh dijakov. Prav tako dijaška skupnost analizira izvajanje letnega delovnega načrta šole in sodeluje pri njegovi pripravi. Dijaška skupnost mora v tekočem šolskem letu postati bolj aktiven partner pri določanju nekaterih oblik dela in življenja na šoli.

### **10.2 Sodelovanje s starši**

S starši sodelujejo vsi delavci šole, zlasti pa razredniki, šolska svetovalna služba, ravnatelj, učitelji šole. Sodelovanje poteka:

- na roditeljskih sestankih (najmanj 3 x letno - glej šolski koledar - v septembru skupni sestanek za starše 1. in 4. letnikov),
- na govorilnih urah (najmanj enkrat mesečno drugi torek v mesecu ob 17. uri in enkrat tedensko dopoldan. Dodatni termini so javno objavljeni – glej spletno stran šole [www.trgovska.si](http://www.trgovska.si)),
- na sestankih šolske svetovalne službe,
- na informativnih in pred informativnih dnevih,
- na timskih obravnavah vpletenih strank,
- individualno, skupinsko,
- pisno, po telefonu, na osebnih razgovorih,
- svet staršev (3 sestanki z namenom sodelovanja in sprožanja pobud ter analiziranja dela šole),
- vključevanje staršev v delo sveta šole.

### **10.3 Sodelovanje z okoljem**

#### ***10.3.1 Sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje***

Sodelovanje bo potekalo v okviru zakonsko določenih okvirov in pristojnosti.

#### ***10.3.2 Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo***

Sodelovanje ZŠ bo potekalo z udeleževanjem učiteljev na študijskih skupinah in individualnih povezavah s svetovalci zavoda za šolstvo.

### **10.3.3 Sodelovanje z zdravstveno službo**

Organizirani bodo sistematični zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov. Po pregledih je šola seznanjena z zdravstvenim poročilom, ki ga učiteljski zbor obravnava na konferenci. Sodelovanje pri izpeljavi programov za preprečevanje zasvojenosti mladih.

### **10.3.4 Sodelovanje z Mestno občino Maribor**

Šola se bo vključevala v razpise Mestne občine Maribor s področja Mladi za napredek Maribora ter ostale mestne aktivnosti, namenjene mladim.

### **10.3.5 Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje**

Sodelovanje bo potekalo v okviru prenove programa trgovec, administrator, aranžerski tehnik in ekonomski tehnik in pripravi na izvajanje modularno zasnovanih programov.

### **10.3.6 Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije**

Želimo okrepiti sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije. Naš cilj je povečati zanimanje otrok za trgovske poklice. Tako bi v sodelovanju s TZS in drugimi trgovskimi šolami v Sloveniji pripravili nova promocijska gradiva, s katerimi bi pritegnili mladostnike k vpisu.

### **10.3.7 Sodelujemo tudi z drugimi različnimi institucijami in organizacijami na območju Mariboru in na nivoju države**

- z Zavodom za zaposlovanje,
- s Centri za socialno delo,
- z društvom aranžerjev,
- s trgovskimi podjetji,
- z Gospodarsko zbornico,
- z različnimi investitorji, izvajalci in vzdrževalci naprav,
- z Univerzo v Mariboru,
- s Filozofsko fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto ter Fakulteto za naravoslovje in matematiko,
- z Rdečim križem Maribor,
- z bankami,
- s Pokrajinskim arhivom,
- s kulturnimi ustanovami (knjižnicami, razstavišči...),
- z zunanjimi predavatelji,
- s sponzorji,
- z osnovnimi šolami,
- z zavarovalnicami,
- s policijo,
- z inšpekcijskimi službami,
- z Muzejem narodne osvoboditve Maribor,
- s Šolo za ravnatelje,
- s konzorcijem UniSVET, itd..

## 11 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

### TEMELJNI CILJI IN NALOGE

#### Cilji

- Izvajati kvalitetno andragoško izobraževalno delo.
- Udeležence izobraževanja kvalitetno pripraviti na zaključni izpit in poklicno maturo.
- Udeležencem izobraževanja zagotoviti kvalitetno praktično usposabljanje.
- Pripravljati manjkajoča in posodabljati obstoječa učna gradiva za udeležence izobraževanja.
- Sodelovati z Republiškim zavodom za zaposlovanje in Ministrstvom za šolstvo in šport v Programu izobraževanja za brezposelne osebe.
- Pripravljati seminarje in tečaje za podjetja in posameznike.
- Pridobiti nove programe.
- izvajati učno pomoč v okviru projekta Atena.

#### Naloge na področju izrednega izobraževanja

- Izobraževanje učiteljev in drugih delavcev (strokovno in pedagoško-andragoško izobraževanje).
- Uvajanje sodobnih oblik izobraževanja in uporabljanje sodobne učne tehnologije.
- Komuniciranje z Zavodom za zaposlovanje in Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport v zvezi z izobraževanjem brezposelnih oseb.
- Komuniciranje s Centrom za poklicno izobraževanje.
- Prilagajanje učnega procesa posameznim oddelkom izobraževanja odraslih oz. vsakemu posameznemu izrednemu dijaku.
- Sodelovanje z Društvom za izobraževanje odraslih in ostalimi ponudniki izobraževanja odraslih.
- Sodelovanje s Tehniškim šolskim centrom Maribor.

#### Naloge organizatorja izrednega izobraževanja

- organizira delo enote izrednega izobraževanja in sodeluje z vodstvom pri usmeritvah in vodenju,
- pripravlja predlog vpisa,
- pripravlja in prilagaja predmetnike za izredno izobraževanje,
- sestavlja urnik in o spremembah obvešča udeležence izobraževanja,
- pripravlja pogodbe za udeležence izrednega izobraževanja, učitelje in druge delavce,
- v sodelovanju z vodstvom šole pripravlja konference andragoškega učiteljskega zbora,
- v sodelovanju z vodstvom šole pripravlja pravila za izredno izobraževanje,
- v sodelovanju z vodstvom šole pripravlja in dopolnjuje merila za vrednotenje del,
- v sodelovanju z vodstvom šole pripravlja letni delovni načrt izobraževanja odraslih in finančni načrt,
- skrbi za informiranje udeležencev izobraževanja o hišnem redu, možnostih
- napredovanja v višji letnik in možnostih nadaljnega šolanja,
- pripravlja predloge sklepa za priznavanje izpitov in kolokvijev,
- daje informacije potencialnim udeležencem izrednega izobraževanja,
- rešuje probleme v oddelkih,
- pripravlja predračune šolnin za Zavod za zaposlovanje, druga podjetja in ustanove,

- opravlja vsa statistična dela v zvezi z izrednim izobraževanjem,
- skladno z zakonodajo in predpisi načrtuje in organizira predavanja,
- kontrolira in obračunava število ur pouka in pogodbenega dela,
- skupaj z vodstvom šole vodi nadzor nad izvajanjem pouka,
- pripravlja predlog šolnine, cene izpitov in kolokvijev,
- pripravlja predlog višine pogodbene ure
- in opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

### **11.1 Andragoški zbor**

Sestavljajo ga programski učiteljski zbori za programe: trgovec, administrator, ekonomski tehnik – pti, poklicni tečaj in ssi, predšolska vzgoja – poklicni tečaj, predšolska vzgoja – ssi, logistični tehnik - ssi. Programske učiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci in učitelji, ki sodelujejo v teh programih pri izrednem izobraževanju.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju vodje enote,
- se sestaja najmanj 2 x letno
- na konferencah obravnava rezultate izobraževalnega dela ter organizacijsko in strokovno problematiko.

Konference andragoškega zbora sklicuje ravnatelj in organizator izrednega izobraževanja, ki jih tudi vodi. Vodja izrednega izobraževanja je Lea Lorber Podbrežnik.

### **11.2 Strokovni aktivni**

Za izobraževanje odraslih imamo imenovana dva strokovna aktivna in sicer: aktiv strokovno-teoretičnih predmetov oz. modulov in aktiv splošno izobraževalnih predmetov. Vodja aktivna strokovno-teoretičnih predmetov oz. modulov je Marjana Špendal, vodja aktivna splošno izobraževalnih predmetov je Eva Božič Kac. Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, organizator izobraževanja in učitelji posameznega izobraževalnega področja.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko vsakega posameznega izobraževalnega področja in usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev.

Andragoškemu zboru dajejo predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe udeležencev izobraževanja in izmenjujejo izkušnje z drugimi strokovnimi delavci.

### **11.3 Praktično usposabljanje**

Nadzor nad praktičnim usposabljanjem udeležencev izobraževanja odraslih izvaja organizator praktičnega usposabljanja oz. vodja izrednega izobraževanja. Udeleženci izobraževanja odraslih bodo opravili 60 % usposabljanja z delom, glede na program v katerega so vpisani. V novih programih predšolske vzgoje je praktičnega pedagoškega dela med 156 in 228 ur. Za ta del bomo organizirali konzultacije z usposobljeno mentorico na naši šoli.

#### 11.4 Dokumentacija v izrednem izobraževanju

Vsi podatki o izrednem izobraževanju na šoli so zbrani v Publikaciji za izredno izobraževanje, Pravilih izrednega izobraževanja, ki so v pisni obliki in na spletni strani šole. Za evidenco izvajanja predavanj uporabljamo dnevnik, ki smo si jih pripravili sami.

#### 11.5 Izobraževalno delo v oddelkih izrednega izobraževanja

V šolskem letu 2023/2024 bomo predvidoma na novo vpisali izredne dijake v naslednje izobraževalne programe:

- Trgovec - 50 mest, 15 starih
- Administrator – 50 mest in 5 starih
- PTI - ekonomski tehnik - 20 mest in 5 starih
- Aranžerski tehnik - 50 mest in 10 starih
- Srednje strokovno izobraževanje - ekonomski tehnik - 50 mest in 10 starih
- Predšolska vzgoja PT – 50 mest
- Predšolska vzgoja ssi – 30 mest in 5 starih
- Ekonomski tehnik pt – 30 mest
- Logistični tehnik ssi – 50 mest in 10 starih
- Evidenčni vpis – vsi programi - 5 izrednih dijakov.

V šolskem letu 2023/2024 predvidevamo, da bomo vpisali 445 izrednih dijakov oz. da bomo zapolnili razpisana mesta. Pričakujemo, da bodo nadaljevali izobraževanje vsi, ki so bili vpisani v prejšnjem šolskem letu in izobraževanja še niso zaključili in da se bo na novo vpisalo večje število kandidatov. Z vpisom bomo pričeli v mesecu juniju in bomo vpisovali do zapolnitve razpisanih mest. V šolskem letu 2023/2024 bomo organizirali predavanja kombinirano po urniku v šoli in na daljavo preko offica 365 – teams.

Predvidoma bomo pričeli z naslednjimi skupinami:

PROGRAM	POKLIC	PREDVIDENO ŠT. UDELEŽENCEV
Trgovec	Prodajalec	50 + 15
Logistični tehnik	Logistični tehnik	50 + 10
Administrator	Administrator	50 + 5
PTI: Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	20 + 5
Ekonomski tehnik -PT	Ekonomski tehnik	30
Ekonomski tehnik SSI	Ekonomski tehnik	50 + 10
Predšolska vzgoja PT	Vzgojitelj predšolskih otrok	30
Predšolska vzgoja SSI	Vzgojitelj predšolskih otrok	30+5
Aranžerski tehnik SSI	Aranžerski tehnik	50 + 10
	SKUPAJ	420

Predavanja bodo potekala v večernem času od 17.00 do 20.00 in od 18.00 do 21.00 ure. Predmetniki so enaki kot v programih za mladino. Predavanja organiziramo za skupino, ki je večja od 5 izrednih dijakov. Ob manjšem številu izrednih dijakov organiziramo konzultacijski način izobraževanja.



V primerjavi z rednim izobraževanjem se odraslim število ur predavanj, vaj in praktičnega pouka v šoli časovno strne in ustrezno zmanjša. Pričakuje se, da odrasli del vsebin samostojno predelajo iz dostopne literature in iz dela na področjih, kjer so zaposleni. Kadar šola pri odraslih izvede več kot 50% ur, predvidenih za redne dijake, govorimo o skupinskem organizacijskem modelu, če pa manj, je to individualni organizacijski model izobraževanja odraslih. Pri nas je običajen individualni organizacijski model, saj število ur predavanj skrčimo na 30% ur v primerjavi z rednimi dijaki. Predavanja bodo potekala v šoli in na daljavo preko offica 365 – teams. Vsak izredni dijak prejeme osebni izobraževalni načrt, komisija pa priznava formalno in neformalno pridobljeno izobrazbo na osnovi ustreznih dokazil.

Tudi letošnje šolsko leto smo pripravili bilten za vse udeležence s pravili izobraževanja odraslih, vsemi podatki o zaključnem izpitu, poklicni maturi, predmetniki po programih ter z dodatkom o načinih učenja.

### **11.6 Organiziranost izobraževalnega dela**

Za izredne dijake traja šolsko leto od 1. 10. 2023 do 31. 8. 2024. Izpiti iz posameznih predmetov so za izredne dijake vsak mesec in so objavljeni na oglasni deski šole do 25. v mesecu za naslednji mesec. K izpitu se je potrebno prijaviti 3 delovne dni pred rokom z internim obrazcem zapisnik o izpitu.

Predavanja bomo pričeli 2. 10. 2023. Ker se skupine še oblikujejo bomo izvedli vse programe v kombinaciji med skupinskimi organizacijskimi modeli in individualnimi organizacijskimi modeli.

Vsi dokumenti potrebni za izpeljavo učnega procesa bodo izdelani v skladu s Pravilnikom o razpisu in izvedbi vpisa v izredno izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih srednjega šolstva (Ur. list RS št. 56/2022) in Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (ur. list. RS. Št. 8/08)

Zaključni izpiti in poklicna matura v šolskem letu 2023/2024 bodo:

- v vseh treh predpisanih rokih s strani MVI: spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok. Izpitni roki so določeni s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

### **11.7 Kadrovska zasedba**

V šolskem letu 2023/2024 bo predvidoma poučevalo 34 učiteljev splošno-izobraževalnih in strokovno teoretičnih predmetov. Za organizacijo izobraževanja skrbi organizatorica izrednega izobraževanja Lea Lorber Podbrežnik (55 % zaposlitev kot organizatorica izobraževanja odraslih, razliko do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom), sistemizirana organizatorja IO je možno do 70 %, administrativna dela opravlja administratorica za izobraževanje odraslih Hermina Jerič (100 % zaposlitev) prakso organizira in nadzoruje organizatorica izrednega izobraževanja. Učitelje, ki niso zaposleni na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor bomo zaposlili po podjemnih pogodbah, ter pogodbah o sodelovanju. Učitelji, ki so zaposleni na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor in bodo poučevali tudi odrasle, bodo imeli povečan obseg dela v plači.

### **11.8 Sodelovanje z udeleženci izrednega izobraževanja in okoljem**

Z udeleženci izrednega izobraževanja sodeluje vodja izobraževanja odraslih, tajnica, ravnatelj in profesorji, ki poučujejo odrasle.

Sodelovanje poteka:

- na razgovorih v pisarni izrednega izobraževanja,
- na informativnih in pred informativnih dnevih,
- na teamskih obravnavah vpletenih strank,

- individualno, skupinsko, pisno, na osebnih razgovorih in
- po telefonu.
- Sodelujemo z naslednjimi institucijami in organizacijami:
- z MVI,
- z Zavodom za zaposlovanje,
- s trgovskimi podjetji,
- gospodarskimi družbami,
- z Gospodarsko zbornico,
- z zunanjimi predavatelji,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z ljudskimi univerzami,
- z drugimi trgovskimi šolami,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Društvom za izobraževanje odraslih,
- Tehniškim šolskim centrom Maribor.

### **11.9 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

Izobraževanje odraslih se financira iz sredstev, ki jih plačajo udeleženci izobraževanja kot šolnino in iz sredstev, ki jih nakaže Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za poplačilo dela plače organizatorja izobraževanja.

### **11.10 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

- ravnateljica in vodja izobraževanja odraslih spremljata realizacijo predavanj po predmetniku,
- mesečno pošiljamo poročila o udeležbi na predavanjih Zavodu za zaposlovanje in vsake tri mesece poročilo o uspešnosti udeležencev izobraževanja odraslih,
- spremljamo uspešnost izobraževanja odraslih,
- spremljamo porabo sredstev.

### **11.11 NAČRTI**

- Kakovostna izpeljava vseh izobraževalnih programov.
- Uporaba spletnih učilnic, in offica 365.
- Načrtovanje skupnih marketinških akcij (oddelki za mladino in izredno izobraževanje), ki lahko potekajo čez celo leto (razne skupne stojnice znanja, izdaja kakšnega gradiva za predstavitev šole kot celote, razstave, zloženke itd).
- Sodelovanje na informativnih dneh.
- Sodelovanje na prireditvah v Tednu vseživljenjskega učenja.
- Priprava glasbene pravljice in izvedba v vrtcih.
- Sodelovanje v projektih šole.

## PREDVIDENO ŠTEVILO PREDAVANJ V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

ZAP. ŠT.	PROGRAM	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PREDAVANJ
1.	TRGOVEC 1. IN 2. LETNIK	696
2.	ADMINISTRATOR 1. IN 2. LETNIK	292
3.	EKONOMSKI TEHNIK – SSI 3. IN 4. LETNIK	292
4.	EKONOMSKI TEHNIK – PTI 1. IN 2. LETNIK	420
5.	PREDŠOLSKA VZGOJA – SSI 3. IN 4. LETNIK	352
6.	PREDŠOLSKA VZGOJA - PT	320
7.	EKONOMSKI TEHNIK - PT	336
8.	ARANŽERSKI TEHNIK 3. IN 4. LETNIK	312
	SKUPAJ PREDVIDENO ŠTEVILO UR PREDAVANJ	3.020
	SKUPAJ PREDVIDENO ŠTEVILO UR PREDAVANJ X FAKTOR 1,4	4.228

V tabeli je predvideno število ur predavanj po posameznem programu. Dejansko pa je izvedenih predavanj nekoliko manj, ker predmete, ki so skupni več programom združimo na predavanjih.

### 11.12 REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Glede na finančno stanje v izobraževanju odraslih bo v šolskem letu 2023/2024 organizatorica izrednega izobraževanja zaposlena od 50 % do 70 %, preostanek bo dopolnjevala s poučevanjem v redni šoli. Ob koncu šolskega leta preverimo realizacijo izvedenih predavanj in uspešnost udeležencev izrednega izobraževanja. Na dan 30. 9. preverimo tudi finančno stanje izrednega izobraževanja.

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh: individualno: razgovori z učitelji in z vodstvom šole,

- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih trikrat letno,
- sestanki in konference predmetnih učiteljskih zborov in PUZ-ov,
- konference učiteljskega zbora ob konferenčnih obdobjih: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu,
- sestanki Dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznih obdobjih,
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.
- ravnatelj in vodja enote izrednega izobraževanja spremljata realizacijo po predmetniku določenih pedagoških ur, letnih priprav učiteljev in realizacijo LDN šole.
- vsi strokovni organi šole do 31. 8. 2024 sestavijo in oddajo poročilo o realizaciji zastavljenih ciljev in nalog.
- ta poročila so osnova za analizo realizacije načrtov oz. letno poročilo, ki ga pripravi ravnatelj šole in ga predstavi učiteljskemu zboru in svetu staršev.
- Svet šole razpravlja o letnem poročilu in ga sprejme.

## 12 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2023/2024 je bil usklajen na strokovnih aktivih, konferenci učiteljskega zbora, šolski dijaški skupnosti in Svetu staršev ter obravnavan na Svetu Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.

**Sklep:** Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela SŠTD za šolsko leto 2023/2024 je dne \_\_\_\_\_ potrjen.

Predlagatelj  
Tanja Lakoše, ravnateljica

Predsednik Sveta šole  
mag. Aleš Premzl