

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007-UPB 5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012, 57/2012, 47/2015, 172/21) je upravni odbor Šolskega sklada Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, na svoji seji je dne 20. 12. 2021, sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR

1. člen

Pravila Šolskega sklada Srednje šole za trženje in dizajn Maribor (v nadaljevanju Pravila) urejajo organizacijo in poslovanje Šolskega sklada Srednje šole za trženje in dizajn Maribor (v nadaljevanju Šolski sklad).

Šolski sklad je s svojim sklepom ustanovil svet Srednje trgovske šole Maribor, na seji dne 29. 9. 2008, v skladu z določbami 48. in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007-UPB 5 in 36/2008).

2. člen

Šolski sklad in njegovi organi delujejo v imenu in za račun Srednje šole za trženje in dizajn Maribor (v nadaljevanju šola).

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam, žig šole.

Potrditve listin iz 1. odstavka tega člena odobri ravnatelj šole ali od njega pooblaščen oseba.

3. člen

Iz sredstev šolskega sklada se financirajo dejavnosti za zviševanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme, sredstva za spodbujanje razvojne, podjetniške, umetniške in raziskovalne dejavnosti dijakov ter dejavnosti posameznega oddelka ali skupine dijakov, ki ni sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financira iz javnih sredstev. Prav tako se lahko namenjajo sredstva za udeležbo dijakov iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezana z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

4. člen

Sredstva šolskega sklada se lahko uporabljajo tudi za pomoč dijakom iz socialno manj spodbudnih okolij. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih programa so lahko dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Upravni odbor šolskega sklada imenuje tričlansko komisijo za dodeljevanje finančne pomoči dijakom (v nadaljevanju komisija). Sestavljajo jo šolski svetovalni delavec, član upravnega odbora šolskega sklada in ravnatelj šole. Komisija pri dodelitvi sredstev socialno ogroženim dijakom upošteva naslednje kriterije: prejemanje subvencije za malico in/ali denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu, višina dohodkov na družinskega člana, višina otroških dodatkov, brezposelnost staršev ter dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.

Dijaku se lahko v skladu z določili tega pravilnika financira šolska ekskurzija, športna aktivnost, ogled predstave, maturantski ples, nakup učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin, mesečna vozovnica ter druga aktivnost dijaka, ki ni sestavina izobraževalnega programa ali je povezana z izvajanjem programa in se ne financira v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Dijak in njegovi starši so o odločitvi komisije pisno obveščeni.

5. člen

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov. Prav tako lahko rezident nameni šolskemu skladu iz naslova dohodnine do največ 0,3% dela dohodnine za posamezno šolsko leto.

6. člen

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ga imenuje svet šole.

Upravni odbor ima sedem članov, od katerih so štiri predstavniki strokovnih delavcev šole in trije predstavniki staršev. Predstavnike strokovnih delavcev šole predlaga svet šole, predstavnike staršev predlaga svet staršev.

Mandat predstavnikov strokovnih delavcev šole traja štiri leta in se lahko ponovi. Mandat predstavnikov staršev dijakov preneha s prenehanjem statusa dijaka.

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika in tajnika odbora.

7. člen

Upravni odbor sprejme za vsako šolsko leto letni program dela, ki ga finančno ovrednoti.

Upravni odbor šolskega sklada dela na sejah. O poteku sej in sklepih se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora in tajnik.

Upravni odbor šolskega sklada sklepa z večino na seji navzočih članov odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

8. člen

Upravni odbor tekoče spremlja realizacijo sprejetega programa ter najmanj enkrat letno o tem poroča svetu staršev, učiteljskemu zboru, dijaški skupnosti in svetu šole.

9. člen

Strokovna opravila (računovodstvo, administracijo) za Šolski sklad zagotovijo strokovne službe šole.

10. člen

Prispevek staršev in donatorjev se plačuje na tekoči račun Srednje trgovske šole Maribor, številka 01100-6030701687. Tajnost podatkov o višini prispevka in identiteti vplačnikov je zajamčena.

11. člen

Sredstva šolskega sklada se lahko uporabijo izključno za izvedbo sprejetega programa in so strogo namenska.

12. člen

Pri izbiri nalog in določitvi vrstnega reda financiranja nalog se Upravni odbor šolskega sklada opira predvsem na naslednja merila:

- v kolikšni meri bo naloga vplivala na izboljšanje pouka, bivanje ali dejavnosti dijakov na šoli;
 - koliko dijakov bo pri nalogi sodelovalo in/ali koliko dijakom bodo sredstva namenjena;
 - dobo uporabnosti in obseg ur tako pridobljenih sredstev;
 - možnost uporabe sredstev v promocijske namene šole;
-

-možnost medpredmetne uporabe sredstev.

13. člen

Šola in starši, donatorji ter ostali, ki kakorkoli prispevajo sredstva v šolski sklad, bodo morebitne spore reševali sporazumno v sodelovanju z upravnim odborom.

V primeru, da ne bi prišli do sporazumne rešitve, spore rešuje pristojno sodišče.

14. člen

Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani šole.

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati določila o Šolskem skladu z dne 29. 9. 2008.

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada:

Petra Pleteršek Staklenac